



Рабочая программа дисциплины Производственная практика: профессионально-ориентированная практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта		
Учебный план	Направление подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль) - Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта, Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2, 3	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	432		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

Автор (ы) программы:

д.п.н., Проф., Зотова Фируза Рахматуловна; к.п.н., Доц., Мугаллимова Надежда Николаевна; к.п.н., Доц., Бурцева Евгения
Валентиновна 

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 11.03.2025 г. № 14

Зав. кафедрой Мугаллимова Н.Н. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Углубленное овладение профессиональными компетенциями в реальных условиях практической деятельности, позволяющими студентам эффективно применять полученные знания и умения в работе тренера-преподавателя, организатора соревнований. Практика направлена на совершенствование готовности выпускников успешно реализовывать свои компетенции в процессе организации и проведения учебно-тренировочной, управленческой, консультационной и научно-методической деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика: тренерская практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3.: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3..1: Ведет систематический контроль состояния наилучшей индивидуальной и (или) командной готовности (физической, технической, тактической и психической) спортсменов к спортивным достижениям

Уметь:
владения технологиями организации и построения педагогического процесса в спорта

Уметь:
проводить тестирование, измерение показателей физической и физиологической подготовленности спортсменов сборной команды, определять динамику в условиях изменяющейся интенсивности нагрузок при подготовке к соревнованиям, выбирать показатели оптимального состояния, обеспечивающие наилучший результат

Владеть:
формирование у спортсменов состояния готовности к соревнованиям

УК-3..2: Разрабатывает параметры тренировочной программы (плана и содержания тренировки) с учетом общего календарного плана тренировочных мероприятий

Уметь:
проводить занятия со спортсменами, используя современные технологии

Владеть:
разработка параметров тренировочной программы (плана и содержания тренировки) с учетом общего календарного плана тренировочных мероприятий

УК-3..3: Контролирует развитие физических качеств спортсменов, командного взаимодействия, совершенствование физической и технико-тактической подготовки, исполнительского мастерства, индивидуального стиля в виде спорта (спортивной дисциплине, группы спортивных дисциплин)

Уметь:
владения технологиями организации и построения педагогического процесса в спорта

Владеть:
навыками контроля развития физических качеств спортсменов, обеспечение роста интеллектуальной подготовки в области теории и методики спорта, командного взаимодействия, совершенствование универсальной физической и технико-тактической подготовки, исполнительского мастерства, индивидуального стиля в виде спорта (спортивной дисциплине, группы спортивных дисциплин) при проведении тренировочных занятий, стимулирование адаптационных процессов спортсменов

ПК1: Способен осуществлять руководство пополнением и подготовкой спортивного резерва

ПК1.1: Формирует план мероприятий по выявлению перспективных спортсменов и отбору спортсменов

Уметь:
применять современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высоко класса и критерии оценки эффективности подготовки

ПК1.2: Определяет ключевые показатели и этапы отбора спортсменов в сборную команду

Уметь:

определять инструменты и контрольные показатели, в том числе ключевые показатели соответствующего этапа системы отбора спортсменов в сборную команду в соответствии со спецификой вида спорта

ПК1.3:Проводит анализ итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды

Владеть:
проведение анализа итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды спорта (основного и резервного)

ПК2: Способен управлять подготовкой и соревновательной деятельностью спортивной сборной команды

ПК2.1:Ставит задачи на этап спортивного соревнования

Уметь:
разъяснять антидопинговые правила спортсменам

ПК2.2:Разрабатывает и оперативно корректирует индивидуальные, командные и групповые тактические системы, схемы и варианты при участии в соревнованиях

Уметь:
анализировать уровень мастерства спортсменов спортивной сборной команды

Владеть:
навыками развития и совершенствования тактики взаимодействия спортсменов в сборной команде и взаимозаменяемости спортсменов в сборной команде при необходимости

ПК2.3:Составляет отчетную документацию по управлению соревновательной деятельностью и организации контроля соревновательной деятельности сборной команды

Владеть:
подготовкой отчетной документации по управлению соревновательной деятельностью и организацией контроля соревновательной деятельности сборной команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 курс, 2 семестр						
1.1	Производственный раздел /Тема/	2	0				
1.2	- участие в установочной конференции; - разработка индивидуального плана прохождения программы практики; - подготовка и проведение практических занятий со студентами; - анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба; - заполнение дневника практиканта; - оформление отчета по итогам практики; - подготовка и защита отчета (презентации) по итогам практики; - принятие участие в итоговой конференции по практике. /Ср/	2	216	УК-3..2-У1 ПК2.2-У1 УК-3..3-У1 УК-3..1-У1 УК-3..1-В1 УК-3..1-У2 УК-3..2-В1 УК-3..3-В1 ПК1.2-У1 ПК1.3-В1 ПК2.1-У1 ПК2.2-В1 ПК2.3-В1 ПК1.1-У1			
	Раздел 2. 2 курс, 3 семестр						
2.1	Аналитический раздел /Тема/	3	0				

2.2	- участие в установочной конференции; - разработка индивидуального плана прохождения программы практики; - знакомство со структурой и основными направлениями деятельности организации в сфере физической культуры и спорта; - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую деятельность организации (базы практики); - ознакомление с ФССП по виду спорта; - ознакомление с профессиональным стандартом «Тренер»; - ознакомление с программами СШ по подготовки спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства; - анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба; - разработать годовой план-график подготовки спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства по виду спорта или высшего спортивного мастерства; - анализ выступления ведущих спортсменов (8-10 человек) спортивной команды или спортивного клуба по показателям стабильности и прогрессирования спортивной формы; - провести пульсометрию и заполнить протокол (2 протокола); - заполнение дневника практиканта; - оформление отчета по итогам практики; - подготовка и защита отчета (презентации) по итогам практики; - принятие участие в итоговой конференции по практике. /Ср/	3	216	УК-3..2-У1 ПК2.2-У1 УК-3..3-У1 УК-3..1-У1 УК-3..1-В1 УК-3..1-У2 УК-3..2-В1 УК-3..3-В1 ПК1.2-У1 ПК1.3-В1 ПК2.1-У1 ПК2.2-В1 ПК2.3-В1 ПК1.1-У1			
-----	---	---	-----	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Типовые контрольные задания:

2 семестр

- участие в установочной конференции;
- разработка индивидуального плана прохождения программы практики;
- подготовка и проведение практических занятий;
- анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба (за 3 года);
- заполнение дневника практиканта;
- оформление отчета по итогам практики;
- подготовка и защита отчета (презентации) по итогам практики;
- принятие участие в итоговой конференции по практике.

3 семестр

- участие в установочной конференции;
- разработка индивидуального плана прохождения программы практики;
- знакомство со структурой и основными направлениями деятельности организации в сфере физической культуры и спорта;
- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующую деятельность организации (базы практики);

- ознакомление с ФССП по виду спорта;
- ознакомление с профессиональным стандартом «Тренер»;
- ознакомление с программами СШ по подготовки спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства;
- анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба;
- разработка годового план-графика подготовки спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства по виду спорта или высшего спортивного мастерства;
- анализ выступления ведущих спортсменов (8-10 человек) спортивной команды или спортивного клуба по показателям стабильности и прогрессирования спортивной формы;
- провести пульсометрию и заполнить протокол (2 протокола);
- заполнение дневника практиканта;
- оформление отчета по итогам практики;
- подготовка и защита отчета (презентации) по итогам практики;
- принятие участие в итоговой конференции по практике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

2 семестр:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Индивидуальный план практиканта.
4. Дневник практиканта.
5. Конспекты практических занятий.
6. Анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба (за 3 года).
7. Отчет студента о прохождении практики.
8. Отзыв-характеристика: оценка работы студента руководителем от базы практики.
9. Презентация о прохождении производственной практики.

3 семестр:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчетной документации по практики.
3. Индивидуальный план практиканта.
4. Дневник практиканта.
5. Ознакомление с документами, регулирующими спортивную подготовку по виду спорта (ФССП по виду спорта; профессиональный стандарт «Тренер»; программа СШ по подготовки спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства или высшего спортивного мастерства).
6. Анализ деятельности спортивной команды или спортивного клуба (не менее чем за 5 лет; полный анализ).
7. Годовой план-график подготовки спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства по виду спорта или высшего спортивного мастерства.
8. Анализ выступлений ведущих спортсменов (8-10 человек) спортивной команды или спортивного клуба по показателям стабильности и прогрессирования спортивной формы (кроме аналитического отчета сделать диаграммы).
9. Протоколы пульсометрии.
10. Отчет студента о прохождении практики.
11. Отзыв-характеристика: оценка работы студента руководителем от базы практики.
12. Презентация о прохождении производственной практики.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.3	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.5	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.6	14.11.2023)
6.3.1.7	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.9	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.10	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.1.11	Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: https://elibrary.ru (дата обращения 07.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.2	Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.3	Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: http://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Текст: электронный.
6.3.2.4	Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: http://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Текст: электронный.
6.3.2.5	Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: http://minstm.gov.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Текст: электронный
6.3.2.6	Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: https://www.sportacadem.ru (дата обращения 08.03.2019). – Текст электронный.
6.3.2.7	Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– http://window.edu.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Текст: электронный.
6.3.2.8	Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 05.03.2019).– Текст: электронный.
6.3.2.9	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту. – Москва, 2001. –.– URL: http://lib.sportedu.ru (дата обращения 05.03.2019). Текст: электронный.
6.3.2.10	Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Общие положения

Производственная практика: профессионально-ориентированная практика является ключевым этапом подготовки магистра, направленным на формирование опыта самостоятельно решать профессиональные задачи в области физической культуры и спорта, приобретение практических навыков организации тренировочного процесса, управления сборными спортивными командами, планирования тренировочной и соревновательной деятельности.

2. Порядок организации практики

2.1. Выбор и согласование базы практики:

Производственная практика: профессионально-ориентированная практика проводится с отрывом студентов от учебных занятий в концентрированной форме.

Производственная практика: профессионально-ориентированная практика проводится на спортивных объектах ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ», спортивных школах, спортивных федерациях, центрах физической культуры, спорта и здоровья, спортивных клубах и секциях г. Казани, РТ, других регионов РФ.

Прохождение практики на внешней базе оформляется договором о практической подготовке обучающихся. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета.

2.2. Назначение руководителей:

За каждым магистрантом приказом по Университету закрепляется методист от кафедры – преподаватель, осуществляющий методическое руководство и контроль за прохождением студентом практики.

При прохождении практики на внешней базе назначается руководитель от организации, координирующий работу на месте.

2.2. Получение индивидуального задания:

Не позднее, чем за 2 недели до начала семестра практики, магистрант совместно с методистом разрабатывает и утверждает индивидуальное задание. Задание содержит конкретные цели, задачи, этапы работы и перечень отчетных материалов на данный семестр.

3. Обязанности магистранта

Магистрант обязан:

- строго соблюдать сроки практики, установленные учебным планом и графиком;
- выполнить в полном объеме программу практики и индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности на базе практики;
- систематически вести дневник практики, предоставлять его для контроля руководителям.
- проявлять инициативу и самостоятельность в практической работе;
- своевременно информировать методиста о ходе работы и возникающих трудностях;
- к установленному сроку подготовить полный пакет отчетной документации и публично защитить его.

4. Формы и порядок отчетности

4.1. По итогам практики в магистрант представляет документацию в соответствии с программой практики.

4.2. Порядок защиты:

Защита отчета проводится в конце семестра практики перед комиссией, назначенной кафедрой.

Магистрант представляет краткий устный доклад (5-7 минут) с использованием презентации, отражающий основные результаты работы за период практики.

Комиссия задает вопросы по существу отчета, теоретическим и методологическим основаниям в соответствии с программой практики.

Итоговая оценка выставляется на основе качества отчетных материалов, характеристики и результатов защиты.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**10. ПРИЛОЖЕНИЯ**