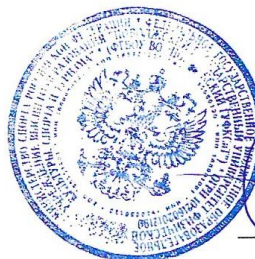


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 24.03.2026 10:58:16
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8a1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова
22.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Закреплена за кафедрой	Кафедра сервиса и туризма		
Учебный план	43.03.01 Сервис, Организация сервисной деятельности		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 8	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс> , <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	4 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Гусарова Валерия Юрьевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Веслогузова М.В.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 514 (далее – ФГОС ВО);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки от 6 апреля 2021 года N 245 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности компетенций, позволяющих выпускникам бакалавриата выполнять профессиональные задачи, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и профессиональных стандартов.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере деятельности по оказанию комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги, и деятельность организаций общественного питания), а также сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности являются:

–сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;

–организации сферы сервиса;

–технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;

–потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;

–первичные трудовые коллективы.

–предприятия общественного питания;

1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности:

- организационно-управленческий,
- сервисный.

Выбор данных типов задач профессиональной деятельности продиктован потребностями рынка труда и актуальными запросами работодателей в сфере сервиса и общественного питания г.Казани, Республики Татарстан и Приволжского Федерального округа.

1.5. Выпускник, окончивший программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности.

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- участие в организационно- управленческой деятельности предприятия сервиса;
- выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений;
- организация контактной зоны для обслуживания потребителей;
- оценка материальных и финансовых затрат на осуществление деятельности предприятия сервиса.

Сервисный тип задач профессиональной деятельности:

- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий; -проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- формирование и развитие клиентурных отношений.

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для оценки достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе, форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по программе бакалавриата с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно или письменно). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

БАКАЛАВРОВ:

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Соотнесенные профессиональные стандарты	Трудовые функции (при наличии)	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции
		УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и	УК-1.1 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной

		синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.2 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.3 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.5 Использует в своей деятельности методы системного анализа и синтеза информации УК-1.6 Находит релевантную информацию в различных источниках, в том числе с применением информационных технологий
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.2 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.3 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития УК-2.4 Использует для решения задач действующие правовые нормы
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.2 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан

		УК-3.3 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития УК-3.4 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.2 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.3 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

			различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.8 Воспринимает историю России в контексте мирового исторического развития и Отечественной самобытности УК-5.9 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие различных социальных групп, этносов, конфессий и мировых религий УК-5.10 Учитывает при социальном и профессиональном общении социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские и этические учения
		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Оценивает развитие личных физических качеств и показателей собственного здоровья УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие технологии для ведения здорового образа жизни
		УК-8 Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной

		повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.2 Имеет представление о тактике ведения современного боя УК-8.3 Имеет представление о действиях при применении оружия массового поражения УК-8.4 Пользуется топографическими картами УК-8.5 Оказывает первую помощь при ранениях и травмах УК-8.6 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью УК-8.7 Анализирует сложившуюся экологическую ситуацию и оценивает необходимость принятия мер по охране окружающей среды УК-8.8 Осознает сущность концепции устойчивого развития, выраженного стремлением человечества к гармоничному развитию трёх жизненно важных сфер: социальной, экономической и окружающей среды УК-8.9 Идентифицирует угрозы и следует правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
		УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Предупреждает коррупционные риски в социальной и профессиональной среде в рамках действующего законодательства

		ОПК-1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность организации. ОПК-1.3. Использует технологические инновации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
		ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности
		ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международным и национальным стандартами. ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.
		ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет-технологий.

			ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.
		ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности.
		ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство РФ о предоставлении услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
		ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и техники безопасности.
		ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Обеспечивает применение принципов работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
33.008 Руководитель предприятия питания		ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК-1.3. Участвует в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности
		ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение

		сервисной деятельности	ПК-2.2 Осуществляет выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПК-2.3 Осуществляет оценку эффективности деятельности предприятия сервиса
		ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-3.1 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса ПК-3.2 Применяет методы управления проектами.
		ПК-4 Способен к организации различных видов сервисной деятельности	ПК-4.1 Применяет сервисные технологии в соответствии с типом предприятия, мероприятием, предоставляемой услугой, методом и формой обслуживания ПК-4.2 Осуществляет планирование, координацию и контроль процесса обслуживания в соответствии с типом предприятия сервиса, мероприятием, предоставляемой услугой, методом и формой обслуживания.
	В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-5 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы общественного питания	ПК-5.1 Формирует систему бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы общественного питания ПК-5.2 Применяет современные технологии управления персоналом в деятельности предприятия питания.

Государственные итоговые аттестационные испытания выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы Организация сервисной деятельности включают:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к защите и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений) для решения практических задач. Государственный экзамен демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний и умений профессиональной деятельности. Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и одну практическую задачу (кейс), ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме представляет членам ГЭК результат выполнения задания, в случае необходимости ему задают дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа. Форма экзаменационного билета для студентов представлена в Приложении №1. Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется форма оценки сформированности компетенций согласно вопросам в билете (Приложение № 2). На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций по сводной таблице и принимается решение об оценке за экзамен (Приложение №3).

Содержание экзаменационных материалов

Типовые теоретические вопросы

1. Особенности сервиса как объекта управления (УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
2. Основные элементы внутренней среды организаций сервиса и их взаимообусловленность (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-1, ПК-4).
3. Внешняя микро- и макросреда организаций сервиса (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3)
4. Сущность и виды функции планирования в организациях сервиса (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)
5. Суть и содержание функции организации в сервисе (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3)
6. Суть, содержание и виды мотивации в сервисе (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-3, ПК-2, ПК-6)
7. Регулирование: разработка и принятие управленческих решений в сервисе (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-8, ПК-2, ПК-5, ПК-3, ПК-4; ПК-5)
8. Контроль, его виды, место и значение в ряду функций управления сервисом (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-6, ПК-7, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3)
9. Понятие, содержание, природа и методы управления конфликтами в организациях сервиса (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-3)
10. Стратегический менеджмент в организациях сервиса: суть, специфика (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, ПК-5)
11. Самоменеджмент работника в сфере сервиса как элемент профессиональной культуры (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, ПК-4, ПК-2)
12. Этические основы деятельности: профессиональная этика и профессиональная мораль. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность» (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10, ПК-4)
13. Культура общения и речевой этикет работника контактной зоны в сфере сервиса (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-1)
14. Методы сегментации рынка услуг (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-1)
15. Сущность и цели маркетинговой деятельности сервисного предприятия: внешний и внутренний маркетинг (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-4, ПК-3);
16. Особенности маркетинга услуг (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8).
17. Маркетинговая среда предприятия сервиса: понятие и сущность маркетинговой среды, ее основные компоненты (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-3).
18. Маркетинговые исследования на рынке услуг (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-9 ОПК-4, ПК-2).

19. Потребители услуг и их потребительское поведение. (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-2).
20. Формирование желаемой ответной реакции со стороны потребителя на рынке услуг (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-4).
21. Три уровня разработки услуги; создание нового продукта на рынке услуг (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-4, ПК-3, ПК-5).
22. Предприятие сервиса как субъект и объект предпринимательской деятельности. Цели и задачи его функционирования (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5, ПК-1, ПК-4)
23. Продукция предприятия сервиса, виды продукции предприятия (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10, ОПК-3, ПК-6, ПК-4).
24. Виды прибыли, факторы ее роста в сервисе (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-5; ПК-2)
25. Состав и структура кадров предприятия сервиса. Показатели состояния и движения кадров предприятия сервиса (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-2)
26. Мировые тенденции развития предпринимательства в сервисе (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5)
27. Организационно-правовые формы предпринимательства в сервисе. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5, УК-6, УК-10, ПК-4, ПК-5)
28. Специфические свойства услуг сервиса. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, УК-3 ПК-3)
29. Понятие и виды предпринимательских сделок, содержание сделки. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-6)
30. Предпринимательский риск, формы проявления риска в сервисном предпринимательстве. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5; ПК-4, ПК-2)
31. Правовые аспекты предпринимательства в сервисной деятельности, структура законодательства сервисного предпринимательства. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-6)
32. Виды классификаций гостиничных предприятий. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-4)
33. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, ПК-2)
34. Классификация предприятий питания. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-6)
35. Виды сервиса и методы обслуживания, применяемые в ресторане. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-4, ПК-6)
37. Работа контактных служб предприятия сервиса. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-7)
41. Содержание, основные принципы системного подхода; классификация систем; признаки производственных систем и процессов в сервисе. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-4)
43. Спрос и предложение в сервисе. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-5)
44. Специфика услуги и роль сервисной деятельности в удовлетворения потребностей человека и общества. Влияние научно-технического прогресса на развитие рынка услуг. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1 ОПК-8; ПК-4, ПК-5)
45. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-3, ПК-5)
46. Комплексная классификация услуг. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5,)
47. Государственное регулирование деятельности предприятий сервиса. Нормативно-правовая база по государственному регулированию сервисной деятельности. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-8; УК-5, УК-8, УК-10, ОПК-6)
48. Фазы жизненного цикла сервисного продукта или услуги. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-9, УК-5, ОПК-4, ПК-3)

49. Особенности организации и функционирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере сервиса. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-7)
50. Франчайзинг как современная форма организации бизнеса в сфере сервиса и его виды. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, УК-10; ОПК-8; ПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
51. Классификация потребностей в философском аспекте, их роль в процессе сервисной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-4)
52. Содержательные теории мотивации поведения человека, их роль в процессе сервисной деятельности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-2 ПК-4, ПК-5)
53. Стандартизация сервисной деятельности: сущность и объекты стандартизации, международная и национальная сертификация (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-3, ПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5)
54. Порядок сертификации работ и услуг, обязательная и добровольная сертификация. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-3; ПК-1, ПК-4)
55. Сущность лицензирования в сфере услуг, виды работ и услуг, подлежащие обязательному лицензированию. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-8, ПК-1, ПК-4, ОПК-3)

Примерные типовые задачи и практические ситуации (третий вопрос билета):

1. Действия сотрудников предприятия сервиса в случае поступления от гостей жалоб на обслуживание. Как сгладить негативные впечатления клиентов? (ОПК-3, ПК-1, ОПК-6)
2. Определить этап жизненного цикла услуги с привязкой к месту и временному периоду предоставления (ОПК-4)
3. Алгоритм действий и виды первой помощи в случае внештатной ситуации: когда кому-то из гостей (туристов, посетителей ресторана) стало плохо, пожар в ресторане и т.п. (УК-8, ОПК-7)
4. Действия обслуживающего персонала ресторана в случае, если гость выбирает из двух блюд и/или напитков к ним и не может выбрать (в том числе и потому, что не имеет детального представления о составе перечисленных в меню блюд). (ПК-1 ПК-5)
5. Действия сотрудников отеля в случае, если на момент заезда в гостиницу гостей, забронировавших конкретный тип номера, свободных номеров данной категории не оказалось. (ПК-1, ПК-5)
5. Действия сотрудников ресторана в случае, если в ожидании столика гости недовольны. Что можно предпринять для снижения раздражения? (ПК-1 ПК-5)
7. Действия сотрудников ресторана в случае, если гость заказал в ресторане блюдо, которое по различным причинам в данный момент приготовить нет возможности. (ПК-1, ПК-5)

Типовые задачи

1. Оценить экономическую целесообразность решения о внедрении новой услуги/увеличении доли рынка сервисного предприятия на основе данных об объемах реализации услуг и затратах до и после внедрения услуги/увеличения доли рынка (ПК-2, ОПК-5)
2. На основе данных о размере основных средств на начало года и динамики их движения в течение рассматриваемого периода рассчитать: среднегодовую стоимость основных фондов; фондоотдачу и фондоемкость продукции, фондовооруженность работающих. (ПК-5, ОПК-5).
4. Рассчитать чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность услугсервисного предприятия на основе данных доходов и расходах в рассматриваемом периоде и ставки налога на прибыль. (ПК-4, ОПК-5)

5. Рассчитать порог рентабельности сервисного предприятия в денежном и натуральном выражении на основе данных об объемах реализации услуг и величине издержек. (ПК-5, ОПК-5)
6. Рассчитать сумму налога, подлежащего уплате сервисным предприятием, находящимся на упрощенной системе налогообложения, исходя из данных доходов и расходов организации в отчетном периоде. (ПК-5, ОПК-5)
7. Рассчитать показатели эффективности инвестиционных затрат (чистый дисконтированный доход, индекс рентабельности и доходности инвестиций) на основе данных о величине первоначальных затрат на инвестиции, денежных потоках за период реализации проекта и размере ставки дисконтирования. (ПК-5, ОПК-5).
8. Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятий сервиса: трудоемкость услуг, производительность труда, абсолютное и относительное высвобождение персонала, коэффициенты стабильности и текучести кадров (ПК-5, ПК-2, ОПК-5).
9. На основе данных об объемах реализации услуг и средних остатках оборотных средств рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициенты оборачиваемости и загрузки, длительность оборота (ПК-4, ОПК-5)

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе подготовки и сдачи государственного экзамена

Этапы оценки сформированности компетенций:					Код контролируемой компетенции	Формы оценивания	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №1)	не аттестован	10 и менее				
			низкий	11-20				
			средний	21-30				
			высокий	31-40				
		Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №2)	не аттестован	10 и менее				
			низкий	11-20				
			средний	21-30				
			высокий	31-40				
макс:				60				
2 этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК -4, ПК -5.	Решение задач и практических ситуаций (Вопрос №3)	не аттестован	5 и менее				
			низкий	6-10				
			средний	11-15				
			высокий	16-20				
макс:				40				
ВСЕГО макс:				100				

Формы, уровни и критерии оценивания сформированности компетенции

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
	Низкий (Удовлетворительно)	Выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
	Средний (Хорошо)	Выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
	Высокий (Отлично)	Выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.
Решение задач и практических ситуаций	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данного задания, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Критерии итогового оценивания сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Формы оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам. Решение задач и практических ситуаций	— не аттестован	50% и менее
	— низкий	51% – 65 %
	— средний	66 % – 84%
	— высокий	85% – 100%

При проведении государственной итоговой аттестации **на государственном экзамене** для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Основная литература

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18703-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589662>.
2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772>
3. Гусарова, В. Ю. Основы подготовки и написания выпускных квалификационных работ : учебно-методическое пособие для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / В. Ю. Гусарова, А. А. Мустафина. — Казань : Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-00245-290-3. — EDN EQNQNE.
4. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17047-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580287>
5. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов : учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. — М. : Магистр; ИНФРА-М, 2011. — 320 с. — ISBN 978-5-9776-0199-3. — Текст : непосредственный.
6. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг : учебник и практикум для вузов / М. В. Ефремова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18219-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566313>
7. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебник для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589086>
8. Литвинюк, А. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583720>.
9. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565332>
10. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560297>
11. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9.

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984>
12. Пережогина, О. Н. Налоги и налогообложение в сфере услуг / О. Н. Пережогина. — Казань: Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма, 2024. — 117 с.
13. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814>
14. Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. — М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. — 432 с. — ISBN 978-5-9776-0148-1. — Текст : непосредственный.
15. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563337>
16. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561624>
17. Финансовый маркетинг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19199-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589773>

Дополнительная литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова, М. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. — М. : ИЦ "Академия", 2013. — 192 с. — ISBN 978-5-4468-0139-8. — Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. — М. : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-98281-234-6. — Текст : непосредственный.
3. Герасимова, О. Е. Управление персоналом: методы и технологии набора и отбора персонала: практическое руководство / О. Е. Герасимова. — Казань : Центр инновационных технологий, 2017. — 76 с. — Текст: непосредственный.
4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175>
5. Ильин, А. С. Теория и практика связей с общественностью : курс лекций / А. С. Ильин. — М. : КНОРУС, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-390-00140-0. — Текст : непосредственный.
5. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432128>

Электронные ресурсы

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

2. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: [http:// www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
3. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
4. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>
5. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL:<https://rosstat.gov.ru/>
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
11. Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/>– Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Министерство спорта РФ : сайт. - URL:<http://minsport.gov.ru/> . - Текст : электронный.
13. Министерство экономического развития Российской Федерации, раздел Туризм : URL: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/> . – Текст : электронный.
14. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/> . – Текст : электронный.
15. Министерство спорта РТ: сайт.- URL:[http:// minsport.tatarstan.ru/](http://minsport.tatarstan.ru/) - Текст : электронный.
16. Ассоциация Рестораторов и Отельеров г.Казани и Республики Татарстан : URL: <https://ariort.ru/#rec457565171> – Текст : электронный.
17. Ассоциации отелей г.Казани и РТ : URL: <https://aokrt.ru/> – Текст : электронный.
18. ПАСКУ "Санатории Татарстана" : URL: <https://www.san.tatar/> – Текст : электронный.
19. Ассоциация Туристских Агентств РТ : URL: <http://www.atart.ru/> – Текст : электронный.
20. ООО Туристско-информационный центр города Казани : URL: <https://kazantravel.ru/> – Текст : электронный.
21. Ассоциация "Гильдия поваров РТ" : URL: https://vk.com/rt_chefs – Текст : электронный.

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения.

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)

1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025

Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Тестовый доступ к Travelline: Platform для автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными средств размещения (СОГЛАШЕНИЕ № 5 с ООО ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС от 10.03.2025г.)

7. Материально-техническая база.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающемуся предоставляются необходимые средства обучения:

- аудитории для подготовки и написания ВКР, проведения государственной итоговой аттестации; перечень оборудования - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы Студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.