

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 03:07:54
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 29 » 10 2020 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в спортивной индустрии

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 1 » 10 2020 года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой

Петрик Л.С.
« 4 » 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
« 1 » 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
« 2 » 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты прохождения практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации на базе практики; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Навыки и/или опыт деятельности: -системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.	ПС 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Регистрационный номер 581	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Умения: - проводить анализ цели, поставленной на базе практики и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в деятельности организации – базы практики;	УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» октября 2015г. № 798н	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Умения: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Умения: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

формирования здорового образа жизни; Навыки и/или опыт деятельности: - организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни.		деятельности
Умения: -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим		УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Умения: -анализировать во взаимосвязи экономические процессы, происходящие в организации – базе практики. - принимать решения в сфере экономической деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей; - методологией экономического исследования.		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Умения: Принимать экономически обоснованные решения в организационной и управленческой деятельности организации – базы практики. -Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: -Владеет навыками расчёта,		ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

оценивания и анализа основных производственно-экономических показателей деятельности организации – базы практики. -Владеть навыком оценки материальных ресурсов с целью обеспечения их экономической эффективности		
Умения: -определять необходимое программное обеспечение в деятельности организации – базе практики. -определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере деятельности организаций физкультурно-спортивного направления. Навыки и/или опыт деятельности: -применять программное обеспечение в деятельности организации – базе практики. -Владеет навыками управления крупными массивами данных организации – базы практики; -Владеет навыками осуществления поиска, разработки и обоснования предложений по внедрению перспективных технологий. -Владеет навыками интеллектуального анализа программных продуктов для физкультурно-спортивной сферы.		ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Умения: - правильно эксплуатировать инвентарь и оборудование физкультурно-спортивной организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - Владеет навыками подготовки, эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования		ПК -1 Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации

физкультурно-спортивной организации – базы практики;		
--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.2(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом						216				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет								
Общая трудоемкость	часы	216				216				
	зачетные единицы	6				6				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	<u>Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.</u> Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности. Ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка. <u>Составление индивидуального плана практики.</u> Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Задание определяется руководителем практики с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся.	18
2	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования. Определяется круг научных проблем для исследования. Определение целей и задач исследования, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов, разработка и обоснование показателей, характеризующих деятельность организации	40

	– базы практики. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.	
3	<u>Организация и проведение собственного исследования.</u> Анализ и оценка материала, систематизация информации. Выполнение индивидуального задания Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	78
4	<u>Написание статьи.</u> Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.	50
4	<u>Подготовка отчета по практике</u> , отражающего выполнение индивидуального задания. Защита отчета по практике. Систематизация собранного материала во время прохождения научно-исследовательской практики, согласно требованиям и структуре отчета. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	30

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с типом практики: (титульный лист отчета см. Приложение 5)
 - характеристики проведенного исследования;
 - описание и обзор предварительного исследования;
 - текст статьи по теме научно-исследовательской работы.
- Также прилагаются к отчету следующие документы:
- копия договора или гарантийного письма;
- отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором студент проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление студента на практику (Приложение 7).

Отчет по научно-исследовательской работе должен отражать выполнение пунктов индивидуального задания и соответствовать содержанию практики, описанном в п.4.

Конкретное содержание практики бакалавров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры сервиса и туризма в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Для организации и проведения научно-исследовательской работы назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе. Назначение руководителя и распределение студентов по базам практики оформляется приказом ректора Академии.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого студента. Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами-практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики студент заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики и готовится к итоговой конференции.

Индивидуальное задание по практике может содержать следующие основные разделы:

- ☐ формулировку направления исследования;
- ☐ цели и задачи проведения исследования;
- ☐ общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике;
- ☐ рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным направлением исследовательской работы.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых умений и навыков. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследования соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1	В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	УК-1.1 Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Умения: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; Навыки и/или опыт деятельности: - методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2		УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач,	Умения: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для

		обеспечивающих ее достижение, выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	ее достижения. Навыки и/или опыт деятельности: - методиками разработки цели и задач проекта.
УК-3		УК.3.1 Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Умения: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Навыки и/или опыт деятельности: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
УК-7		УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умения: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; Навыки и/или опыт деятельности: - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни.
УК-8		УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Умения: -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; -планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим

		происхождения.	
УК-10		УК-10.1 Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности. принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Умения: -анализировать во взаимосвязи экономические процессы, происходящие в организации – базе практики. - принимать решения в сфере экономической деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей; - методологией экономического исследования.
ОПК-1		ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Умения: Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели деятельности организации. Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками расчёта, оценивания и анализа основных производственно-экономических показателей деятельности организации.
ОПК-5		ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Умения: -определять необходимое программное обеспечение в деятельности организации – базе практики. -определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере деятельности организаций физкультурно-спортивного направления. Навыки и/или опыт деятельности: -применять программное обеспечение в деятельности организации –

		базе практики. -Владеет навыками управления крупными массивами данных организации – базы практики; -Владеет навыками осуществления поиска, разработки и обоснования предложений по внедрению перспективных технологий. -Владеет навыками интеллектуального анализа программных продуктов для физкультурно-спортивной сферы.
ПК -1	ПК -1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	Умения: - правильно эксплуатировать инвентарь и оборудование физкультурно-спортивной организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - Владеет навыками подготовки, эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования физкультурно-спортивной организации – базы практики;

Типовые контрольные задания.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает студенту вопросы на оценку сформированности универсальных и профессиональных компетенций, а студент должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Опишите Ваши действия по поиску информации в ходе прохождения практики. Каким образом Вы проводили ее критический анализ и использовали системный подход для решения профессиональных задач на объекте практики? Опишите, какие действия Вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе студент должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Опишите Ваши действия по постановке задач для реализации целей, поставленных на период ознакомительной практики. Опишите какие действия Вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	УК.3.1 Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Опишите пример ситуации, в которых вами осуществлялась работа в команде. Какие действия Вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-7 Способен	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для	Опишите, каким образом Вы использовали	

поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.	здоровьесберегающие технологии в период прохождения практики. Какие действия Вы предприняли и каким был результат действий.	корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования - насколько корректными и обоснованными были действия в процессе выполнения задач в период практики.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Возникали ли в ходе прохождения ознакомительной практики ситуации, связанные с предотвращением чрезвычайных ситуаций; разъяснением правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций? Какие действия Вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности. принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Приведите пример использования изученных экономических знаний при решении ситуаций в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов в организации – базе практики.	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и	Опишите ситуацию, в которой Вам пришлось использовать	

знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	теоретические знания для решения профессиональных задач в организации во время прохождения практики. Какие действия Вы предприняли и каков был результат.	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Опишите Ваши действия по исследованию программного обеспечения и технического оборудования в организации в период прохождения практики. Была ли выявлена потребность в их модернизации или совершенствовании? Каким был результат действий.	
ПК -1 Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	ПК -1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	С какими проблемами Вы столкнулись во время подготовки, эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования физкультурно-спортивной организации – базы практики. Была ли выявлена определенная закономерность.	

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания
ознакомительной практики**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
-------	-------------------------	----------------------------	-------------------------

Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-7, УК-8, УК-10 ОПК-1, ОПК-5, ПК-1
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-7, УК-8, УК-10 ОПК-1, ОПК-5, ПК-1

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии индустрии физкультуры и спорта. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник практики

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые практикант выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

При прохождении ознакомительной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики
руководителя от базы практики***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент прохождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	

- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i> -трудовая дисциплина не соблюдена; - трудовая дисциплина соблюдена частично; трудовая дисциплина соблюдена полностью;	до 5 0-1 2-3 4-5	
Итого	до 35	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики
руководителя от ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы студента, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для решения профессиональных задач и создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку студенту.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по Научно-исследовательской работе получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении практики НИР для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобальной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Губа, В. П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / В. П. Губа, В. В. Пресняков. – Москва : Спорт-Человек, 2015. – 288 с. – ISBN 978-5-906131-53-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97566> (дата обращения: 10.09.2020).
2. Губа, В. П. Теория и методика современных спортивных исследований : монография / В. П. Губа, В. В. Маринич. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-906839-25-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97463> (дата обращения: 15.01.2020).
3. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учебник / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - М : Академия, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-8455-8: - Текст : непосредственный
4. Производственная практика: научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие направление подготовки 49.04.03. Спорт, магистр. Профиль: Теория и методика подготовки спортсменов в ациклических и игровых видах спорта / Сост.: Заячук Т.В., Коновалов И.Е., Ботова Л.Н., Болтиков Ю.В., Бикмухаметов Р.К.}. - Казань : Отечество, 2020. - 127 с. - ISBN 978-5-9222-1421-6 : - Текст : непосредственный
5. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва : Спорт-Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-906839-55-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.09.2020).

Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: учебник / Под ред. П.В.Крашенинникова. - М. : [б. и.], 2015. - 647 с. - ISBN 978-5-238-02624-4– Текст : непосредственный.
2. Маркетинг спорта / Пер. с англ. ; Под ред. Джона Бича и Саймона Чедвика. - М : Альпина Паблишерз, 2010. - 706 с. - ISBN 978-5-9614-1095-2. – Текст : непосредственный
3. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-4468-0583-9. – Текст : непосредственный.
4. Панков, Д. А. Финансовый анализ и планирование деятельности спортивной организации: учебное пособие / Д. А. Панков, С. Б. Репкин. - М. : Новое знание, 2005. - 208 с. - ISBN 9785947350890 : - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 10.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.03.2019). – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

4. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : ПГАФКСиТ, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 10.03.2019). – Текст электронный.
5. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.03.2019)
6. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – . – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы студента предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма _____ А.К.Матасова

**ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической
культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

38.03.02 Менеджмент

**Индивидуальное задание
на прохождение Научно-исследовательской работы (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

38.03.02 Менеджмент

**Дневник
прохождения Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель от базы практики

должность _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____ баллов.

Отзыв

руководителя Научно-исследовательской работы от базы практики

Обучающийся _ФИО Группа __ за время прохождения практики с _____ по _____ полностью выполнил(а) индивидуальное задание.

При этом (краткий отзыв) -

[illegible]

В процессе прохождения практики студент _____ приобрел умения и навыки в рамках компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1. К профессиональной деятельности готов(а).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель от базы практики

ДОЛЖНОСТЬ _____ ПОДПИСЬ _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата выдачи)

С отзывом ознакомлен _____
(ф.и.о., подпись студента, дата)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Отзыв руководителя

**о прохождении Научно-исследовательской работы (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы) практики**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

База
практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководител я
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО

«Поволжская ГАФКСиТ» _____

подпись

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата выдачи)

С отзывом ознакомлен _____
(ф.и.о., подпись студента, дата)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

**о прохождении Научно-исследовательской работы (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Выполнил

Иванов И.И.

(подпись)

Группа

341

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики:

ООО «Центр спорта», 420017, г.Казань,
ул.Петербургская, 5

Отчет проверил:

Менеджер ООО «Центр спорта»

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжской

ГАФКСиТ

д.э.н., проф.

(подпись)

И.И.Сидоров

Казань 20__

**защиты отчета о прохождении Научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

ФИО

уч.ст., звание

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

-вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)