

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Адул Сагитовна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2023 12:03:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной
работе и международной
деятельности
А.С.Назаренко
« 27 » 09 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Научная специальность

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения очная

очная, заочная

Автор программы: Марзоева И.В., к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков и языкознания

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «7» сентября 2023 года, протокол № 1 .

И.о. заведующего
кафедрой


/Павицкая З.И.
« 04 » 09 2023 г.

И.о. начальника
информационно-
ресурсного центра


/ Авдеева Е.С.
« 04 » 09 2023 г.

Заведующий отделом
аспирантуры и
докторантуры


/Леонова Н.В.
« 04 » 09 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины:

- владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

1.2. Задачами преподавания дисциплины являются:

- совершенствование и дальнейшее развитие речевых и языковых навыков и умений во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), в том числе в узкоспециальной области, с использованием современных методов и технологий научной коммуникации;
- развитие у аспирантов умений и навыков самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком с целью его использования для осуществления научной и профессиональной деятельности;
- развитие у аспирантов умений работы с мировыми информационными ресурсами на иностранном языке по профилю специальности с целью подготовки письменных (рефератов, аннотаций, тезисов, статей, мотивационного представления) и устных (докладов) текстов научного характера;
- обучение работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

После освоения дисциплины аспирант должен приобрести следующие знания, умения и владения, соответствующие федеральным государственным требованиям.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- культуру научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- специфику работы российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.

Уметь:

- использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки контекстуальной догадки;
- составить план (конспект) прочитанного, подготовить сообщение или доклад по проблематике научного исследования на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде полного и реферативного перевода, используя словари, справочники и информационно-коммуникационные технологии.

Владеть:

- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью для составления сообщения или доклада на иностранном языке по решению научных и научно-образовательных задач;

– современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

– навыками ведения научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина 2.1.1.3 «Иностранный язык» является обязательной дисциплиной ОП по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ; промежуточный контроль – в форме зачета (III семестр), экзамена (IV семестр).

2. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (64 часа), самостоятельная работа (152 часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Зачетных единиц
Контактные виды работы	64	1,7
в том числе:		
лекции		
семинары		
практические занятия	64	1,8
лабораторные работы		
консультации		
проверка рефератов		
Экзамен (зачет)		
Самостоятельная работа	152	4,2
Общая трудоемкость	216	6

2.2. Тематический план дисциплины

№	Темы занятий	Объем в часах			
		Всего	Лекции	Семинары (лаб., практ.)	Самост. раб.
	МОДУЛЬ 1	24		12	22
1.	Введение в предмет «Иностранный язык»	14		4	10
2.	Визитная карточка молодого ученого	6		4*	2
3.	Обозначение темы своего научного исследования	14		4	10
	МОДУЛЬ 2	42		12	30

4.	Первоначальное формирование словаря специальной лексики по теме, общенаучной лексики и терминов	14		4	10
5.	Составление словаря-минимума по специальности	14		4	10
6.	Структура реферата	14		4	10
	МОДУЛЬ 3	93		24	69
7.	Особенности грамматики научного текста: безличные предложения	14		4	10
8.	Особенности грамматики научного текста: пассивные конструкции	17		4	13
9.	Структура деловой биографии	17		4	13
10.	Стратегии представления докладчика на международном научном мероприятии	16		4	12
11.	Подготовка научного сообщения и доклада	16		4	12
12.	Структурные элементы основной части доклада.	16		2	12
13.	Заявка на получение гранта. Грантовая политика	12		2	10
	МОДУЛЬ 4	47		16	31
14.	Речевые стратегии оформления устного научного высказывания. Общие сведения	8		2	6
15.	Представление плана выступления	8		2	6
16.	Научный диспут	8		2*	6
17.	Структура информационного письма конференции	7		2	5
18.	Структура заявки на научную конференцию	4		2	2
19.	Правила оформления научной презентации	4		2	2

20.	Языковые особенности рецензии на научную статью	4		2	2
21.	Электронные журналы по избранной направленности	4		2	2
	ИТОГО	216		64	152

* занятия проводятся в интерактивной форме обучения

3. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Краткое содержание лекционного курса

Не предусмотрено учебным планом

3.2. Семинарские (практические) занятия

Модуль № 1

Практическое занятие № 1. Тема «Введение в предмет «Иностранный язык»» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Создание лингводидактических систем, отвечающих потребностям сегодняшнего дня.

Владение иностранными языками как важный фактор социально-экономического, научно-технического и культурного прогресса. Изучение иностранных языков в целях их дальнейшего функционирования в качестве инструмента всестороннего информационного обмена, взаимодействия национальных культур, усвоения личностью общечеловеческих ценностей. Возрастание потребности страны в специалистах, способных использовать иностранные языки для эффективного обеспечения различных видов коммуникации. Сущность социального заказа в адрес сферы языкового образования.

Практическое занятие № 2. Тема «Визитная карточка молодого ученого» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Визитки как один из самых распространенных видов полиграфической продукции.

История визитной карточки. Исторические этапы появления и развития визитных карточек в России и за рубежом. Классификация визитки по видам. Современные требования к визитным карточкам. Этикет карточек. Правила оформления визитной карточки (визитки) молодого ученого.

Практическое занятие № 3. Тема «Обозначение темы своего научного исследования» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Формулировка темы, ее актуальность. Требования к формулировке темы.

Экономический эффект темы прикладных исследований в народном хозяйстве как одно из важнейших требований. Ключевые слова в теме. Типичные ошибки при выборе темы, допускаемые аспирантами.

Модуль № 2.

Практическое занятие № 4. Тема: «Первоначальное формирование словаря специальной лексики по теме, общенаучной лексики и терминов» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Лексика, используемая в научных текстах всех областей знания.

Лексикоцентричность как специфическая черта научной прозы. Слово в научном тексте как необходимая предпосылка для последовательных операций с понятиями в процессе формирования мысли. Состав лексики научной речи. Его три относительно самостоятельных слоя: нетерминологическая (неспециальная), общенаучная и терминологическая лексика. Роль каждого слоя в языке науки.

Практическое занятие № 5 Тема: «Составление словаря-минимума по специальности»(4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Типы словарей. Словари лингвистические и нелингвистические. Промежуточные разновидности словарей. Кроме того, всякий словарь может быть отнесен либо к «общим», либо к «специальным». Толковые и переводные словари, охватывающие всю лексику, бытующую в общенародном употреблении. Специальный лингвистический словарь, покрывающий одну область лексики, (например, фразеологический словарь, словарь иностранных слов), или довольно узкую (например, словарь личных имен, даваемых новорожденным). Общий нелингвистический словарь – это общая энциклопедия (например, БСЭ – Большая Советская Энциклопедия). Специальный нелингвистический словарь – специальная (отраслевая) энциклопедия (медицинская, юридическая и т. д.) или же краткий словарь той или иной (обычно – более узкой) области знания, или биографический словарь деятелей той или иной отрасли (писателей, художников и т.д.).

Практическое занятие № 6. Тема «Структура реферата» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Требования к оформлению реферата. Объем реферата. Титульный лист реферата. Оглавление (план реферата). Введение, полное название каждого вопроса, параграфа (или подвопроса), заключение, список использованной литературы и приложения. Как указываются страницы. Порядковый номер страницы. Структурные элементы реферата: титульный лист, оглавление (Contents), ключевые слова (KeyWords), введение (Introduction), основная часть, заключение (Conclusions), список использованной литературы (Bibliography), при необходимости приложение (Annex).

Модуль № 3.

Практическое занятие №7. Тема «Особенности грамматики научного текста: безличные предложения» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Безличные предложения в английском языке. Их особенность в намеренном опущении субъекта или производителя действия. Отличие русских безличных предложений от подобных в английском языке. Подлежащее формального типа, которое выражается посредством местоимения it. Формальное подлежащее в качестве выполнения грамматической нагрузки, не подразумевая под собой никакого лексического значения.

Практическое занятие № 8. Тема «Особенности грамматики научного текста: пассивные конструкции» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Особенности грамматики научного текста:

1. Комплекс средств выражения пассивности в английском языке (категориальные, некатегориальные пассивные конструкции).

2. Страдательный залог. Форма и содержание страдательного залога. Страдательный залог глаголов с косвенным дополнением. Русские эквиваленты страдательного залога. Личные, безличные, неопределённо-личные предложения.

3. Пассивные конструкции. Их частотность употребления в текстах научного дискурсов современного английского языка, а также их характерные функции в текстах различных типов дискурса.

Практическое занятие №9.

Тема «Структура деловой биографии» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Структура деловой биографии. Особенности представления событий в хронологическом порядке. Хобби как существенная часть CV. Профессиональные и научные интересы. Планы в профессиональной и научной карьере молодого ученого.

Практическое занятие № 10. Тема «Стратегии представления докладчика на международном научном мероприятии»(4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Техника написания тезисов докладов на научных конференциях с точки зрения удовлетворения требований относительно количества и уровня публикаций, из позиций восприятия их слушателями и читателями. Логика построения доклада или статьи, требования к их форме, стилю и языку. Доклад как письменное изложение развернутой устной формы выступления, которое отвечает тексту тезисов. Структурные компоненты научного доклада: вступление (актуальность определенных вопросов, предмет исследования, цель, задача, возможным есть определение гипотезы и т.п.); основная часть (ведущая идея, ее теоретическое доведение, авторская интерпретация проблемы; изложены основные результаты экспериментальной работы); заключительные положения (формулирование выводов, рекомендаций, определение перспектив относительно дальнейшего исследования проблемы).

Практическое занятие № 11. Тема «Подготовка научного сообщения и доклада» (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

Методика подготовки доклада для выступления на научной конференции. План доклада. Специфика устной речи. Изложение материала на плакатах (слайдах). (математические постановки, метод решения, алгоритмы, структуру системы, схему эксперимента, выявленные зависимости в табличной или графической форме и др). Комментарии к иллюстративному материалу. Объем доклада, время выступления. Полемический характер доклада. Определение структуры выступления, обусловленное следующими факторами: темой, актуальностью проблемы, мерой научной разработанности, содержанием выполненного теоретического исследования, практической направленностью работы и т.п. Общие требования к структуре научного сообщения.

Практическое занятие № 12. Тема «Структурные элементы основной части доклада»(2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Компонентный состав структуры научного сообщения:

1. Обоснование актуальности темы (вступление).
2. Конкретизация объекта (предмета) исследования. Уточнение цели (задач) исследование. Теоретическое и практическое значение исследования.
3. Короткая характеристика этапов организации и проведение исследования. Изложение сути и результатов проведенной опытно-экспериментальной работы.
4. Изложение содержания работы. Выводы, полученные в походе проведенного теоретического исследования проблемы или опытно-экспериментальной работы.
5. Презентация собственного наработанного практического материала. Демонстрации таблицы, схемы, графики, диаграммы, методические разработки и т.д., которые отображают результаты теоретических исследований или практической работы по проблеме.
6. Изложение результатов научного исследования.

Практическое занятие № 13. Тема «Заявка на получение гранта. Грантовая политика» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Заявка на получение гранта. Грантовая политика.

Типы документов (сопроводительное, мотивационное, рекомендательное письмо). Модальные глаголы Can. May. Might. Could. Should. Would. Need to. Ought to. Have to. Be to. Be allowed to. Be able to. Сходство и различия в семантике и контекстах употребления.

Модуль № 4.

Практическое занятие № 14. Тема «Речевые стратегии оформления устного научного высказывания. Общие сведения» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Мотивы и цель оформления устного научного высказывания. Речевая деятельность, ее последовательные этапы логики построения: ориентировки, планирования (в форме внутреннего программирования), реализации и контроля. Речевая ситуация как исходный момент любого речевого действия (необходимость ответить на вопрос, сделать доклад о результатах работы, написать письмо, побеседовать с другом и т.п.). Подготовка высказывания. Осознание мотивов, потребностей и целей вступления. Прогнозирование результатов высказывания на основе прошлого опыта и учета обстановки. Создание внутреннего плана высказывания. Структурирование высказывания. Выбор слов, их расположение в нужной последовательности и грамматическое оформление. Оценка создаваемого высказывания и его корректировка на уровне внутреннего плана. Переход к внешней речи.

Практическое занятие № 15. Тема «Представление плана выступления» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Выяснение истинности или ложности выдвигаемого тезиса. Выяснение, уточнение и опровержение контраргументов. Поведение оппонента по отношению к опровержениям. Поиск всех возможных аргументов как за, так и против обсуждаемого тезиса как эффективный прием научного познания. Составление плана выступления.

Практическое занятие № 16. Тема «Научный диспут» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Этика ведения диспута. Научный спор, дискуссия как формы коллективного научного поиска. Значение споров, их польза для развития интеллектуальных способностей участвующих в них людей. Отрицательную роль догматизма, косности мышления, приверженности к устоявшимся взглядам в научных дискуссиях. Отказы от устоявшихся, привычных теорий. Обсуждение афоризма, что новое в науке завоевывает господствующее место лишь тогда, когда «вымирают» представители старых взглядов.

Практическое занятие № 17. Тема «Структура информационного письма конференции» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Структура информационного письма конференции. Обязательные разделы, лексическое своеобразие. Графическое оформление информационного письма. Эквиваленты российских научных званий и степеней: калькирование, контекстуально обусловленное употребление.

Практическое занятие № 18. Тема «Структура заявки на научную конференцию» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Структура заявки на научную конференцию.

Англоязычные соответствия основных объективных характеристик научного работника. Грамматическая омонимия. Основные направления конверсии (перехода

из одной части речи в другую) в английском языке. Омонимичность морфологических формантов 's.-ed, -ing.

Практическое занятие № 19. Тема «Правила оформления научной презентации» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Типичное выступление на конференции для подготовленной аудитории. Оптимальное время для того, чтобы рассказать об одном завершённом исследовании, успеть раскрыть наиболее важные детали исследования. Презентация, ориентированная на подготовленного слушателя, который уже в теме конференции. Степень детализации презентации. Желательно, чтобы каждый слайд и каждая идея были поняты хотя бы половине аудитории. Дизайн слайдов. Доклад для неподготовленной аудитории, его популярность и яркость, его время. Исторический экскурс со старыми фотографиями и портретами знаменитых учёных. Красивые иллюстрации, продуманный дизайн слайдов и артистическое самовыражение докладчика как возможность удерживания внимания аудитории. Насыщенность полезными и нетривиальными фактами, без технических деталей как важная особенность данного жанра презентаций.

Практическое занятие № 20. Тема «Языковые особенности рецензии на научную статью» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Языковые особенности рецензии на научную статью. Соответствие рецензируемой статьи рекомендуемой структуре. Способы выражения собственного мнения. Ключевые слова и способы логической связи в тексте. Ключевые слова как смысловые вехи текста. Лексические повторы одного слова или разных форм слова как ключевые слова. Однокоренные слова как средство для обеспечения смысловой цельности текста. Местоимения. Вводные слова, союзы и частицы в роли союзов. Параллельные конструкции. Предлоги и союзы. Омонимия и синонимия предлогов и союзов.

Практическое занятие № 21. Тема «Электронные журналы по избранной направленности» (2 часа)

Вопросы для обсуждения:

Классификация электронных журналов. Электронные журналы по избранной направленности: редакция, рубрики, проблематика, место издания, требования к публикациям. Формы обращения и прощания. Оформление заявки.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание самостоятельной работы аспирантов

Особое место в изучении дисциплины отводится самостоятельной работе аспирантов, которая предполагает следующие виды деятельности:

- Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной аспирантам настоящей программой (см. п.п. 6.1, 6.2).
- Поиск и обзор электронных источников информации по теме диссертации (см. п.7).
- Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку (см. п. 4.2).
- Подготовка к практическим занятиям по изучаемым темам (см. п. 3).
- Написание реферата (см. п. 4.3).
- Перевод научных статей по теме научной работы.

В рамках указанных видов деятельности ведется работа над решением следующих задач:

- развитие основных навыков публичной речи (по теме диссертации);
- развитие навыков чтения материалов современной печатной прессы с целью извлечения основной информации по теме диссертации;
- овладение лексикой по направленности (профилю) подготовки аспиранта;
- обучение основным навыкам письма, необходимым для ведения деловой переписки;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по теме диссертации.

4.2. Темы самостоятельной работы и реализуемые компетенции

№ п/п	Кол. час.	Темы самостоятельной работы
1.	6	Визитная карточка молодого ученого. Обозначение темы своего научного исследования.
2.	6	Первоначальное формирование словаря специальной лексики по теме, общенаучной лексики и терминов. Составление словаря-минимума по специальности. Структура реферата.
3.	22	Особенности грамматики научного текста: безличные предложения. Особенности грамматики научного текста: пассивные конструкции. Структура деловой биографии. Стратегии представления докладчика на международном научном мероприятии. Подготовка научного сообщения и доклада. Структурные элементы основной части доклада. Заявка на получение гранта. Грантовая политика.
4.	20	Речевые стратегии оформления устного научного высказывания. Представление плана выступления. Научный диспут. Структура информационного письма конференции. Структура заявки на научную конференцию. Правила оформления научной презентации. Языковые особенности рецензии на научную статью. Электронные журналы по избранной направленности.

4.3. Тематика рефератов

При выборе темы реферата используется оригинальная монографическая и/или научная периодическая литература с учетом направленности (профиля) подготовки аспиранта.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, избранной преподавателем и/или предусмотренной рабочей программой дисциплины.

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

3 семестр

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства	Уровни оценивания	
1 этап	МОДУЛЬ 1 Введение в предмет «Иностранный язык». Визитная карточка молодого ученого. Обозначение темы своего научного исследования.	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
		Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		макс:		10
2 этап	МОДУЛЬ 2 Первоначальное формирование словаря специальной лексики по теме, общенаучной лексики и терминов. Составление словаря-минимума по специальности. Структура реферата.	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
		Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		макс:		10

	ИТОГО:	20
	Посещаемость:	5
	ВСЕГО:	25

Текущий контроль знаний и практических навыков обучаемых осуществляется посредством оценки правильности и самостоятельности выполнения заданий; выполнения контрольных работ, а также устных опросов по всем изучаемым темам. Текущий контроль осуществляется в виде контрольных работ.

Все виды учебной деятельности за семестр оцениваются по 100-балльной шкале (в целых числах).

4 семестр

4 семестр				
Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы		Наименование оценочного средства	Уровни оценивания
3 этап	МОДУЛЬ 3 Особенности грамматики научного текста: безличные предложения. Особенности грамматики научного текста: пассивные конструкции. Структура деловой биографии. Стратегии представления докладчика на международном научном мероприятии. Подготовка научного сообщения и доклада. Структурные элементы основной части доклада. Заявка на получение гранта. Грантовая политика.		Практические работы	не аттестован низкий средний высокий 4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий 2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий 2 3 4 5
	макс:			10
4 этап	МОДУЛЬ 4 Речевые стратегии оформления устного научного высказывания. Общие сведения. Представление плана выступления. Научный диспут. Структура информационного письма конференции. Структура заявки на научную конференцию. Правила оформления		Практические работы	не аттестован низкий средний высокий 4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий 2 3 4 5
			Контрольная работа,	не аттестован 2 3

	научной презентации. Языковые особенности рецензии на научную статью. Электронные журналы по избранной направленности.	тестирование	низкий	4
			средний	5
			высокий	
			макс:	10
			ИТОГО:	20
			Посещаемость:	5
			ВСЕГО:	25

Текущий контроль знаний и практических навыков обучаемых осуществляется посредством оценки правильности и самостоятельности выполнения заданий; выполнения контрольных работ, а также устных опросов по всем изучаемым темам. Текущий контроль осуществляется в виде контрольных работ.

Все виды учебной деятельности за семестр оцениваются по 100-балльной шкале (в целых числах).

**Формы, уровни и критерии оценивания по дисциплине
«Иностранный язык»**

Форма оценива ния	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практиче- ские работы	Не аттестован (Не удовлетво- рительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетво- рительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из

		которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень

		владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
Самостоятельная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и

		грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из

		прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
Реферат	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Может читать и понимать специальную периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
	Средний (Хорошо)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Читает и понимает специальную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
Контрольная работа, тест	Не аттестован(Не удовлетворительно)	Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Не способен понимать текст на иностранном языке. Не

		понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Может читать и понимать специальную периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
	Средний (Хорошо)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Читает и понимает специальную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе сдачи зачета (экзамена) по дисциплине, описание шкалы оценивания

По результатам текущего контроля знаний за 2 модуля аспирант до зачета/экзамена может набрать от 0 до 50 баллов.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	
Ответы (устные или письменные) на вопросы к зачету (экзамену)	– не аттестован	0 – 14
	– низкий	15 – 32
	– средний	33 – 42
	– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов		

Критерии итогового оценивания

Формы оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ответы (устные или письменные) на вопросы к зачету (экзамену)	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

При промежуточной аттестации на экзамене для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Неудовлетворительно
51 – 65	Удовлетворительно
66 – 84	Хорошо
85 – 100	Отлично

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Типовые практические работы

Практическая работа 1: примерные задания для закрепления лексики и развития языковых навыков.

Activity 1

Задание 1. Выберите подходящее по смыслу слово из предлагаемых в скобках вариантов.

1. (A command economy /a free market economy) is a society where the government makes all decisions about production and consumption.

2. (Economics/Economy) studies how markets and prices allow society to solve the problems of what, how, and for whom to produce.

3. Every economist sees (the restriction/the importance) of the question of what, how, and for whom to produce.
4. Nations have different (consumption / levels) of farm production.
5. When (the price /the importance) of some goods grows, people will try to use less of them but producers will want to produce more of them.
6. In (mixed/both) countries, Canada and the USA structural changes in the agricultural sector of economy have become of interest to economists and general public in the 80s and 90s of the 20th century.
7. After years of competition between command and market economies, (the former / the latter) gave way in many countries of the world to (the former/ the latter).

Activity 2

Задание 2. Заполните пропуски в предложениях следующими словами и переведите предложения на русский язык:

both, government, restrictions, the former, the latter, economics, through, to produce, services (2), goods (2), regulations, mixed economy

1. Every group of people must solve three main problems: what... and... to produce, how...them and for whom to produce them.
- 2... is placed among the social sciences.
3. Markets in which there is no... intervention are called free markets.
4. Society allocates resources into production... the price system.
5. There are no government... and... in a free market economy.
- 6... is an economy in which the government and private sector cooperate in solving economic problems.
7. Government regulations and restrictions must... work in the interests of society.
8. People produce... and are produced in factories or on farms.... – at schools, hospitals, shops, banks.

Практическая работа 2

Tell about the biological research center, institute or university you are interested in. Describe its location, infrastructure, aims and fields of the research. Explain why you were interested especially in this institution.

Типовые тестовые задания (грамматический аспект)

Тест 1

Choose the correct answer(s). One or more answers may be correct.

- 1 My family ... thinking of moving to Birmingham.
A is B are
- 2 We watched a ... on TV last night.
A war film B war's film C film of war
- 3 He was wearing ... riding boots.
A red old Spanish leather B old leather red Spanish
C old red Spanish leather D Spanish red old leather
- 4 ... he gets,....
A The richer, the more friends he has B Richer, more he has friends
C Richer, more friends he has D The richer, the more he has friends
- 5 It's... if you take the train.
A quicker B the quicker C quickest D the quickest
- 6 He ... very annoying.
A 's B 's being
- 7 That... be Roger at the-door - it's too early.
A can't B mustn't C couldn't
- 8 At last, after three days, they ... get to the top of the mountain.
A could B managed to C succeeded to D were able to

- 9 It was crazy to drive like that. You ... killed somebody.
A may have B might have C could have D can have
- 10 I wonder if John ... this evening.
A will phone B phones
- 11 Who ... you that ring?
A 's given B gave
- 12 He ... quite different since he ... married.
A is, has got B has been, has got C is, got D has been, got
- 13 This is the first time I... a sports car.
A 've driven B 'm driving C drive
- 14 On her birthday....
A she was given a new car B a new car was given to her
- 15 We can't use the sports hall yet because it....
A is still built B is still building C is still being built
- 16 I look forward ... you soon.
A seeing B to seeing C to see
- 17 If you have trouble going to sleep, try... a glass of milk before bedtime.
A drinking B to drink C drink
- 18 This is my friend Joe. I... met, have you?
A don't think you've B think you haven't
- 19 How...!
A he works hard B hard he works
- 20 Which of these sentences are correct in spoken English?
A Car's running badly. B Seen Peter? C Can't come in here, sorry.
D Careful what you say. E Lost my glasses. F Have heard of her.
- 21 Nobody phoned, did ... ?
A he B she C they D it E he or she F anybody
- 22 If you were ever in trouble, I would give you all the help you
A will need B would need C need D needed
- 23 My wife will be upset....
A if I don't get back tomorrow B unless I get back tomorrow
- 24 Tell me at once ... Margaret arrives.
A if B when C in case
- 25 It's time you ... home, but I'd rather you ...here.
A go, stay B went, stayed C go, stayed D went, stay

Test 2

Choose the correct answer(s). One or more answers may be correct.

- 1 I went out without... money.
A some B any
- 2 He's got... money.
A much B many C a lot of D lots of
- 3 'Who's there?' '....'
A It's me B It is I C Me D I
- 4 Although he felt very..., he smiled
A angrily, friendly B angry, friendly C angry, in a friendly way
- 5 I... to America.
A have often been B often have been C have been often
- 6 My mother ... my birthday.
A always forgets B always is forgetting C forgets always
- 7 You look ... a teacher.
A like B as C the same like

- 8 How many brothers and sisters ... ?
A have you got B do you have C are you having
- 9 Good! I... work tomorrow.
A mustn't B don't have to C haven't got to
- 10 I... smoke.
A —(= nothing) B use to C used to
- 11 Andrew ... to see us this evening.
A will come B comes C is coming
- 12 Alice ... have a baby.
A will B shall C is going to
- 13 I knew that he ... waiting for somebody.
A is B was C would
- 14 ... Gloria last week?
A Have you seen B Did you see C Were you seeing
- 15 She's an old friend — I... her ... years.
A 've known, for B know, for C 've known, since D know, since
- 16 We met when we... in France.
A studied B were studying C had studied
- 17 As soon as she came in I knew I... her before.
A have seen B saw C had seen
- 18 This picture ... by a friend of my mother's.
A is painting B is painted C was painting D was painted
- 19 Can you...?
A make me some tea B make some tea for me C make for me some tea
- 20 Try ... be late.
A not to B to not
- 21 I went to London ... clothes.
A for buy B for to buy C for buying D to buy
- 22 You can't live very long without....
A to eat B eat C eating D you eat
- 23 I enjoy but I wouldn't like ... it all my life.
A to teach, to do B teaching, doing C to teach, doing D teaching, to do
- 24 Her parents don't want... married.
A her to get B her get C that she get D that she gets
- 25 I'm not sure what...
A do they want? B do they want. C they want.

Типовые тестовые задания (лексический аспект)

1. Choose the correct explanation without using a glossary. "the party that the drawer directs, by means of a bill of exchange, order draft, etc. to pay money over to a third party (called payee)" is ...
1. drawee
 2. drawdown
 3. recipient
2. Choose the correct explanation without using a glossary. "an itemized list of goods shipped or services rendered, stating quantities, prices, fees, shipping charges, etc." is ...
- consignment
1. letter of credit
 2. bill of lading
 3. invoice
3. Choose the correct explanation without using a glossary. "to meet the needs or requirements of; provide" is ...
1. to require

2. to supply
 3. to surrender
 4. to support
4. Choose the correct explanation without using a glossary. "lack of agreement, or an instance of this; difference; inconsistency" is ...
1. discrimination
 2. disfavor
 3. insolvency
 4. discrepancy
5. Choose the correct explanation without using a glossary: "receiving or tending to receive, take in, admit or contain" is ...
1. receptive
 2. connecting
 3. creditworthy
 4. receiving
6. "the basic structure; arrangement or system" is
1. a framework
 2. an adjustment
 3. a definition
 4. a fragment
7. Choose the correct translation of the phrase: «в широком смысле»
to broad meaning
1. to the general terms
 2. in broad terms
 3. in general meaning
8. "easily recognized or detected; obvious" is
1. net
 2. equitable
 3. sustained
 4. transparent
9. Choose the correct explanation without using a glossary. "a coming to an end; termination" is ...
1. due
 2. expiry
 3. expiatory
 4. expert
 5. "to set forth" means
10. "to manage or direct (the affairs of a government, institution, etc.)" is
1. to adjust
 2. to administer
 3. to admire
 4. to undergo

Контрольные работы

Контрольная работа № 1 (после завершения Модуля № 1)

Вариант № 1.

I. Прочитайте и переведите текст

Tax System of Russia

The Russian tax system is relatively new. The tax year in Russia is the calendar year. Different fiscal year-ends are not permitted.

There are a number of significant taxes in Russia charged in relation to sales and property,

and taxes specific to certain industries or activities (gaming/gambling, for example). There is a simplified system of taxation established for small enterprises, which may pay a unified tax on income and a reduced number of other taxes. Regional authorities have the right to introduce a tax on imputed income within their jurisdictions for legal entities and individual businessmen carrying out activities in certain industries.

Enterprises, farms and individual businessmen producing agricultural products have to pay a unified agricultural tax instead of most other taxes if this activity represents at least 70% of total revenues for a certain period.

Taxes, duties and fees are enacted by law and may be changed only by new legislation. The Federal Tax Service, which is responsible for collecting taxes, closely coordinates its activities with the Ministry of Finance, which has overall responsibility for collection of Russia state budget revenues. Also the Federal Tax Service coordinates with law enforcement bodies, in particular, with the Federal Agency for Economic and Tax Crimes under the Ministry of Internal Affairs. The Federal Agency, which replaced the Tax police, is responsible for uncovering tax violations and investigating cases of gross tax evasion, which is criminal offence under Russian law. The Federal Agency is a powerful tool for tax administration. Gross tax evasion is defined by the Russian Criminal Code as underpayment of taxes.

Companies are required to file reports with the tax authorities on a monthly, quarterly or annual basis, depending on the particular tax and the company's line of business. Taxes are paid in monthly, quarterly or annual installments, and a final adjustment made when annual tax returns are submitted. The tax authorities do not issue tax assessments to enterprises. Instead, the company must pay the amount of tax indicated in the tax return.

II. Подберите из правой колонки русские эквиваленты английским словам в левой колонке.

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. tax violation | a. уклонение от уплаты налогов |
| 2. unified tax on income | b. общий доход |
| 3. gross tax evasion | c. годовая налоговая декларация |
| 4. unified agricultural tax | d. юридическое лицо |
| 5. total revenues | e. законодательство |
| 6. legislation | f. подразумеваемый доход |
| 7. annual tax return | g. налоговое нарушение |
| 8. enforcement bodies | h. Единый сельскохозяйственный налог |
| 9. legal entity | i. органы надзора |
| 10. imputed income | k. единый подоходный налог |

III. Закончите предложения, подобрав соответствующее по смыслу окончание.

1. The Russian tax system is
 - a) very complicated.
 - b) relatively new.
 - c) very simplified.
2. Federal Tax Service is responsible for
 - a) uncovering tax violations.
 - b) collection of Russian state budget revenues.
 - c) collecting taxes.
3. The Ministry of Finance is responsible for
 - a) uncovering tax violation.
 - b) collection of Russian state budget revenues.
 - c) collecting taxes.
4. The Federal Agency is responsible for
 - a) uncovering tax violation.
 - b) collection of Russian state budget revenues.
 - c) collecting taxes.

5. Companies are required to pay taxes

- a) on three calendar year basis.
- b) on an annual basis.
- c) on a calendar year and a half basis.

IV. Найдите в тексте ответы на вопросы.

- 1. What taxes are charged in Russia?
- 2. Who may pay a unified agricultural tax instead of other taxes?
- 3. What Service is responsible for collecting taxes?
- 4. What organization is responsible for collection of Russia state budget revenues?
- 5. What Agency is responsible for uncovering tax violation and investigating cases of gross tax evasion?
- 6. How often are taxes paid?

VI. Заполните пропуски соответствующими предложениями.

- 1. There are a number ... significant taxes ... Russia.
- 2. There is a simplified system taxation established ... small enterprises.
- 3. Taxes may be changed only ... new legislation.
- 4. The Federal Tax Service is responsible ... collecting taxes.
- 5. Companies must file reports ... the tax authorities ... a monthly, quarterly of annual basis.

VII. Переведите предложения на английский язык.

- 1. Российская налоговая система относительно новая.
- 2. Предприятия и фермы, производящие сельскохозяйственную продукцию, могут платить единый сельскохозяйственный налог.
- 3. За сбор налогов отвечает Федеральная налоговая служба.
- 4. За сбор налогов в государственный бюджет отвечает Министерство финансов.
- 5. Федеральное агентство по экономическим и налоговым правонарушениям отвечает за раскрытие налоговых нарушений.

Вариант № 2.

I. Прочитайте и переведите текст

Market

The term «market», as used by economists, is an extension of the ancient idea of a market as a place where people gather to buy and sell goods. In former days part of a town was kept as the market or marketplace, and people would travel many kilometers on special market days in order to buy and sell various commodities. Today, however, markets such as the world sugar market, the gold market and the cotton market do not need to have any fixed geographical location. Such a market is simply a set of conditions permitting buyers and sellers to work together.

In a free market, competition takes place among sellers of the same commodity and among those who wish to buy that commodity. Such competition influences the prices prevailing in the market. Prices inevitably fluctuate, and such fluctuations are also affected by current supply and demand. Whenever people who are willing to sell a commodity contact people who are willing to buy it, a market for that commodity is created. Buyers and sellers may meet in person, or they may communicate in some other way: by letter, by telephone or through their agents.

In a perfect market, communications are easy, buyers and sellers are numerous and competition is completely free. In perfect markets there can be one price for any given commodity, the lowest price which sellers will accept and the highest which consumers will pay. There are, however, no really perfect markets and each commodity market is subjected to special conditions. It can be said however that the price ruling in a market indicates the point where supply and demand meet.

II. Подберите из правой колонки русские эквиваленты английским словам в левой колонке.

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. gather | a. рынок золота |
| 2. sugar market | b. условия |

- | | |
|------------------|-------------------|
| 3. competition | с. местоположение |
| 4. commodities | d. предложение |
| 5. cotton market | е. спрос |
| 6. supply | f. цена |
| 7. conditions | g. собираться |
| 8. gold market | h. различный |
| 9. demand | i. рынок хлопка |
| 10. price | j. конкуренция |
| 11. various | к. рынок сахара |
| 12. location | l. товары |

III. Закончите предложения, выбрав соответствующий вариант окончания.

- Today the word «market» is
 - a set of conditions permitting buyers and sellers to work together.
 - a fixed geographical location.
 - a place where people gather together to buy or sell various goods.
- In a free market
 - there is no competition among buyers.
 - there is competition among sellers of the same commodity.
 - there is no competition among sellers of the same commodity.
- Prices
 - are not affected by current supply and demand.
 - are inevitably fixed.
 - are affected by current supply and demand.

93

- In perfect markets
 - buyers and sellers are numerous but competition is not free.
 - buyers and sellers are numerous and competition is completely free.
 - buyers and sellers are few and there is no competition.

IV. Заполните пропуски соответствующими предлогами и переведите предложения на русский язык (for, by, in, of, among, through).

- The term «market» was used economists as a place where people buy and sell goods.
- ancient days people traveled a lot of kilometers special market days order to buy and sell commodities.
- Modern markets are simply a set conditions when sellers and buyers work together.
- a free market, competition takes place sellers the same commodity.
- Prices are affected supply and demand.
- Buyers and sellers can meet letter, telephone or their agent.
- perfect markets there can be one price any given commodity.

V. Ответьте на вопросы.

- What did the term «market» mean in ancient days?
- What is the modern market?
- What world modern markets do you know?
- In what way may buyers and sellers communicate?
- Do prices fluctuate in modern market?
- What factors affect price fluctuation?
- What does the price ruling in the market indicate?

VI. Переведите предложения на английский язык.

- Раньше термин «рынок» использовался экономистами как рыночное место, где люди продавали и покупали различные товары.
- В настоящее время современному «рынку» не требуется какого-либо определенного места.

3. Современный рынок представляет собой набор условий, позволяющих продавцам и покупателям работать вместе.

4. В свободном рынке между продавцами одного и того же товара существует конкуренция.

5. Такая конкуренция влияет на цены, и они колеблются.

6. На колебания цен оказывают влияние спрос и предложение.

7. Продавцы и покупатели могут осуществлять связь персонально, по телефону через своих агентов и по Интернету

Контрольная работа № 2(после завершения Модуля № 2)

Вариант № 1.

I. Прочтите текст и переведите на русский язык в письменной форме абзацы 2, 3, 5.

Forms of Organizing Business

There are three forms of organization of your business. These forms are the sole proprietorship, the partnership and the corporation. Which of these forms of organization you choose depends on such questions as the size of your business, whether you are the only owner of your business or you have partners.

Sole Proprietorship. A sole proprietorship is the simplest organizational form. There is one owner of the business, who usually takes the title of President. So he or she can make any decision without consulting anyone. Such kinds of business are in the service industries, such as repairing shops, restaurants, etc.

Partnership. A partnership means that there is more than one owner to carry out business. And each partner declares his or her share of profit or loss on the personal income tax return. There is a special type of partnership, called a limited partnership, where the limited partner is not involved in the management of the firm. This form of organization is useful in such professional fields as law, insurance, and some industries, for example, oil prospecting. But partnership has some disadvantages. Partnership business fails when one of the partners loses his interest or disagrees with the other.

Corporation. A corporation is a more formal way of organization. It is established for the purpose of making profit and operated by managers. Corporation involves registration with a state department of commerce. There are some advantages, such as being able to attract financial resources, and to attract talented specialists and managers due to high salaries. In general, this form is economically better for business when its profit reaches a great sum of money.

II. Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний из левой колонки.

1 sole proprietorship	a управление
2 partnership	b доля потерь
3 share of profit	c партнерство с ограниченной юридической ответственностью
4 income tax	d партнерство
5 management	e недостатки
6 corporation	f налог на доходы
7 advantages	g льготы по налогообложению
8 tax advantages (benefit)	h доля прибыли
9 disadvantages	i единоличное владение
10 share of loss	j преимущества
11 life insurance	k корпорация
12 limited partnership	l страхование жизни

III. Заполните пропуски соответствующими предложениями.

1. The owner ... the business can make any decision ... consulting anyone.

2. Each partner declares his share ... profit or loss ... the personal income tax return.

3. The limited partner is not involved ... the management ... the firm.
4. Partnership business fails when one ... the partners disagrees ... the other.
5. A corporation is established ... the purpose ... making profit and operated ... managers.

IV. Выразите несогласие с утверждением.

There is only one owner to carry out business in partnership.

A limited partner is involved in the management of the firm.

Partnership business does not fail when one owner of the partners loses his interest in business.

Corporations do not attract talented specialists and managers.

V. Закончите предложения, выбрав соответствующий вариант окончания.

1. A sole proprietorship is an organizational form of

- a) more than one owner.
- b) only one owner.
- c) an institution operated by managers.

2. A partnership is a business form of

- a) more than one owner.
- b) only one owner.
- c) an institution operated by managers.

3. A corporation is a business form of

- a) more than one owner.
- b) only one owner.
- c) an institution operated by managers.

4. The advantage of a corporation is ...

- a) that the owner makes decisions without consulting anyone.
- b) the ability to attract financial resources and talented managers.
- c) that the partners may disagree with each other.

5. The disadvantage of a partnership is ...

- a) that the owner makes decisions without consulting anyone.
- b) the ability to attract financial resources and talented managers.
- c) that the partners may disagree with each other.

VI. Ответьте на вопросы.

What forms of business organization do you know?

What is a sole proprietorship?

What is a partnership?

What is a limited partnership?

In what professional fields is the partnership useful?

What are the disadvantages of this form of business?

What is a corporation?

What are the advantages of a corporation?

VII. Переведите текст, не пользуясь словарем.

We know three forms of organizing business: the sole proprietorship, the partnership and corporation. The sole proprietorship is the simplest organizational form, where there is only one owner of the business. A partnership is a business form of more than one owner to carry out business. In this form of business there may be a silent partner, which invests money to get profit but has no right to manage.

A corporation is a business form of an institution operated by managers. The advantages of this form of business are the ability to attract financial resources, and to hire talented specialists and managers. This form is economically better when the profit reaches a great sum of money. The main rule of any kind of business is to sell the right product at the right time in the right place. In this case the business will be successful.

Вариант № 2.

I. Прочитайте и переведите текст

Large Corporations

Although there are many small- and medium-size businesses, bigger corporations are needed to perform certain services in the vast state economy.

Large corporations can supply goods and services to a greater number of people than the small businesses. They serve consumers across the country and across the world. Corporate products cost less because of the large volume.

Large corporations also have great sum of money to research, develop and produce new goods. The scientific «know-how», innovation and technical capability permit them to maintain the competitiveness and productivity. A corporation is a specific legal form of organization of persons and resources which is established for the purpose of conducting business and making profits.

When people and resources are brought together to form a corporation, the result – in the eyes of the law – is a person. The corporation may own property, sue or be sued in court and make contracts. For this reason, the corporation is an ideal means for the conduct of business by many smaller enterprises as well as larger ones.

The corporate form of business has some advantages and disadvantages. First, large corporations can hire talented managers and specialist to conduct the business. Second, the owners of shares have limited liability; they are not responsible for corporate debts.

Third, the corporation is not damaged by the death or disinterest of a particular person. One disadvantage is taxation. As a separate legal unit, the corporation must pay taxes. Then when the corporation pays profits to individuals in the form of dividends, the individuals are taxed again on these dividends. This is known as double taxation.

Another disadvantage is that the ownership becomes separated from management. Sometimes managers act more in their own interests than those of stock holders.

II. Заполните пропуски соответствующими предложениями.

1. Large corporations can supply goods ... a great number ... people.
2. They serve customers ... the world .
3. Corporate products cost less ... the large volume.
4. Large corporations have a great sum ... money to research and develop.
5. A corporation is established ... the purpose ... conducting business and making profits.
6. The owners ... shares are not responsible ... corporate debts.
7. The corporation pays profits to individuals ... the form ... dividends.

III. Закончите предложения, выбрав соответствующее по смыслу окончание.

1. A corporation is ...
 - a) a specific legal form of organization of persons and resources for the purpose of conducting business and making profits.
 - b) a form of business organization of two co-owners.
 - c) a form of business organization of a single proprietor.
2. The competitiveness and productivity of large corporations are maintained due to ...
 - a) scientific «know-how», innovation and technical capability.
 - b) possibility of making profits.
 - c) possibility of performing certain services.
3. One of the advantages of the corporate form of business is that ...
 - a) the corporations are needed to perform certain services in the state economy.
 - b) the corporation can hire talented managers.
 - c) managers can act in their own interests.
4. One of the disadvantages of the corporations is that ...
 - a) the corporations are needed to perform certain services in the state economy.
 - b) the corporation can hire talented managers.
 - c) managers can act in their own interests.

IV. Найдите в тексте ответы на вопросы.

1. What is a corporation?
2. What do corporations do?
3. What activities permit large corporations to maintain the competitiveness and productivity?
4. What are the advantages of large corporations?
5. What are the disadvantages of this kind of organizing a business?

V. Переведите предложения на английский язык.

1. Корпорация – это организация людских и других ресурсов, созданная для ведения бизнеса и получения доходов.
2. Большие технические возможности и нововведения позволяют корпорациям сохранять конкурентоспособность.
3. Большие корпорации могут нанимать на работу талантливых менеджеров и специалистов.
4. Акционеры не отвечают за долги корпорации.
5. Недостатком корпораций является двойное налогообложение на акционеров.
6. Корпорация платит акционерам прибыль в виде дивидендов.
7. Иногда менеджеры действуют в своих собственных интересах.

VI. Переведите текст на русский язык.

Perhaps the most outstanding feature of the large corporation is its great number of shareholders. A big company may be owned by a million people and many of them own fewer than 80 shares. Usually, directors and managers own less than 5 percent of the common stock.

With shareholders living in all parts of the country, it is impossible for them to know all details about their business. In this case, effective control is in the hands of the corporation's board of directors. The board of directors is headed by the chairman or president, who is often an experienced executive and has a great deal of freedom in the operation of the company. The board of directors meets monthly to discuss policy related to operational decisions and to review accomplishments. At annual meetings the major policy decisions are made. Every corporation must send a written notice of the annual meeting to each stockholder. Individual stockholders have great power over corporate management by selling or buying their shares to drive the price of the stock down or up

Типовые задания на самостоятельную работу

Примерные темы рефератов:

1. Теории и концепции регионального роста и развития
2. Система региональных рынков и их состав
3. Конкуренция регионов и городов. Теории конкурентоспособности
4. Конкурентоспособность региона (города) как экономическое явление
5. Оценка конкурентоспособности регионов. Конкурентная среда региональных рынков
6. Государственное регулирование регионального развития и основные характеристики региональной политики
7. Пространственно-экономические трансформации; проблемы формирования единого экономического пространства
8. Региональная социально-экономическая дифференциация
9. Локальные рынки, их формирование, функционирование и взаимодействие
10. Особенности межрегиональной торговли
11. Региональные особенности трансформации отношений собственности

5.4. Теоретические вопросы к зачету (экзамену)

Содержание зачета

I. Составление аннотации (объемом 100-120 слов) по одной из прочитанных статей в рамках диссертационного исследования аспиранта.

II. Устное сообщение по теме реферата, написанного в рамках самостоятельной работы на основе переведенной оригинальной монографической и/или научно периодической литературы с учетом направленности (профиля) подготовки аспиранта.

Структура и содержание экзамена

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе аспирант выполняет письменный перевод научного текста по специальности на языке обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя три задания:

1. Изучающее чтение оригинального текста на иностранном языке по специальности. Объем 200-300 печатных знаков. Время выполнения работы – 35-40 минут. Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на языке обучения.

2. Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста на иностранном языке по специальности. Объем – 600-800 печатных знаков. Время выполнения – 8-10 минут. Форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке.

3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по научной работе аспиранта.

Типовые тексты для 1 и 2 вопросов экзаменационного билета

Вопрос 1. Text 1. Прочитайте и переведите текст на русский язык.

Digital economy

Digital economy is defined as a set of social relations, which arise in connection with the production, sale and consumption of digital goods and services or with the use of digital infrastructure.

The strengths of digital economy are the incorporation of innovations; the emergence of new markets; growth in labor productivity; reduction of production and selling expenses; the production of higher-quality goods and services. The weaknesses include the low trust in digital environment; increase in the share of part-time employment; increase in the risk of incapacity for work due to (mental) illnesses; and decrease in social security.

Digital economy opens up new opportunities for consumers (i.e., a broader range of goods; new jobs; preferences of individual consumers are met; higher standard of living) but also carries threats (i.e. growth of cybercrime; weak regulatory framework for digitalization; violation of consumer rights related to online trade; growth of technological unemployment).

Investing in digitalization allows countries to boost national competitiveness, which characterizes the country's ability to produce high-quality, on-demand goods and services in the existing social, economic and political conditions, meeting the internal and external demand.

Countries under consideration were grouped in three clusters: leading exporters of telecommunications, computer and information services; countries seeking such a leadership; and non-interested actors. Those seeking to occupy a leading position in the TCI service market were recommended to undertake a range of certain actions: investment in digital industry, improve digital literacy of the population, develop a digital culture, and improve the legal foundations of e-commerce and cybersecurity.

The practical relevance of the research lies in the fact that it offers an approach for determining the competitive position of countries in terms of telecommunications, computer and information service exports. This approach is based on the k-means clustering technique. Recommendations for boosting the country's digital competitiveness concluded the research.

Вопрос 2. Text 1. Прочитайте текст и передайте основную мысль.

Economic growth

One of the primary **objectives** in a social system in which **commerce** and property have a central role is to **promote** the growth of capital. The standard measures of growth are **Gross Domestic Product** or **GDP**, **capacity utilization**, and '**standard of living**'.

The ability of capitalist economies to increase and improve their **stock of capital** was central to the argument which Adam Smith advanced for a free market setting production, price and resource allocation. It has been argued that GDP per capita was essentially **flat** until the industrial revolution and the **emergence** of the capitalist economy, and that it has since increased rapidly in capitalist countries. It has also been argued that a higher GDP per capita promotes a higher standard of living, including the **adequate** or improved availability of food, housing, clothing, health care, reduced working hours and freedom from work for children and the elderly. These are reduced or unavailable if the GDP per capita is too low, so that most people are living a **marginal** existence.

Economic growth is, however, not universally viewed as an **unequivocal** good. The **downside** of such growth is referred to by economists as the '**externalization** of costs'. Among other things, these effects include pollution, the **disruption** of traditional living **patterns** and cultures, the spread of **pathogens**, wars over resources or **market access**, and the creation of **underclasses**.

No matter how wealthy the richest capitalists are, it does not ensure the well-being of all the citizens. Such examples of this include the Hurricane Katrina crisis in New Orleans where the working class (a majority of them being African-American) were left without **aid** despite the US being the wealthiest country in the world at that time.

In defense of capitalism, liberal philosopher Isaiah Berlin has claimed that all of these ills are neither unique to capitalism, nor are they its inevitable **consequences**.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практические задания	Задание, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.	Задания для практических занятий
2.	Контрольная работа	Одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.	Задания для контрольных работ
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

4.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый аспирантами без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы.	Вопросы, задания, темы для самостоятельных работ
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Вопросы к зачету (экзамену)	Перечень вопросов для зачета (экзамену)	Перечень вопросов к зачету (экзамену)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. LearntoReadScience = Курс английского языка для аспирантов: учебное пособие / [колл. авт.]; руков. Н.И.Шахова. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2017. - 360 с. - ISBN 978-5-89349-572-0. - Текст: непосредственный.
2. Волчкова, В. И. Английский язык для науки: учебное пособие для аспирантов / В. И. Волчкова, В. В. Теганюк. - Казань: Отечество, 2019. – 207 с. - Текст: непосредственный.
3. English for science: учебно-методическое пособие / составители Н. С. Кресова, С. Э. Кегеян. – Сочи: СГУ, 2018. – 50 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147880> (дата обращения: 14.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Авхачева, И. А. Английский язык для аспирантов: учебное пособие / И. А. Авхачева. – Пермь: ПНИПУ, 2021. – 62 с. – ISBN 978-5-398-02592-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/328814> (дата обращения: 14.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. OXFORD Advanced Learner's Dictionary (8-th edition)=Оксфордский толковый словарь (8 уровень): словарь. - OXFORD: [s. n.], 2011. – 1800 с. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Текст: электронный.
2. Oxford Idioms Dictionary=Оксфордский словарь идиом. – OXFORD: OXFORD University press, 2011. – 468 с. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Текст: электронный.

3. Беляева, О. А. Чтение литературы по специальности на английском языке. Теория и практика информационной обработки текста: учебное пособие / О. А. Беляева, Е. А. Маслова. - Москва: РосНОУ, 2020. - 112 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162186> (дата обращения: 15.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чеголина, А. А. Иностранный язык. Английский язык для специалистов в области экономики и логистики: учебно-методическое пособие / А. А. Чеголина. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. - 123 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279569> (дата обращения: 15.09.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Cotton, David. Market Leader. Pre-intermediate Course book = Лидер рынка. Уровень 2 / D. Cotton. - Harlow: Pearson Education Limited, 2011. - 2 эл. опт. диск (CD-WORM). - ISBN 978 1 4058 1295 5. - Текст: электронный.

6. Haghes, John. Business Result. Intermediate Students Book = Результативный бизнес. Уровень 3: учебное пособие / J. Haghes, J. Naunton. - OXFORD: OXFORD University press, 2012. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - ISBN 978 0 19 476801 6. - Текст: электронный.

7. Громова, Н. М. Деловое общение на иностранном языке: методика обучения / М. В. Громова. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2010. - 286 с. - ISBN 978-5-9776-0135-1. - Текст: непосредственный.

8. Павицкая, З. И. Культура человеческого общения: монография / З. И. Павицкая, В. И. Волчкова. - Казань: Яз, 2013. - 202 с. - ISBN 978-5-93962-440-5. - Текст: непосредственный.

9. Поленова, А. Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: учебник / А. Ю. Поленова, А. С. Числова. - М.: ИНФРА-М; Академцентр, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-16-005155-0. - Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Cambridge Dictionaries: сайт. [Электронный ресурс]. - URL: <http://dictionary.cambridge.org/us> (дата обращения 05.09.2023). - Текст: электронный. - Режим доступа для общего пользования.

2. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. The Internet Picture Dictionary: [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.pdictionary.com> (дата обращения 05.09.2023). - Текст: электронный. - Режим доступа для общего пользования.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. - Москва, 2005. - Текст: электронный. - URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. - Санкт-Петербург, 2011. - Текст: электронный. - URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. - Москва. - Текст: электронный. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 01.09.2023). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. Министерство просвещения Российской Федерации: сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: <https://edu.gov.ru> (дата обращения 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
9. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru> (дата обращения 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Федеральный портал «Российское образование»: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 01.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://fcior.edu.ru> (дата обращения 01.09.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
12. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 02.09.2023). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГУФКСиТ.
13. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 02.09.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

8.2. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление обучающимся возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.

8.3. Рекомендации по выполнению реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы, является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается обучающимся по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление плана предполагаемого реферата. План исследования включает следующие элементы:

—выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;

—сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;

—анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;

—сообщение о предварительных результатах исследования;

—литературное оформление исследовательской проблемы;

—обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

—знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего

представления проблемы и структуры будущей научной работы;

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам;

- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;

- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;

- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

8.4. Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому обучающемуся нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе обучающихся, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит обучающимся уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение обучающимся поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при

усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

8.5. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу аспирантов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на 2 модули. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний аспиранта с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. В семестре в качестве промежуточного контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости обучающийся может получить:

- Оценка «отлично» – от 85 до 100 баллов
- Оценки «хорошо» – от 66 до 84 баллов
- Оценка «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов
- Оценка «неудовлетворительно» – от 50 и менее

8.6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного и коммуникативного подходов при преподавании дисциплины «Иностранный язык» предусматривает широкое использование образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения учебных занятий:

- дискуссия;
- ролевые игры;
- групповые технологии (работа в парах, группах);
- разбор кейсов (case-study).

Использование данных образовательных технологий способствует осмысленному освоению приобретаемых обучающимися новых знаний, умению определять коммуникативную задачу в ситуации общения и излагать информацию согласно ситуации.

8.7. Методические указания для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка аспирантов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену (зачету) и доводит до них порядок его проведения. Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

8.8.Методические указания для подготовки к кандидатскому экзамену

Учебные цели. Основной целью изучения иностранного языка аспирантами (соискателями) всех специальностей является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой аспиранта (соискателя),
- вести беседу по специальности.

В задачи аспирантского курса «Иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

Обучение видам речевой коммуникации. Обучение различным видам речевой коммуникации должно осуществляться в их совокупности и взаимной связи с учетом специфики каждого из них. Управление процессом усвоения обеспечивается четкой постановкой цели на каждом конкретном этапе обучения. В данном курсе определяющим фактором в достижении установленного уровня того или иного вида речевой коммуникации является требование профессиональной направленности практического владения иностранным языком.

Чтение. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом не менее 70% основной информации. Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

В качестве форм контроля понимания прочитанного и воспроизведения информативного содержания текста-источника используются в зависимости от вида чтения: ответы на вопросы, подробный или обобщенный пересказ прочитанного, передача его содержания в виде перевода, реферата или аннотации. Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному беглому чтению вслух и быстрому (ускоренному) чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря. Все виды чтения должны служить единой конечной цели – научиться свободно читать иностранный текст по специальности.

Свободное, зрелое чтение предусматривает формирование умений вычленять опорные смысловые блоки в читаемом, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формирование навыка языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.

Аудирование и говорение. Умения аудирования и говорения должны развиваться во взаимодействии с умением чтения.

Основное внимание следует уделять коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.).

К концу курса аспирант (соискатель) должен владеть:

- умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и по диссертационной работе (в форме сообщения, информации, доклада);
- умениями диалогической речи, позволяющими ему принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.

Перевод. Устный и письменный перевод с иностранного языка на родной язык используется как средство овладения иностранным языком, как прием развития умений и навыков чтения, как наиболее эффективный способ контроля полноты и точности понимания. Для формирования некоторых базовых умений перевода необходимы сведения об особенностях научного функционального стиля, а также по теории перевода: понятие перевода; эквивалент и аналог; переводческие трансформации; компенсация потерь при переводе; контекстуальные замены; многозначность слов; словарное и контекстное значение слова; совпадение и расхождение значений интернациональных слов («ложные друзья» переводчика) и т.п.

Письмо. В данном курсе письмо рассматривается не только как средство формирования лингвистической компетенции в ходе выполнения письменных упражнений на грамматическом и лексическом материале. Формируются также коммуникативные умения письменной формы общения, а именно: умение составить план или конспект к прочитанному, изложить содержание прочитанного в письменном виде (в том числе в форме резюме, реферата и аннотации), написать доклад и сообщение по теме специальности аспиранта (соискателя) и т.п.

Работа над языковым материалом. Овладение всеми формами устного и письменного общения ведется комплексно, в тесном единстве с овладением определенным фонетическим, лексическим и грамматическим материалом.

Языковой материал должен рассматриваться не только в виде частных явлений, но и в системе, в форме обобщения и обзора групп родственных явлений и сопоставления их.

Фонетика. Продолжается работа по коррекции произношения, по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Первостепенное значение придается смыслоразличительным факторам:

- интонационному оформлению предложения (деление на интонационно-смысловые группы-синтагмы, правильная расстановка фразового и в том числе логического ударения, мелодия, паузация);
- словесному ударению (в двусложных и в многосложных словах, в том числе в производных и в сложных словах; перенос ударения при конверсии);
- противопоставлению долготы и краткости, закрытости и открытости гласных звуков, назализации гласных (для французского языка), звонкости (для английского языка) и глухости конечных согласных (для немецкого языка).

Работа над произношением ведется как на материале текстов для чтения, так и на специальных фонетических упражнениях и лабораторных работах.

Лексика. При работе над лексикой учитывается специфика лексических средств текстов по специальности аспиранта (соискателя), многозначность служебных и общенаучных слов, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), явления синонимии и омонимии.

Аспирант (соискатель) должен знать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого им подъязыка, а также слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового общения. Необходимо знание сокращений и условных обозначений и умение правильно

прочитать формулы, символы и т.п. Аспирант (соискатель) должен вести рабочий словарь терминов и слов, которые имеют свои оттенки значений в изучаемом подязыке.

Грамматика. Программа предполагает знание и практическое владение грамматическим минимумом вузовского курса по иностранному языку. При углублении и систематизации знаний грамматического материала, необходимого для чтения и перевода научной литературы по специальности, основное внимание уделяется средствам выражения и распознавания главных членов предложения, определению границ членов предложения (синтаксическое членение предложения); сложным синтаксическим конструкциям, типичным для стиля научной речи: оборотам на основе неличных глагольных форм, пассивным конструкциям, многоэлементным определениям (атрибутивным комплексам), усеченным грамматическим конструкциям (бессоюзным придаточным, эллиптическим предложениям и т.п.); эмфатическим и инверсионным структурам; средствам выражения смыслового (логического) центра предложения и модальности. Первостепенное значение имеет овладение особенностями и приемами перевода указанных явлений.

При развитии навыков устной речи особое внимание уделяется порядку слов как в аспекте коммуникативных типов предложений, так и внутри повествовательного предложения; употреблению строевых грамматических элементов (местоимений, вспомогательных глаголов, наречий, предлогов, союзов); глагольным формам, типичным для устной речи; степеням сравнения прилагательных и наречий; средствам выражения модальности.

Учебные тексты. В качестве учебных текстов и литературы для чтения используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля вуза (научного учреждения), по узкой специальности аспиранта (соискателя), а также статьи из журналов, издаваемых за рубежом.

Для развития навыков устной речи привлекаются тексты по специальности, используемые для чтения, специализированные учебные пособия для аспирантов по развитию навыков устной речи.

Общий объем литературы за полный курс по всем видам работ, учитывая временные критерии при различных целях, должен составлять примерно 600000 печ. знаков (то есть 240–250 стр.). Распределение учебного материала для аудиторной и внеаудиторной проработки осуществляется кафедрой.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ».

MicrosoftWindowsPro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорсООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Ноутбук Samsung, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
3. Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.
4. Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
5. Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.5 Теория и методика спорта.

Автор:  Марзоева И.В.