

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
 Должность: Ведущий специалист отдела МКО
 Дата подписания: 14.04.2026 05:20:23
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051f68e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины
Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой

Кафедра сервиса и туризма

Учебный план

Направление подготовки 43.04.01 Сервис, Формирование и развитие сервисных организаций

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Зачет 3

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

216

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Петрик Людмила Сергеевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Веслогузова М.В.



1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: - видеть и понимать пути дальнейшего развития проблемных ситуаций и методов их решения. Навыки и/или опыт деятельности: - методами определения стратегических действий и системным подходом для ведения научно-исследовательской работы.	<i>Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 № 281н № 468</i> <i>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Умения: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Навыки и/или опыт деятельности: - иметь навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).		УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Умения: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в научно-исследовательской работе.		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Навыки и/или опыт деятельности: - анализа и применения методов межкультурного взаимодействия в научно-исследовательской работе.		
Умения: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и проведенных исследований Навыки и/или опыт деятельности: - навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе проведенных исследований		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Умения: - проводить исследования направлений деятельности по разработке концепции стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации; Навыки и/или опыт деятельности: - владеет навыками научного обоснования перспективных направлений деятельности по разработке концепции и		ПК-3 Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации

стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации.		
Умения: - проводить исследования с учетом научного обоснования инновационных проектов и организации их внедрения в деятельность организации сферы сервиса; оценивать и планировать внедрение инноваций; Навыки и/или опыт деятельности: - методами и технологиями исследовательской деятельности для разработки инновационных проектов.		ПК-4 Способен проводить исследование и научно обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса
Умения: составлять план исследовательской деятельности организации сферы сервиса; проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений по результатам исследовательской деятельности в сфере сервиса; внедрять новые технологии к оценке инновационных рисков в профессиональной сфере и отслеживать получаемые результаты Навыки и/или опыт деятельности: владеет практическими		ПК-5 Способен проводить исследование и научно обосновывать применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами

инструментами по проведению исследования и последующего научного обоснования применения прогрессивных технологий разработки и управления проектами в организациях сферы сервиса; рациональными подходами к организации работы с проектами сферы сервиса		
---	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.03(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2. Практика. к Блоку 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом				216	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость	часы	216		216	
	зачетные единицы	6		6	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Собрание с магистрантами: определение сроков практики, целей и ее задач. Распределение магистрантов по местам практики. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление магистрантов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. Разработка научного плана и программы проведения научного	18

	исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования	
2	Определяется круг научных проблем для исследования, изучается специальная литература, в том числе иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики	18
3	Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов, разработка и обоснование показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета	18
4	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации)	54
5	Оценка и интерпретация результатов, полученных на экспериментальном этапе научно-исследовательской практики. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов и рекомендаций организации для более эффективной работы	18
6	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики	72
7	Систематизация собранного материала во время прохождения научно-исследовательской практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита отчета о прохождении практики	18

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности по практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет (титульный лист см. Приложение 5), который состоит из

характеристики проведенного исследования по теме магистерской диссертации, описание и обзор предварительного исследования, обзор результатов экспериментальной части проведенного исследования, текста статьи по теме ВКР,

— ксерокопия опубликованной статьи или распечатанная статья, направленная в издательство или принятая издательством к публикации.

Так же прилагаются к отчету следующие документы:

- копия договора или гарантийного письма;
- отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику проводимого исследования.

Она должна содержать следующую информацию:

- круг научных проблем для исследования;
- литературный обзор список специальной литературы, в том числе иностранной, по теме исследования.

Вывод по первой главе.

Глава 2. Содержит описание предварительного этапа научно-исследовательской практики.

Она должна содержать:

- научный план;
- программу проведения научного исследования,
- задание для малой проектной группы соисполнителей в рамках данной группы;
- инструментарий планируемого исследования.

Вывод по второй главе.

Глава 3. Содержит обзор результатов предварительного этапа научно-исследовательской практики.

Она должна содержать:

- цели и задачи исследования;
- поставленные гипотезы;
- описание необходимых информационных источников и их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- результаты анализа и оценки данных источников информации для проведения дальнейших расчетов;
- перечень разработанных и обоснованных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их

расчета.

Вывод по третьей главе.

Глава 4. Содержит обзор результатов экспериментального этапа научно-исследовательской практики.

Она должна содержать:

- оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- описание существующих недостатков и причин их возникновения;
- описание прочих проведенных исследований, необходимых для написания магистерской диссертации).

Выводы по четвертой главе

Глава 5. Содержит обзор результатов исследовательского этапа научно-исследовательской практики.

Она должна содержать:

- оценку и интерпретацию результатов полученных на экспериментальном этапе научно-исследовательской практики;
- результаты анализа данных с учетом внедренных изменений;
- прогностические модели для объекта исследования;
- окончательные выводы и рекомендации организации для более эффективной работы.

Выводы по пятой главе.

Заключение

Библиографический список

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания</i> <i>С/03.7 Управление проектами и изменениями в гостиничном</i>	- осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий;	Умения: видеть и понимать пути дальнейшего развития проблемных ситуаций и методов их решения Навыки и/или опыт деятельности: методами определения

	комплексе		стратегических действий и системным подходом для ведения научно-исследовательской работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		- применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умения: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Навыки и/или опыт деятельности: иметь навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		- анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умения: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в научно-исследовательской работе Навыки и/или опыт деятельности: навыками анализа и применения методов межкультурного взаимодействия в научно-

			исследовательской работе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		- определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Умения: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и проведенных исследований Навыки и/или опыт деятельности: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе проведенных исследований
ПК-3 Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации		- научно обосновывает направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации	Умения: проводить исследования направлений деятельности по разработке концепции стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации Навыки и/или опыт деятельности: владеет навыками

			научного обоснования перспективных направлений деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации
ПК-4 Способен проводить исследование и научно обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса		- проводит исследование и научно обосновывает внедрение инновационных технологий в сфере сервиса	Умения: проводить исследования с учетом научного обоснования инновационных проектов и организации их внедрения в деятельность организации сферы сервиса; оценивать и планировать внедрение инноваций Навыки и/или опыт деятельности: методами и технологиями исследовательской деятельности для разработки инновационных проектов
ПК-5 Способен проводить исследование и научно обосновывать применение прогрессивных		- проводит исследование и научно обосновывает применение прогрессивных технологий	Умения: составлять план исследовательской деятельности организации сферы сервиса; проводить предварительное

технологий разработки управления проектами	и	разработки и управления проектами	технико-экономическое обоснование проектных решений по результатам исследовательской деятельности в сфере сервиса; внедрять новые технологии к оценке инновационных рисков в профессиональной сфере и отслеживать получаемые результаты Навыки и/или опыт деятельности: владеет практическими инструментами по проведению исследования и последующего научного обоснования применения прогрессивных технологий разработки и управления проектами в организациях сферы сервиса; рациональными подходами к организации работы с проектами сферы сервиса
---	---	---	---

**Типовые контрольные задания для контроля.
Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков
обучающихся после прохождения практик.**

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема (Problem) – Поведение/Действие (Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценку сформированности УК, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий;	Опишите ситуации, в которых вы применяли критический анализ проблемных ситуаций в процессе проводимого исследования проблемных ситуаций. Какие действия вы предприняли и каким был	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат

		результат действий.	своих действий.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Опишите, каким образом вы использовали современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе исследовательской деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опишите ситуацию, в которой вы выполняли исследование в процессе межкультурных взаимодействий, исследование социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов в рамках прохождения	

		научно-исследовательской практики и написания ВКР (магистерской диссертации). Какие результаты получены? Проводили ли вы исследование социокультурного облика потребителя исследуемой услуги.	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Опишите ситуацию, в которой вы использовали современные, прогрессивные технологии разработки и управления собственной деятельностью, удалось ли реализовывать приоритеты собственной деятельности и смогли ли вы применить способы ее совершенствования на основе самооценки?	

ПК-3 Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	- научно обосновывает направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедряет изменения и инновации	Опишите какой инструментальный использовался в процессе проведения исследования. Как вы проводили оценку и интерпретацию результатов полученных на экспериментальном этапе научно-исследовательской практики? Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ПК-4 Способен проводить исследование и научно обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса	- проводит исследование и научно обосновывает внедрение инновационных технологий в сфере сервиса	Опишите, как вы определили окончательные выводы и рекомендации, полученные в результате прохождения научно-исследовательской практики на предприятиях сферы сервиса. Сколько научных статей по теме ВКР (магистерской диссертации), демонстрирующих готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном	

		языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, были написаны.	
ПК-5 Способен проводить исследование и научно обосновывать применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами	- проводит исследование и научно обосновывает применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами	Опишите программу проведенного научного исследования. Опишите круг научных проблем, исследованных в процессе-прохождения научно-исследовательской практики. Какие использовались вами методы научных исследований, которые могут свидетельствовать о возможности применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами?	

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии
оценивания практики (НИР)**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в соответствующей организации сервиса – в вузе. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник магистранта

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял в сервисной организации. Руководитель практики от организации визирует индивидуальное задание, записи магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

При прохождении практики (НИР) оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики
руководителя от предприятия***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
-----------------	------------------	---------------------

<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i> -задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану; -задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки; - задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	До 15 0-5 6-10 11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i> - профессиональные задачи выполнены не качественно; -профессиональные задачи частично выполнены качественно; - профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	до 15 0-5 6-10 11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i> -трудовая дисциплина не соблюдена; - трудовая дисциплина соблюдена частично; трудовая дисциплина соблюдена полностью.	до 5 0-1 2-3 4-5	
Итого	до 35	

Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики руководителя от Академии

Критерии оценки	Рейтинговы й балл	Оценка руководи теля
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтингов ый балл	Оценка руковод ителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты	до 9 0-2 3-5	

частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	

- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по производственной практике (НИР) получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении НИР для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобалльной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (НИР)

При прохождении производственной практики (НИР) магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по НИР.

На защиту отчета о прохождении НИР магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении НИР:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу магистранта во время прохождения НИР, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса - вуза.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план

или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Бизнес–планирование : учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2015. – 296 с. – ISBN 978–5–9558–0270–1. – Текст : непосредственный.
2. Горохов, А. В. Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва : Юрайт, 2019. — 140 с. — ISBN 978–5–534–09459–6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438869>. (дата обращения: 30.01.2021).
3. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. – М. : ФОРУМ, 2016. – 176 с.: ил. – ISBN 978–5–91134–337–8. – Текст : непосредственный.
4. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2013. – 375 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978–5–9916–2586–9. – Текст : непосредственный.
5. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебное пособие / О. В. Кожевина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 286 с. – ISBN 978–5–16–005129–1. – Текст : непосредственный.
6. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент : учебное пособие / Е. И. Комаров. – М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 133 с. – ISBN 978–5–369–01047–1. – Текст : непосредственный

7. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Под ред. В.И. Беляева. – М.: КНОРУС, 2012. – Текст : непосредственный
8. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 848 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004700-3. – Текст : непосредственный.
9. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (дата обращения: 30.11.2020).
10. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / С. М. Пястолов. – М. : ИЦ "Академия", 2014, 2015. – 384 с. – ISBN 978-5-7695-2017-7. – Текст : непосредственный.
11. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З. К. Раджабова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 304 с. – ISBN 978-5-16-003755-4. – Текст : непосредственный.
12. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - М. : КНОРУС, 2016. - 478 с. - ISBN 978-5-406-04722-4. . – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Стратегическое развитие организации : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин, Т. А. Лачина. – М. : КНОРУС, 2016. – 284 с. – ISBN 978-5-406-04498-8. – Текст : непосредственный
2. Попов, В. Н. Системный анализ в менеджменте : учебное пособие / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. – М. : КНОРУС, 2016. – 298 с. – ISBN 978-5-406-05085-9. – Текст : непосредственный.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - М. : Дашков и К, 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-01800-8. – Текст: непосредственный.
4. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / Под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – М. : Юрайт, 2014. – 548 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3316-1. – Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.01.2021). – Текст: электронный.
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – .– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст : электронный.
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01. 01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
7. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный
8. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08. 01.2021). – Текст электронный.
9. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2021). – Текст: электронный.
- 10.Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05. 01.2021)
- 11.СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – .– URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 12.Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – .– URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.

- 13.Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .–
URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08. 02.2021). – Текст:
электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация, в которой проводится практика, должна организовать прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

Разработчик (и) программы практики: Л.С.Петрик

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (НИР)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		

инновации. ПК - 4 Способен проводить исследование и научно обосновывать внедрение инновационных технологий в сфере сервиса. ПК - 5 Способен проводить исследование и научно обосновывать применение прогрессивных технологий разработки и управления проектами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель от организации _____
 должность _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата выдачи)

Ознакомлен(а) _____
 Подпись _____ ФИО магистранта
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КАФЕДРЫ
 о прохождении производственной практики (НИР)**

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. _____

 (фамилия, имя, отчество)

База
 практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	

Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель от Поволжский ГУФКСиТ _____
 подпись (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата выдачи)

Ознакомлен(а) _____
 Подпись ФИО магистранта
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (НИР)

Выполнил

И.И.Иванов

 (подпись)

Группа
 Направление подготовки

20331М
 43.04.01 Сервис

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики: ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», 420010,
РТ, г.Казань, Деревня Универсиады, д. 35

Отчет проверил:

Руководитель научно-метод.
отдела ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжский
ГУФКСиТ:
к.э.н., доц. каф. СиТ

(подпись)

И.И.Сидоров

Казань 20__

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

Кафедра сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (НИР)

_____ гр. _____ направление _____

Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики	до 15	

согласно отзыва руководителя от ВУЗа		
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от Поволжского ГУФКСиТ _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен(а) _____
 Подпись _____ ФИО магистранта
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
 (город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

 (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прибыл в организацию (предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Ознакомлен _____

Подпись

ФИО магистранта

« ____ » _____ 20 ____ г.