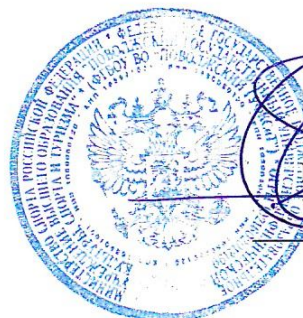


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 24.03.2026 13:11:35
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа практики Преддипломная

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и управления в спорте

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 9

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

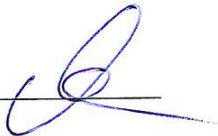
к.п.н., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.02.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	закрепить и углубить теоретические знания, приобрести практические навыки управления спортивными организациями, освоить сбор и анализ информации для принятия решений, а также сформировать профессиональные компетенции для самостоятельной работы организационно-управленческой и методической деятельности в сфере физической культуры и спорта, подготавливая студента к написанию дипломного проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономики и менеджмента
2.1.2	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта
2.1.3	Информационные технологии
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Теория и методика физической культуры
2.1.6	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.7	Научно-методическая деятельность
2.1.8	Ознакомительная
2.1.9	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации
2.1.10	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением
2.1.11	Организационно-управленческая
2.1.12	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий
2.1.13	Спортивный маркетинг
2.1.14	Государственное и муниципальное управление
2.1.15	Обучение служением
2.1.16	Основы российской государственности
2.1.17	История России
2.1.18	Философия
2.1.19	Правоведение
2.1.20	Русский язык
2.1.21	Иностранный язык
2.1.22	Основы военной подготовки
2.1.23	Физическая культура и спорт
2.1.24	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.25	Безопасность жизнедеятельности
2.1.26	Педагогическая
2.1.27	История физической культуры
2.1.28	Теория спорта
2.1.29	Гимнастика
2.1.30	Легкая атлетика
2.1.31	Плавание
2.1.32	Спортивные игры
2.1.33	Лыжная подготовка
2.1.34	Анатомия человека
2.1.35	Физиология человека
2.1.36	Биомеханика двигательной деятельности
2.1.37	Биохимия человека
2.1.38	Возрастная физиология
2.1.39	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности
2.1.40	Основы медицинских знаний
2.1.41	Педагогика в физической культуре
2.1.42	Психология в физической культуре
2.1.43	Прикладная статистика
2.1.44	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта
2.1.45	Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности

2.1.46	Организационно-методическая
2.1.47	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-10.1: Демонстрирует умение свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализует тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам

Знать:
психологию делового общения, стили управленческого взаимодействия и специфику профессиональной терминологии в области спортивного менеджмента

Уметь:
транслировать управленческие решения разным целевым группам (персоналу, спонсорам, клиентам), аргументированно представлять проекты развития спортивных организаций и адаптировать коммуникацию под бизнес-задачи.

Владеть:
техниками ведения переговоров, навыками публичных выступлений и инструментами эффективного взаимодействия с участниками спортивной индустрии для решения организационно-управленческих проблем.

ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-11.1: Планирует, организует и проводит исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований

Знать:
методологию организации исследований в спорте и менеджменте, апробированные методики оценки эффективности деятельности (педагогической, организационной, экономической) и методы математической статистики

Уметь:
планировать и проводить прикладные исследования в сфере физической культуры и спорта, проводить статистическую обработку данных и интерпретировать результаты для принятия управленческих решений.

Владеть:
навыками количественного и качественного анализа результатов исследования, способами оформления отчетной документации и презентации аналитических выводов в профессиональной деятельности

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:
состав и структуру нормативно-правовой, плановой и учетно-отчетной документации, регламентирующей образовательную и тренировочную деятельность в организациях сферы физической культуры и спорта

Уметь:
дифференцировать документы планирования (программы, планы-графики) и методического обеспечения, а также применять формы контроля для оценки реализации спортивных и образовательных программ

Владеть:
навыками работы с первичной документацией по учету спортивных результатов и методическими материалами, необходимыми для административного сопровождения учебного и тренировочного процессов

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.1: Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Знать:
структуру и принципы разработки долгосрочных программ развития и краткосрочных планов деятельности спортивных клубов, а также порядок формирования единого календарного плана (ЕКП) соревнований разного уровня

Уметь:
проектировать планы физкультурно-массовых и соревновательных мероприятий с учетом специфики вида спорта, ресурсного обеспечения организации и требований региональных или международных спортивных календарей

Владеть: методикой составления комплексных планов-графиков и целевых программ деятельности физкультурно-спортивных объединений, направленных на эффективную реализацию уставных задач клуба или организации
ПК-2.2:Проводит стратегический анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
Знать: методологию и инструменты стратегического анализа, показатели эффективности деятельности спортивных организаций и факторы внешней и внутренней среды, влияющие на развитие вида спорта
Уметь: проводить комплексную диагностику текущего состояния спортивного клуба или объединения, выявлять конкурентные преимущества, оценивать риски и потенциал роста организации на рынке физкультурно-спортивных услуг
Владеть: навыками сбора и аналитической обработки информации для стратегического планирования, методами оценки ресурсного обеспечения и технологиями формирования аналитических отчетов о деятельности спортивной организации
ПК-2.3:Готовит отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Знать: требования к оформлению отчетной документации по основным направлениям деятельности спортивной организации, а также функциональные возможности информационных систем для автоматизации управленческого учета
Уметь: систематизировать данные о результатах физкультурно-спортивной и воспитательной работы, формировать сводные отчеты и пояснительные записки с использованием офисного ПО и специализированных цифровых платформ.
Владеть: навыками ведения документооборота в спортивной организации, методами визуализации отчетных показателей и технологиями работы в информационно-аналитических системах управления сферой физической культуры
ПК-2.4:Проводит анализ бизнес-процессов и организует разработку локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением
Знать: принципы моделирования и анализа бизнес-процессов в спортивной организации, структуру и порядок разработки локальных нормативных актов (уставов, положений, должностных инструкций, регламентов) и правила операционного управления
Уметь: проводить аудит текущих бизнес-процессов клуба, выявлять «узкие места» в управлении и проектировать проекты локальных актов, регламентирующих повседневную деятельность подразделений и персонала
Владеть: методикой регламентации управленческих функций, навыками подготовки распорядительной документации и технологиями внедрения стандартов операционного управления в деятельность спортивного объединения
ПК-2.5:Руководит проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов
Знать: методологию управления жизненным циклом проекта (от инициации до завершения), источники финансирования в спортивной индустрии, инструменты маркетинга для привлечения инвесторов и спонсоров
Уметь: формировать проектные команды, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные предложения для спортивных проектов, проводить презентации и переговоры с потенциальными партнерами и инвесторами
Владеть: технологиями проектного менеджмента (включая работу в специализированном ПО), навыками оценки эффективности инвестиционных вложений и методами управления рисками при реализации проектов в сфере спорта.
ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений
ПК-1.1:Осуществляет подбор, оценку и мотивацию персонала, волонтеров для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
Знать: основы управления человеческими ресурсами в спорте, методики оценки профессиональных компетенций персонала и волонтеров, а также теории и инструменты материальной и нематериальной мотивации
Уметь: проводить отбор и оценку кандидатов на вакантные позиции в спортивной организации, разрабатывать системы стимулирования работников и формировать программы лояльности для волонтерских объединений
Владеть:

технологиями рекрутинга и проведения оценочных интервью, навыками создания мотивационного климата в коллективе и методами эффективного распределения функциональных обязанностей между персоналом и волонтерами.

ПК-1.2: Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта

Знать:
нормы и стандарты материально-технического обеспечения для различных видов спорта, правила эксплуатации спортивного оборудования и сооружений, а также порядок проведения закупочных процедур и учета имущества

Уметь:
определять потребность организации в спортивном инвентаре, технике и расходных материалах, формировать технические задания для закупок и контролировать рациональное использование материальных ресурсов

Владеть:
методикой аудита материально-технической базы, навыками взаимодействия с поставщиками и технологиями управления складской и эксплуатационной логистикой спортивного клуба

ПК-1.3: Организует и проводит физкультурно-оздоровительные, и (или) физкультурно-массовые, и (или) тренировочные, и (или) соревновательные, и (или) воспитательные, и (или) антидопинговые мероприятия

Знать:
регламенты и технологию организации спортивно-массовых событий, методику проведения воспитательной работы в коллективе и международные/национальные антидопинговые правила

Уметь:
разрабатывать сценарии и положения о проведении мероприятий, координировать работу служб при проведении соревнований и реализовывать программы антидопингового просвещения среди участников спортивной деятельности

Владеть:
навыками операционного управления спортивными событиями «под ключ», методами контроля за соблюдением регламентов и технологиями проведения информационно-образовательных кампаний по пропаганде чистого спорта

ПК-1.4: Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:
психологию и техники ведения деловых переговоров, виды гражданско-правовых договоров (спонсорские, агентские, договоры оказания услуг), а также правовые основы взаимодействия с органами власти и коммерческими партнерами

Уметь:
проводить эффективные коммуникации с потенциальными спонсорами и контрагентами, аргументированно отстаивать интересы спортивной организации и самостоятельно готовить проекты договоров и соглашений

Владеть:
навыками заключения сделок и управления контрактными обязательствами, технологиями ведения претензионной работы и приемами профессиональной убедительной коммуникации при поиске внебюджетных источников финансирования

ПК-1.5: Осуществляет бюджетирование уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, контролирует расходы на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации

Знать:
основы финансового менеджмента в спорте, принципы формирования бюджетов (доходной и расходной частей), статьи затрат на ресурсное обеспечение и методы финансового контроля в некоммерческих и коммерческих спортивных организациях

Уметь:
разрабатывать операционные и функциональные бюджеты для реализации уставных целей клуба, проводить план-фактный анализ исполнения смет и оптимизировать расходы на материально-техническое и кадровое обеспечение

Владеть:
инструментами бюджетного планирования и управленческого учета, методами оценки финансовой устойчивости организации и технологиями контроля целевого использования средств в соответствии с утвержденными планами деятельности

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:
принципы формирования коммуникационной стратегии и информационной политики в спорте, основы копирайтинга, медиапланирования и требования к созданию рекламного контента для различных каналов продвижения

Уметь:
разрабатывать планы информационного обеспечения мероприятий, готовить пресс-релизы и рекламные материалы, а также координировать каналы коммуникации (социальные сети, сайт, СМИ) для продвижения физкультурно-спортивной деятельности

Владеть:
технологиями управления имиджем спортивной организации, навыками создания вовлекающего контента и методами оценки эффективности информационных и рекламных кампаний в сфере физической культуры

ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта							
ПК-3.1: Определяет состав секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации							
Знать: принципы комплектования групп и секций в зависимости от этапов спортивной подготовки, требования санитарных норм (СанПиН) и федеральных стандартов спортивной подготовки к наполняемости групп, а также специфику спроса на спортивные услуги							
Уметь: определять оптимальную структуру и состав спортивных секций организации, исходя из имеющейся материальной базы, кадрового потенциала и возрастных особенностей занимающихся							
Владеть: методикой расчета пропускной способности спортивного объекта и технологиями организационного проектирования системы физкультурно-массовой и спортивной работы в организации							
ПК-3.2: Разрабатывает и формирует базу правовой, распорядительной и методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации							
Знать: классификацию и требования к оформлению правовых, распорядительных и методических документов в сфере физической культуры; структуру локальной нормативной базы организации и современные стандарты ведения делопроизводства							
Уметь: разрабатывать проекты приказов, положений и инструкций, систематизировать методические материалы по тренировочной и воспитательной работе, а также формировать единые реестры (базы данных) документов организации							
Владеть: навыками проектирования локальных нормативных актов, методами систематизации нормативно-правовой информации и технологиями создания электронных баз распорядительной и методической документации							
ПК-3.3: Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности							
Знать: современные методики спортивной подготовки и оздоровления, требования федеральных стандартов (ФССП), формы и методы повышения квалификации персонала, а также критерии оценки качества методической работы специалистов							
Уметь: консультировать тренеров и инструкторов по вопросам разработки планов и программ, организовывать работу методических советов, проводить анализ учебно-тренировочных занятий и выявлять передовой педагогический опыт							
Владеть: навыками организации методического контроля, технологиями проведения обучающих семинаров и мастер-классов для персонала, а также приемами обобщения и внедрения инновационных методик в деятельность организации							
ПК-3.4: Разрабатывает документацию (сценарный план, сценарий, план разработки и получения разрешительной документации, план материального обеспечения и бюджета), проводит, контролирует и анализирует результаты проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-зрелищного мероприятия, а также готовит отчет о его проведении							
Знать: технологии сценарного планирования и режиссуры спортивно-зрелищных мероприятий, порядок получения разрешительной документации (согласования с МВД, МЧС, медиками), принципы бюджетирования и методы оценки эффективности событий							
Уметь: разрабатывать детальные сценарии и планы материально-технического обеспечения, формировать бюджет мероприятия, координировать работу служб на площадке и проводить поствент-анализ (KPI, охваты, удовлетворенность)							
Владеть: навыками комплексного проектирования спортивных событий, технологиями административного сопровождения массовых мероприятий и методами подготовки аналитической отчетности для заказчиков и партнеров							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.						
1.1	Организационный этап /Тема/	9	0				
1.2	Участие в установочной конференции /Ср/	9	2	ОПК-10.1-31			

1.3	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики /Ср/	9	2	ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-В1			
1.4	Ознакомление с деятельностью ФСО места практики /Ср/	9	4	ОПК-11.1-31 ОПК-14.1-31 ПК-2.3-31 ПК-2.4-31 ПК-2.5-31 ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-1.3-31 ПК-1.5-31 ПК-1.6-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.8 Л1.11 Л1.14 Л1.15		
1.5	Сбор дополнительной информации в ФСО места практики по теме ВКР /Ср/	9	10	ОПК-10.1-31 ОПК-11.1-31 ОПК-14.1-31 ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.3-31 ПК-2.5-31 ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-1.3-31 ПК-1.4-31 ПК-1.5-31 ПК-1.6-31 ПК-3.1-31 ПК-3.2-31 ПК-3.3-31 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.4 Л1.8 Л1.10 Л1.13		
1.6	Этап проведения исследования и оформления выпускной квалификационной работы /Тема/	9	0				
1.7	Систематизация и описание результатов исследования /Ср/	9	10	ОПК-10.1-У1 ОПК-11.1-У1 ОПК-14.1-У1 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-У1 ПК-2.3-У1 ПК-2.4-У1 ПК-2.5-У1 ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-1.3-У1 ПК-1.4-У1 ПК-1.5-У1 ПК-1.6-У1 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-У1 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.12		
1.8	Статистическая обработка результатов исследований /Ср/	9	10	ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1	Л1.1 Л1.7		

1.9	Оформление таблиц и иллюстраций /Ср/	9	6	ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31	Л1.17		
1.10	Формулирование выводов и практических рекомендаций в соответствии с проблематикой и задачами исследования /Ср/	9	6	ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-В1 ОПК-14.1-В1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-В1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-В1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-В1	Л1.18		
1.11	Оформление списка литературы (библиография) в соответствии с требованиями ГОСТ /Ср/	9	4	ОПК-11.1-В1			
1.12	Проверка выпускной квалификационной работы на объём заимствования /Ср/	9	4	ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			
1.13	Этап подготовки выступления по результатам ВКР /Тема/	9	0				

1.14	Подготовка статьи по теме исследования /Ср/	9	10	ОПК-10.1-31 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1 ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1 ПК-3.4-В1			
1.15	Подготовка доклада по результатам ВКР /Ср/	9	6	ОПК-11.1-В1			
1.16	Подготовка и оформление презентации результатов ВКР в соответствии с текстом доклада /Ср/	9	8	ОПК-10.1-31 ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-В1			

1.17	Контрольно-аналитический раздел /Тема/	9	0				
1.18	Прохождение предзащиты ВКР /Ср/	9	2	ОПК-10.1-31 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1 ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1 ПК-3.4-В1	Л1.16		

1.19	Редакция и итоговое оформление ВКР с учетом результатов предзащиты /Ср/	9	6	ОПК-10.1-31 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1 ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1 ПК-3.4-В1			
1.20	Оформление отзыва научного руководителя на ВКР /Ср/	9	2	ПК-2.3-У1			
1.21	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики /Ср/	9	8	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1			

1.22	Подготовка отчета по практике /Ср/	9	6	ОПК-10.1-31 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1 ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-В1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1 ПК-3.4-В1			
1.23	Участие в итоговой конференции /Ср/	9	2	ОПК-10.1-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств
5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Мойзес Б. Б., Плотникова И. В., Редько Л. А.	Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Зекунов А. Г., Иванов В. Н., Мишин В. М., Пазюк Ю. В., Власова Т. И.	Управление качеством: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.3	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.4	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.5	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.6	Барков С. А., Гавриленко О. В., Зубков В. И., Ксенофонтова Е. Г., Пастухова И. В., Свердликова Е. А., Царицынский В. В., Юрасова М. В.	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.7	Кремер Н. Ш.	Математическая статистика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.8	Пурлик В. М.	Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.9	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.10	Михалева Е. П.	Менеджмент: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.11	Шарапова Т. В.	Основы менеджмента: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.12	Кузнецов В. И., Конотопов М. Н., Орехов С. А., Башкатова Ю. И., Морева Е. Л., Орлова Л. Н., Воронов А. С., Леонтьева Л. С.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.13	Мясоедов С. П., Борисова Л. Г.	Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.14	Коргова М. А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.15	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.16	Сусикова Т. С., Арбузина Н. Р.	Менеджмент физической культуры	Омск: СибГУФК, 2019
Л1.17	Литовка Ю. В., Пономарев С. В., Дивин А. Г., Гребенникова Н. М.	Организация научных исследований: учебное пособие	Тамбов: ТГТУ, 2021
Л1.18	Салманова Д. А., Билалов М. К., Алижанова Х. А., Гаджиев Р. Д.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие	Махачкала: ДГПУ, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	ИС.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Сайты государственных и общественных организаций:
6.3.2.2	Министерство спорта РТ http://minsport.tatarstan.ru/
6.3.2.3	Министерство спорта РФ https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.4	Федеральная служба государственной статистики https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
6.3.2.6	Министерство науки и высшего образования РФ http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.7	Федеральное агентство по делам молодёжи https://fadm.gov.ru/
6.3.2.8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/about.page/
6.3.2.9	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма http://unifirst.ru/ru/ .
6.3.2.10	Электронные библиотеки и базы данных:
6.3.2.11	eLibrary.Ru https://elibrary.ru
6.3.2.12	Лань : электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com
6.3.2.13	Юрайт: Электронно-библиотечная система https://urait.ru
6.3.2.14	Электронный каталог ПГУФКСиТ. https://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
6.3.2.15	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/ .
6.3.2.16	Справочно-правовая система Консультант+ http://www.consultant.ru/
6.3.2.17	Открытое образование https://openedu.ru/
6.3.2.18	Универсариум https://universarium.org/

6.3.2.1 9	Добро.РФ: платформа добрых дел	https://dobro.ru/
6.3.2.2 0	Лекториум	https://www.lektorium.tv/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус) С201 (потоковая) Компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету "Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023) 1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)" С203 (потоковая) Компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету "Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023) 1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К основным рекомендациям для студентов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Совместно с научным руководителем студент должен составить индивидуальный план прохождения практики.

Совместно с научным руководителем составить план выполнения ВКР, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке ВКР.

Отчет о прохождении практики составляется практикантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по работе с литературой

10. ПРИЛОЖЕНИЯ