

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет, Поволжский университет).

1.2. Совет факультета/института (далее – Совет) в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Поволжского университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Поволжского университета.

1.3. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее управление факультетом/институтом.

1.4. Работа Совета определяется сводным планом работы Поволжского университета, утверждённым ректором. Содержание работы Совета устанавливается в годовом плане работы факультета/института.

1.5. Решения Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками и структурными подразделениями факультета/института, а также сотрудниками иных подразделений Поволжского университета, участвующими в реализации основных образовательных программ факультета/института.

2. Компетенция Совета факультета/института

В компетенции Совета входит:

2.1. Разработка и реализация стратегии развития факультета/института.

2.2. Обеспечение качества образовательного процесса на факультете/ в институте.

2.3. Принятие решения по вопросам организации учебной, воспитательной и научной работы на факультете/ в институте.

2.4. Рассмотрение основных образовательных программ направлений подготовки (специальностей) факультета/института.

2.5. Выступление с предложением о расширении круга оказываемых образовательных услуг, осуществляемых на базе факультета/института.

2.6. Обсуждение содержания, формы организации практической подготовки студентов и принятие решения по её совершенствованию.

2.7. Обсуждение профориентационной деятельности факультета/института, востребованности выпускников, их трудоустройство и принятие решения по совершенствованию этих процессов.

2.8. Заслушивание итогов текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, обсуждение качества подготовки обучающихся, внесение предложения и рекомендации по устранению и предотвращению несоответствий.

2.9. Рекомендация кандидатуры председателей государственной аттестационной комиссии.

2.10. Принятие решения по отдельным вопросам в пределах полномочий, предоставленных Ученым советом Поволжского университета.

2.11. Рассмотрение других вопросов в пределах своей компетенции.

3. Организационная структура Совета факультета/института

3.1. В состав Совета входят: председатель совета, заместитель председателя, секретарь совета, члены совета.

3.2. Председателем Совета является декан факультета/ директор института.

3.3. Заместитель председателя Совета избирается из членов Совета.

3.4. Секретарь Совета назначается председателем из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала подразделений факультета/института.

3.5. Члены Совета избираются из числа профессорско-преподавательского состава структурных подразделений факультета/института и из числа студентов.

4. Порядок формирования Совета факультета/института

4.1. В состав Совета входят декан факультета/директор института, заместители декана факультета/директора института, заведующие кафедрами.

4.2. Совет факультета/института избирается конференцией коллектива факультета/института.

4.3. Сроки проведения конференции, численный состав Совета, представительство делегатов на конференцию от различных структурных подразделений, входящих в состав факультета/института, определяется решением Совета.

4.4. Члены Совета являются избранными на конференции коллектива факультета/института путем тайного голосования, получившие более 50% голосов присутствующих на конференции при наличии кворума.

4.5. Избранный состав Совета утверждается приказом ректора Поволжского университета.

4.6. Выборы членов Совета факультета/института, вместо выбывших, проводятся в порядке, установленном для избрания членов Совета.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Председатель Совета имеет право:

5.1.1. созывать заседания Совета;

5.1.2. привлекать членов Совета к подготовке докладов и других материалов для обсуждения на Совете и для реализации мероприятий по выполнению решений Совета;

5.1.3. выносить на обсуждение вопросы, не предусмотренные повесткой дня;

5.1.4. делегировать свои полномочия заместителю.

5.2. Председатель Совета обязан:

5.2.1. формировать повестку заседаний Совета;

- 5.2.2. контролировать подготовку вопросов и проектов решений по ним;
- 5.2.3. руководить процессом заседания Совета;
- 5.2.4. контролировать выполнение решений Совета.
- 5.3. Заместитель председателя Совета обязан выполнять функции председателя Совета в его отсутствие.
- 5.4. Секретарь Совета обязан:
 - 5.4.1. фиксировать явку членов Совета;
 - 5.4.2. вести протокол;
 - 5.4.3. доводить до членов Совета повестку дня, проекты решений по вопросам повестки дня, информационно-аналитические материалы;
 - 5.4.4. доводить информацию о решениях Совета до всех подразделений факультета/института.
- 5.5. Члены Совета факультета/института имеют право:
 - 5.5.1. запрашивать и получать необходимую информацию по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
 - 5.5.2. принимать участие в разработке стратегического плана развития факультета/института, годового плана работы факультета/института, плана работы Совета факультета/института;
 - 5.2.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.
- 5.6. Члены Совета обязаны:
 - 5.6.1. посещать заседания и другие мероприятия Совета;
 - 5.6.2. принимать участие в обсуждении и решении вопросов, находящихся в компетенции Совета;
 - 5.6.3. готовить доклады и другие материалы для обсуждения на Совете по поручению председателя Совета;
 - 5.6.4. участвовать в реализации решений Совета;
 - 5.6.5. выполнять поручения председателя Совета.
- 5.7. Ответственность:
 - 5.7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, создание условий для его эффективной работы, выполнение плана работы несёт председатель Совета.
 - 5.7.2. Каждый член Совета несёт ответственность за качество выполнения своих обязанностей в пределах полномочий Совета.

6. Организация работы Совета факультета/института

- 6.1. Деятельность Совета осуществляется через проведение его заседаний.
- 6.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Заседания Совета проводятся при наличии кворума (2/3 списочного состава Совета).
- 6.4. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные лица. Лица, присутствующие на заседании Совета, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования.
- 6.5. Повестки заседаний Совета разрабатываются председателем или назначенным им лицом, утверждаются Советом и фиксируются в плане работы

факультета/института. Повестки заседаний Совета формируются на учебный год. Изменения и дополнения в повестки могут вноситься в процессе работы Совета.

6.6. Решения Совета принимаются голосованием простым большинством голосов. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Совета. Проведение голосований, обработка результатов голосования подсчитывает счетная комиссия. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве не менее 3-х человек из числа членов Совета.

6.7. При осуществлении деятельности Совета устанавливаются следующие служебные взаимоотношения:

6.7.1. с Учёным советом Университета:

- получает: постановления Учёного совета, утверждённые нормативные документы;

- представляет: выписки из решений Совета, рекомендации и предложения Совета;

6.7.2. с ректоратом:

- получает: годовой план работы Поволжского университета, приказы ректора, распоряжения проректора по учебной работе;

- представляет: список членов Совета, годовой план работы Совета, выписки из решений Совета, протоколы Совета (по требованию).

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

8. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.