

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
 Должность: Ведущий специалист отдела МКФ
 Дата подписания: 24.03.2025 17:42:00
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	180		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	180	180	180	180
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Автор (ы) программы:

к.п.п., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. зав.кафедрой Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у будущего бакалавра профиля "Спортивный менеджмент" комплексной готовности к публичной защите результатов самостоятельного исследовательского проекта (ВКР) в области физической культуры и спорта, продемонстрировав тем самым сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучение служением
2.1.2	Основы российской государственности
2.1.3	История России
2.1.4	Философия
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Русский язык
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Основы военной подготовки
2.1.9	Физическая культура и спорт
2.1.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.11	Безопасность жизнедеятельности
2.1.12	Основы экономики и менеджмента
2.1.13	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта
2.1.14	Информационные технологии
2.1.15	Педагогическая
2.1.16	Введение в профессиональную деятельность
2.1.17	Теория и методика физической культуры
2.1.18	История физической культуры
2.1.19	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.20	Научно-методическая деятельность
2.1.21	Теория спорта
2.1.22	Теория и методика обучения базовым видам спорта
2.1.23	Гимнастика
2.1.24	Легкая атлетика
2.1.25	Плавание
2.1.26	Спортивные игры
2.1.27	Лыжная подготовка
2.1.28	Ознакомительная
2.1.29	Анатомия человека
2.1.30	Физиология человека
2.1.31	Биомеханика двигательной деятельности
2.1.32	Биохимия человека
2.1.33	Возрастная физиология
2.1.34	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности
2.1.35	Основы медицинских знаний
2.1.36	Педагогика в физической культуре
2.1.37	Психология в физической культуре
2.1.38	Прикладная статистика
2.1.39	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации
2.1.40	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением
2.1.41	Организационно-управленческая
2.1.42	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий
2.1.43	Спортивный маркетинг
2.1.44	Государственное и муниципальное управление
2.1.45	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта

2.1.46	Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности
2.1.47	Организационно-методическая
2.1.48	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта
2.1.49	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста

Знать:
особенности организации занятий физической культуры и спорта, учитывая анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся различного пола и возраста

Уметь:
учитывать особенности организации занятий физической культуры и спорта, с учетом анатомо-морфологических и физиологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

Владеть:
особенностями организации занятий физической культуры и спорта, учитывая анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся различного пола и возраста

ОПК-2: Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

ОПК-2.1:Демонстрирует знания о критериях и подходах в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности, особенностях начальной спортивной ориентации и отбора на различных этапах спортивной подготовки

Знать:
закономерности возрастного развития (сенситивные периоды), анатомо-физиологические характеристики организма в разные возрастные периоды, а также половые различия в адаптации к физическим нагрузкам

Уметь:
учитывать особенности занимающихся при распределении их по группам и уровням подготовки, а также оценивать предлагаемые тренерами нагрузки функциональным возможностям конкретного контингента.

Владеть:
методикой дифференцированного подхода к организации занятий с учетом пола, возраста и состояния здоровья, а также способами оперативного контроля за внешними признаками утомления и функциональным состоянием организма.

ОПК-2.2:Использует при организации занятий физической культуры и спорта контроль технической и физической подготовленности, физического развития спортсменов и обучающихся

Знать:
систему показателей и нормативных требований к технической и физической подготовленности на разных этапах спортивной подготовки; методы инструментального и педагогического контроля физического развития занимающихся

Уметь:
организовывать процедуры комплексного тестирования и оценки динамики спортивных показателей; сопоставлять фактические результаты контроля с плановыми нормативами программ спортивной подготовки.

Владеть:
технологиями сбора и статистического анализа данных о технико-физическом состоянии спортсменов; навыками оформления протоколов тестирования и подготовки аналитических справок по итогам контрольно-переводных испытаний.

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать:
систему методов и методических приемов обучения в базовых видах спорта; средства развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости) и когнитивных способностей (внимания, принятия решений) в процессе двигательной активности.

Уметь:
анализировать структуру и содержание физкультурно-спортивных занятий на предмет эффективности использования тренировочных средств для достижения педагогических и оздоровительных целей.

Владеть:
методикой выбора оптимальных средств и приемов физического воспитания в зависимости от специфики базового вида

спорта и задач всестороннего развития личности занимающихся.

ОПК-4: Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

ОПК-4.1: Демонстрирует знания о средствах и методах технической, тактической, физической и психологической подготовки к соревнованиям в избранном виде спорта

Знать:
содержание и специфику видов подготовки (технической, тактической, физической, психологической) в избранном виде спорта; современные методики подведения спортсменов к пику формы и психологической мобилизации перед соревнованиями.

Уметь:
анализировать планы подготовки на предмет сбалансированности всех её видов; определять необходимость привлечения дополнительных материально-технических и кадровых ресурсов для обеспечения каждого компонента соревновательной готовности.

Владеть:
категориальным аппаратом теории спорта в части видов подготовки; методами оценки готовности спортсменов к соревновательной деятельности и способами документирования результатов предсоревновательного цикла.

ОПК-4.2: Использует методы, средства и методические приемы при проведении занятий по избранному виду спорта в зависимости от поставленных задач

Знать:
классификацию методов (словесные, наглядные, практические), средств и специфических приемов спортивной тренировки в избранном виде спорта; принципы подбора упражнений в зависимости от этапа подготовки и типа занятия.

Уметь:
анализировать структуру тренировочного занятия на предмет целесообразности выбранных методов и средств; соотносить фактическую нагрузку с педагогическими задачами, зафиксированными в планах-конспектах.

Владеть:
методикой педагогического наблюдения за ходом занятий по избранному виду спорта; навыками оценки эффективности применяемых тренером приемов для достижения спортивного результата.

ОПК-5: Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения

ОПК-5.1: Демонстрирует и осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовнонравственных и социально-значимых ценностей в процессе физического воспитания

Знать:
перечень духовно-нравственных и социально-значимых ценностей в спорте; классификацию диагностических средств (анкеты, тесты, карты наблюдения) для оценки личностных качеств занимающихся

Уметь:
осуществлять обоснованный отбор методик диагностики (психолого-педагогических опросников, социометрических методов) для определения уровня сплоченности коллектива и этических установок спортсменов.

Владеть:
технологиями мониторинга воспитательного процесса в спортивной организации; навыками анализа результатов диагностики для корректировки программ воспитательной деятельности и формирования корпоративной этики клуба.

ОПК-5.2: Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности в области физической культуры и спорта

Знать:
формы и методы воспитательной работы в спорте; критерии оценки воспитательных результатов в учебной и внеучебной деятельности.

Уметь:
интегрировать воспитательные задачи в планы спортивно-массовых мероприятий; применять педагогические приемы поощрения и стимулирования социально-значимого поведения

Владеть:
технологиями проектирования воспитательных событий в спортивной организации; методами экспертной оценки поведенческих результатов и навыками ведения отчетности по воспитательной и идеологической работе в сфере физической культуры.

ОПК-6: Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

ОПК-6.1: Формирует осознанное отношение к здоровому образу жизни, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями

Знать:
современные концепции и компоненты здорового образа жизни; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) для спортивных сооружений; требования техники безопасности и производственной санитарии в организациях сферы физической культуры

Уметь: разрабатывать и реализовывать информационно-просветительские программы по формированию ЗОЖ у различных групп населения; проводить аудит спортивных зон на соответствие гигиеническим требованиям (освещенность, вентиляция, чистота); организовывать инструктажи по технике безопасности.
Владеть: методами пропаганды физической активности и отказа от вредных привычек; навыками контроля за санитарным состоянием материально-технической базы организации; технологиями обеспечения безопасной среды для занимающихся и персонала.

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1: Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях
Знать: правила техники безопасности и охраны труда в спортивных организациях; алгоритмы оказания первой помощи при неотложных состояниях
Уметь: организовывать систему производственного контроля за безопасностью занятий; проводить инструктажи с персоналом и занимающимися;
Владеть: методиками профилактики спортивного травматизма

ОПК-8: Способен проводить работу по предотвращению применения допинга

ОПК-8.1: Демонстрирует знания основ нормативно-правового, методического сопровождения антидопинговых мероприятий
Знать: международную и национальную нормативно-правовую базу в сфере борьбы с допингом (Всемирный антидопинговый кодекс, Общероссийские антидопинговые правила); процедуру допинг-контроля, права и обязанности спортсменов и персонала.
Уметь: осуществлять информационно-методическое сопровождение антидопинговых мероприятий в организации; проверять лекарственные препараты и БАДы через специализированные сервисы; организовывать обучение сотрудников и воспитанников правилам «чистого» спорта.
Владеть: навыками работы с актуальными списками запрещенных субстанций и методов ВАДА
ОПК-8.2: Осуществляет планирование антидопинговых программ для спортсменов, учитывая квалификационные, возрастные особенности
Знать: структуру и этапы реализации антидопинговых программ
Уметь: разрабатывать календарные планы антидопинговых мероприятий организации
Владеть: технологиями планирования профилактической работы в спортивном коллективе

ОПК-9: Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

ОПК-9.1: Осуществляет постоянный контроль состояния занимающихся с использованием методов измерения и оценки их физического развития, физической подготовленности, психического состояния
Знать: методы и оценка физического состояния, развития и подготовленности занимающихся; перечень диагностических методик для оценки психоэмоционального состояния спортсменов и лиц, занимающихся физической культурой.
Уметь: организовывать и проводить процедуры измерения антропометрических, функциональных и педагогических показателей; использовать инструменты тестирования для оценки эффективности тренировочного или оздоровительного процесса.
Владеть: технологиями сбора и первичной обработки данных о состоянии занимающихся; навыками интерпретации результатов тестирования для корректировки индивидуальных планов

ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-10.1: Демонстрирует умение свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализует тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам

Знать:
методологию организации исследований в спорте и менеджменте, апробированные методики оценки эффективности деятельности

Уметь:
уметь применять методологию организации исследований в спорте и менеджменте, апробированные методики оценки эффективности деятельности

Владеть:
навыками количественного и качественного анализа результатов исследования, способами оформления отчетной документации и презентации аналитических выводов в профессиональной деятельности

ОПК-10.2: Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе

Знать:
психологические основы командообразования, способы профилактики и разрешения конфликтов, а также этические нормы профессионального поведения руководителя

Уметь:
выстраивать систему эффективных коммуникаций между сотрудниками, спортсменами и родителями.

Владеть:
технологиями формирования корпоративной культуры, навыками медиации в конфликтных ситуациях и приемами создания благоприятного социально-психологического климата в спортивной организации.

ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-11.1: Планирует, организует и проводит исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований

Знать:
методологию научного познания в физической культуре и спорте; апробированные методики оценки эффективности; основы математической статистики для обработки результатов эмпирических данных.

Уметь:
разрабатывать план исследования (опросы, хронометраж, педагогический эксперимент); собирать первичную информацию о деятельности спортивной организации; проводить корреляционный и сравнительный анализ данных с использованием ПО (Excel и др.).

Владеть:
навыками интерпретации статистических показателей для обоснования управленческих выводов; технологиями подготовки аналитических отчетов, презентаций и научных статей по итогам мониторинга эффективности деятельности организации.

ОПК-12: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ОПК-12.1: Применяет нормативно-правовую базу физической культуры и спорта

Знать:
систему федерального и регионального законодательства в сфере физической культуры и спорта; нормы трудового, гражданского и административного права, регулирующие деятельность спортивных организаций; международные правовые акты и регламенты спортивных федераций

Уметь:
оперировать положениями нормативных актов при решении управленческих задач; проверять локальные документы организации на соответствие федеральному законодательству; применять нормы права для защиты интересов клуба, персонала и спортсменов.

Владеть:
навыками поиска и анализа актуальной правовой информации в справочных системах; технологиями документационного обеспечения спортивной деятельности.

ОПК-12.2: Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Знать:
принципы проектирования образовательной и тренировочной среды; нормы профессиональной этики педагога и тренера; требования законодательства к информационной открытости организаций и защите персональных данных.

Уметь:
разрабатывать локальные нормативные акты (правила внутреннего распорядка, кодексы этики); обеспечивать соответствие материально-технических и информационных условий работы правовым стандартам; разрешать этические дилеммы в коллективе.

Владеть:

технологиями формирования организационной культуры и бесконфликтной среды; навыками контроля за соблюдением этических норм и правовых регламентов всеми участниками процесса; методами мониторинга правовой защищенности обучающихся и персонала.

ОПК-13: Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

ОПК-13.1: Организует и проводит соревнования по избранному виду спорта различного уровня, осуществляет судейство соревнований

Знать:

правила избранного вида спорта, регламенты проведения соревнований различного уровня, требования к квалификации судей и методику судейского протоколирования.

Уметь:

разрабатывать положения о соревнованиях, выполнять функции спортивного судьи и секретаря, а также координировать работу технических и медицинских служб на спортивной площадке.

Владеть:

технологиями организации и проведения спортивных мероприятий, навыками судейства и методами подготовки итоговой отчетности по результатам соревнований.

ОПК-13.2: Демонстрирует умение разрешать спортивные споры при проведении соревнований, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение соревнований по избранному виду спорта

Знать:

регламенты подачи и рассмотрения протестов, принципы работы апелляционного жюри, требования к обеспечению безопасности мест проведения массовых мероприятий и стандарты медицинского сопровождения соревнований.

Уметь:

оперативно разрешать спорные ситуации и конфликты между участниками, организовывать взаимодействие со службами охраны правопорядка и медицинскими бригадами, контролировать наличие допусков и страховок у спортсменов.

Владеть:

навыками принятия управленческих решений в условиях спорных ситуаций и конфликтов

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:

состав и структуру нормативно-правовой, плановой и учетно-отчетной документации, регламентирующей образовательную и тренировочную деятельность в организациях сферы физической культуры и спорта

Уметь:

дифференцировать документы планирования (программы, планы-графики) и методического обеспечения, а также применять формы контроля для оценки реализации спортивных и образовательных программ

Владеть:

навыками работы с первичной документацией по учету спортивных результатов и методическими материалами, необходимыми для административного сопровождения учебного и тренировочного процессов.

ОПК-14.2: Осуществляет планирование, методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процессов

Знать:

принципы и циклы планирования в спорте; современные методические подходы к организации занятий; виды, формы и критерии управленческого контроля качества тренировочного процесса.

Уметь:

разрабатывать графики учебной и тренировочной нагрузки, формировать комплекты методических материалов для обеспечения реализации программ, а также проводить плановые и оперативные проверки ведения журналов и выполнения учебных планов.

Владеть:

технологиями операционного планирования деятельности тренерско-преподавательского состава; методиками оценки эффективности реализации образовательных и тренировочных программ; навыками подготовки актов и справок по итогам контроля.

ОПК-15: Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ОПК-15.1: Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий

Знать:

структуру и статьи расходов сметы спортивно-массового мероприятия, нормы материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями федераций и правила закупочных процедур в спорте.

Уметь:

проводить инвентаризацию и оценку состояния материальной базы перед мероприятием, составлять финансовые планы и обосновывать потребность в ресурсах (оборудовании, инвентаре, персонале).

Владеть:

методиками анализа исполнения бюджета события, технологиями оценки экономической эффективности использования ресурсов и навыками подготовки итоговых финансовых отчетов.

ОПК-15.2: Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Знать:

нормативно-правовые и санитарные требования, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Уметь:

составлять необходимую документацию для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Владеть:

навыками оформления необходимой документации для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

ОПК-16: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-16.1: Использует современные информационные технологии и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

функциональные возможности современного программного обеспечения для управления спортивными организациями (CRM-системы, ERP), специализированные сервисы для обработки статистических данных и облачные технологии совместной работы.

Уметь:

применять цифровые инструменты для планирования расписаний, ведения электронного документооборота и автоматизации сбора результатов соревнований, а также использовать графические и видеоредакторы для создания презентационного контента.

Владеть:

навыками работы в профессиональных информационных системах (например, АИС «Мой спорт», системы регистрации участников, платформы РУСАДА) и методами обеспечения кибербезопасности персональных данных спортсменов и персонала.

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.1: Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Знать:

структуру и принципы разработки долгосрочных программ развития и краткосрочных планов деятельности спортивных клубов, а также порядок формирования единого календарного плана (ЕКП) соревнований разного уровня

Уметь:

проектировать планы физкультурно-массовых и соревновательных мероприятий с учетом специфики вида спорта, ресурсного обеспечения организации и требований региональных или международных спортивных календарей

Владеть:

методикой составления комплексных планов-графиков и целевых программ деятельности физкультурно-спортивных объединений, направленных на эффективную реализацию уставных задач клуба или организации.

ПК-2.2: Проводит стратегический анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта

Знать:

методологию и инструменты стратегического анализа (SWOT, PEST, STEP, матрица БКГ), показатели эффективности деятельности спортивных организаций и факторы внешней и внутренней среды, влияющие на развитие вида спорта.

Уметь:

проводить комплексную диагностику текущего состояния спортивного клуба или объединения, выявлять конкурентные преимущества, оценивать риски и потенциал роста организации на рынке физкультурно-спортивных услуг.

Владеть:

навыками сбора и аналитической обработки информации для стратегического планирования, методами оценки ресурсного обеспечения и технологиями формирования аналитических отчетов о деятельности спортивной организации.

ПК-2.3: Готовит отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем

Знать:

требования к оформлению отчетной документации по основным направлениям деятельности спортивной организации, а также функциональные возможности информационных систем для автоматизации управленческого учета.

Уметь:

систематизировать данные о результатах физкультурно-спортивной и воспитательной работы, формировать сводные отчеты и пояснительные записки с использованием офисного ПО и специализированных цифровых платформ.

Владеть:

навыками ведения документооборота в спортивной организации, методами визуализации отчетных показателей и технологиями работы в информационно-аналитических системах управления сферой физической культуры.

ПК-2.4: Проводит анализ бизнес-процессов и организует разработку локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением

Знать:

принципы моделирования и анализа бизнес-процессов в спортивной организации, структуру и порядок разработки локальных нормативных актов (уставов, положений, должностных инструкций, регламентов) и правила операционного управления

Уметь:

проводить аудит текущих бизнес-процессов клуба, выявлять «узкие места» в управлении и проектировать проекты локальных актов, регламентирующих повседневную деятельность подразделений и персонала.

Владеть:

методикой регламентации управленческих функций, навыками подготовки распорядительной документации и технологиями внедрения стандартов операционного управления в деятельность спортивного объединения.

ПК-2.5: Руководит проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов

Знать:

методологию управления жизненным циклом проекта (от инициации до завершения), источники финансирования в спортивной индустрии, инструменты маркетинга для привлечения инвесторов и спонсоров.

Уметь:

формировать проектные команды, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные предложения для спортивных проектов, проводить презентации и переговоры с потенциальными партнерами и инвесторами.

Владеть:

технологиями проектного менеджмента, навыками оценки эффективности инвестиционных вложений и методами управления рисками при реализации проектов в сфере спорта.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.1: Осуществляет подбор, оценку и мотивацию персонала, волонтеров для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта

Знать:

технологии оценки персонала в спорте, а также методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников

Уметь:

формулировать требования к кандидатам, а также разрабатывать системы стимулирования, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Владеть:

практическими навыками проведения процедур оценки (аттестации) персонала, технологиями формирования мотивационного климата в коллективе и приемами координации работы проектных команд при проведении мероприятий.

ПК-1.2: Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта

Знать:

федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта в части материально-технического оснащения, сроки эксплуатации спортивного инвентаря

Уметь:

определять потребность спортивной организации в ресурсах на планируемый период, формировать технические задания для закупки специализированного оборудования и проводить аудит состояния материальной базы на соответствие требованиям безопасности.

Владеть:

навыками управления материальными запасами, технологиями документального оформления приемки, списания и передачи спортивного имущества.

ПК-1.3: Организует и проводит физкультурно-оздоровительные, и (или) физкультурно-массовые, и (или) тренировочные, и (или) соревновательные, и (или) воспитательные, и (или) антидопинговые мероприятия

Знать:
технологии событийного менеджмента в спорте; регламенты организации массовых и тренировочных мероприятий; методику проведения воспитательной и антидопинговой работы в рамках соревновательного процесса.

Уметь:
разрабатывать комплексные планы и программы мероприятий различных типов; координировать работу функциональных подразделений; обеспечивать соблюдение дисциплинарных и антидопинговых правил всеми участниками.

Владеть:
практическими навыками операционного управления спортивными событиями; методами контроля качества реализации физкультурно-оздоровительных программ; технологиями подготовки отчетной документации по итогам проведенных мероприятий.

ПК-1.4: Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:
психологию и техники ведения деловых переговоров, виды гражданско-правовых договоров, а также правовые основы взаимодействия с государственными органами управления и партнерами.

Уметь:
проводить эффективные коммуникации с потенциальными спонсорами и контрагентами, аргументированно представлять коммерческие предложения спортивной организации и самостоятельно подготавливать проекты договоров и дополнительных соглашений.

Владеть:
навыками заключения сделок и управления контрактными обязательствами, технологиями ведения претензионной работы и приемами профессиональной убедительной коммуникации при поиске внебюджетных источников финансирования.

ПК-1.5: Осуществляет бюджетирование уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, контролирует расходы на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации

Знать:
принципы и методы бюджетирования в спортивных организациях, структуру доходных и расходных статей уставной деятельности, а также порядок финансовой отчетности и контроля за исполнением смет.

Уметь:
разрабатывать операционные бюджеты для реализации планов клуба, распределять финансовые ресурсы по направлениям и проводить анализ исполнения бюджета.

Владеть:
навыками управления финансовыми потоками и оптимизации издержек на ресурсное обеспечение, методиками контроля за целевым расходованием средств и технологиями подготовки аналитических справок по финансовой деятельности организации.

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:
принципы формирования коммуникационной стратегии и информационной политики в спорте, основы медиапланирования, требования к созданию рекламного контента и специфику работы со спортивными СМИ и социальными сетями.

Уметь:
разрабатывать планы информационного сопровождения мероприятий, готовить тексты пресс-релизов и информационных сообщений, координировать каналы внешних коммуникаций для продвижения спортивных услуг.

Владеть:
технологиями управления имиджем спортивной организации, навыками создания вовлекающего мультимедийного контента и методами оценки эффективности рекламных и информационных кампаний в сфере физической культуры.

ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-3.1: Определяет состав секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации

Знать:
федеральные стандарты спортивной подготовки, методику расчета пропускной способности спортивных сооружений и рыночный спрос на различные виды двигательной активности.

Уметь:
формировать структуру спортивных секций и оздоровительных групп с учетом этапов подготовки, возраста занимающихся и квалификации тренерского состава, а также оптимизировать расписание загрузки залов.

Владеть:
технологиями организационного проектирования физкультурно-спортивной деятельности, навыками документального

оформления списочного состава групп и методами оценки эффективности использования инфраструктуры организации.

ПК-3.2:Разрабатывает и формирует базу правовой, распорядительной и методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации

Знать:

номенклатуру дел спортивной организации, государственные стандарты оформления распорядительных документов, структуру нормативно-правовой базы отрасли и требования к методическому обеспечению программ спортивной подготовки.

Уметь:

проектировать локальные акты, систематизировать входящую и исходящую документацию по ключевым направлениям деятельности и формировать архив методических материалов.

Владеть:

практическими навыками создания и ведения структурированных баз данных правовой и организационной документации (в т.ч. в электронном виде) для обеспечения оперативного управления процессами в организации.

ПК-3.3:Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности

Знать:

современные методики спортивной подготовки и оздоровления, требования федеральных стандартов, формы повышения квалификации персонала и критерии оценки качества методической деятельности специалистов.

Уметь:

консультировать тренерский состав по вопросам разработки учебных планов и программ, организовывать работу методических советов, проводить анализ занятий и выявлять передовой педагогический опыт для внедрения в практику организации.

Владеть:

навыками организации методического контроля и сопровождения аттестации кадров, технологиями проведения обучающих семинаров для персонала, а также приемами обобщения инновационных методик в деятельности физкультурно-спортивного объединения.

ПК-3.4:Разрабатывает документацию (сценарный план, сценарий, план разработки и получения разрешительной документации, план материального обеспечения и бюджета), проводит, контролирует и анализирует результаты проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-зрелищного мероприятия, а также готовит отчет о его проведении

Знать:

технологии сценарного планирования спортивно-зрелищных событий, порядок получения разрешительной документации, принципы бюджетирования и методы оценки эффективности мероприятий.

Уметь:

разрабатывать детальные сценарии и планы материально-технического обеспечения, формировать бюджеты событий, координировать работу операционных служб на площадке и проводить анализ результатов.

Владеть:

навыками комплексного проектирования спортивных мероприятий, технологиями административного сопровождения массовых событий и методами подготовки аналитической отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР						
1.1	Подготовка к защите ВКР /Тема/	9	0				

1.2	/Ср/	9	180	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2 ОПК-16.1			
1.3	Защита ВКР /Тема/	9	0				

1.4	/Экзамен/	9	36	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2 ОПК-16.1			
-----	-----------	---	----	---	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

Эссе, рефераты и курсовые работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств

ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой экономики и управления в спорте изучает содержание основных представленных документов и принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите:

- 1) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 2) выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и научным руководителем;
- 3) отзыв научного руководителя (приложение 6);
- 4) справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования (антиплагиат);
- 5) акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при наличии) (приложение 7).

Допуск к защите подтверждается подписями научного руководителя и заведующего кафедрой экономики и управления в спорте с указанием даты допуска.

Обучающийся, получив разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 минут) и презентацию к нему, в которых четко и кратко изложить основные положения работы. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к выпускной квалификационной работе. В докладе студент раскрывает актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, рассказывает о результатах проделанной работы, отмечает перспективы работы над данной темой и возможности внедрения результатов квалификационной работы в практическую деятельность.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными (например, перечислением процентов по результатам анкетирования), которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите квалификационной работы студенту следует свободно, не зачитывая, а только опираясь на текст.

Мультимедийная презентация должна быть представлена таким образом, чтобы донести смысл работы даже человеку, не имеющему никакого отношения к проведенному исследованию. Презентационный материал согласовывается с научным

руководителем.

В мультимедийную презентацию следует включить следующие слайды:

- титульный слайд с указанием темы выпускной квалификационной работы, полного имени автора работы, фамилии и инициалов научного руководителя (Приложение 8);
- второй слайд: актуальность исследования;
- третий слайд: объект и предмет исследования;
- четвертый слайд: цель и задачи работы;
- пятый слайд: гипотеза и практическая значимость;
- шестой слайд: методы и организация исследования;
- седьмой слайд: надпись «Результаты исследования»;
- восьмой и несколько последующих слайдов: материалы, иллюстрирующие решение поставленных задач исследования (изучение и обобщение теоретического материала – выявление проблемы – предлагаемые меры – оценка эффективности);
- выводы по работе (в соответствии с задачами);
- заключительные слайды: благодарность за внимание и титульный слайд.

Основные результаты исследования должны быть представлены в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые наглядно подтверждают и дополняют излагаемый студентом материал доклада. При этом визуальный материал обязательно должен сопровождаться выводом, который был сделан в результате анализа представленных на слайде данных. Очень важен материал по оценке экономической эффективности результатов исследования, включающий краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала, а также основные выводы по результатам проведенного анализа.

Все слайды презентации должны иметь сквозную нумерацию в правом нижнем углу.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Дата защиты выпускной квалификационной работы определяется директором института в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Комиссия по защите выпускной квалификационной работы формируется директором института и утверждается приказом. В комиссию входят заведующий кафедрой экономики и управления в спорте, директор института, руководитель ОПОП, 2-3 человека из числа работодателей. Комиссию возглавляет председатель из сторонней организации. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания.

Защита выпускной квалификационной работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень развития универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и включает устный доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации и его обсуждение. После выступления студента присутствующие (члены комиссии, студенты) в устной форме задают вопросы. По докладу и ответам на вопросы члены комиссии судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы принимается членами комиссии по результатам анализа представленной работы, доклада студента и его ответов на заданные вопросы. Работа каждого студента оценивается по 5-балльной системе. Итоговая оценка по 5-балльной шкале конвертируется в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в результате набрано от 85 до 100 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в результате набрано от 66 до 84 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в результате набрано от 51 до 65 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в результате набрано 50 и менее баллов.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГАК по завершении защит всех работ, намеченным в Программе государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования направления подготовки 49.03.01 Физическая культура:

Критерии оценки работы:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость работы, глубина проработки темы;
- самостоятельность выполнения работы, вклад автора в проведенное исследование и практические результаты работы;
- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме исследования;
- структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и выводов;
- соответствие поставленных целей и задач, содержанию и результатам исследования;
- адекватность выбора инструментария и методов исследования решаемым задачам;
- соблюдение требований к оформлению работы, правилам цитирования и оформления библиографических ссылок и списков;
- умение формулировать выводы по результатам анализа конкретного материала, качество интерпретации полученных результатов;
- уровень защиты: представление работы (содержательность доклада и презентации), понимание и адекватность ответов на вопросы и замечания, владение терминологией при ответах.

Работа оценивается на «неудовлетворительно», если: ^[1]_{SEP}

- содержание работы не соответствует заявленной теме;

- не соблюдены обязательные требования к структуре и объему работы;
 - работа полностью заимствована из Интернета или других источников информации;
 - полнота знания студентом темы исследования и степень самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы признана членами комиссии низкой;
 - оформление работы не соответствует требованиям (отсутствуют нумерация страниц, ссылки на источники информации, выводы и т.д.).

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная защита, не позднее четырех месяцев после подачи заявления. При этом данному студенту должна быть предоставлена возможность защиты без отчисления из университета.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру экономики и управления в спорте для регистрации и хранения в архиве высшего учебного заведения в течение пяти лет.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.4	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.6	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.7	14.11.2023)
6.3.1.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.9	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.10	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Библиотека диссертаций и авторефератов DsLib.net: сайт. -.- 2023-URL: http://www.dslib.net (дата обращения 03.02.2024).— Текст : электронный.
6.3.2.2	2. Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации: сайт. – Москва, 2018 — URL: https://vak.minobrnauki.gov.ru/main (дата обращения 03.02.2024).-Текст: электронный.
6.3.2.3	3. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 — URL: https://elibrary.ru (дата обращения 07.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.4	4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 — URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.5	5. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: http://minstm.gov.ru (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный
6.3.2.6	6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт - URL https://cyberleninka.ru/ (дата обращения 02.02.2024). -Текст: электронный.
6.3.2.7	7. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2021 — URL: https://www.sportacadem.ru (дата обращения 18.01.2024). – Текст электронный.
6.3.2.8	8. Профессиональные стандарты и справочник должностей: сайт. -2021.- URL: https://classdoc.ru/profstandart/ (дата обращения 02.02.2024). – Текст электронный
6.3.2.9	9. Российская государственная библиотека: сайт. – Москва, 1999 —2023. URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения 02.02.2024). – Текст электронный
6.3.2.10	10. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.— URL: http://window.edu.ru (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.
6.3.2.11	11. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 — URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 02.02.2024).—Текст: электронный.
6.3.2.12	12. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: сайт– Москва, 2001. — URL: http://lib.sportedu.ru (дата обращения 02.02.2024). Текст: электронный.

6.3.2.13	13. Юрайт: Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: https://urait.ru (дата обращения: 02.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.3.2.14	14. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов: сайт - URL: https://www.dissercat.com (дата обращения 13.01.2024).-Текст: электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	
7.4	Информационно-ресурсный центр :
7.5	Абонемент
7.6	Электронный и классический читальные залы
7.7	Научный зал
7.8	Читальный зал вуза оснащен комплектом оборудования для обучающихся инвалидов по зрению и лиц с ОВЗ:
7.9	- Программное обеспечение экранный увеличитель “MAGic 13.0 Pro” с речевой поддержкой;
7.10	- Брайлевские накладки на клавиатуру;
7.11	- Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля “Index Everest-D v4;
7.12	- Электронный ручной видео-увеличитель “RUBY”;
7.13	- Специальное устройство для чтения «говорящих книг» на флэш-картах ElecGeste DTPB-301.;
7.14	В компьютерных классах имеются компьютеры, оснащенные брайлевскими накладками на клавиатуру и наушниками.
7.15	Дополнительные требования к компьютерной технике для облегчения возможности успешного прохождения обучения лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуются с помощью стандартных средств "Центра специальных возможностей" операционной системы Windows.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы. Календарный план выполнения выпускных квалификационных работ утверждается научным руководителем. График предоставления выпускной квалификационной работы зависит от графика учебного плана. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Научные руководители выпускной квалификационной работы назначаются из числа работников профессорско-преподавательского состава имеющих научное звание или степень, в исключительных случаях из числа высококвалифицированных преподавателей выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за ходом выполнения квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя. Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора в сроки, предусмотренные локальными документами вуза. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы выделяется определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС ВО и учебным планом ОПОП. Защита выпускной квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа выпускника предоставляется в печатном виде (бумажный вариант), к работе прилагается отзыв научного руководителя и справка о проверке на наличие заимствований. К моменту защиты квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

