

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2025 11:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5af18c974250c716d1f16210515d8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «26» августа 2025 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор

Р.Т. Бурганов
«26» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ и РЕГЛАМЕНТ
работы Ученого совета
ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Положение и Регламент работы (далее – положение) Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Ученый совет и Университет соответственно) определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок организации работы Ученого совета, проведение его заседаний, а также оформление принятых на его заседаниях решений.

1.2. Полное официальное наименование: Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

Сокращенное официальное наименование: Ученый совет ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета (далее – Устав), настоящим положением, а также иными локальными актами Университета.

1.4. Деятельность Ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов на заседаниях.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех сотрудников и обучающихся Университета.

2. Назначение Ученого совета

Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

3. Задачи Ученого совета

Задачами Ученого совета являются:

- определение стратегии развития Университета и его подразделений;
- координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной, спортивной и воспитательной работы Университета.
- иные задачи, в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

4. Состав Ученого совета и порядок его формирования

4.1. В состав Ученого совета по должности входят: ректор, советник при ректорате, проректоры, Президент Университета (при наличии), директора институтов, директор отделения среднего профессионального образования «Колледж», заведующие кафедрами (за исключением лиц, исполняющих

обязанности), председатель студенческого совета. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Университета устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

4.2. Ректор является председателем Ученого совета (далее – председатель).

4.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяется Ученым советом.

4.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванным из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50% делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся. Решение об избрании состава Ученого совета Университета принимается на основе тайного голосования и оформляется протоколом Конференции работников и обучающихся.

4.5. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора на основании результатов выборов на Конференции работников и обучающихся.

Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

Досрочные перевыборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

4.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава, соответствующие изменения вносятся в приказ ректора о составе Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

При переходе члена Ученого совета, включенного в его состав по должности, на другое место работы в Университете, он автоматически выбывает из состава совета. При переходе избранного члена Ученого совета на другое место работы в Университете, вопрос о его пребывании в составе членов Ученого совета определяется Ученым советом. Соответствующие изменения вносятся в приказ ректора о составе Ученого совета.

Члены Ученого совета Университета, за исключением лиц входящих в состав Ученого совета по должности, при наличии уважительных причин могут инициировать вопрос о своем досрочном выходе из состава Ученого совета. Решение по данному вопросу принимается Ученым советом Университета.

Выбывшими из числа членов Ученого совета Университета считаются:

- члены Ученого совета, входящие в состав по должности, при их переходе на другое место работы в Университете;

- члены Ученого совета, подавшие заявление о своем выходе из состава Ученого совета в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета по уважительной причине (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск, командировка и др.);

- в связи с увольнением из Университета.

4.7. По решению Ученого совета Университета из числа его членов может создаваться президиум Ученого совета Университета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяется Ученым советом Университета. Ученый совет Университета вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Ученого совета Университета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.8. Ученым советом Университета, при необходимости, для подготовки материалов по отдельным вопросам, могут создаваться постоянные и временные комиссии. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета, решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним Ученому совету свои обоснованные рекомендации. Постоянные и временные комиссии создаются как из состава членов Ученого совета, так и с привлечением в состав комиссии сотрудников и студентов Университета, не являющихся членами Ученого совета. В состав такой комиссии могут быть включены при необходимости и взаимном согласии сотрудники других учреждений и организаций. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временной комиссии определяются решением Ученого совета. Председателем постоянной или временной комиссии должен быть член Ученого совета, утвержденный решением Ученого совета.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Председатель Ученого совета:

- возглавляет Ученый совет, ведет заседание Ученого совета;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- вносит на утверждение Ученого совета проект плана заседаний Ученого совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- руководит работой Ученого совета, контролирует ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях стенограмм, подписывает постановления, решения и протокол;
- определяет форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания Ученого совета;
- обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или на основании письменного заявления не менее чем 1/2 членов Ученого совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью постоянных и временных комиссий Ученого совета;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;

- выносит вопрос о созыве Конференции работников и обучающихся;

- решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

5.2. Из числа членов Ученого совета Университета приказом ректора Университета – председателя Ученого совета назначаются заместители председателя.

5.2.1. Заместители председателя Ученого совета замещают председателя Ученого совета в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя Ученого совета ведут заседания Ученого совета, участвуют в работе постоянных и временных комиссий, решают другие вопросы деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Из числа членов Ученого совета Университета приказом ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь, который организует подготовку заседаний Ученого совета Университета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета.

5.3.1. Ученый секретарь осуществляет следующие функции:

- формирует повестку дня заседания Ученого совета по согласованию с заместителями председателя Ученого совета и вносит ее на утверждение председателя Ученого совета;

- рассматривает поступающие в Университет документы и обращения органов власти по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;

- совместно с комиссиями Ученого совета осуществляет подготовку проектов решений Ученого совета по вопросам, внесенным в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета;

- готовит материалы, необходимые для рассмотрения Ученым советом вопросов повестки дня;

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Ученого совета;

- ведет и оформляет протоколы заседания Ученого совета, при необходимости обеспечивает ведение стенографической записи;

- обеспечивает проверку исполнения решений и поручений Ученого совета;

- осуществляет рассылку членам Ученого совета повестки дня заседания и материалов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Ученого совета;

- готовит проект Положения и Регламент работы Ученого совета;

- осуществляет иные полномочия, предоставленные ему решениями Ученого совета.

5.3.2. Для осуществления своих функций Ученый секретарь имеет право:

- получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки, вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов и осуществления контроля над исполнением принятых решений;

- возвращать внесенные с нарушением установленного порядка проекты постановлений и решений для их доработки;
- участвовать в работе комиссий Ученого совета;
- знакомиться с состоянием дел в Советах институтов и филиала Университета (при наличии).

5.4. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения в план работы Ученого совета, по улучшению работы совета, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной, спортивной и воспитательной работы Университета;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в сфере его компетенции;
- принимать личное участие в заседаниях Ученого совета, пользоваться при голосовании правом голоса по всем рассматриваемым вопросам;
- избирать и быть избранным в комиссии Ученого совета;
- высказывать мнение по обсуждаемым вопросам, выступать с обоснованием своих предложений и высказывать свои замечания и предложения по ведению заседания Ученого совета и порядку голосования.
- получать документы, принятые Ученым советом и необходимую информацию, для его деятельности в Ученом совете.

5.5. Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать председателя Ученого совета через Ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Университета и настоящего положения;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета.

6. Полномочия Ученого совета

6.1. Полномочия Ученого совета определяются Уставом Университета.

6.2. К компетенции Ученого совета Университета относятся:

- 1) принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
- 4) установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

5) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

6) перенос сроков начала учебного года;

7) рассмотрение программы развития Университета;

8) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

10) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

11) утверждение планов работы Ученого совета Университета;

12) рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания;

13) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета, о создании, реорганизации и ликвидации в Университете сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;

14) утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях, об институтах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;

15) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

16) принятие решений о создании Попечительского совета Университета;

17) утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;

18) утверждение нормативов учебной нагрузки;

19) принятие решения об учреждении должности Президента Университета и избрание Президента Университета;

20) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами и директоров институтов;

21) представление работников Университета к присвоению ученых званий;

22) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

23) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

24) принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

25) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

26) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

27) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета;

28) рассмотрение предложений об изменениях, дополнениях в Устав Университета и внесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся;

29) согласование вопросов о сдаче в аренду объектов собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Университете оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

31) определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и требований к ним.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим положением.

7. Организация работы Ученого совета

7.1. План заседаний Ученого совета формируется на учебный год и утверждается на заседании Ученого совета. Проект плана заседаний Ученого совета формирует Ученый секретарь на основании предложений органов управления и структурных подразделений Университета. Утвержденный план заседаний Ученого совета доводится до сведения членов Ученого совета Университета. Ученый совет вправе вносить изменения в планы заседаний Ученого совета.

7.2. Заседания Ученого совета Университета проводятся не реже чем 1 раз в месяц, кроме летнего периода.

7.3. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета.

7.4. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе ректора Университета или не менее 1/2 членов Ученого совета с приложением всех документов, предлагаемых к рассмотрению, в том числе проектов решений Ученого совета.

7.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем не позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания совета, по согласованию с заместителями председателя Ученого совета и предоставляется на утверждение председателю Ученого совета.

7.6. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. Допускается замена или перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана. В повестку каждого заседания, кроме основных вопросов плана, включаются дополнительные вопросы (текущие и оперативные), требующие решения Ученого совета. Предложения по дополнительным вопросам в повестку дня Ученого совета могут вносить работники и обучающиеся Университета. Решение о рассмотрении дополнительных вопросов принимает председатель Ученого совета.

7.7. Процедура подготовки планового и внепланового вопроса включает:

- предварительное согласование с Ученым секретарем внепланового вопроса;
- подготовку необходимых материалов и документов, прошедших правовую экспертизу в установленном порядке;
- разработку проектов решений Ученого совета, с отражением порядка исполнения решения, срока исполнения, указания ответственных лиц за исполнение решения;
- представление, не позднее, чем за две недели до заседания, Ученому секретарю, материалов (в том числе, проектов решений) в печатной и электронной форме, подписанных курируемым проректором.

7.8. Процедура подготовки локальных актов Университета, рассматриваемых на Ученом совете, осуществляется в соответствии с действующим Порядком согласования организационно-распорядительных документов в Университете. При этом для проведения правовой экспертизы проекты локальных актов в электронном (формат Word) и бумажном виде представляются в Управление правового обеспечения и кадровой работы не позднее чем за две недели до заседания Ученого совета. Завершение правовой экспертизы осуществляется не позднее, чем за три дня до запланированной даты очередного заседания совета.

7.9. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушением установленной процедуры и сроков, возвращаются на доработку, а их рассмотрение переносится на следующее очередное заседание Ученого совета.

7.10. Материалы, выносимые на рассмотрение Ученого совета, доводятся Ученым секретарем до сведения членов Ученого совета не позднее, чем за два дня до запланированной даты очередного заседания совета.

7.11. Решение Ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при, явке не менее 2/3 списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (избрание на должности научных и

педагогических работников, выборы заведующих кафедр и директоров институтов, представление к ученым званиям) и Уставом Университета.

7.12. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их принятия советом (если иное не предусмотрено решением Ученого совета).

7.13. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.14. На основании протокола заседания Ученого совета Ученый секретарь готовит для соответствующих подразделений выписки из протокола.

7.15. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех сотрудников Университета.

7.16. Ученый совет может принять решение по проведению заседания в закрытой форме по предложению члена Ученого совета.

7.17. Для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам на заседание Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты/ специалисты, а также иные лица.

7.18. Ученым советом по случаю государственных праздников, юбилейных дат могут проводиться торжественные заседания Ученого совета. Решение о созыве торжественного заседания, времени, месте и порядке его проведения принимается председателем Ученого совета. При проведении торжественного заседания повестка дня может не утверждаться. Решения на торжественных заседаниях могут не приниматься.

8. Регламент работы Ученого совета

8.1. Ученый совет собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания. Заседания Ученого совета проводятся на гласной основе.

8.2. Заседания Ученого совета ведет председатель. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета и (или) при возникшей необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляют заместители.

8.3. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма (или аудиозапись), которые подписываются председателем и Ученым секретарем.

8.4. Лица, участвующие в заседаниях Ученого совета, регистрируются в явочном листе, который прикладывается к протоколу заседания.

8.5. Председатель Ученого совета на заседании Ученого совета вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

8.6. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде презентации или в печатном виде (раздаточный материал), исходя из содержания рассматриваемого вопроса. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, предоставляются в печатном виде.

8.7. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждение кандидатур, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

8.8. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председателем Ученого совета на заседании Ученого совета и не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – 3 минуты.

8.9. С согласия большинства присутствующих Ученого совета, председатель Ученого совета устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для прений, вопросов и ответов.

8.10. Члены Ученого совета выступают с трибуны или с рабочего места, при отсутствии возражений.

8.11. По истечении установленного времени председатель Ученого совета предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

8.12. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть без предупреждения лишен права слова председателем Ученого совета на текущем заседании. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

8.13. Выступать на заседании Ученого совета можно только с разрешения председателя Ученого совета. Лицо, нарушившее это правило лишается права слова.

8.14. Докладчик и содокладчик, а также лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

8.15. Порядок голосования и принятия решений:

8.15.1. Форма голосования определяется данным Положением и Уставом и иными локальными нормативными актами Университета. Решение Ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в его заседании приняло участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих членов Ученого совета, если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами Университета

8.15.2. Решение Ученого совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в его заседании приняло участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Ученого совета, если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами Университета.

8.15.3. Участвуя в открытом голосовании председатель Ученого совета голосует последним в той категории («за», «против», «воздержался»), которую он для себя наметил.

8.15.4. При голосовании по одному вопросу член Ученого совета, присутствующий на заседании имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

8.15.5. По решению Ученого совета голосование по вопросам повестки дня может быть проведено в два тура.

8.15.6. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то предложения считается отклоненным, а голосование по кандидату считается несостоявшимся. До нового голосования процедура выдвижения кандидатов или принятия предложения производится заново.

8.15.7. Открытое голосование на заседании Ученого совета проводится поднятием рук и подсчетом голосов. Подсчет голосов проводит председатель или члены счетной комиссии.

8.15.8. Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение (от общего числа членов Ученого совета; от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым числом или большинством голосов).

8.15.9. После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по процедуре голосования.

8.15.10. По окончании подсчета голосов председатель объявляет: принято решение или не принято (отклонено).

8.15.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то проводится повторное голосование.

8.15.12. Тайное голосование проводится при проведении процедуры конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборов на должность директора института и заведующего кафедрой, при присвоении ученых званий, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством или по решению Ученого совета.

8.15.13. Для проведения тайного голосования Ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее трех человек. В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель, заместители председателя, Ученый секретарь.

8.15.14. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.15.15. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией в конверт и подлежат хранению согласно номенклатуре дел Ученого совета.

8.15.16. Выдача бюллетеней для тайного голосования при проведении конкурсного отбора лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборов заведующих кафедрами и директоров институтов, при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры.

8.15.17. Бюллетени для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списком членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

8.15.18. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену совета не допускается.

8.15.19. Счетная комиссия создает условия для тайного голосования. При завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению согласно номенклатуре дел Ученого совета Университета.

8.15.20. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

8.16. Результаты голосования по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Ученого совета, а также решения по данному вопросу вносятся в протокол заседания.

8.17. Протокол заседания Ученого совета ведет Ученый секретарь. Протокол подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются рассмотренные за заседанием материалы. Решения Ученого совета доводятся до сведения в виде выписок из протокола заседания. Срок оформления протокола Ученого совета не более 10 дней после проведения заседания. В протоколе указывается дата его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета, количество приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, принятые решения. В случае отсутствия Ученого секретаря из числа присутствующих членов Ученого совета избирается Секретарь, который ведет протокол данного заседания и его подписывает.

8.18. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения или назначенным исполнителям в недельный срок с даты подписания протокола. Если содержание протокола предусматривает более ранние сроки исполнения принятых решений, то выписки передаются в день подписания протокола.

8.19. Ученый совет принимает решения (постановления) по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с Уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

8.20. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Университета может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения (постановления).

9. Делопроизводство

Делопроизводство Ученого совета осуществляется Ученым секретарем в соответствии с номенклатурой дел Университета.

10. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

11. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.