

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
 Должность: Ведущий специалист отдела МКО
 Дата подписания: 14.04.2026 04:31:43
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
 22.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра сервиса и туризма
Учебный план	Направление подготовки 43.04.02 Туризм, Формирование и развитие туристских
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ
Часов по учебному плану	648
в том числе:	
аудиторные занятия	0
самостоятельная работа	648

Виды контроля в семестрах:
 Зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	648	648	648	648
Итого	648	648	648	648

:

Автор (ы) программы

к.э.н., Доц., Веслогузова Мария Владимировна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Веслогузова М.В.



1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: - умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики, - умеет вырабатывать стратегию действий по результатам критического анализа для решения поставленных задач в деятельности предприятия – базы практики; Навыки и/или опыт деятельности: - владеет методами и подходами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - владеет навыками выработки стратегии действий по результатам критического анализа для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Умения: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ для решения поставленных задач в деятельности организации туризма – базы практики; Навыки и/или опыт деятельности: - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта для решения поставленных задач в деятельности организации туризма – базы практики.		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Умения: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию

- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели. Навыки и/или опыт деятельности: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - владение методами организации и управления коллективом.		для достижения поставленной цели
Умения: -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Умения: - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в деятельности организации – базе практики.. Навыки и/или опыт деятельности: - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Умения: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Навыки и/или опыт деятельности:		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

- владеет навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.		
Умения: - умеет организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма Навыки и/или опыт деятельности: - навыками координации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма		ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
Умения: - определять этапы и назначение организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.		ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
Умения: - умеет разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма - умеет выявлять и оценивать основной круг проблем (задач), встречающихся в управлении качеством услуг в сфере туризма и основные способы (методы) их решения Навыки и/или опыт деятельности: - владеет подходами к разработке системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма - владеет методами и приемами		ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

выявления и оценки основного круга проблем (задач), встречающихся в управлении качеством услуг в сфере туризма и основные способами (методами) их решения		
Умения: - умеет разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма - разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками разработки маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма - навыками разработки маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.		ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
Умения: - разрабатывать и внедрять экономические стратегии и , определять приоритетные направления деятельности предприятий сферы туризма - оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет основами внедрения экономических стратегий и , определения приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма - навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.		ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
Умения: - умеет планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.		ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии

Навыки и/или опыт деятельности: - планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.		научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
Умения: - с позиций педагогических компетенций вести деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма - оценивать результаты обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам		ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
Навыки и/или опыт деятельности: - владеть основами ведения педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма - владеть методами оценки результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам с позиций педагогической деятельности		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02 (Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика проводится на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом						648				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет								
Общая трудоемкость	часы	648				648				
	зачетные единицы	18				18				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Участие в установочной конференции по практике. Получение индивидуального задания на практику, разъяснение целей и задач практики, инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Планирование мероприятий на период прохождения преддипломной практики, включая все виды деятельности, заявленные в рамках практики. Ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка. Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов. Определение целей и задач дополнительных исследований, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). Отразить в гл.1 магистерской диссертации. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на туристском предприятии.	124
2	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. Отразить в гл. 2 магистерской диссертации. Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц, графиков, диаграмм. Отразить в гл. 2 магистерской диссертации	200
3	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность организации). Отразить в гл.3 магистерской диссертации Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы. Отразить в гл.3	200

	магистерской диссертации Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики. Выполнение индивидуального задания. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	
4	Предоставление диссертационной работы, работа над отчетом по преддипломной практике: редактирование и предоставление диссертационной работы; подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики). Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	124

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с

типом практики: характеристику проведенного исследования по теме ВКР, описание и обзор всех этапов и частей проведенного исследования, выводы и предложения по теме ВКР (титульный лист отчета см. Приложение 5).

К отчету прилагаются следующие документы:

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Университета (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Конкретное содержание практики магистров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Сервиса и туризма» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Для организации и проведения преддипломной практики назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе. Назначение руководителя и распределение магистров по базам практики оформляется приказом ректора Университета. Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого магистра.

Перед началом практики кафедра проводит собрание с магистрами - практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики магистр заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых умений и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формировании индивидуального задания на преддипломную практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследования соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику проводимого исследования.

Она должна содержать следующую информацию:

- цели и задачи дополнительных исследований;
- уточненную гипотезу исследования;
- перечень необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- результаты анализа и оценки данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов;
- обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета

Выводы по первой главе.

Глава 2. Содержит описание исследовательского этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- анализ и обобщение недостающей информации;
- оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- собственные эконометрические и финансовые модели;
- описание существующих недостатков и причин их возникновения;
- результаты прочих проведенных исследований, необходимых для завершения магистерской диссертации.
- описание использованных методов исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез.

Вывод по второй главе.

Глава 3. Содержит обзор результатов аналитического этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- описание результатов анализа полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям.

Вывод по третьей главе.

Глава 4. Содержит обзор результатов заключительного этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- окончательная гипотеза исследования;
- система предложений и рекомендаций по совершенствованию организационной, технологической, финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения преддипломной практики;
- описание результатов внедрения данных предложений в финансово-хозяйственную, производственную и научно-исследовательскую деятельность организации);
- результаты анализа данных с учетом внедренных предложений;
- описание построенных прогностических моделей для данного объекта исследования;

- окончательные выводы и рекомендации организации для более эффективной работы;
 - подготовленные статьи, обзоры, аналитические отчеты, доклады на конференции по результатам прохождения преддипломной практики.
- Выводы по четвертой главе
 Заключение
 Библиографический список

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		УК-1.1. Применяет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывает стратегию действий, основываясь на результатах критического анализа проблемных ситуаций.	Умения: - умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики, - умеет вырабатывать стратегию действий по результатам критического анализа для решения поставленных задач в деятельности предприятия – базы практики; Навыки и/или опыт деятельности: - владеет методами и подходами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, - владеет навыками выработки стратегии действий по результатам критического анализа для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		УК-2.1 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умения: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять

			целевые этапы, основные направления работ для решения поставленных задач в деятельности организации туризма – базы практики; Навыки и/или опыт деятельности: - владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта для решения поставленных задач в деятельности организации туризма – базы практики.
УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		УК-3.1. Эффективно организует и руководит работой в команде	Умения: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели. Навыки и/или опыт деятельности: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; - владение методами организации и управления коллективом.
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умения: -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в

			профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.
УК-5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		УК-5.1Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умения: - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в деятельности организации – базе практики.. Навыки и/или опыт деятельности: - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		УК-6.1Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умения: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Умения: - умеет организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма Навыки и/или опыт деятельности: - навыками координации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления		ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	Умения: Определять - этапы и назначение организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма		ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Умения: - умеет разрабатывать системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма - умеет применять системы управления качеством с учетом национальных и международных стандартов качества на предприятиях сферы туризма Навыки и/или опыт деятельности: - владеет подходами к разработке системы менеджмента качества в соответствии с национальными и

			международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма - владеет навыками внедрения систем менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в деятельности организации – базе практики.
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма		ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.	Умения: - умеет разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма - разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками разработки маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма - навыками разработки маркетинговых стратегий и программ в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.

ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.	Умения: - разрабатывать и внедрять экономические стратегии и , определять приоритетные направления деятельности предприятий сферы туризма - оценивать эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет основами внедрения экономических стратегий и , определения приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма - навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Умения: - умеет планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности Навыки и/или опыт деятельности: - планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма. ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.	- владеть основами ведения педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма - владеть методами оценки результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам с позиций педагогической деятельности
--	--	--	--

Типовые контрольные задания для контроля.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценки сформированности УК, ОПК, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК 1.1. Применяет критический анализ проблемных	Опишите ваши действия критического анализа проблемных	

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ситуаций на основе системного подхода; вырабатывает стратегию действий, основываясь на результатах критического анализа проблемных ситуаций.	ситуаций на основе системного подхода. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Опишите ваши действия по осуществлению комплекса управленческих действий в отношении проектов на всех этапах его жизненного цикла. Опишите какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК3.1 Эффективно организует и руководит работой в команде	Опишите ситуации, в которых вами осуществлялась работа в команде. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опишите ситуации применения вами навыков исследования социально-психологических особенностей потребителя в сфере туризма с учетом национально-региональных и демографических факторов.. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий	выводы по результатам исследования.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самооценки	УК-6.1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самооценки	Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача по определению приоритетов научного исследования. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Опишите какие вы применяли в процессе прохождения практики на предприятии туризма информационные системы и технологии . Имеется ли потребность в технологических новациях. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на	ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и	Опишите практику применения вами контрольных и диагностических процедур в отношении качества	

различных уровнях управления	организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.	процесса оказания услуг на предприятии туризма, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Опишите инструментарий. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	Опишите системы менеджмента качества на предприятии туризма, их параметров. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий. Каким был результат действий. Опишите, каким образом вы в процессе прохождения практики учитывали навыки внедрения менеджмента качества на предприятии туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	Опишите ваши действия и результат действий по применяемым маркетинговым технологиям профессиональной деятельности в период прохождения преддипломной практики. Опишите ситуации, в которых вы	

	ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.	применяли методы продвижения услуг туризма по основным направлениям с применением сети Интернет. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской	Опишите ваши действия по анализу разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. Каким был результат действий. Опишите ситуации, в которых вам приходилось применять экономические основы оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях предприятия туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных	Опишите ситуации по планированию подходов и методов научно-прикладных исследований в период прохождения практики. Каким был результат действий.	

	конференциях		
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма. ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.	Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача продемонстрировать элементы педагогической деятельности осваиваемой на практике: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий. Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача продемонстрировать навыки диагностики текущего контроля знаний в отношении решения профессиональных задач, выполнения отдельных трудовых функций, технологических операций. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания
производственной практики (преддипломная практика)**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2.
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии туристской индустрии. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник магистранта

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Письменный отчет. Презентация по отчету.

Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы). Пример ситуационных заданий представлен в фонде оценочных средств.

При прохождении преддипломной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(преддипломная практика) руководителя от организации***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения</i>	до 15	

<i>практики:</i> - профессиональные задачи выполнены не качественно; - профессиональные задачи частично выполнены качественно; - профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	0-5 6-10 11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i> - трудовая дисциплина не соблюдена; - трудовая дисциплина соблюдена частично; - трудовая дисциплина соблюдена полностью;	до 5 0-1 2-3 4-5	
Итого	до 35	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(преддипломная практика) руководителя от Университета***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> - вопросы индивидуального задания не раскрыты; - вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; - вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> - отчет не соответствует требованиям; - в отчете имеются существенные ошибки оформления; - выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> - отчет предоставлен с нарушением сроков; - отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> - документы не соответствуют требованиям; - документы частично соответствуют требованиям; - документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку

полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по преддипломной практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении преддипломной практике для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Примеры практических заданий:

1. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по применению экономических основ оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях предприятия туризма в деятельности организации – базе практики.
2. Вспомните случаи в ходе практики, связанные анализом разработкой и внедрением экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. Объясните, пожалуйста, как определяются приоритетные направления деятельности предприятий?
3. Продемонстрируйте, пожалуйста навыки внедрения менеджмента качества на предприятии туризм, опишите применяемые на предприятии-базе практики системы менеджмента качества их параметры.
4. Продемонстрируйте, пожалуйста, умение планировать и собственное рабочее время в организации – базе практики, используя методики тайм-менеджмента.
5. Продемонстрируйте, пожалуйста навыки контрольных и диагностических процедур в отношении качества процесса оказания услуг на предприятии туризма.

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

Рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

При прохождении преддипломной практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом TimesNewRoman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по преддипломной практике.

На защиту отчета о прохождении преддипломной практики магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу магистранта во время прохождения преддипломной практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации

сервиса и заверенная печатью организации.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И. В. Арженовский. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 135 с. – ISBN 978-5-238-02219-2. – Текст : непосредственный
3. Балашов , А. И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.М. Роговой. – М. : Юрайт, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-9916-4837. – Текст : непосредственный.
4. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие / М.В.Виноградова. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст: непосредственный.
5. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978-5-394-01092-7. – Текст: непосредственный.
6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - М.: Юрайт, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-534-02425-8: - Текст: непосредственный.
7. Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978-5-394-01443-7. – Текст: непосредственный.
8. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк , Б. Влодарчик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 495 с. – ISBN 978-5-238-01409-8. – Текст: непосредственный.
9. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434442>.
10. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю. А. Колесова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. – Текст : непосредственный.
11. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янющкин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 162 с. – ISBN 978-5-16-005657-9. – Текст : непосредственный
12. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – ISBN 978-5-16-006879-4. – Текст : непосредственный.
13. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. – Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. – 60 с. – ISBN 978-5-4428-0047-0. – Текст : непосредственный.
14. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-905554-12-4. – Текст : непосредственный.
18. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-406-04686-9. – Текст : непосредственный
15. Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-9776-0148-1. – Текст : непосредственный.
16. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – ISBN 978-5-9776-0018-7. – Текст : непосредственный.
17. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. – М. : КНОРУС, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-406-04788-0. – Текст: непосредственный.

18. Христофорова, И. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие / Под ред. И.В. Христофоровой. – М. : Академия, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-7695-7167-1. – Текст : непосредственный.
19. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма / А. Д. Чудновский. – М. : Кнорус, 2010. – эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 9785406006214. – Текст: электронный
20. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. – М. : КНОРУС, 2016. – 478 с. – ISBN 978-5-406-04722-4. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература.

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.
3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.
6. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст : непосредственный.
7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — Москва : Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437441>
8. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – М. : Юрайт, 2017. – 463 с. - Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru> – Текст: электронный.

3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Федеральное агентство по туризму РФ : официальный сайт. – Москва. – URL: – <https://www.russiatourism.ru/> - Текст: электронный.
5. Комитет по туризму РТ : официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru/> - Текст: электронный.
6. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : ПГУФКСиТ, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> – Текст электронный.
7. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2021)
8. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – . – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2021). – Текст: электронный.
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru>– Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (преддипломная практика)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Дневник
прохождения производственной практики (преддипломная практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель

должность

«__»__ 20__ г.

ФИО, подпись

Итоговая оценка _____ баллов.

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

«__»__ 20__ г.

[illegible]

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Ознакомлен _____
(ФИО магистранта), подпись
« » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О прохождении производственной практики (преддипломная практика)
от Университета**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

База
практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководител я
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

Выполнил

Иванов И.И.

(подпись)

Группа

341

Направление подготовки

43.04.02 Туризм

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики:

ООО «Туризм», 420017,
г.Казань, ул.Петербургская, 5

Отчет проверил:

Менеджер ООО «Туризм»

В.В.Петров

(подпись)

Руководитель от Поволжской
ГУФКСиТ
д.э.н., проф.

И.И.Сидоров

(подпись)

Казань 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____ ФИО

подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

-вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

_____ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

_____ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

_____ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)