

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и международной деятельности

 Назаренко А.С.
« 16 » 06 2022 г.



Программа практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научные специальности:

5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

5.8.5. Теория и методика спорта

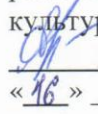
5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура

Форма обучения очная

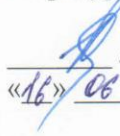
Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 16 » 06 2022 го-
да. Протокол № 16

Авторы программы: Артеменко Е.П., д.п.н., доцент; Бикмухаметов Р.К., д.п.н., доцент;
Зотова Ф.Р., д.п.н., профессор

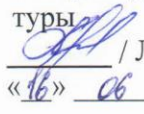
Заведующий кафедрой тео-
рии и методики физической
культуры и спорта

 / Мугаллимова Н.Н.
« 16 » 06 2022 г.

Начальник Информацион-
но-ресурсного центра

 / Зубкова Ю.О.
« 16 » 06 2022 г.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторан-
туры

 / Леонова Н.В.
« 16 » 06 2022 г.

Казань – 2022

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель практики

Основной целью научно-педагогической практики является изучение основ педагогической, учебно-методической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях.

1.2. Задачи научно-педагогической практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Результаты освоения практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Содержание научно-педагогической практики ориентировано на решение следующих задач:

- приобретение аспирантами опыта практической научно-педагогической деятельности по профилю получаемой научной специальности;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий в вузе;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя;
- изучение организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении вуза;
- организация целостного педагогического процесса в условиях образовательного учреждения вуза.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры: лица, вовлеченные в деятельность в сфере оздоровительной и адаптивной физической культуры, и потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг; процессы формирования мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведение здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности; учебно-методическая и нормативная документация.

1.3. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В ходе научно-педагогической практики аспирант приобретает умения, навыки и (или) опыт деятельности:

- планирования и организации педагогической деятельности по подготовке специалистов в области оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- проектной деятельности, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля;
- организации взаимодействия со студентами во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы;
- выстраивания взаимоотношений с коллегами, определения и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности как преподавателя вуза;
- подготовки отчетной документации по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандар-

тами, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владения практическими методами осуществления педагогической деятельности по подготовке специалистов в области оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.

В результате освоения научно-педагогической практики аспирант должен:

знать:

- теорию и методику физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности;
- особенности учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с учетом новейших достижений педагогической науки и практики;
- технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности;
- актуальные научные и практические проблемы оздоровительной и адаптивной физической культуры;

уметь:

- самостоятельно принимать мотивированные решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их последствия;
- применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности;
- осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учетом новейших достижений педагогической науки и практики;
- применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности;
- выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

владеть:

- необходимой системой знаний в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;
- способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия;
- способностью применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с це-

лью повышения качества образовательной деятельности;

- способностью осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учетом новейших достижений педагогической науки и практики;
- способностью применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности;
- способностью выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

1.4. Место практики в структуре ОП

Научно-педагогическая практика относится к блоку 2 «Практика».

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1.5. Формы проведения практики

1. **Вид практики** - производственная.

2. **Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

3. **Тип практики** - педагогическая.

Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется:

- на кафедрах ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»;

- в любом другом образовательном учреждении высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – по их выбору в зависимости от состояния здоровья аспиранта и доступности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и кафедрой, по направлению которой осуществляется подготовка аспиранта, разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

Базы практики определяются научными руководителями и согласуются с заведующими кафедрами, проректором по научной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

2. Структура и объем практики

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. В третьем семестре 4 зачетных единицы, 144 часа. Объем занятости аспирантов составляет не менее 54 часа в неделю.

3. Содержание практики

Деятельность аспиранта в период прохождения научно-педагогической практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

организационно-ознакомительная работа:

- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- составление плана-прохождения научно-педагогической практики;
- ознакомление с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий;
- организационно-методическая работа:*
 - посещение заседаний кафедры;
- посещение занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры;
- учебно-методическая работа:*
 - разработка планов-конспектов семинарских занятий по дисциплинам кафедры;
- *педагогическая работа:*
 - проведение семинарских и практических занятий;
- *итоговая работа:*
 - подготовка отчета по практике и выступление с докладом на заседании кафедры.

4. Форма отчетности по практике

За время прохождения научно-педагогической практики аспирант должен подготовить пакет документов. Отчет подписывается аспирантом и научным руководителем.

1. Индивидуальный план-график педагогической практики (приложение 1).
2. Дневник научно-педагогической практики (приложение 2).
3. Конспекты семинарских занятий (не менее 5-ти).
4. Отзыв руководителя базы практики о работе аспиранта в период педагогической практики (приложение 3).
5. Отчет о прохождении научно-педагогической практики (приложение 4).
6. Заключение о прохождении научно-педагогической практики (приложение 5).

Каждый отчетный документ проверяется и заверяется руководителем аспиранта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики

5.1. Показатели и критерии оценивания на этапе изучения практики (модуля), описание шкал оценивания

3 семестр

№	Контролируемые результаты обучения по практике	Оценочные средства	Уровни оценивания	Критерии оценивания
1	<i>Организационно-ознакомительная работа</i>	– ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; – составление плана прохождения педагогической практики – ознакомление с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант не ознакомился с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; не составил план прохождения педагогической практики; не ознакомился с нормативными документами и документами планирования.
			Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант частично ознакомился с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации; составил план прохождения педагогической практики, отражающий не все разделы практики, что требует дополнительных и уточняющих вопросов руководителя; ознакомился с нормативными документами и документами планирования не в полном объеме
			Средний (Хорошо)	Аспирант ознакомился с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, нормативными документами и документами планирования; составил план

				прохождения педагогической практики без серьезных ошибок
			Высокий (Отлично)	Аспирант ознакомился с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, нормативными документами и документами планирования; составил план прохождения педагогической практики, отражающий все разделы практики без ошибок и представил в установленном нормативом время
2	<i>организационно-методическая работа</i>	– посещение заседаний кафедры; – посещение занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант не посетил заседания кафедры, занятия, проводимые преподавателями кафедры
			Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант частично посетил заседания кафедры и занятия различных видов, проводимых преподавателями кафедры
			Средний (Хорошо)	Аспирант посетил заседания кафедры; занятий разных видов, проводимых преподавателями кафедры, но при выполнении данных видов работ были допущены несущественные ошибки
			Высокий (Отлично)	Аспирант в полном объеме выполнил все виды работ, предусмотренных данным разделом практики
3	<i>учебно-методическая работа</i>	– разработка планов-конспектов семинарских занятий по дисципли-	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант не разработал планы-конспекты занятий по дисциплинам ка-

		нам кафедры		федры
			Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант разработал планы-конспекты занятий по дисциплинам кафедры, но при их разработке были допущены существенные ошибки
			Средний (Хорошо)	Аспирант разработал планы-конспекты занятий по дисциплинам кафедры, но при их разработке были допущены незначительные ошибки
			Высокий (Отлично)	Аспирант разработал качественные планы-конспекты занятий по дисциплинам кафедры
4	<i>педагогическая работа</i>	– проведение семинарских (практических) занятий	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант не провел семинарские (практические) занятия
			Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант частично провел семинарские (практические) занятия, при их проведении показал недостаточный уровень владения необходимой системой знаний в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
			Средний (Хорошо)	Аспирант провел семинарские (практические) занятия, при их проведении допустил незначительные ошибки
			Высокий (Отлично)	Аспирант при проведении семинарских (практических) занятий показал готовность к препода-

				вательской деятельности по образовательным программам высшего образования
5	<i>итоговая работа</i>	– подготовка отчета по практике и выступление с докладом на заседании кафедры	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант не оформил отчетную документацию по практике или допустил грубые ошибки при ее составлении и не представил отчетную документацию к защите
			Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант оформил отчетную документацию, но не в полном объеме, представил отчет к защите, но были допущены ошибки
			Средний (Хорошо)	Аспирант оформил отчетную документацию в полном объеме в соответствии с требованиями, представил отчет к защите, но материал оформлен недостаточно аккуратно
			Высокий (Отлично)	Аспирант оформил отчетную документацию в полном объеме в соответствии с требованиями, представил отчет к защите

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является **зачет с оценкой**. По результатам практики интегральную оценку получают аспиранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки в пределах от 51 до 100 баллов. Итоговую оценку аспирантам выставляет комиссия в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- отношение аспиранта к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов);
- уровень теоретической и практической подготовленности;
- степень овладения профессионально-педагогическими навыками и умениями, качество проведения учебных занятий;
- качество составления учебно-методической документации;
- объем и качество проведения организационно-ознакомительной, организационно-методической, учебно-методической, и педагогической работы.

Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит аспиранту получить общую положительную оценку.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят ее в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

Критерии итогового оценивания

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания	
Отчетная документация	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%
макс: 50 баллов		

При промежуточной аттестации по практике для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Неудовлетворительно
51 – 65	Удовлетворительно
66 – 84	Хорошо
85 – 100	Отлично

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся

Выполнение индивидуального задания: составить план-конспект семинарского (практического) занятия (не менее 5-ти).

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в фонде
Отчетная документация по практике	Отчетная документация по практике включает в себя комплект документов	Индивидуальные задания

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

1. Гуслова, М. Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М. Н. Гуслова. - М: Академия, 2010. - 288 с. – Текст: непосредственный.
2. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы высшего образования: монография / Г. Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2019. - 349 с.- Текст: электронный // Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/innovacionnye-processy-v-obrazovanii-reforma-sistemy-obschego-obrazovaniya-442099>
3. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы высшего образования: монография / Г. Ю. Ксензова. - М.: Юрайт, 2019. - 349 с. – Текст: непосредственный.
4. Манжелей, И. В. Инновации в педагогическом воспитании: учебное пособие / И. В. Манжелей. - Тюмень: Изд-во Тюменского гос. ун-та, 2010. - 144 с. – Текст: непосредственный.
5. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии: Проектное обучение: учебное пособие / Н. В. Матяш. - М: Академия, 2012. - 160 с. – Текст: непосредственный.
6. Околелов, О. П. Инновационная педагогика: учебное пособие (для магистратуры) / О. П. Околелов. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 167 с. – Текст: непосредственный.
7. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учебное пособие / А. П. Панфилова. – М.: Академия, 2012. - 192 с. – Текст: непосредственный.
8. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс для подготовки магистров / В. П. Симонов. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - Текст: непосредственный.
9. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 541 с. – Текст: непосредственный.
10. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебник / А. А. Факторович. - М.: Юрайт, 2017. - 113 с. – Текст: непосредственный.
11. Факторович, А. А. Педагогические технологии: учебник / А. А. Факторович. - М.: Юрайт, 2017. - 113 с. – Текст: электронный // Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/viewer/pedagogicheskie-tehnologii-437502>

6.2. Дополнительная литература

1. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: учебное пособие / М. Н. Гуслова. - М: Академия, 2010. - 288 с. – Текст: непосредственный.
2. Данилова, Г.Р. Педагогические технологии обучения и воспитания: монография / Г. Р. Данилова, Л. Ш. Шаймарданова. - Казань: Школа, 2007. - 300 с. – Текст: непосредственный.
3. Евсеева, О.Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: учебник / О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев; под ред. С. П. Евсеева. - М.: Спорт, 2016. - 384 с. – Текст: непосредственный // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97465>.
4. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. - 264 с. – Текст: непосредственный.
5. Карпушин, Б.А. Педагогика физической культуры: учебник / Б. А. Карпушин. - М.: Советский спорт, 2013. - 300 с.: ил. - ISBN 978-5-9718-0648-6. – Текст: непосредственный.
6. Мартынова, В.А. Организация и содержание коррекционно-развивающего воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной

и адаптивной физической культуры: автореферат дис. ... канд. пед.наук: 13.00.04 / В. А. Мартынова. - Набережные Челны, 2009. - 26 с. – Текст: непосредственный.

7. Менхин, А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие / А. В. Менхин. - М.: Физическая культура, 2007. – 160 с. – Текст: непосредственный // Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9142

8. Мещеряков, А.В. Физическая подготовка студентов специальной медицинской группы разных типов телосложения: монография / А. В. Мещеряков, С. П. Лёвушкин, С. В. Бондарь. - Ульяновск: (б. и.), 2011. - 140 с. – Текст: непосредственный.

9. Парфёнова, Л.А. Интегративный подход в физическом воспитании школьников, имеющих отклонения в состоянии здоровья: монография. – Ульяновск: УлГПУ, 2013. – 160 с. – Текст: непосредственный.

10. Тимошина, И.Н. Содержание и организация адаптивного физического воспитания в образовательных учреждениях: монография / И. Н. Тимошина. - Ульяновск: (б. и.), 2007. - 200 с. – Текст: непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Сайты:

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 15.06.2022)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

4. Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 15.06.2022)

5. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 15.06.2022).

7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 15.06.2022)

8. Министерство просвещения Российской Федерации: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 15.06.2022).

9. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

10. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

11. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 15.06.2022).

12. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 15.06.2022).

13. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 15.06.2022)

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: (<http://obrnadzor.gov.ru/>) (дата обращения 15.06.2022).
15. Федеральный портал «Российское образование»: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: (<http://www.edu.ru/>) (дата обращения 15.06.2022).
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2021)
17. Электронный каталог Поволжский ГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 15.06.2022). – Режим доступа для авторизованных пользователей Поволжский ГУФКСиТ.
18. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Методические указания для аспирантов по прохождению практики

8.1. Рекомендации по выполнению организационно-ознакомительной работы

Организационно-ознакомительная работа аспиранта заключается в ознакомлении с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, составлении плана прохождения педагогической практики, ознакомлении с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий

Аспиранту необходимо своевременно заполнить и предоставить научному руководителю индивидуальный план-график педагогической практики.

8.2. Рекомендации по выполнению организационно-методической работы

Организационно-методическая работа аспиранта-практиканта заключается в посещении заседаний кафедры, посещении занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры.

8.3. Рекомендации по выполнению учебно-методической работы

Аспиранту необходимо разработать планы-конспекты семинарских занятий (не менее 5-ти) по дисциплинам кафедры.

8.4. Рекомендации по выполнению педагогической работы

Педагогическая работа аспиранта заключается в проведении семинарских (практических) занятий.

8.5. Рекомендации по выполнению итоговой работы

Аспиранту необходимо своевременно предоставить отчет о прохождении педагогической практики руководителю, составленный в соответствии с требованиями, отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период педагогической практики, отчет и заключение о прохождении педагогической практики.

9. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при прохождении практики

Информационные технологии:

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999. Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Практика проводится в образовательных учреждениях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами необходимыми для проведения занятий по оздоровительной и адаптивной физической культуре.

1. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа. компьютер (1 шт.) проектор (1 шт.), магнитная доска (1 шт.), экран lumien, настенно-потолочный (1 шт.), колонки TOPDEVICE (1 шт.), столы (16 шт.), стулья (30 шт.), шкаф (1 шт.), тумба (1 шт.)

2. Аудитория для проведения занятий практического типа: зеркала (9 шт.), персональный компьютер ICL RAY, акустическая система SVEN (2x25 Вт), доступ к интернету, кушетка медицинская смотровая (1 шт.), шведская стенка (1 шт.), манжет для тренажера бубновского (4 шт.), палки гимнастические (20 шт.), стойка для боди баров и гимнастических палок plastep sb24 (1шт.), многофункциональный тренажер атлант (1шт.), брусья реабилитационные (1шт.), реабилитационный тренажер капитан (1шт.), установка кинезотерапевтическая (1шт.), скамья для тренажера бубновского (1шт.), диск балансировочный STAR FIT (10шт.), мяч гимнастический STAR FIT (15шт.), степ-платформа STAR FIT (10шт.), медбол 1 кг. (1шт.), медбол 3 кг. (1шт.), медбол 5 кг. (1шт.), полусфера (3шт.), гантель виниловая 2 кг. (5шт.), гантель виниловая 3 кг. (5шт.), бодибар 4кг (3шт.), бодибар 5кг(2шт.), эспандер лыжника-пловца (10шт.), коврик рулонный 1800x600x10 (15шт.), тренажер T12K "МАКСИМ III-01" тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, валик массажный усеченный usm 007 (для ног) 64,5*13*15м (2 шт.), защита мягкая (1 шт.), поручень для хореографического станка фибerglassовый покрытый лаком, 2 м (1 шт.), стол (1 шт.), стул (1 шт.), компьютер (1 шт.), колонки (1 шт.)

3. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

– абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Программа практики разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка; 5.8.5. Теория и методика спорта; 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура

Разработчики:

Артеменко Е.П., д.п.н., доцент, профессор кафедры адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»;

Бикмухаметов Р.К., д.п.н., доцент, директор Института спорта ФГБОУ ВО, профессор кафедры теории и методики тенниса и бадминтона «Поволжский ГУФКСиТ»;

Зотова Ф.Р., д.п.н., профессор, профессор кафедры теории и методики физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

протокол от «__» _____ 20 __ г. № _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 _____ - 20 _____ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта полностью _____

Научная специальность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____
ки _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

№ п/п\	Планируемые формы работы практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные Сроки проведения планируемой ра-
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научная специальность

Форма обучения Очная

(Фамилия, имя, отчество практиканта)

(Институт)

Научная специальность: _____

Казань, 20____ г.

База практики _____
(наименование)

(адрес)

Руководитель педагогической практики _____
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Сроки прохождения педагогической практики

Начало: _____ Окончание: _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ *

Дни недели	Место проведения	Время проведения	Возможные изменения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

*расписание занятий может меняться в течении практики, следовательно, должны быть представлены все варианты

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 зачетные единицы,
144 часа (3 недели)

Раздел практики	Содержание практики (виды и содержание заданий)	Количество часов на самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы	Проводить профессиональную экскурсию по вопросам организационной структуры образовательных учреждений высшего образования. (консультация проводится заведующим кафедрой или ответственным по учебной работе)	12	Индивидуальный план работы преподавателя. Письменный анализ в дневнике ПП
Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении.	Анализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников; технологию организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования; методическую документацию по дисциплинам	10	Письменный анализ в дневнике педагогической практики.
Составление плана прохождения педагогической практики (ПП)	Индивидуальный план практики аспиранта	4	План ПП
Посещение лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры	Анализ занятий, с учетом требований, предъявляемых к преподаванию учебных дисциплин высшей школы; проводить педагогический анализ занятий; оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач	20	План-график посещений, Письменный анализ (наблюдение) в дневнике ПП

	построения процесса изучения студентами учебной дисциплины		
Разработка учебно-методических материалов по разделу учебной дисциплины в соответствии с планом ПП.	Использовать современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и уметь делать оценку его эффективности. Использовать в работе знание методологии учебно-методического обеспечения преподавания педагогических дисциплин. Ориентироваться в технологии разработки учебных программ в высшей школе. Осуществлять методическую разработку и оценку ее качества.	10	План-график, Конспекты лекций, семинарских и практических занятий, учебно - методические материалы
Подготовка к занятиям	Владеть технологией написания конспектов, использования технических средств обучения (проектор, Smart board), планировать реализацию педагогической техники в зависимости от вида занятий.	30	Конспекты лекций, семинарских и практических занятий.
Проведение учебных занятий	Учитывать современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины; владеть современными методиками преподавания в вузе; ориентироваться в современных педагогических технологиях, уметь выявлять эффективность педагогической технологии обучения; оценивать и отбирать информацию, адекватную задачам учебной дисциплины, необходимую для освоения студентами лекционного курса, организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий; качественно проводить лекционные, семинарские и практические занятия по учебной дисциплине; планировать содержание лекций, семинарских и практических занятий по дисциплине на основании программы и технологической карты учебной дисциплины; Использовать организационные формы и методы обучения с учетом специфики в высшего учебного заведения.	30	Журнал, анализ в дневнике ПП Конспекты
Ведение текущей и отчетной документации	Правильно заполнять кафедральную документацию по планированию и учету нагрузки ППС.	16	Ведомости, журналы

Участие в организации и проведении контроля знаний студентов	Владеть современными методами педагогической диагностики и коррекции знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам; владеть технологией оценки качества усвоения учебного материала (проведение рубежного, текущего контроля и объективная оценка); разрабатывать необходимые диагностические и контрольно-оценочные материалы для оценивания результатов образовательной деятельности студентов по учебной дисциплине	10	Ведомости, журналы. Тесты
Подготовка и защита отчета по ПП	Презентация отчета	2	Письменный отчет, доклад
Всего часов:	144		144

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты выполняют все виды исследовательской деятельности, запланированные рабочей программой.

Основными заданиями для аспирантов на весь период являются:

- Ознакомление с организацией работы кафедры по ведению исследовательской работы.
- Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры (НИР), локальными актами академии и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в высшем учебном заведении.
- Ознакомление с основными направлениями, тематикой исследований, проводимых на кафедре, в т. ч. участие в НИР кафедры.
- Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой современных комплексных исследований.
- Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой психолого-педагогических исследований.
- Обоснование выбранного научного направления исследования.
- Составление плана прохождения исследовательской практики (ИП).
- Формулирование основных положений: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работ.
- Выбор методов исследования для решения поставленных задач.
- Анализ, систематизация и обобщение видов информационных источников в рамках исследования.
- Проведение эмпирического исследования в рамках поставленных задач исследования.
- Обработка эмпирических данных и их интерпретация.
- Участие в конференции молодых ученых с результатами исследования
- Написание тезисов, статей по теме исследования.
- Подготовка и защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В обязанности аспиранта входит:

- выполнение всех правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- соблюдение правил профессиональной этики (сохранение конфиденциальности, опрятный вид, личная гигиена и т.п.);
- ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и других видов работ;
- ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами академии, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с нормативными документами и локальными актами академии, регламентирующими организацию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и других видов работ;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- своевременное предоставление отчетной документации по всем разделам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка и защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Аспирант имеет право:

- по всем возникающим вопросам обращаться к курсовому и кафедральному руководителю практики и преподавателям кафедры;
- применять теоретические знания, полученные в академии, в решении конкретных практических задач;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений академии;
- аспирант имеет право пользоваться рабочими программами по дисциплинам кафедры, наглядными и учебными пособиями, а также документами по номенклатуре дел кафедры.

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета с оценкой. По окончании практики аспирантом пишется отчет с анализом всех видов его деятельности, который утверждается научным руководителем. Оценка учитывает качество представленных аспирантом материалов и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в период практики.

О Т З Ы В
руководителя базы практики о работе аспиранта в период педагогической практики

 (должность, ФИО)

Научная специальность: _____

Форма обучения _____
 (очная)

Аспирант _____
 Ф.И.О.

Курс обучения _____

Проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
 на _____
 (база практики)

и зарекомендовал себя _____ крат-
 кая характеристика базовых составляющих деятельности аспиранта и его от-
 ношение к работе

Руководитель
 базы практики _____
 Ф.И.О.

 подпись

Руководитель
 практики

 Ф.И.О.

 подпись

" _____ " _____ 20__ г.

Примечание. В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетенции, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Год обучения _____

Кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, научные исследования)	Количество часов		Факультет	Дата (Сроки)
		аудиторные	самостоятельная работа		
1					
2					
3					
4					
5	Общий объем часов				
6	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ (ФИО)
 (подпись)

Научный руководитель _____ (ФИО)
 (подпись)

Руководитель педагогической практики _____ (ФИО)
 (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Курс обучения _____

Кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы _____

Педагогическая практика _____ (оценка о прохождении практики)

Научный руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Принято на заседании кафедры протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
(подпись)