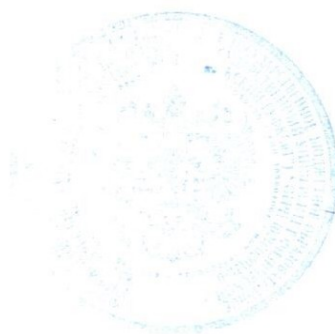


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Айсу Сабировна
 Должность: Ведущий специалист отдела МКО
 Дата подписания: 24.03.2025 01:05:20
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
 22.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
**Научно-исследовательская работа (получение
 первичных навыков научно-исследовательской
 работы))**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и психологии в сфере физической культуры и спорта**
 Учебный план 44.03.01 Педагогическое образование, Физическая культура
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
 Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

Ст. преп., Сивков Виталий Александрович; к.п.н., Доц., Зизикова Светлана Ивановна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 07.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Зизикова С.И.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих будущему учителю критически анализировать и совершенствовать образовательный процесс в сфере физического воспитания. В результате студент осваивает этапы педагогического исследования — от изучения литературы до практической апробации методов развития физических качеств или обучения двигательным действиям и оформления научного отчета.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Учебная практика (предметно-содержательная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков))	
2.1.3	Информационные технологии	
2.1.4	Введение в профессию	
2.1.5	Педагогика школы	
2.1.6	Физиология человека	
2.1.7	Основы медицинских знаний	
2.1.8	Основы математической обработки данных	
2.1.9	Педагогика физической культуры	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях летнего оздоровительного (школьного) лагеря)	
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)	
2.2.4	Физкультурные образовательные технологии	
2.2.5	Профессиональная антиципация педагога по физической культуре	
2.2.6	Спортивная метрология	
2.2.7	Педагогическое проектирование образовательных программ	
2.2.8	Психолого-педагогическая диагностика в образовании	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.10	Организация дополнительного образования в сфере физической культуры	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-5.1: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся, в том числе контроль и оценка физического развития, физической и психологической подготовленности обучающихся	
Знать: методы и приемы контроля и оценки результатов учебной деятельности в сфере физической культуры; современные требования к образовательным результатам (личностным, метапредметным, предметным) в предметной области «Физическая культура»; методы и нормативные основы контроля физического развития (антропометрия, индексы), физической (тесты на выносливость, силу, быстроту, гибкость, ловкость) и психологической (опросники, методы наблюдения) подготовленности обучающихся разного возраста; возможности ИКТ и цифровых ресурсов для автоматизации процесса сбора, обработки и визуализации данных контроля (специализированные программы, мобильные приложения, датчики).	
Уметь: подбирать и обосновывать выбор адекватных методов и приемов контроля под конкретные задачи и этапы обучения физической культуре; разрабатывать (адаптировать) инструментарий для оценки физического развития и подготовленности (протоколы	

тестирования, оценочные карты);

проводить базовые измерения и тестирование для оценки физических кондиций и психоэмоционального состояния обучающихся в рамках исследовательского задания;

применять ИКТ для фиксации, первичной статистической обработки и наглядного представления результатов контроля (составление таблиц, построение графиков, диаграмм).

Владеть:

навыками проведения основных контрольно-измерительных процедур в области физической культуры (например, замеры ЧСС, АД, проведение тестов Купера, челночного бега, подтягиваний и т.п.);

навыками работы с цифровыми инструментами для оценки (фитнес-трекеры, приложения для хронометража, программы для создания опросов);

навыками оформления результатов контроля и оценки в соответствии с научными и методическими требованиями.

ОПК-5.2: Применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, в том числе физического и проводит педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся.

Знать:

сущность и виды педагогической диагностики, методы выявления причин неуспеваемости;

инструментарий для оценки динамики физического развития и двигательных способностей (контрольные испытания, сравнительный анализ);

факторы, влияющие на успешность/неуспешность в освоении учебного материала по физической культуре (медицинские, психологические, методические).

Уметь:

применять на практике изученные методы педагогической диагностики (наблюдение, беседа, анализ работ/действий) для выявления трудностей у условного обучающегося;

сопоставлять результаты начального и итогового тестирования для анализа динамики показателей;

интерпретировать полученные диагностические данные, формулировать предварительные гипотезы о возможных причинах отставания.

Владеть:

навыками сбора эмпирических данных для анализа динамики развития обучающегося;

навыками ведения исследовательского дневника наблюдений или протокола диагностики.

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.2: Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. Способен использовать методы измерения анатомо-физиологических параметров и осуществлять оценку функционального состояния обучающихся при занятиях физической культурой.

Знать:

методы анализа педагогических ситуаций (SWOT-анализ, причинно-следственный анализ) и основы профессиональной рефлексии;

основные анатомо-физиологические параметры, значимые для занятий физической культурой (ЧСС, АД, ЖЕЛ, частота дыхания);

простейшие функциональные пробы (ортостатическая, Мартине, Руфье) и методы оценки реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку.

Уметь:

анализировать конкретную педагогическую ситуацию (например, отказ ученика от выполнения упражнения, низкая мотивация группы) с опорой на знания психологии и педагогики;

проводить измерения базовых физиологических параметров и интерпретировать их в контексте допустимой физической нагрузки;

оценивать функциональное состояние обучающегося до, во время и после выполнения физических упражнений;

осуществлять рефлексию собственных исследовательских действий и их соответствия целям практики.

Владеть:

техникой измерения ЧСС, АД, проведения функциональных проб;

навыками описания и анализа педагогической ситуации в рамках исследовательского отчета;

навыками формулирования рефлексивных выводов по результатам практики.				
ОПК-8.3:Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса ;				
Знать: основные закономерности и принципы организации образовательного процесса по физической культуре;				
структуру и этапы проектирования учебного занятия (тренировки).				
Уметь: проектировать фрагмент учебно-воспитательного процесса (этап урока, серию упражнений) с четкой целевой установкой, подобранным содержанием и методами, учитывающими возрастные и индивидуальные особенности;				
обосновывать выбор элементов проекта, опираясь на теоретические знания в области физиологии, психологии, теории и методики физического воспитания.				
Владеть: навыком проектирования учебной задачи или мини-исследования в рамках образовательного процесса по физической культуре;				
навыком составления плана-конспекта фрагмента учебного занятия исследовательской направленности.				
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-9.1:Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.				
Знать: спектр современных ИТ и программных средств, применимых в научно-исследовательской работе в сфере физической культуры и спорта (статистические пакеты, программы для видеосъемки и анализа движения, платформы для анкетирования);				
аналоги отечественного производства для ключевых исследовательских задач.				
Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать подходящие цифровые инструменты для конкретной исследовательской задачи (например, обработка анкет, анализ видеозаписи двигательного действия);				
аргументировать выбор программного средства.				
Владеть: навыками поиска и оценки информационных ресурсов и ПО для профессиональных целей.				
ОПК-9.2:Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности				
Знать: виды цифровых ресурсов (электронные библиотеки, базы данных, профессиональные сайты, образовательные платформы).				
Уметь: использовать цифровые ресурсы (научные базы данных, электронные учебники, профессиональные сообщества) для поиска информации по теме исследования;				
применять выбранные программные средства для обработки и представления данных, полученных в ходе практики (составление презентаций, инфографики, видеомонтаж фрагментов).				
Владеть: базовыми навыками использования специализированного ПО (например, MS Excel/Google Таблицы для статистики, Kinovea или аналоги для анализа движения) для решения исследовательских задач;				
навыками создания цифрового отчета или презентации о результатах научно-исследовательской работы.				

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Содержание практики			
1.1	Организационно - ознакомительная работа /Тема/	5	0	

1.2	Участие в установочной конференции; /Ср/	5	2	ОПК-8.2-31 ОПК-8.2-В1 ОПК-9.2-У1
1.3	Ознакомление с базой проведения исследования; /Ср/	5	4	ОПК-5.1-31 ОПК-8.3-В1 ОПК-9.2-У1
1.4	Изучение организации, планирование и учет исследовательской работы; /Ср/	5	8	ОПК-5.2-У1 ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-В1
1.5	Изучение возможностей базы проведения исследования; /Ср/	5	4	ОПК-5.1-У1 ОПК-5.1-В1 ОПК-8.2-У1
1.6	Разработка индивидуального плана на весь период практики; /Ср/	5	4	ОПК-8.3-31 ОПК-8.3-У1 ОПК-9.2-В1
1.7	Составление и защита отчета по итогам практики; /Ср/	5	6	ОПК-8.2-У1 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.2-В1
1.8	Принятие участие в итоговой конференции по практике; /ЗачётСОц/	5	3	ОПК-5.2-У1 ОПК-8.2-31 ОПК-8.2-В1
1.9	Научно - исследовательская работа /Тема/	5	0	
1.10	Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных; /Ср/	5	20	ОПК-5.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1
1.11	Анализ и математическая обработка результатов научного исследования; /Ср/	5	10	ОПК-5.1-У1 ОПК-9.2-У1 ОПК-9.2-В1
1.12	Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований; /Ср/	5	14	ОПК-5.2-У1 ОПК-8.2-У1 ОПК-8.2-В1
1.13	Сбор дополнительного материала по теме курсовой работы; /Ср/	5	14	ОПК-5.2-В1 ОПК-9.2-31 ОПК-9.2-У1
1.14	Редактирование, обобщение и оформление результатов первой и второй главы курсовой работы; /Ср/	5	14	ОПК-5.1-В1 ОПК-8.3-В1 ОПК-9.2-В1
1.15	Подготовка доклада и презентации по теме курсовой работы /Ср/	5	5	ОПК-8.2-В1 ОПК-9.2-У1 ОПК-9.2-В1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Ключевые вопросы на защите (итоговая конференция) :

Блок 1. Методология и рефлексия процесса (самоанализ деятельности):

1. Каков был самый ценный исследовательский навык, который вы приобрели в ходе этой практики? Приведите конкретный пример, как вы его применяли.
2. Опишите основную методологическую трудность в вашем исследовании (например, подбор репрезентативной выборки, обеспечение валидности теста, интерпретация противоречивых данных). Как вы пытались ее решить?
3. Если бы у вас было больше времени или ресурсов, какой еще метод сбора данных вы бы добавили к своему исследованию для повышения достоверности результатов? Почему именно этот?
4. Какие этические принципы вы соблюдали при работе с испытуемыми? Сталкивались ли вы с этическими дилеммами?

Блок 2. Анализ и интерпретация результатов:

1. Вы получили конкретные цифры (например, средний результат в тесте). Что стоит за этими цифрами с педагогической точки зрения? О чем они реально говорят учителю в контексте развития обучающихся?
2. Были ли в ваших данных результаты, сильно выбивающиеся из общего ряда (например, очень высокий или низкий показатель у одного испытуемого)? Как вы это объясняете и как подобные случаи учитываются в педагогической практике?
3. Насколько, по вашему мнению, полученные вами результаты отражают реальную картину по исследуемой проблеме? Что могло повлиять на их объективность?
4. Сравните ваши предварительные ожидания (гипотезу) с фактическими результатами. Совпали ли они? Если нет, какое новое понимание проблемы вам это дало?

Блок 3. Профессиональная значимость и прикладной выход:

1. Какое одно, самое простое и быстрое, действие из ваших рекомендаций вы бы предложили внедрить в первую очередь?
2. Как результаты вашего микро-исследования могут быть учтены при планировании учебного процесса по физической культуре не только в одном классе, но в целом в школе (например, при составлении рабочей программы, выборе спортивного инвентаря)?
3. Как лично вы, как будущий специалист, будете использовать опыт и выводы этой исследовательской работы в своей первой педагогической практике? Приведите конкретную возможную ситуацию.

Блок 4. Перспективы и научный кругозор

1. Какую следующую исследовательскую логику вы видите? Если бы вы продолжали эту работу, на какой конкретный вопрос вы бы попытались ответить на следующем этапе?
2. С какими другими научными областями (психология, медицина, диетология, теория менеджмента) пересекается тема вашего исследования? Как знание из этих областей могло бы углубить вашу работу?
3. Насколько ваша исследовательская тема соотносится с современными трендами в образовании (персонализация, инклюзия, цифровизация) и в спортивной науке? Приведите пример.

Блок 5. Контрольные (проверочные) вопросы:

1. Кратко сформулируйте гипотезу вашего исследования. Какие данные ее подтвердили или опровергли?
2. Объясните, почему вы выбрали именно эту совокупность методов (например, "анкетирование + педагогическое тестирование") для проверки вашей гипотезы.
3. Покажите в своем отчете ключевую таблицу или диаграмму и прокомментируйте, какие три главных вывода из нее следуют.
4. Каковы были основные ограничения (лимитирующие факторы) вашего исследования (выборка, время, условия проведения и т.д.)?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Методические указания к практическим заданиям:

1. Умеет разработать индивидуальный план работы на весь период практики:

Пороговый уровень:

Задание выполнено в соответствии с нормативными требованиями, но с нарушением установленных сроков

Документ оформлен полностью, но с нарушением сроком и объема содержания практики

Повышенный уровень:

Задание выполнено в соответствии с нормативными требованиями, своевременно.

Документ оформлен в полном соответствии и своевременно.

2. Умеет подбирать наиболее эффективные упражнения для составления тестирования:

Пороговый уровень:

Тест составлен в соответствии с требованиями программы физического воспитания, но конспект оформлен с нарушением требований к оформлению и срока.

При выполнении задания студент демонстрирует стандартный подход к технологии и методике тестирования, плохо владеет письменной и устной речью, нарушает специальную терминологию и понятийный аппарат, стиль общения не

соответствует ситуации.

Плохо знает возможности занимающихся, учет требований возрастных и психолого-педагогических особенностей развития личности, укрепления здоровья.

Не осуществляет контроль результатов, не корректирует действия занимающихся, проводит тестирования с нарушениями требований.

Повышенный уровень:

Тест составлен в соответствии с требованиями программы физического воспитания, конспект оформлен аккуратно, вовремя.

При выполнении задания студент демонстрирует самостоятельность, творческую активность, знание наиболее распространенных технологий и методик тестирования, владеет письменной и устной речью, грамотным языком специальной терминологией и понятийным аппаратом, адекватным стилем общения.

Знает возрастные и психолого-педагогические особенности занимающихся.

Учитывает требования всестороннего и гармоничного развития личности занимающихся.

Своевременно и объективно осуществляет контроль результатов педагогического тестирования, применяет адекватные критерии оценивания, владеет способами внесения оперативной коррекции в действия занимающихся.

Соблюдает технику безопасности при выполнении тестирования.

3. Имеет опыт проведения тестирования уровня физической подготовленности:

Пороговый уровень:

Проведение тестирования выполнены с нарушением требований, допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении тестирования, не соблюдаются правила техники безопасности.

Повышенный уровень:

Проведение тестирования выполнено в полном объеме, возможно с ошибками, которые были своевременно исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя). Соблюдены правила проведения тестирования и техники безопасности.

4. Умеет вести протокол тестирования уровня физической подготовленности:

Пороговый уровень:

Протокол разработан с нарушением требований, допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении работы и оформлении отчетной документации.

Повышенный уровень:

Протокол разработан в полном объеме, возможно с ошибками, которые были своевременно исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя).

5. Умеет обработать полученные результаты тестирования методами математической статистики и оформить протоколы, сформулировать выводы.

Пороговый уровень:

Обработка результатов тестирования проведена с грубейшими ошибками, студент не знает каким способом провести вычисление, путается в математических формулах, вычисление выполнено частично с грубыми или несколькими значительными ошибками при проведении работы и оформлении отчетной документации.

Затрудняется в формулировании выводов

Повышенный уровень:

Обработка результатов тестирования проведена в полном объеме, возможно с ошибками, которые были своевременно исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя).

Выводы сформулированы корректно с использованием логичного объяснения.

6. Имеет опыт написания доклада для прохождения предзащиты курсовой работы.

Пороговый уровень:

Документ в целом соответствует требованиям, но некоторые пункты требуют коррекции после проверки.

Повышенный уровень:

Документ соответствует требованиям, полностью раскрывает все аспекты экспериментальной работы.

7. Умеет разрабатывать презентацию для прохождения предзащиты курсовой работы.

Пороговый уровень:

Студент демонстрирует знание особенностей работы в графических редакторах, пользуется стандартными методиками

Повышенный уровень:

Студент демонстрирует знание графического и мультимедийного редактора, презентация имеет логичную структуру, отражающую всю суть работы, слайды составлены с учетом требований к научной работе, выбрана соответствующая цветовая гамма, осуществляет активный поиск оригинальных путей реализации задач.

8. Имеет опыт оформления итогового отчета и портфолио о деятельности в период учебной практики (НИР).

Пороговый уровень:

Отчетная документация сдана после заключительной конференции, в своем составе имеет все виды документов, но с нарушением сроков, имеется отзыв с положительной оценкой деятельности студента, документы представлены в необходимом количестве, но есть нарушения требований программы практики.

Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, имеются нарушения терминологии и стиля изложения, решение профессиональных задач представлено в традиционных формах.

Повышенный уровень:

Отчетная документация сдана в день заключительной (итоговой) конференции, в своем составе имеет все виды документов заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с отличной оценкой деятельности студента, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве.

Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, написано грамотно и терминологически выверено, отражает самостоятельный и оригинальный подход студента к решению профессиональных задач.

9. Имеет опыт оформления презентационных материалов по итогам учебной практики (НИР).**Пороговый уровень:**

В презентации студентом отражены все виды работ и обязанностей, с нарушением требований содержания практики или допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении работы и оформлении отчетной документации.

Повышенный уровень:

Презентация отражает в полной мере весь объем выполненных видов работ и обязанности, возможно с ошибками, которые были своевременно исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя).

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций:**Не аттестован (Не удовлетворительно):**

Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет провести промежуточную аттестацию.

Не проявляет активность и ответственность при прохождении практики.

Выполнил менее 50 % от объема часов, предусмотренных программой практики.

Не владеет апробированными методиками научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем физкультурно-спортивной деятельности, способами обработки результатов педагогических исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий с помощью программного обеспечения персонального компьютера, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем педагогической деятельности. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики или не представлена совсем

Низкий (Удовлетворительно):

Выполнил не менее 60 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Владеет апробированными методиками научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем физкультурно-спортивной деятельности, способами обработки результатов педагогических исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий с помощью программного обеспечения персонального компьютера, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем физкультурно-спортивной деятельности. Отчетная документация составлена со значительными ошибками.

Средний (Хорошо):

Выполнил не менее 80 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Умеет использовать различные методики научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры, выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы физкультурно-спортивной деятельности, применять методы обработки педагогических результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, обобщать полученные результаты, формулировать выводы. Может выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы физкультурно-спортивной деятельности. Отчетная документация составлена с незначительными ошибками (2-3) требований программы практики.

Высокий (Отлично):

Выполнил 100 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Студент проявляет активность, ответственность, своевременно представляет документы. Владеет навыками использования различных методик научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры, навыками разработки и реализации проектов (программы и методологию) научных исследований в сфере физической культуры, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов, навыками обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулирования выводов. Имеет навыки разработки и реализации проектов исследований в сфере физической культуры, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов вышеуказанных профилей подготовки бакалавров. Отчетная документация составлена в соответствии с требованиями программы практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Выполнение индивидуального задания №1 (Титульный лист)
2. Выполнение индивидуального задания №2 (Индивидуальный план прохождения учебной практики (НИР))
3. Выполнение индивидуального задания №3 (Дневник практиканта)
4. Выполнение индивидуального задания №4 (Отчёт о выполнении программы учебной практики (НИР))
5. Выполнение индивидуального задания №5 (Текст доклада для прохождения предзащиты курсовой работы)
6. Выполнение индивидуального задания №6 (Презентация для прохождения предзащиты курсовой работы)
7. Протокол тестирования уровня физической подготовленности.
8. Протокол обработки результатов методами математической статистики.
9. Итоговый отчет и портфолио о деятельности в период учебной практики (НИР).
10. Презентационные материалы по итогам учебной практики (НИР).

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Рекомендация по проведению защиты:

Начало: Студент делает краткий (5-7 мин) доклад-презентацию по структуре отчета.

Основная часть: Курсовой руководитель и методисты задает 3-5 вопросов, выбирая из разных блоков. Рекомендуется комбинация: один вопрос из Блока 5 (проверочный), один из Блока 2 (аналитический) и один из Блока 3 (профессиональный).

Рефлексия: Можно задать завершающий вопрос из Блока 1 (например, про самый ценный навык), чтобы защита завершилась на позитивной, рефлексивной ноте.

Такой набор вопросов позволяет не только оценить результат работы, но и понять, как студент мыслит как начинающий исследователь-практик, способный критически оценивать свою работу и видеть ее прикладное значение в будущей профессии.

Критерии итогового оценивания сформированности компетенций

Формы оценивания (Отчетные документы по практике)

- не аттестован (50% и менее)
- низкий (51%-65%)
- средний (66%-84%)
- высокий (85%-100%)

Зачет с оценкой по практике получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100.

При промежуточной аттестации на зачете с оценкой для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

50 и менее баллов (неудовлетворительно - не аттестован)

51 - 65 баллов (удовлетворительно - низкий)

66-84 баллов (хорошо - средний)

85-100 баллов (отлично - высокий)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Факторович А. А.	Педагогические технологии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Плаксина И. В.	Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.3	Фугелова Т. А.	Образовательные программы начальной школы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022
ЛП.4	Милорадова Н. Г.	Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

ЛП.5	Кондаков В. Л., Горелов А. А., Румба О. Г., Копейкина Е. Н.	Физкультурно-оздоровительные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.6	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.7	Айзман Р. И., Мельникова М. М., Косованова Л. В.	Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.8	Рожков М. И., Байбородова Л. В.	Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.9	Байбородова Л. В., Куприянова Г. В., Степанов Е. Н., Золотарева А. В., Кораблева А. А., Кириченко Е. Б., Паладьев С. Л., Харисова И. Г., Чернявская А. П.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.10	Гончарова Е. В., Телегина И. С.	Теория и методика педагогического исследования	Нижевартовск: НВГУ, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.11	Мухамитянов Ф. Д.	Педагогика физической культуры: учебное пособие	Чайковский: ЧГАФКиС, 2017
ЛП.12	Рыбакова Е. О., Кугушева Т. В.	Теория и методика физической культуры: учебное пособие	Чайковский: ЧГАФКиС, 2018
ЛП.13	Русаков Д. С., Соколова Е. Г., Коваленко И. В., Чубинского А. Н.	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические указания	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021
ЛП.14	Шароватов Е. В.	Организационно-методические основы научно-исследовательской работы студентов: методические рекомендации по выполнению научно-исследовательских работ	Москва: РТУ МИРЭА, 2019
ЛП.15	Несговорова Н. П., Савельев В. Г., Неумывакина Н. А., Иванцова Г. В.	Организация научно-исследовательской деятельности студентов: теоретико-прикладной аспект: учебное пособие	Курган: КГУ, 2017
ЛП.16	Гимазов Р. М.	Теория и методика физической культуры и спорта: обучение двигательным действиям: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024
ЛП.17	Кетриш Е. В.	Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: практикум: учебное пособие	Екатеринбург: РГППУ, 2023

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство спорта Российской Федерации.
Э2	Сайт Министерства образования и науки РФ
Э3	Сайт Министерства просвещения РФ [Электронный ресурс]
Э4	Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс].
Э5	Спортивная Россия. Открытая платформа. [Электронный ресурс].
Э6	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО): документы и методические материалы.
Э7	Научный медицинский сайт [Электронный ресурс].
Э8	Сайт учителей физической культуры «Физкультура на 5»
Э9	Федеральная служба государственной статистики : сайт.
Э10	Научный портал «ТЕОРИЯ.РУ»
Э11	Академия Просвещения России
Э12	Лаборатория исследования современных направлений развития образования Академии Просвещения России
Э13	Единый портал высшего педагогического образования
Э14	Навигатор методических разработок
Э15	Программы повышения квалификации
Э16	Федеральный проект «Профессионалитет»
Э17	Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Стратегические проекты. Приоритет 2030. Стратегический проект «Успех и самостоятельность человека в меняющемся мире»
Э18	20 бесплатных технических инструментов для учителей

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
7.2	
7.3	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.5	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.7	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.8	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.10	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.11	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету
7.13	B203 (массаж) - персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T на стойке, акустическая система, доступ к Интернету.
7.14	C203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.15	C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.16	C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.17	C207 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.18	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.19	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.20	D206 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.21	D207 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.22	D208 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.23	D210 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.24	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету
7.25	D213 (комп.класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.26	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.27	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету

7.28	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.29	D217A - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.30	D218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.31	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.32	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.33	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.34	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.35	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.36	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.37	E303 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.38	E304 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.39	E305 (потокковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.40	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.41	E402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.42	E403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.43	E405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.44	E407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.45	E408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.46	E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.47	E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.48	E503 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, Моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), Головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), Блок интерфейсов для стола;
7.49	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.50	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.51	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.52	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.53	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.54	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

7.55	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.56	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.57	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.58	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.59	E801 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.60	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.61	E813 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.62	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету
7.63	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.64	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По окончании прохождения Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) каждый студент должен предоставить курсовую работу:

1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Глава I. Обзор литературы

1.1.

1.2.

1.3.

Выводы по I главе.

Глава II. Методы и организация исследования

2.1. Методы исследования

2.2. Организация исследования

Выводы по II главе

Заключение

Список литературы

Приложения

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На титульном листе указывается: учредитель; полное название вуза, института, кафедры, направления подготовки, направленности (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и ученая степень научного руководителя; город, год защиты.

Объем – 1 страница.

ОГЛАВЛЕНИЕ

В оглавление включают перечень номеров глав, параграфов; заголовков структурных элементов текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте.

Главы, параграфы, заголовки структурных элементов в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Главы, параграфы, заголовки структурных элементов, включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной.

Номера параграфов приводят после абзацного отступа, равного 1,25 см относительно номеров разделов.

При необходимости продолжения записи глав, параграфов, заголовка раздела на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке.

После каждой главы, параграфа, заголовка приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Объем – 1–2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

Актуальность исследования – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования.

Проблема исследования – вопрос, требующий разрешения.

Цель исследования – это конечный результат исследования.

Пример: Цель исследования – разработать...

Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это носитель рассматриваемой проблемы.

Объект исследования – это процесс, на который направлено исследование.

Пример: Объект исследования – процесс физического воспитания...

Предмет исследования — это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе.

Предмет – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования.

Пример: Предмет исследования – педагогические условия...

Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы.

Задачи исследования – это этапы достижения цели.

В работе должно быть не более трех задач, которые должны выражать суть изучаемого вопроса.

Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выявить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др.

Пример:

Изучить педагогические условия...

Исследовать показатели развития физических качеств...

Разработать программу для...

В работе перечисляются методы исследования. Методы исследования – это способы и приемы, которые используют для изучения объекта и предмета в курсовой работе. Выбор методов должен всегда соотноситься с целью и задачами работы.

Например, анализ научно-методической литературы, анализ нормативно-правовых документов по теме исследования и др.

Организация исследования. Раздел должен содержать краткое описание этапов работы (с указанием даты начала и окончания этапа): от выбора темы курсовой работы до подготовки к защите. Например: 1-й этап (10 сентября – 30 октября 2025 г.) – определение темы, ее актуальности, объекта, предмета, цели, задач, методов исследования; 2-й этап (1 ноября – 10 декабря 2025 г.) – теоретический обзор, написание 1-й главы и т. п.

Введение курсовой работы завершается кратким описанием структуры работы. Например, курсовая работа состоит из введения, двух глав, выводов, списка литературы и приложений. Список литературы включает в себя 30 источников на русском языке (если есть иностранные источники, указываем их количество и на каком языке).

Объем введения не должен превышать 2–3 страниц.

За введением следует основная часть курсовой работы. Она делится на главы (2 главы), которые включают в себя параграфы (2–3 параграфа в 1-й главе, 1 параграф во 2-й главе для 2-го курса; 2 параграфа во 2-й главе для 3-го курса). Параграфы должны быть соразмерны друг другу по объему (количеству страниц).

Не менее важно иметь в виду, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого.

ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

Первая глава посвящается теоретическим основам изучаемой проблемы.

В ней отражаются результаты курсовой работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; определяется проблема.

Когда описывается степень разработанности проблемы, то в той части, где перечисляются исследователи, применяются следующие фразы либо аналогичные им:

– В последние годы проблеме/тематике... уделяли внимание...

– Важный/существенный вклад в изучение/исследование проблемы... внесли...

– Проблемам повышения продуктивности/эффективности... посвящены работы/труды таких авторов...

– Определенное влияние на решение проблемы... оказали такие авторы...

Когда описывается краткая характеристика проделанных работ, применимы такие фразы либо аналогичные им:

– Их работы в немалой/существенной/значительной мере способствовали изучению/исследованию...

– Их работы содержат фундаментальные основы...

– В этих/данных/рассматриваемых работах отражен характер...

Наконец, фразы, применяемые в разделе описания пробелов, могут быть примерно таковыми:

– Однако в трудах/работах этих ученых не рассматриваются...

– В значительной/наибольшей части эти исследования охватывают только/лишь... не учитывая/не принимая во внимание/не рассматривая...

– Данные работы не могут быть в чистом/текущем виде применены для решения... так как...

Каждый раз, когда автор курсовой работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из курсовой работы должно быть совершенно ясно, в каком месте обучающийся пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения.

Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает, показывает, подчеркивает, считает и т. п.)».

Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Допустим один вариант ссылки на литературные источники: Ряд авторов считают, что [13, 17, 23, 27]. В конце

предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы.

Объем I главы должен составлять 15–20 страниц.

Глава I заканчивается кратким выводом (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах.

Объем выводов составляет 1–2 страницы.

ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

В 1-м параграфе главы II курсовой работы 2-го и 3-го курсов дается подробное описание педагогических методов исследования, для 3-го курса – еще и подробное описание методик исследования, которые используются в работе, а также организация исследования.

Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы.
2. Опрос (анкетирование, интервьюирование).
3. Педагогический эксперимент.
4. Педагогическое тестирование.
5. Психодиагностика.
6. Сравнительный анализ.
7. Методы математической статистики.
8. Прочие методы.

После 2-й главы указываются выводы по главе.

Объем главы составляет не более 2–5 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение оформляется как выводы по задачам, поставленным в курсовой работе.

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов курсовой работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным, вытекать из фактического материала, содержать оценку полученных результатов и соответствовать номеру поставленной задаче.

Объем – 1–2 страницы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте курсовой работы, выдержки из которого цитировались или упоминались фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием.

Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста в квадратных скобках.

Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Количество использованных источников должно быть не менее 30 наименований.

Рекомендуется включать в список литературы источники, изданные в течение последних 5–7 лет по монографиям и учебным изданиям, 1–5 лет – по периодическим изданиям. Более раннюю литературу использовать допускается в случае уникальности издания.

Объем – согласно количеству источников.

Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр.

Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, то есть сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение № __», иметь порядковый номер и тематический заголовок.

За качество работы и объективность данных ответственность несет автор. Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее обучающимся. О выполнении предъявляемых к исследовательской работе требований свидетельствует подпись автора работы и дата, проставляемые на титульном листе курсовой работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297 × 210 мм, через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см.

Титульный лист установленной формы является первой страницей курсовой работы.

На второй странице курсовой работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не печатается. В Приложениях № 2 и 3 приведен образец оформления Оглавления курсовой работы для 2–3-х курсов.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в курсовых работах курсива, выделение жирным шрифтом. Подчеркивания не допускаются.

Основной текст курсовой работы должен быть выровнен по ширине. Следует использовать автоматическую расстановку переносов в словах. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны 1,25 см.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например, 15,6 м2).

Внутри текста курсовой работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И. И. Иванов).

При ссылке в тексте на название документов органов власти с прописной буквы пишутся: Конституция Российской Федерации, Федеральный конституционный закон, Федеральный закон, Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации. Со строчной буквы пишутся: проект федерального конституционного закона, проект федерального закона, распоряжение, постановление Государственной Думы Федерального Собрания, постановление Правительства Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации. Утвержденные нормативные акты должны содержать название, дату принятия и зарегистрированный номер документа. При повторной ссылке на нормативные документы без указания их названия и номера статус документа пишется с прописной буквы.

Пример 1

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации № 686 от 02.03.2000.

Таким образом, направление 540200 утверждено вышеупомянутым приказом

Заголовки

Заголовки глав (разделов) и параграфов, а также таких структурных частей работы, как Оглавление, Введение, Заключение, Список использованных источников, печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивание заголовков не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы (разделы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Номера параграфов состоят из номера главы (раздела) и параграфа, разделенных точкой. В конце параграфа также должна ставиться точка, затем пробел и сам заголовок.

Пример 2

I. Использование современных информационных технологий в учебном процессе

1.1. Основные направления использования современных информационных и коммуникационных технологий в школе

Расстояние между заголовками главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный межстрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – два полуторных межстрочных интервала.

Каждую главу (раздел) работы, а также Введение, Заключение, Список литературы, Приложение следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Названия и нумерация глав (разделов), параграфов в тексте курсовой работы и в Оглавлении должны полностью совпадать.

3. Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами.

Титульный лист, Оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Оглавления, на первой странице которого печатается цифра «2».

4. Ссылки

В тексте курсовой работы обязательно должны присутствовать ссылки на цитируемые источники информации. Отсутствие ссылки на цитируемый источник представляет нарушение авторских прав.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения перед точкой. Приводимые в тексте авторские цитаты выделяются кавычками.

Пример 3

Термин «физическая культура» (от греч. φύσις – «природа» [1] и лат. cultura – «возделываю, обрабатываю землю» [2], сокр. «физкультура», в школе – «физ-ра») – система спортивной деятельности, направленная на гармоничное развитие духовных и физических сил человека. В 1899 году английский термин Physical culture переводился на русский язык как «физическое развитие». В 1908 году немецкое словосочетание Körper Kultur было переведено как «культура тела, красота и сила». В 1911 году в работах на русском языке появился и с этого времени устоялся термин «физическая культура» [1, 2].

Габдулла Буби (1871–1922), с юности приучившись к самостоятельному чтению, всю жизнь занимался самообразованием, изучал труды арабских просветителей-гуманистов, турецких реформаторов-идеологов и других, «через их произведения и газету «Тарджеман» он воспринял идеи французских просветителей Руссо, Монтескье, Вольтера, а воплощение этих идей стало смыслом его жизни» [173, с. 172].

Каюм Насыри сделал первые шаги по ознакомлению своего народа с основами современных научных знаний естественно-научного толка и в разработке научной терминологии [173, с. 38].

Если цитируемое предложение содержит перечисление, оформленное в виде списка, то ссылка указывается перед двоеточием, предваряющим данное перечисление.

Пример 4

М. А. Данилов выдвинул ряд требований, соблюдение которых должно было обеспечить позитивную роль методов, смежных в педагогическом исследовании [82, с. 34–35]:

- а) источником исследования в любом случае должны являться факты воспитания, а не голые схемы и идеальные модели;
- б) исследование должно вестись в аспекте предмета и методов самой педагогики;
- в) методы других наук используются в педагогике там и в тех пределах, где и в которых сами педагогические методы не дают решений.

Возрастные группы спортсменов, участвующие в соревнованиях, распределяются по следующим категориям [12, с. 89]:

- а) юноши и девушки: младшая группа – 14 лет и младше; средняя группа – 15–16 лет;
- б) юниоры и юниорки – 17–18 лет;
- в) молодежная группа (мужчины и женщины) – 23 года и младше;
- г) взрослая группа (мужчины и женщины) – 18...

Внутри квадратных скобок фиксируется номер источника в соответствии со Списком литературы, запятая, после пробела обозначается символ страницы в виде буквы «с» с точкой и номер страницы, откуда была взята цитата или цифровые данные. При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Пример 5

Образование служит решению задач формирования общей культуры личности, ее адаптации к жизни в обществе, помощи в осознанном выборе профессии [2, с. 9].

При цитировании материалов, размещенных в сети Интернет, указывается лишь номер источника в соответствии со Списком литературы.

5. Перечисления

В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква с точкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят точку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример 6

Тесты также квалифицируются по целому ряду оснований следующим образом:

а) по процедуре создания:

- стандартизированные,
- нестандартизированные;

б) по средствам предъявления:

- бланковые,
- предметные,
- аппаратные,
- практические.
- компьютерные.

в)

6. Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее в конце заголовка должна быть оформлена ссылка квадратных скобках, с указанием номера источника из списка литературы.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах параграфов. В этом случае таблицы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту курсовой работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не ставят.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный межстрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу, начиная с предлога «в», приводят над таблицей справа (например, в процентах, в кв. м и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «Х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, ограничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомной форме или в Приложении.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы проводят нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

При переносе таблицы на другую страницу в верхнем углу данной страницы пишут слова «Продолжение Таблицы...» и указывают ее номер, заголовок при этом не повторяют.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полусторонний межстрочный интервал.

7. Иллюстрации

В качестве иллюстраций могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рисунок». Указывается сквозная нумерация рисунков по всему тексту.

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Положение рисунка центрируют.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием печатают слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка, тире, наименование рисунка с

заглавной буквы (расположение по центру).

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка с учетом требований пункта 4 настоящего Порядка.

8. Формулы

При необходимости в тексте могут быть использованы формулы. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой должно быть расстояние, равное двум полупереносным межстрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку можно лишь на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале строки повторяют.

Формулы нумеруют сквозной нумерацией в пределах параграфов. В этом случае номер формулы состоит из двухзначного номера параграфа и порядкового номера формулы. В работах, не предполагающих деление глав (разделов) на параграфы, номер формулы должен состоять из двух знаков, указывающих номер главы (раздела) и порядковый номер формулы. Между цифрами, формирующими номер формулы, ставится точка. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснением следует ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полупереносных интервала.

9. Список литературы

Список литературы является обязательной частью курсовой работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование.

Список литературы приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в алфавитном порядке. Иностранные источники указываются в конце списка литературы.

Нормативные правовые акты должны приводиться в алфавитном порядке, без учета иерархической последовательности.

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В Списке литературы специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

10. Приложения

Иллюстрации, таблицы, тексты вспомогательного характера могут выноситься в приложения, которые оформляются после Списка литературы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», после которого проставляется его порядковый номер. Если приложение расположено на странице, имеющей альбомный формат, то слово «Приложение» и его порядковый номер располагают в правом верхнем углу альбомного листа.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту отдельной строкой в верхней части листа. При переносе материала приложения на другую страницу в верхнем углу данной страницы пишут слова «Продолжение приложения...» и указывают его номер, заголовок при этом не повторяют. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

Если в одно приложение входят несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (то есть одного) приложения они должны быть пронумерованы, например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2». При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование; общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в рамках учебной практики является основным видом деятельности и включает следующие этапы:

Этап 1. Подготовительно-организационный

Содержание: Знакомство с программой практики, методическими указаниями, выбор темы исследования из предложенного перечня или согласование собственной идеи с научным руководителем. Определение актуальности, предварительное ознакомление с проблемой.

Форма контроля: Беседа с руководителем, утверждение темы и индивидуального плана-графика работы.

Этап 2. Теоретико-аналитический

Содержание:

Поиск литературы: Работа с электронными каталогами библиотеки, научными базами данных (eLibrary, Scopus, Web of Science), интернет-ресурсами. Составление библиографического списка.

Анализ источников: Изучение и сравнительный анализ научных публикаций по теме. Выявление основных концепций, противоречий, «белых пятен» в изучении проблемы.

Написание теоретической главы (раздела): Систематизация материала, формулирование теоретических основ исследования, определение ключевых понятий (цель, объект, предмет, задачи, гипотеза).

Форма контроля: Предоставление чернового варианта теоретической части.

Этап 3. Практико-методический

Содержание:

Разработка методики исследования: Выбор и обоснование методов (педагогическое наблюдение, тестирование, анкетирование, опрос, педагогический эксперимент, методы математической статистики и др.).

Создание инструментария: Разработка протоколов тестирования, анкет, карт наблюдения, конспектов занятий (если предусмотрено).

Проведение исследования: Организация и непосредственный сбор эмпирических данных (например, тестирование физических качеств, анкетирование учащихся по мотивации к занятиям, анализ учебных программ и т.д.).

Форма контроля: Защита программы и методов исследования. Проверка разработанного инструментария (анкет, протоколов).

Этап 4. Аналитико-обобщающий

Содержание:

Анализ и интерпретация результатов: Объяснение полученных данных, их соотнесение с теоретическими положениями, выявление закономерностей.

Формулирование выводов и практических рекомендаций: Выводы должны логически вытекать из результатов, рекомендации – быть конкретными и адресными (для учителей физкультуры, тренеров, учащихся).

Форма контроля: Проверка таблиц, графиков, диаграмм. Предоставление черновика аналитической главы и выводов.

Этап 5. Заключительно-оформительский

Содержание:

Оформление отчета по практике (НИР): Написание введения, заключения, списка литературы, приложений. Соблюдение структуры, стиля и требований оформления.

Подготовка презентации и текста выступления: Создание лаконичной презентации в PowerPoint (или аналоге) для защиты.

Самоанализ (рефлексия): Написание краткого отчета о проделанной работе, возникших трудностях и приобретенных компетенциях.

Форма контроля: Сдача готового отчета научному руководителю.

