

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сагитовна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:54
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c974350c71fd15f6210516d8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.01 История России

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект **фонда оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «История России».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «История России» и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности «Адаптивная физическая культура» и рабочей программой дисциплины «История России»:

знания:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

А так же:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы.
- Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

умения:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

А так же:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников,

образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующей **общей компетенции**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. СЕМЕСТР 4.	ОК 02	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 03			
	ОК 05			
	ОК 06			
	ОК 09			
	ОК 02	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 03			
	ОК 05			
	ОК 06			
	ОК 09			
макс:			20	
МОДУЛЬ 2. СЕМЕСТР 4.	ОК 02	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 03			
	ОК 05			
	ОК 06			
	ОК 09			
	ОК 02	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 03			
	ОК 05			
	ОК 06			
	ОК 09			
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по			10	

электронному журналу:	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ответ на вопрос экзаменационного теста	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий	50 и менее 51 – 65

	Средний Высокий	66 – 84 85 – 100
--	--------------------	---------------------

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Самостоятельная работа
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	1. Подготовка презентации по теме «Историческая наука как важнейшая из общественных наук». 2. Подготовка презентации по теме «Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение». 3. Подготовка презентации по теме «А.Тойнби и Л.Г. Морган. 4. Подготовка презентации по теме «Ранние формы религии». 5. Подготовка презентации по теме «Включение русских земель в систему управления Монгольской империи. Золотая Орда». 6. Подготовка презентации по теме «Кризис XV столетия в Европе». Заполнение предложенных схем и таблиц. Анализ исторических источников. 7. Подготовка презентации по теме «Политическая раздробленность». Заполнение предложенных схем и таблиц. Анализ исторических источников. 8. Подготовка презентации по теме «Колониальная экспансия XVI - XVIII вв». Заполнение предложенных схем и таблиц. Анализ исторических источников. 9. Подготовка презентации по теме «Дипломатия и войны Нового времени». Заполнение предложенных схем и таблиц. Анализ исторических источников. 10. Подготовка презентации по теме «Революционное движение в России в XIX в».

		11. Подготовка презентации по теме «Строительство великой империи: цены и результаты». 12. Подготовка презентации по теме «Соединенные Штаты Америки в к. XIX – начале XX вв.». 13. Подготовка презентации по теме «Германия в к. XIX – начале XX вв.». Заполнение предложенных схем и таблиц. 14. Подготовка презентации по теме «Великобритания в к. XIX – начале XX вв.». Заполнение предложенных схем и таблиц. 15. Подготовка презентации по теме «Франция в к. XIX – начале XX вв.». Заполнение предложенных схем и таблиц. Анализ исторических источников. 16. Подготовка презентации по теме «Русская культура и наука в начале XX века». 17. Подготовка презентации по теме «Причины Февральской и Октябрьской революций 1917 года». Анализ исторических источников. 18. Подготовка презентации по теме «Наступление фашизма и угроза новой мировой войны». Анализ исторических источников. 19. Подготовка презентации по теме «Образование СССР». Анализ исторических источников. 20. Подготовка презентации по теме «Война с Японией». 21. Подготовка презентации по теме «Кризис духовных ценностей у населения России». 22. Подготовка презентации по теме «Россия в период правления Президента В. В. Путина».
--	--	--

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Задачи презентации включают в себя: привлечение внимания аудитории, структурирование информации, наглядность и понятность. Основные преимущества презентации: информационная емкость, компактность, наглядность. Значение презентации заключается в способе передачи информации, идей или предложений аудитории с использованием визуальных и аудиовизуальных средств. Студенты применяют презентации для изучения нового материала и его изложения перед аудиторией.

Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
1	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	1
2	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.	1
3	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	1
4	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную,	1

		понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	1
Максимум		5 баллов	

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

- целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;
- необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;
- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде

- от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;
- необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих	МОДУЛЬ 1 Выберите правильный вариант ответа: 1. К какому периоду относится расцвет Древнерусского государства? а) середина IX-конец X в.

ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	б) конец X- первая половина XIв. в) вторая половина XI- первая половина XIIв. г) вторая половина XII–первая треть XIII в. 2. Выберите правильный вариант ответа: Кто стоял во главе русских войск, одержавших победу на льду Чудского озера? а) Дмитрий Донской; б) Александр Невский; в) Иван Калита; г) Иван III. 3. Выберите правильный вариант ответа: Крещение Руси связано с именем: а) князя Ярослава мудрого б) князя Святослава в) князя Владимира Святославовича г) княгини Ольги 4. Выберите правильный вариант ответа: Термин «коллективное руководство» характерен для: а) Н.С.Хрущева б) И.В.Сталина в) Л.И.Брежнева г) Ю.В.Андропова 5. Соотнесите события и годы: <table><tr><th>годы</th><th>события</th></tr><tr><td>а) 1961</td><td>1) «Пражская весна»</td></tr><tr><td>б) 1962</td><td>2) Берлинский кризис</td></tr><tr><td>в)1968</td><td>3) Карибский кризис</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под	годы	события	а) 1961	1) «Пражская весна»	б) 1962	2) Берлинский кризис	в)1968	3) Карибский кризис
годы	события								
а) 1961	1) «Пражская весна»								
б) 1962	2) Берлинский кризис								
в)1968	3) Карибский кризис								

		соответствующими буквами: <table border="1"> <tr> <td>а</td><td>б</td><td>в</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>а</td><td>б</td><td>в</td></tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>1</td></tr> </table> 6. Выберите правильный вариант ответа: «Перестройка», «Гласность», «социализм с человеческим лицом» термины эпохи: а) Н.С. Хрущев б) Л.И.Брежнев в) М.С.Горбачев г) Б.Н.Ельцин 7. Выберите правильный вариант ответа: Какой американский президент объявил СССР «империей зла»: а) Р. Рейган б) Р. Никсон в) Д. Картер г) Дж.Буш 8. Выберите правильный вариант ответа: РФ в 2000-е гг. на международной арене: а) повысила статус б) понизила статус в) являлась сверхдержавой г) все не верны 9. Выберите правильный вариант ответа: Укажите год, с которым связано начало династии Романовых: а) 1649; б) 1645; в) 1654; г) 1613. 10. Выберите правильный вариант	а	б	в				а	б	в	2	3	1
а	б	в												
а	б	в												
2	3	1												

		ответа: Распад СССР произошел в: а) 1990 б) 1991 в) 1992 г) 1993 11. Выберите правильный вариант ответа: Отметьте тенденцию в культуре России в 1990-2000-х гг.: а) коммерциализация б) идеологизация в) религиозность г) глобализация 12. Выберите правильный вариант ответа: Отметьте локальные конфликты на постсоветском пространстве в 1990-х гг.: (несколько вариантов ответа) а) Приднестровье б) Казахстан в) Абхазия г) Нагорный Карабах д) Украина е) Литва 13. Выберите правильный вариант ответа: Первая Чеченская компания закончилась: а) Хасавюртовским соглашением б) победой РФ в) поражением РФ г) терактом в Беслане 14. Выберите правильный вариант ответа: ОДКБ это организация в: а) политике б) экономике в) культуре г) военной сфере 15. Выберите правильный вариант ответа: Действующая ныне Конституция Российской Федерации была принята:
--	--	--

		а) 7 октября 1977 г. б) 19 августа 1991 г. в) 25 апреля 1993 г. г) 12 декабря 1993 г. 16. Раскройте понятие «мирового терроризма» и основные характерные черты. Правильный ответ: Террористические действия, предпринятые гражданами одной страны против граждан другой страны и осуществленные на территории третьих стран. Основными чертами международного терроризма являются глобализация, профессионализация и опора на экстремистскую идеологию. 17. Что вы понимаете под термином «культ личности» как формировалось данное явление в СССР? Правильный ответ: Термин «культ личности» стал широко использоваться в период борьбы с наследием сталинизма в середине 50-х годов в СССР. Сам термин прижился после 20 съезда КПСС 1956 г. 18. Что такое коллективизация сельского хозяйства? Правильный ответ: Коллективизация — политика объединения единоличных крестьянских хозяйств в коллективные, проводившаяся в СССР в период с 1928 по 1937 год. 19. Что такое индустриализация промышленности, каковы ее достижения. Правильный ответ: Индустриализация в СССР — процесс форсированного наращивания промышленного потенциала СССР, осуществлявшийся с мая 1929 года по июнь 1941 года с
--	--	---

		целью сокращения отставания советской экономики от экономики развитых капиталистических государств. 20. Раскройте содержание понятия «информационное общество». Правильный ответ: Информационное общество - концепция постиндустриального общества; новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Отличительными чертами информационного общества являются: - увеличение роли информации и знаний в жизни общества; - возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте; - создание глобального информационного пространства, обеспечивающего а) эффективное информационное взаимодействие людей, б) их доступ к мировым информационным ресурсам в) удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах. Примечание: на вопросы 16-20 ответы могут быть даны в других, близких по смыслу выражениях. МОДУЛЬ 2 1. Выберите правильный вариант ответа: Термин «Холодная война» это период противостояния между: а) США и СССР б) НАТО и ОВД в) СССР и Китаем г) СССР и Великобританией
--	--	---

	2. Выберите правильный вариант ответа: Ключевую роль в Организации Варшавского договора имела эта страна: а) США б) Россия в) Югославия г) СССР 3. Выберите правильный вариант ответа: В Совет Экономической Взаимопомощи входили: а) СССР и страны Восточной Европы б) СССР и страны Центральной Европы в) СССР и Куба г) СССР и страны Азии 4. Выберите правильный вариант ответа: «Целина», «Оттепель», «Кукурузная кампания» характерны для эпохи: а) Н.С. Хрущева б) И.В. Сталина в) Л.И. Брежнева г) Ю.В. Андропова 5. Соотнесите события и годы: <table border="1"> <thead> <tr> <th>годы</th> <th>события</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>а) 1962</td> <td>1) «Пражская весна»</td> </tr> <tr> <td>б) 1956</td> <td>2) Венгерский кризис</td> </tr> <tr> <td>в) 1968</td> <td>3) Карибский кризис</td> </tr> </tbody> </table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1"> <tr> <td>а</td> <td>б</td> <td>в</td> </tr> </table>	годы	события	а) 1962	1) «Пражская весна»	б) 1956	2) Венгерский кризис	в) 1968	3) Карибский кризис	а	б	в
годы	события											
а) 1962	1) «Пражская весна»											
б) 1956	2) Венгерский кризис											
в) 1968	3) Карибский кризис											
а	б	в										

Правильный ответ:		
а	б	в
3	2	1
6. Выберите правильный вариант ответа: «Застой», «Разрядка», «Развитой социализм» характерен для эпохи: а) Н.С. Хрущева б) И.В. Сталина в) Л.И. Брежнева г) Ю.В. Андропова 7. Выберите правильный вариант ответа: При каком президенте США началась «холодная война»: а) Ф.Д. Рузвельт б) Г. Трумэн в) Д. Эйзенхауэр г) Д. Кеннеди 8. Выберите правильный вариант ответа: Кто первый Президент РФ? а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) Е. Т. Гайдар г) Б. М. Примаков 9. Дать определение термину «международная разрядка». Правильный ответ: Разрядка (точнее — разрядка международной напряжённости) — это политика, направленная на снижение агрессивности противостояния стран социалистического и капиталистического лагерей, улучшение международных отношений в 1970-е гг. 10. Выберите правильный вариант ответа: Конституция РФ принята в: а) 1991		

		б) 1992 в) 1993 г) 1994 11. Выберите правильный вариант ответа: «Диссиденты» это: а) деятели культуры б) критики советской власти в) политики г) религиозные деятели 12. Выберите правильный вариант ответа: Отметьте локальные конфликты на постсоветском пространстве в 1990-х гг.:(несколько вариантов ответа) а) Туркмения б) Таджикистан в) Армения г) Южная Осетия д) Беларусь е) Абхазия 13. Выберите правильный вариант ответа: Вторая Чеченская компания началась с: а) терактов в Москве б) вторжения боевиков в Дагестан в) ввод войск в Грозный г) Хасавюртовских соглашений 14. Выберите правильный вариант ответа: ЕАЭС, это организация включающая: а) РФ, Беларусь, Казахстан, Киргизию и Армению б) РФ, Беларусь, Украину, Молдову в) РФ, Беларусь, Армению, Казахстан г) ответы не верны 15. Выберите правильный вариант ответа: Европейский союз имеет общие: а) армию б) экономику в) границы г) границы и экономику
--	--	---

		16. Выберите правильный вариант ответа: Дать определение понятию «перестройка». Правильный ответ: «Перестройка» — общее название, используемое для обозначения кардинальных перемен в экономической и политической структуре СССР, инициированных генеральным секретарём ЦК КПСС Михаилом Сергеевичем Горбачёвым в 1985 (де-факто 1987) — 1991 годах. 17. Раскрыть смысл понятия «холодная война». Правильный ответ: Холодная война — глобальное геополитическое противостояние между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками — с другой, длившееся с середины 1940-х до начала 1990-х годов. 18. Какую из глобальных проблем вы считаете самой сложной, опасной для жизни на земле? Правильный ответ: Глобальные проблемы современности — совокупность социально-природных проблем, имеющих планетарный характер, затрагивающих интересы всех народов, от решения которых зависит экономический и социальный прогресс человечества и сохранение цивилизации. Эти проблемы характеризуются динамизмом, возникают как объективный фактор развития общества и для своего решения требуют объединённых усилий всего человечества. Глобальные проблемы взаимосвязаны, охватывают все стороны жизни людей и касаются всех стран 19. Что такое ООН? Какие принципы были положены в основу
--	--	--

		деятельности этой организации? Правильный ответ: Организация Объединенных Наций преследует Цели: Поддерживать международный мир и безопасность и с этой целью принимать эффективные коллективные меры для предотвращения и устранения угрозы миру и подавления актов агрессии или других нарушений мира и проводить мирными средствами, в согласии с принципами справедливости и международного права, улаживание или разрешение международных споров или ситуаций, которые могут привести к нарушению мира; 20. В чем проявляется опасность мирового терроризма? Правильный ответ: Террористические действия, предпринятые гражданами одной страны против граждан другой страны и осуществленные на территории третьих стран. Основными чертами международного терроризма являются глобализация, профессионализация и опора на экстремистскую идеологию. Примечание: на вопросы 16-20 ответы могут быть даны в других, близких по смыслу выражениях.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50 % и менее 51 % – 65 % 66 % – 84% 85 % – 100%

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД

Оцениваемая я компетенция	Оцениваемый индикатор	Ответ на вопрос экзаменационного теста
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	1. Выберите правильный вариант ответа: О прошлом люди узнают благодаря историческим источникам. К ним относятся: А) археологические раскопки; Б) письменность; В) захоронения; Г) все вышеперечисленное. 2. Выберите правильный вариант ответа: Земледелие у древних людей повлекло за собой: А) совершенствование орудий труда; Б) улучшение питания людей; В) ещё большую веру в божества; Г) верно все перечисленное. 3. Выберите правильный вариант ответа: Когда происходило Великое переселение народов? А) IV-VII вв. Б) III-IV вв. В) I-II вв. Г) VII-IX вв. 4. Выберите правильный вариант ответа: Первое летописное упоминание о Москве: А) 1125 г. Б) 1132 г. В) 1147 г. Г) 1127 г. 5. Выберите правильный вариант ответа: Какой год, согласно древнейшим русским летописям, упоминает о призвании в славянские земли князей-варягов? А) 862

		Б) 859 В) 863 Г) 890 6. Выберите правильный вариант ответа: Какой новый род войск был создан Петром I? А) Артиллерия Б) Морской флот В) Драгунские полки Г) Гвардия 7. Выберите правильный вариант ответа: Какая крупнейшая победа Петра I в Северной войне? А) Полтавская битва Б) Гангутское сражение В) Взятие Нарвы Г) Взятие Дерпта 8. Выберите правильный вариант ответа: Какая форма правления в России была установлена при Петре I? А) Парламентская монархия Б) Конституционная монархия В) Абсолютная монархия Г) Республика 9. Выберите правильный вариант ответа: Когда началась Первая мировая война? А) 1 августа 1914 года Б) 28 июля 1914 года В) 4 августа 1914 года Г) 6 августа 1914 года 10. Выберите правильный вариант ответа: Какое событие стало одним из важных итогов участия России в Первой мировой войне? А) Возникновение немецкой колонии в Африке Б) Капитуляция Австро-Венгрии В) Свержение монархии в России Г) Развал Османской империи
--	--	---

		11. Установите соответствие:				
		1. Княжение Владимира Святославича		А) Принятие христианства на Руси		
		2. Правление Ярослава Мудрого		Б) Золотой век Киевской Руси		
		3. Возникновение Киевской Руси		В) Возвышение Московского княжества		
		4. Походы князя Святослава		Г) Первое восточнославянское государство		
		5. Правление Ивана Калиты		Д) Расширение территории Руси		
		Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:				
		1	2	3	4	5
		Правильный ответ:				
		1	2	3	4	5
		А	Б	Г	Д	В
		12. Соотнесите события и явления эпохи петровских преобразований:				
		А) «Юности честное зеркало»		1) первая печатная газета		
		Б) «Кунсткамера»		2) кабинет редкостей, первый музей России		
		В) «Книга о скудости и богатстве»		3) правила поведения для «младых отроков»		

		<table><tr><td>Г) «Ведомости»</td><td>4) социально-экономический трактат И.Т. Посошкова</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквы: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td></tr></table> 13. Установите соответствие между датами и событиями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца: <table><tr><td>Даты:</td><td>События:</td></tr><tr><td>А) первое упоминание Москвы в летописи</td><td>1) 988 г.</td></tr><tr><td>Б) Карибский кризис</td><td>2) 1147 г.</td></tr><tr><td>В) Бородинская битва</td><td>3) 1662 г.</td></tr><tr><td>Г) Медный бунт</td><td>4) 1812 г.</td></tr><tr><td>Д) Крещение Руси</td><td>5) 1962 г.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквы:	Г) «Ведомости»	4) социально-экономический трактат И.Т. Посошкова	А	Б	В	Г					А	Б	В	Г	3	2	4	1	Даты:	События:	А) первое упоминание Москвы в летописи	1) 988 г.	Б) Карибский кризис	2) 1147 г.	В) Бородинская битва	3) 1662 г.	Г) Медный бунт	4) 1812 г.	Д) Крещение Руси	5) 1962 г.
Г) «Ведомости»	4) социально-экономический трактат И.Т. Посошкова																															
А	Б	В	Г																													
А	Б	В	Г																													
3	2	4	1																													
Даты:	События:																															
А) первое упоминание Москвы в летописи	1) 988 г.																															
Б) Карибский кризис	2) 1147 г.																															
В) Бородинская битва	3) 1662 г.																															
Г) Медный бунт	4) 1812 г.																															
Д) Крещение Руси	5) 1962 г.																															

		<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>3</td><td>1</td></tr></table> 14. Установите соответствие между именами и событиями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца: <table><tr><td>Имена:</td><td>События:</td></tr><tr><td>А) Владимир Мономах</td><td>1) разгром половцев</td></tr><tr><td>Б) Владимир Святославич</td><td>2) объединение Киева и Новгорода</td></tr><tr><td>В) Олег Вещий</td><td>3) восстание древлян</td></tr><tr><td>Г) Князь Игорь Старый</td><td>4) крещение Руси</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> 15. Соотнесите основные этапы Великой Отечественной войны с их	А	Б	В	Г	Д						А	Б	В	Г	Д	2	3	4	3	1	Имена:	События:	А) Владимир Мономах	1) разгром половцев	Б) Владимир Святославич	2) объединение Киева и Новгорода	В) Олег Вещий	3) восстание древлян	Г) Князь Игорь Старый	4) крещение Руси	А	Б	В	Г					А	Б	В	Г	1	4	2	3
А	Б	В	Г	Д																																												
А	Б	В	Г	Д																																												
2	3	4	3	1																																												
Имена:	События:																																															
А) Владимир Мономах	1) разгром половцев																																															
Б) Владимир Святославич	2) объединение Киева и Новгорода																																															
В) Олег Вещий	3) восстание древлян																																															
Г) Князь Игорь Старый	4) крещение Руси																																															
А	Б	В	Г																																													
А	Б	В	Г																																													
1	4	2	3																																													

		характеристиками.	
		1. Начальный период войны (июнь 1941 - ноябрь 1942)	А) Наступление немецких войск, оккупация значительной территории СССР, контрнаступление Красной Армии под Москвой
		2. Коренной перелом в войне (ноябрь 1942 - зима 1943)	Б) Победа Красной Армии в крупнейшем сражении Великой Отечественной войны
		3. Завершающий период войны (1944-1945)	В) Освобождение оккупированных территорий СССР, выход на государственные границы, завершение разгрома нацистской Германии
		4. Московская битва	Г) Переход стратегической инициативы к Красной Армии
		5. Сталинградская битва	Д) Первое крупное поражение немцев, успешная оборонительная операция советских войск

			Е) Завершение освобождения территории СССР, выход к границам Европы
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:			
1	2	3	4 5
Правильный ответ:			
1	2	3	4 5
А	Г	В	Д Б
16. Установите соответствие между датами и событиями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца:			
Даты:	События:		
А) Ялтинская конференция	1) 1941г.		
Б) Начало Сталинградской битвы	2) 1945г.		
В) Освобождение Севастополя	3) 1943г.		
Г) Курская битва	4) 1944г.		
	5) 1942г.		
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:			
А	Б	В	Г

		Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td></tr></table> 17. Установите соответствие между именами и событиями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца: <table><tr><td>Имена:</td><td>События:</td></tr><tr><td>А) речь У.Черчилля в Фултоне</td><td>1) 1950-1953гг</td></tr><tr><td>Б) провозглашение «доктрины Трумэна»</td><td>2) 1962 г</td></tr><tr><td>В) возведение Берлинской стены</td><td>3) 1979г.</td></tr><tr><td>Г) война в Корее</td><td>4) 1961 г.</td></tr><tr><td>Д) Карибский кризис</td><td>5) 1947г.</td></tr><tr><td>Е) ввод советских войск в Афганистан</td><td>6) март 1946г</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ:	А	Б	В	Г	2	5	4	3	Имена:	События:	А) речь У.Черчилля в Фултоне	1) 1950-1953гг	Б) провозглашение «доктрины Трумэна»	2) 1962 г	В) возведение Берлинской стены	3) 1979г.	Г) война в Корее	4) 1961 г.	Д) Карибский кризис	5) 1947г.	Е) ввод советских войск в Афганистан	6) март 1946г	А	Б	В	Г	Д	Е						
А	Б	В	Г																																	
2	5	4	3																																	
Имена:	События:																																			
А) речь У.Черчилля в Фултоне	1) 1950-1953гг																																			
Б) провозглашение «доктрины Трумэна»	2) 1962 г																																			
В) возведение Берлинской стены	3) 1979г.																																			
Г) война в Корее	4) 1961 г.																																			
Д) Карибский кризис	5) 1947г.																																			
Е) ввод советских войск в Афганистан	6) март 1946г																																			
А	Б	В	Г	Д	Е																															

		<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td></tr><tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> 18. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца: <table><tr><td>Даты:</td><td>События:</td></tr><tr><td>А) Н.С.Хрущёв</td><td>1) 1982-1984гг.</td></tr><tr><td>Б) М.С.Горбачёв</td><td>2) 1964-1982гг.</td></tr><tr><td>В) Л.И.Брежнев</td><td>3) 1953-1964гг.</td></tr><tr><td>Г) Ю.В. Андропов</td><td>4) 1985-1991гг.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td></tr></table> 19. Установите соответствие между именами и событиями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию второго столбца: <table><tr><td>Имена:</td><td>События:</td></tr><tr><td>А) И.В. Сталин</td><td>1) размещение ядерных ракет на Кубе</td></tr></table>	А	Б	В	Г	Д	Е	6	5	4	1	2	3	Даты:	События:	А) Н.С.Хрущёв	1) 1982-1984гг.	Б) М.С.Горбачёв	2) 1964-1982гг.	В) Л.И.Брежнев	3) 1953-1964гг.	Г) Ю.В. Андропов	4) 1985-1991гг.	А	Б	В	Г					А	Б	В	Г	3	4	2	1	Имена:	События:	А) И.В. Сталин	1) размещение ядерных ракет на Кубе
А	Б	В	Г	Д	Е																																							
6	5	4	1	2	3																																							
Даты:	События:																																											
А) Н.С.Хрущёв	1) 1982-1984гг.																																											
Б) М.С.Горбачёв	2) 1964-1982гг.																																											
В) Л.И.Брежнев	3) 1953-1964гг.																																											
Г) Ю.В. Андропов	4) 1985-1991гг.																																											
А	Б	В	Г																																									
А	Б	В	Г																																									
3	4	2	1																																									
Имена:	События:																																											
А) И.В. Сталин	1) размещение ядерных ракет на Кубе																																											

		Б) Л.И. Брежнев	2) объединение Западной и Восточной Германии
		В) М.С. Горбачёв	3) участие СССР в Потсдамской конференции
		Г) Н.С. Хрущёв	4) участие СССР в совещании в Хельсинки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквы:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
3	4	2	1

20. Установите соответствие между именами исторических деятелей и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Деятели	Характеристики
А) М.С.Горбачёв	1) достижение политической стабильности в обществе
Б) Л.И.Брежнев	2) «новое политическое мышление»
В) В.В.Путин	3) концепция

			«развитого социализма»
		Г) В.И. Ленин	4) идея мировой революции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
2	3	1	4

21. Расположите в хронологической последовательности основные этапы развития первобытного общества:

1) Появление человека современного вида (Homo Sapiens)

2) Неолитическая революция

3) Появление древнейших цивилизаций

4) Палеолитическая эпоха

Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	1	2	3

22. Расположите в хронологической последовательности основные этапы формирования государственности у восточных славян:

1) Образование Киевской Руси при князе Олеге

2) Создание племенных союзов восточнославянских племен

3) Объединение славянских племен

вокруг Новгорода при Рюрике

4) Возникновение первых крупных княжеств - Киевского, Новгородского, Полоцкого

Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	3	1	4

23. Расположите в хронологической последовательности основные события, связанные с объединением русских земель вокруг Москвы:

1) Возвышение Москвы при Иване Калите

2) Куликовская битва и начало формирования единого Русского государства

3) Свержение монгольского ига и провозглашение Ивана III первым "русским царем"

4) Присоединение Новгорода к Московскому княжеству

Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
1	4	2	3

24 Расположите в хронологической последовательности основные события периода правления первых Романовых:

1) Избрание Михаила Романова на царский престол

2) "Бунташный век" и восстание под

предводительством Степана Разина

3) Присоединение Левобережной Украины к России

4) Проведение церковной реформы патриархом Никоном

Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
1	4	2	3

25. Расположите в хронологической последовательности важнейшие реформы Столыпина:

1) Переселенческая политика и организация хуторов и отрубов

2) Ограничение деятельности революционных партий

3) Изменения в системе местного самоуправления

4) Указ о неприкосновенности крестьянского наделного землевладения

Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	1	3	2

26. Расположите в хронологической последовательности основные события перехода к НЭПу:

1) Принятие плана ГОЭЛРО и начало электрификации страны

2) Введение продразверстки и продовольственной диктатуры

3) Замена продразверстки продналогом, разрешение свободной торговли

		4) Подавление Кронштадтского восстания Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td></tr></table> 27. Расположите в хронологической последовательности основные события начального этапа Великой Отечественной войны (1941-1942 гг.): 1) Битва за Москву 2) Нападение Германии на СССР 3) Оборона Ленинграда 4) Контрнаступление Красной Армии под Сталинградом Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr></table> 28. Установите последовательность важнейших событий внутренней политики Российской Федерации в 1990-е гг.: 1) Первая чеченская война 2) Политический кризис 1993 г. и роспуск Верховного Совета 3) Выборы Президента РФ и победа Б.Н. Ельцина 4) Приватизация государственной собственности Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:	1	2	3	4					1	2	3	4	1	2	4	3	1	2	3	4					1	2	3	4	2	3	1	4
1	2	3	4																															
1	2	3	4																															
1	2	4	3																															
1	2	3	4																															
1	2	3	4																															
2	3	1	4																															

		1	2	3	4
		Правильный ответ:			
		1	2	3	4
		2	3	4	1
		29. Расположите в хронологической последовательности основные события периода становления Российской Федерации: 1) Принятие Конституции РФ 2) Распад СССР и создание СНГ 3) Августовский путч и провозглашение независимости России 4) Начало радикальных экономических реформ - "шоковая терапия" Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:			
		1	2	3	4
		Правильный ответ:			
		1	2	3	4
		2	3	4	1
		30. Установите последовательность важнейших событий внутренней политики Российской Федерации в 2000-е гг.: 1) Начало пенсионной реформы 2) Приход В.В. Путина к власти 3) Присоединение Крыма к России 4) Выборы Президента РФ и победа Д.А. Медведева Запишите выбранные действия под соответствующими цифрами:			
		1	2	3	4
		Правильный ответ:			

		1	2	3	4
		2	1	4	3
		31. Ответьте на вопрос. Ответ запишите полным предложением. Назовите не менее двух причин Гражданской войны в России. Правильный ответ: 1) Разгон большевиками Учредительного собрания в январе 1918 года, что поставило остальные политические силы не закона и составило условие их дальнейшую консолидацию в Белое движение. 2) Октябрьская революция 1917 года и те коренные преобразования, которые совершили первые декреты Советской власти. Могут быть даны и другие варианты ответов. 32. Ответьте на вопрос. Ответ запишите полным предложением. Белое движение имело немало сторонников в различных слоях русского общества. Тем не менее, белогвардейцы потерпели поражение в Гражданской войне. Назовите не менее двух причин их поражения. Правильный ответ: 1) Несогласованность действий. Руководители белого движения действовали поодиночке, многие из них не переносили друг друга. 2) Отсутствие идеологии. В отличие от большевиков, которые предложили населению предельно конкретный план, белогвардейцы не могли похвастаться этим. Могут быть даны и другие варианты ответов. 33. Раскройте смысл термина «военный			

		коммунизм». Правильный ответ: «Военный коммунизм» — это политика, проводившаяся руководством РСФСР в 1918–1921 годах в период Гражданской войны 1917–1922 годов. Принципы «военного коммунизма» соответствовали представлениям большевиков о социалистическом обществе: - отсутствие частной собственности на средства производства; - ликвидация товарно-денежных отношений; - уравнительное распределение материальных благ. 34. Назовите причины перехода к НЭПу. Правильный ответ: Причины введения НЭПа: - провал политики военного коммунизма, приведшей к социально-экономическому и политическому кризису - массовые восстания крестьян, недовольных продразвёрсткой и другими чрезвычайными мерами власти - выступления рабочих в городах (стачки и восстания) - выступления в армии и на флоте (Кронштадтское восстание) - стремление большевиков преодолеть политический кризис и сохранить власть 35. Каковы были цели индустриализации? Правильный ответ: Цели индустриализации: 1. Преодоление технико-экономической отсталости; 2. Достижение технико-экономической независимости; 3. Создание мощной оборонной промышленности;
--	--	--

		4. Укрепление международного положения. 36. Используя знания по истории России, раскройте смысл понятия «культ личности». Приведите один исторический факт, конкретизирующий данное понятие относительно истории России. Приведённый факт не должен содержаться в данном Вами определении понятия. Правильный ответ: Смысл понятия, например: возвеличивание средствами пропаганды отдельной личности (как правило, государственного деятеля) в официальных документах, периодической печати, произведениях культуры Смысл понятия может быть приведён в иной, близкой по смыслу формулировке. 2. Факт, например: — в СССР установился с 1930-х гг. культ личности И. В. Сталина; — после смерти Сталина последовало разоблачение его культа личности на XX съезде КПСС; — в 1956 г. было издано Постановление ЦК КПСС «О преодолении культа личности и его последствий». Может быть приведён другой факт. 37. Что такое «оттепель»? Правильный ответ: «Оттепелью» принято называть период правления Никиты Хрущёва, когда власть в СССР попыталась исправить ошибки сталинского тоталитаризма. «Оттепель» — это период в истории Советского Союза, для которого характерны
--	--	---

		частичная либерализация политической и общественной жизни, повсеместная десталинизация, реабилитация жертв сталинского режима, переход от тоталитаризма к мягкой диктатуре, смягчение цензуры и появление некоторой свободы в творчестве. 38. Раскройте смысл понятия «политика разрядки». Правильный ответ: Политика разрядки – это вынужденное сближение политических позиций по ограничению ракетно-ядерного потенциала СССР и США. Первые шаги разрядки были предложены советским руководством Западу ещё во 2-й половине 1950-х гг. Сам термин ввёл в политический лексикон Г. В. Маленков. 39. Используя знания по истории России, раскройте смысл понятия «пятилетка». Приведите один исторический факт, конкретизирующий данное понятие относительно истории России. Приведённый факт не должен содержаться в данном Вами определении понятия. Правильный ответ: Смысл понятия: название пятилетнего плана развития народного хозяйства, основы командно-административной (плановой) экономики СССР. Факт: — первый пятилетний план был принят в 1928 г.; — в ходе первых пятилеток проводилась форсированная индустриализация; — четвёртая пятилетка (1946–1950 гг.), получила в истории название «восстановительной», так как была
--	--	--

		призвана восстановить хозяйство страны после Великой Отечественной войны; 40. Что такое «шоковая терапия»? Правильный ответ: Шоковая терапия - экономическая теория, а также комплекс радикальных экономических реформ, базирующихся на этой теории. Эти реформы, как декларируют постулаты «шоковой терапии», «...направлены на оздоровление экономики государства и вывод её из кризиса». К таким реформам относятся моментальная либерализация цен, сокращение денежной массы и приватизация убыточных государственных предприятий. Примечание: на вопросы 31-40 ответы могут быть даны в других, близких по смыслу выражениях
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ответ на вопрос экзаменационного теста	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки. Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя. Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок. Правильно выполнено 66 % – 84%.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы. Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт фонда оценочных средств

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Иностранный язык».

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения УД в соответствии с 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины Иностранный язык (английский):

рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

умения:

- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи.
- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;
- воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи;
- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несложные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;
- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
- различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением

правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

знания:

- лексические единицы (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;
- навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;
- морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;
- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируе мые разделы	Код контролируе мой компетенци и	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
СЕМЕСТР 1.				
	ОК 02-ОК 06, ОК09	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02-ОК 06, ОК09	Ситуацион ная задача	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	ОК 02-ОК 06, ОК09	тестирован ие	не аттестован низкий средний высокий	2 и менее 3 4 5
макс:				20
СЕМЕСТР 2.	ОК 02-ОК 06, ОК09	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02-ОК 06, ОК09	Ситуацион ная задача	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	ОК 02-ОК 06, ОК09	тестирован ие	не аттестован низкий средний высокий	2 и менее 3 4 5
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по курсу Иностранный язык в профессиональной деятельности в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по курсу Иностранный язык в профессиональной деятельности оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 02-ОК 06, ОК09	Дифференцированный зачет (тестирование)	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		макс: 50 баллов	

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в

4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Собеседование, устный вопрос

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Собеседование, устный вопрос
ОК 02-ОК 06, ОК09	Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умения: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Примерные вопросы для проведения собеседования, устного опроса Модуль 1 1. What do you know about tourism? Правильный ответ: Tourism, the act and process of spending time away from home in pursuit of recreation, relaxation, and pleasure, while making use of the commercial provision of services. 2. Call the professions in tourism. Правильный ответ: The list of jobs in the tourism industry ranges from travel agents to lodging managers to event and meeting planners, nature park guides, cruise ship workers, and marketing managers. 3. Speak about nationalities and languages. Правильный ответ: Languages and nationalities are fundamental aspects of our identities and the way we communicate within the global community. Language not only functions as a means of communication but also as a vehicle for cultural expression and preservation. Every nation typically associates with one or more languages, which can be official or widely recognized within its borders. 4. What types (forms) of travel do you know? Правильный ответ: The three main types of Travel are leisure, educational, and medical tourism. Leisure tourism involves going to a location to relax, soak up the local culture, learn about history, or enjoy nature. 5. Speak about the role of tourism in your

		life. Правильный ответ: Firstly, tourism helps to see new places you have never been, learn culture and traditions of other countries and meet people with diverse mentality. Secondly, travelling improves one's health, presents new feelings and unforgettable memories. On top of everything else, the trip will improve relationships with loved ones. 6. Speak about land transport? Правильный ответ: Land transportation, also known as ground transportation, refers to the movement of people or goods from one location to another on land. The most commonly used land transport vehicles are trains and trucks. 7. Speak about air travel. Правильный ответ: Air travel is when people use airplanes to move from one place to another, often over long distances and across cities or countries, much faster than cars or trains. 8. Speak about cruises. Правильный ответ: In essence, cruise tourism is a luxurious form of travelling, involving an all-inclusive holiday on a cruise ship of at least 24 hours, with a set and specific itinerary, in which the cruise ship calls at several ports or cities. Cruise tourism is characterized by the concentration of large numbers of people who visit one particular destination at the same time. 9. Tell about walking tours (hiking in the mountains, countryside). Правильный ответ: Walking tourism is a form of travel where the primary mode of exploration and discovery is by foot. This means experiencing a destination through walking, which could include city walking tours, nature hikes, trekking in rural areas, or strolling through
--	--	---

		historical sites. 10. Give some main advices for tourists. Правильный ответ: 1. Be flexible. 2. Make a list. 3. Learn common phrases of the local language. 4. Don't forget an extra camera battery (or two). 5. Always bring a sarong. 6. Always buy travel insurance. 7. Make photocopies of important documents. 8. Pack extra underwear. 9. Pre-plan your outfits. 10. Put important items in your carry-on. 11. Ask about the price before you take public transportation. 12. Bring lotion in your carry-on. 13. Put your room number & hotel address in your phone. 14. Ask the locals. Примерные вопросы для проведения собеседования, устного опроса Модуль 2. 1. What is your idea of a good job? Правильный ответ: Financial stability is one of the most common motivations for people to work. As such, an ideal job should <u>provide an adequate salary</u> for the worker. While adequate is relative, you should compare the benefits with the net pay. Some compensation packages may include a car allowance and health insurance, while others may be good but have insufficient benefits 2. What do you look for in a holiday destination? Правильный ответ: Whether I work or study I can't help thinking of a holiday and planning it long in advance. Like many other people I dream to get away from it all for a while and to soothe away stress. I can't say
--	--	--

		what type of a holiday-maker I am, because I may feel happy about anything which gives me an opportunity to relax my body, renew my energy and refresh my spirits. 3. Do you dream about professional promotion? Why? Правильный ответ: A promotion is an exciting thing. You assume more responsibilities, step up to the next rung in your career, feel a heightened sense of achievement, and make more money. 4.What do you like or dislike about your place of work / study? Think about space, layout, lighting, equipment, noise, location. Правильный ответ: The place where I like to study is near my house. It is located in a quiet residential area and is surrounded by trees. There are also many benches. The college offers many resources for studying or working, including free Wi-Fi and plenty of electrical outlets for laptops and other devices. There are also many shaded areas that provide relief from the sun. 5. Will the way you work in the future be different? If so, how and why? Правильный ответ: Technological and social forces are transforming how work gets done, who does it, and even what work looks like. And while technology can make workers more productive, there will be significant turbulence as organizations grapple with the complexity and unpredictability of a changing workforce. 6.How good is your organization at changing with the times? Правильный ответ: Businesses need effective organizational change management to keep up with an ever-changing world. However, the
--	--	--

		obstacles to change can often prove formidable and intimidating. To survive in the business world, companies have to learn how to handle these challenges and enact constructive organizational change that prepares them for the future. 7.What makes a good manager? Правильный ответ: Good managers understand what is unique about their employees and find ways to maximize their potential. This means strategically building upon a team’s strengths and overcoming weaknesses to produce the best possible outcome. 8. What skills and qualities do you expect a good manager to possess? Правильный ответ: The top 10 manager skills necessary for success in today’s dynamic business world. Being a manager involves more than just assigning tasks and meeting deadlines; it requires a variety of skills. Communication Skills, Leadership Abilities, Emotional Intelligence, Problem Solving and Critical Thinking. Delegation, Time Management, Adaptability , Motivation Skills.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания устного опроса
Собеседование, устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно.
	Низкий (Удовлетворительно)	Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4

		ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.
	Средний (Хорошо)	Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.

Ситуационные задачи

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задачи
ОК 02-ОК 06, ОК09	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	1. Разыграйте данную ситуацию. Ситуация 1. Вы работаете в качестве менеджера в отеле, вам позвонили гости из номера и пожаловались на запах табака в комнате, ваши действия. Правильный ответ: Receptionist: Reception. Can I help you? Guest: Hi, this is room 418. I've just got into the room and, well, I asked for a non-smoking room. Receptionist: Just one minute please. You are in 418?

	проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Guest: That's right. Receptionist: 418 is a non-smoking room, madam. Guest: Well, I'm afraid that somebody's been smoking in here. It smells really strongly of tobacco. Receptionist: Oh, I'm very sorry about that. Would you like to change rooms? Guest: Yes, I think I'd prefer that. Receptionist: OK. I'll issue a new key right away and get the porter to help you to change. Guest: Thanks very much. Receptionist: Not at all, madam. And I apologise for the inconvenience. Ситуация 2. Вы работаете менеджером в отеле, вам позвонил гость отеля и пожаловался на отсутствие горячей воды. Ваши действия. Правильный ответ: G: Hi. This is Room 431. It's very hot in my room. R: I'm sorry about that, sir. Have you tried adjusting the thermostat? G: Yes, I <i>the porter/ adjust</i> it as soon as we got into the room, but it's still very hot. R: Mm. OK. I'll <i>the maintenance/ have a look</i> at it. G: Will it take long? R: They're in the conference centre at the moment. I'll them / <i>do</i> it as soon as they can. G: Oh, OK. One more thing. Can we get tickets for the theatre tonight? R: Of course. I'll the <i>concierge/ reserve</i> them for you. Ситуация 3. Вы работаете в качестве администратора в небольшом отеле. К вам подходит гость и говорит: "Извините, у меня проблема с кондиционером в номере. Можете вы отправить кого-нибудь, чтобы посмотреть на это?" Ваши действия. Правильный ответ: Guest: Excuse me, I'm having trouble with the air conditioning in my room. Can you send someone to take a look at it? Administrator: Certainly, sir. Thank you for letting us know about the issue. Could you please tell me a
--	--	---

	bit more about the problem you're experiencing with the air conditioning? Guest: Well, the air conditioning doesn't seem to be working properly. It's not cooling the room at all. Administrator: I understand. Let me make a note of this and I'll have an engineer come up to your room as soon as possible to take a look. Guest: I'd really appreciate that. It's quite warm in the room and I'd like to get it fixed quickly. Administrator: Absolutely, sir. I've logged your request and I'll send someone up there within the next 15-20 minutes to inspect the air conditioning unit. Please let me know if there's anything else I can assist you with in the meantime. Guest: Thank you, that would be great. I'll wait for the engineer. Administrator: Very good, sir. We'll have this issue resolved for you as soon as we can. Please don't hesitate to let me know if you need anything else during your stay. Guest: I appreciate your help. Thank you. Administrator: You're most welcome. Have a pleasant rest of your day. Ситуация 4. Вы работаете в качестве гида, к вам подходят туристы с просьбой показать дорогу до музея, ваши действия. Правильный ответ: Tour Guide: Absolutely, I'd be happy to help you with directions to the museum. Visitor: Great, thank you. What's the best way for us to get there from here? Tour Guide: The museum is located about a 10-15 minute walk from this attraction. The easiest route is to go out the main entrance, turn left, and walk down the sidewalk. You'll see the museum on your right-hand side, it'll be the large building with the red roof. Visitor: Okay, got it. And is the museum open at this time of day? Tour Guide: The museum is open from 9am to 5pm daily, so you should have plenty of time to visit before it closes for the day. Visitor: Wonderful, thank you so much for the directions. We appreciate you taking the time to help us.
--	--

		Tour Guide: It's my pleasure. I'm always happy to assist visitors in finding their way around. Please let me know if you need any other recommendations or have any other questions as you explore the area. Visitor: Will do, thanks again! Tour Guide: You're very welcome. Enjoy your visit to the museum! Have a wonderful rest of your day. Visitor: Thank you, you as well! Ситуация 5. Напишите следующие электронное письмо в соответствии с тем, что вы являетесь тур агентом. Клиент обратился к вам с запросом о конкретных пакетных турах в Италию. Составьте ответное письмо, содержащее запрашиваемую информацию и правила оформления делового письма. Правильный ответ: Dear Ms. Garcia, Thank you for your inquiry regarding our Italy tour package. I am pleased to provide you with the details you requested. The 8-day "Highlights of Italy" tour includes the following: -Round-trip airfare from New York to Rome - 7 nights' accommodation in centrally located 4-star hotels - Daily breakfast - Guided tours of Rome, Florence, and Venice - Entrance fees to the Coliseum, the Uffizi Gallery, and St. Mark's Basilica - Transportation between cities via high-speed train - 24/7 on-site support from our experienced tour director The total cost of the package is \$2,499 per person, based on double occupancy. Single supplement is an additional \$800. The tour departs on June 15th and returns on June 22nd. Space is limited, so I would recommend booking as soon as possible to secure your preferred travel dates. -Please let me know if you have any other questions or if you would like to proceed with the booking. I would be happy to assist you further. Best regards, Agata
--	--	--

		Travel Agent Ситуация 6. Вы являетесь менеджером туристического информационного центра в популярном туристическом регионе. Вас пригласили принять участие в международной конференции по туризму, чтобы поделиться передовым опытом и обсудить пути дальнейшего развития местной индустрии туризма. Составьте письмо в ответ организаторам конференции, в котором изложите свои ключевые моменты и идеи. Правильный ответ: Dear Conference Organizers, I am honored to accept your invitation to participate in the upcoming International Tourism Conference. As the manager of the tourist information center in [destination], I welcome the opportunity to share our experiences and contribute to the discussion on developing the tourism industry. Over the past five years, our team has worked diligently to enhance the visitor experience in our city. Some of the key initiatives we have implemented include: 1. Establishing a comprehensive digital platform to provide real-time information and booking services for our tourists. This has greatly improved the accessibility and convenience of our offerings. 2. Implementing a continuous training program for our staff to ensure they are knowledgeable about local attractions, events, and cultural experiences. This has allowed us to offer personalized recommendations and exceptional customer service. 3. Partnering with local businesses and service providers to create unique tourism packages that showcase the best of our destination. This has led to increased visitor satisfaction and longer average stays. 4. Investing in sustainable tourism practices, such as promoting eco-tours, public transportation, and reducing single-use plastics. This has contributed to our goal of preserving the natural and cultural resources of our region. At the conference, I would be delighted to share detailed case studies and lessons learned from these initiatives. I believe our experiences could provide
--	--	---

		valuable insights for other tourism destinations looking to enhance their offerings and attract a wider audience. Additionally, I am eager to learn from the best practices and innovations presented by other conference participants. I am confident that the exchange of knowledge and ideas will inspire new ways to further develop the tourism industry and create lasting, positive impacts on our communities. Thank you for the opportunity to contribute to this important discussion. I look forward to joining the conference and collaborating with fellow tourism professionals from around the world. Sincerely, Agata Manager, Tourist Information Center Ситуация 7. Как менеджер по персоналу в ведущем отеле, вы отвечаете за подбор и наем новых сотрудников. Вам необходимо создать исчерпывающую форму заявления о приеме на работу (резюме), которую потенциальные кандидаты смогут использовать для подачи заявлений на различные должности в отеле. Образец формы заявления о приеме на работу: Заполните таблицу: <table border="1"> <tr><td>Hotel Name</td><td></td></tr> <tr><td>Personal Information:</td><td></td></tr> <tr><td>Full Name:</td><td></td></tr> <tr><td>Date of birth</td><td></td></tr> <tr><td>Age</td><td></td></tr> <tr><td>Address:</td><td></td></tr> <tr><td>Email Address</td><td></td></tr> <tr><td>Phone Number:</td><td></td></tr> <tr><td>Position Applying For</td><td></td></tr> <tr><td>Education</td><td></td></tr> <tr><td>Graduation Year</td><td></td></tr> <tr><td>Work Experience</td><td></td></tr> <tr><td>Responsibilities</td><td></td></tr> </table>	Hotel Name		Personal Information:		Full Name:		Date of birth		Age		Address:		Email Address		Phone Number:		Position Applying For		Education		Graduation Year		Work Experience		Responsibilities	
Hotel Name																												
Personal Information:																												
Full Name:																												
Date of birth																												
Age																												
Address:																												
Email Address																												
Phone Number:																												
Position Applying For																												
Education																												
Graduation Year																												
Work Experience																												
Responsibilities																												

		Name	
		Date	
		Правильный ответ:	
		Hotel Name	DREAM
		Personal Information	Agata Borisova
		Full Name:	Agata Borisova
		Date of birth	17 of October 2006
		Age	Age 19
		Address	201 Lenina Street, apt. 25, Kazan, 215315, Russia
		Email Address	your.name@gmail.com
		Phone Number	+79763456788
		Position Applying For	administrator
		Education	Povolzhsky State University of Physical Culture, Sports and Tourism
		Graduation Year	2024
		Work Experience	3 months
		Responsibilities	Welcome and greet guests with great courtesy. Manage room reservations using a computerized reservations system..Address guests concerns and special requests in a professional and personable manner. Ensure that guests are settled comfortably in their rooms, makes necessary adjustments if needed.Help guests with their things including luggage and other valuables.Get transport for customers and reservations in local restaurants.Answer telephone calls and transfers these to guest rooms.Take and relay telephone messages for hotel guests and others.Prepare bills, handle and process

			checkouts, take payments
		Name	Agata
		Date	27 of May

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ситуационные задачи	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы																										
ОК 02-ОК 06, ОК09	Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	1. Read the sentences. Who would say them? Write: R – G = Receptionist to Guest G – R= Guest to Receptionist H – M = Housekeeper to Maid 1 Yes, madam, all the doubles have a bath. 2 Can you send up some more towels, please? 3. Some of the single rooms have a shower only. 4 There`s a light switch next to the mirror.</p> <p>5. Yes, sir, there`s always plenty of hot water. 6. Could we have some more shampoo and soap, please? 7. Make sure there`s always plenty of toilet paper. 8. We keep the extra tissues in the cupboard under the washbasin. 9. There should be a bathrobe just behind the door. Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы: <table><tr><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>R – G</td></tr><tr><td>2</td><td>G – R</td></tr><tr><td>3</td><td>G – R</td></tr><tr><td>4</td><td>H – M</td></tr></table>	1		2		3		4		5		6		7		8		9		1	R – G	2	G – R	3	G – R	4	H – M
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
1	R – G																											
2	G – R																											
3	G – R																											
4	H – M																											

	профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	5	G – R
		6	G – R
		7	H – M
		8	H – M
		9	H – M
		2. Объясните важность эффективных коммуникативных навыков в индустрии туризма. Приведите не менее трех примеров того, как хорошее общение может улучшить обслуживание клиентов и общую деятельность отеля/туризма. (Explain the importance of effective communication skills in the tourism industry. Provide at least three examples of how good communication can benefit customer service and overall hotel/tourism operations.)	
		Правильный ответ: Effective communication is crucial in the tourism industry as it allows for clear and efficient interactions with guests, ensuring their needs are met and their experiences are positive. - Good communication skills can help front-desk staff properly understand guest inquiries and provide accurate information or resolve issues promptly. - Effective communication between hotel departments (e.g., front desk, housekeeping, food and beverage) can improve coordination and ensure a seamless guest experience. - Strong communication skills enable tourism professionals to engage with guests, understand their preferences, and tailor the service to their individual needs.	
		3. Изучите эти два разговора между официанткой (А) и гостями (В). Расставьте предложения в правильном порядке, чтобы получилась беседа. (Study these two conversations between the waitress (A) and the guests(B). Put the sentences in the correct order to	

		make the conversations. Беседа 1: <table><tr><td>1. Guest 1:</td><td>B I'm afraid I'm full.</td></tr><tr><td>2.Waitress:</td><td>A Would you like to see the dessert menu?</td></tr><tr><td>3.Waitress</td><td>C. How was the fish, sir?</td></tr><tr><td>4. Guest 1:</td><td>D. Can I get you a coffee or a liqueur?</td></tr><tr><td>5. Guest 2:</td><td>E. Very good.</td></tr><tr><td>6. Guest 1:</td><td>F. Just an espresso, please. Oh, and the bill.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы: <table><tr><td>1. Guest 1:</td><td></td></tr><tr><td>2.Waitress:</td><td></td></tr><tr><td>3.Waitress</td><td></td></tr><tr><td>4. Guest 1:</td><td></td></tr><tr><td>5. Guest 2:</td><td></td></tr><tr><td>6. Guest 1:</td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1. Guest 1:</td><td>A</td></tr><tr><td>2.Waitress:</td><td>B</td></tr><tr><td>3.Waitress</td><td>C</td></tr><tr><td>4. Guest 1:</td><td>E</td></tr><tr><td>5. Guest 2:</td><td>D</td></tr><tr><td>6. Guest 1:</td><td>F</td></tr></table> 4. Объясните важность поддержания положительного имиджа и репутации бренда для гостиничного бизнеса или бизнеса, связанного с туризмом. Приведите как минимум три стратегии, которые можно использовать для улучшения бренда компании.	1. Guest 1:	B I'm afraid I'm full.	2.Waitress:	A Would you like to see the dessert menu?	3.Waitress	C. How was the fish, sir?	4. Guest 1:	D. Can I get you a coffee or a liqueur?	5. Guest 2:	E. Very good.	6. Guest 1:	F. Just an espresso, please. Oh, and the bill.	1. Guest 1:		2.Waitress:		3.Waitress		4. Guest 1:		5. Guest 2:		6. Guest 1:		1. Guest 1:	A	2.Waitress:	B	3.Waitress	C	4. Guest 1:	E	5. Guest 2:	D	6. Guest 1:	F
1. Guest 1:	B I'm afraid I'm full.																																					
2.Waitress:	A Would you like to see the dessert menu?																																					
3.Waitress	C. How was the fish, sir?																																					
4. Guest 1:	D. Can I get you a coffee or a liqueur?																																					
5. Guest 2:	E. Very good.																																					
6. Guest 1:	F. Just an espresso, please. Oh, and the bill.																																					
1. Guest 1:																																						
2.Waitress:																																						
3.Waitress																																						
4. Guest 1:																																						
5. Guest 2:																																						
6. Guest 1:																																						
1. Guest 1:	A																																					
2.Waitress:	B																																					
3.Waitress	C																																					
4. Guest 1:	E																																					
5. Guest 2:	D																																					
6. Guest 1:	F																																					

Правильный ответ:

- A strong brand image and positive reputation can attract new customers, increase customer loyalty, and allow for premium pricing.
- Strategies to enhance the brand include:
- Consistent delivery of exceptional customer service and memorable guest experiences.
- Effective digital marketing and social media presence to showcase the company's unique offerings and values.
- Partnerships with local businesses and community involvement to build a positive reputation and goodwill.
- Continuous investment in product quality, facilities, and staff development to maintain high standards.

5. Выполните следующие действия в правильном порядке для эффективной работы стойки регистрации во время регистрации гостей:

a) Confirm the guest's reservation details and room availability.

b) Greet the guest warmly and make eye contact.

c) Provide the guest with a welcome packet and necessary information.

d) Verify the guest's identification and method of payment.

e) Assign the guest's room and provide the room key.

f) Thank the guest and wish them an enjoyable stay.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
B	A	D	E	C	F

6 Сопоставьте следующие стратегии туристического маркетинга с их соответствующими описаниями.

	a) Content marketing b) Social media marketing c) Email marketing d) Influencer marketing 1. Leveraging the reach and credibility of influential individuals to promote a brand or product. 2. Creating and distributing valuable, relevant, and consistent content to attract and retain a target audience. 3. Utilizing various social media platforms to engage with customers and promote a brand or service. 4. Communicating with customers and prospects through email to build relationships and drive sales. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>D</td><td>A</td><td>D</td><td>C</td></tr></table> 7. Сопоставьте следующие туристические концепции с их соответствующими определениями: 1. Ecotourism 2. Travel agency 3. All-inclusive resort 4. Staycation 5. Sustainable tourism 6. Package tour 7. Destination management 8. Hospitality industry A. A business that provides travel-related services, such as booking flights, hotels, and vacation packages, to customers. B. A resort that offers accommodation, meals, activities, and other amenities in a single, inclusive price. C. A form of tourism that promotes environmental conservation, social responsibility, and cultural awareness. D. The integrated management of all	1	2	3	4					1	2	3	4	D	A	D	C
1	2	3	4														
1	2	3	4														
D	A	D	C														

		aspects of a tourism destination to ensure its long-term sustainability. E. The industry that provides accommodation, food and beverage, and other services to travelers and tourists. F. A vacation where individuals or families stay and holiday in their local area or home country. G. Tourism that takes full account of its current and future economic, social, and environmental impacts, addressing the needs of visitors, the industry, the environment, and host communities. H. A pre-arranged combination of two or more travel components sold at an inclusive price. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>B</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>D</td><td>E</td></tr></table> 8. Что из перечисленного является основной целью индустрии туризма? a) To generate revenue for the government b) To provide employment opportunities c) To offer recreational and leisure experiences for travelers d) All of the above 9. Сопоставьте следующие понятия, связанные с туризмом, с их правильными определениями 1. Destination 2. Ecotourism 3. Sustainable tourism 4. Tourism sector 5. Travel agent A. Responsible travel to natural areas that conserves the environment and improves the well-being of local people. B. A person or company that arranges and sells travel-related services, such as booking flights, accommodations, and	1	2	3	4	5	6	7	8									1	2	3	4	5	6	7	8	C	A	B	F	G	H	D	E
1	2	3	4	5	6	7	8																											
1	2	3	4	5	6	7	8																											
C	A	B	F	G	H	D	E																											

		tours. C. A geographic location that is attractive to visitors and serves as the primary focus of a tourist's visit. D. A set of industries and organizations that provide goods and services to meet the needs of tourists. E. Tourism development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>E</td><td>D</td><td>B</td></tr></table> 10. Сопоставьте следующие понятия, связанные с туризмом, с их правильными определениями: 1. Hospitality industry 2. Tourism multiplier effect 3. Carrying capacity 4. Hotel concierge 5. Tourist season A. The indirect and induced economic impacts generated by tourism spending in a destination. B. The maximum number of visitors a destination can accommodate without causing unacceptable damage to the environment or the quality of the visitor experience. C. The industries and businesses that provide accommodation, food and beverage, and other services to meet the needs of travelers. D. The period of the year when a destination experiences the highest influx of visitors. E. A hotel staff member who provides personalized assistance and recommendations to guests. Запишите выбранные буквы под	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	C	A	E	D	B
1	2	3	4	5																		
1	2	3	4	5																		
C	A	E	D	B																		

		соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>C</td><td>A</td><td>B</td><td>E</td><td>D</td></tr></table> 12. Выберите правильные ответы: Что из перечисленного является ключевым компонентом индустрии гостеприимства? (несколько вариантов ответа) a) Airlines b) Restaurants c) Travel agencies d) a and b 13. Выберите правильный ответ. Что из перечисленного является примером практики устойчивого туризма? a) Encouraging the use of private vehicles b) Promoting the consumption of imported goods c) Supporting the development of local artisanal products d) Allowing unlimited access to natural reserves 14. Выберите правильный ответ. Какова основная цель стойки регистрации в отеле? a) To handle guest check-in and check-out b) To provide concierge services c) To manage room reservations and bookings d) All of the above	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	C	A	B	E	D
1	2	3	4	5																		
1	2	3	4	5																		
C	A	B	E	D																		

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Темы рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10- 15 стр.

Примерные темы для рефератов.

1. Спортивный туризм в Казани
2. Мое туристическое агентство.
3. Туристические операторы.
4. Классификация видов туризма.
5. Событийный туризм.
6. Особенности туризма в Татарстане.
7. Перспективы индустрии туризма в России.
8. Агротуризм..
9. Мой любимый вид туризма.
10. Гастротуризм.
11. Стратегии туристического бизнеса.
12. Написание рекламных туров.
13. Путешествия по воздуху.
14. Путешествия наземными видами транспорта их виды.
15. Путешествие на лайнере.
16. Путешествие на пароме.
17. Национальности и языки Татарстана.
18. Международные путешествия.
19. Составление маршрута путешествия.
20. Пешеходные туры.
21. Походы в горы.
22. Правила безопасности в походе.
23. Экскурсии по городу .Казани.
24. Экскурсии по городу Москве.
25. Исторические места Санкт-Петербурга.
26. Исторические места Севастополя.
27. Маршруты путешествий (программа отдыха)
28. Рекомендации (правила) для туристов.
29. Гостиницы. Виды апартаментов.

30. Источники в туристическом бизнесе.

Требования к выполнению реферата и презентации

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.)

Критерии оценки презентации:

№	Критерии	Оценка	баллы
1	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	1
2	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	1
3	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	1

4	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	1
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	1
Максимум	5 баллов		

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

- целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;
- необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;
- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial илиTahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками

на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;

– необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат/презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки. Не демонстрируются или их уровень очень низкий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.
	Средний (Хорошо)	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point),

		удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории
	Высокий (Отлично)	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ответ на вопрос экзаменационного билета
ОК 02-ОК 06, ОК09	знания: -особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Примеры структуры и содержания экзаменационного билета: I. Чтение и устный перевод текста, осуществление контроля общего содержания в форме составления 3 вопроса к тексту (время на подготовку - 20 мин.); II. Устно-речевое сообщение в форме монологического высказывания по изученной тематике (15-20 предложений, время на подготовку- 5 мин.) 1.Примерные тексты для чтения и устного перевода. 1. I can't imagine my life without travelling. During trips, I always get unforgettable impressions and vivid emotions, meet new people and learn about their lifestyle and culture. I love travelling more than anything in my life. I am sure that all people need a holiday to change the scene and recreate. I have visited more than 5 foreign countries including France, Spain, Italy, the Netherlands and Germany. But most of all I liked England. I wish I could live and study there. If I had the chance I would visit England again. It is a good opportunity to practice my English with native speakers, to meet new people as well as to learn more about their culture, history and traditions. I always travel with my parents. I always feel more comfortable when I travel with them. When we plan long-distance trips and want to save time, we usually choose travelling by plane. During the flight, I can relax, read books, listen to music or take a nap. In a while, air-hostess offer passengers some snack and

	на базовые пр -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	drinks. I enjoy airline meals. My family prefer active holidays. I am crazy about sightseeing and exploring different cities. I enjoy visiting museums, art galleries and theatres. We always seek out local cuisine when we travel. In Paris, I tried croissants and Parisian potatoes, in England I enjoyed traditional fish and chips and in Italy, I loved homemade pasta. Modern life is impossible without travelling. Some people travel on business, others travel to relax and get new emotions. I think that no matter where you go on holiday, travelling is a small life full of new impressions, exciting adventures and high spirits. Правильный ответ: Я не могу представить свою жизнь без путешествий. Во время поездок я всегда получаю незабываемые впечатления и яркие эмоции, знакомлюсь с новыми людьми и узнаю об их образе жизни и культуре. Я люблю путешествовать больше всего в моей жизни. Я уверен, что всем людям нужен отпуск, чтобы сменить обстановку и воссоздать. Я посетил более 5 зарубежных стран, включая Францию, Испанию, Италию, Нидерланды и Германию. Но больше всего мне понравилась Англия. Я хотел бы жить и учиться там. Если бы у меня была возможность, я бы снова посетил Англию. Это хорошая возможность попрактиковаться в английском с носителями языка, познакомиться с новыми людьми, а также узнать больше об их культуре, истории и традициях. Я всегда путешествую с родителями. Мне всегда очень комфортно, когда я путешествую с ними. Когда мы планируем поездки на дальние расстояния и хотим сэкономить время, мы обычно выбираем путешествие на самолете. Во время полета я могу расслабиться, читать книги, слушать музыку или вздремнуть. Через некоторое
--	---	--

		время стюардесса предлагает пассажирам закуска и напитки. Я наслаждаюсь питанием авиакомпании. Моя семья предпочитает активный отдых. Я без ума от осмотра достопримечательностей и изучения разных городов. Мне нравится посещать музеи, художественные галереи и театры. Мы всегда ищем местную кухню, когда путешествуем. В Париже я попробовал круассаны и парижскую картошку, в Англии - традиционную рыбу с жареным картофелем, а в Италии - домашнюю пасту. Современная жизнь невозможна без путешествий. Некоторые люди путешествуют по делам, другие путешествуют, чтобы расслабиться и получить новые эмоции. Я думаю, что независимо от того, куда вы отправляетесь о отпуск, путешествие — это маленькая жизнь, полная новых впечатлений, захватывающих приключений и отличного настроения. 1. What is travelling for you ? 2. What countries have you visited ? 3. What kind of travelling do you prefer ? 2. Services and equipment for tourists with special needs. To ensure the comfortable and safe stay of tourists with disabilities and other special needs, specialized services and necessary equipment must be provided. This may include: - Adapted transportation (buses, cars, vessels) with ramps, lifts, and designated spaces for wheelchair users - Accessible hotels and apartments with wider doorways, special bathrooms, and equipment for people with disabilities - Information materials in various formats (large print, Braille, audio and video recordings) - Guided tours and entertainment programs with sign language interpretation or audio description
--	--	--

		- Rental of specialized equipment (walkers, wheelchairs, hearing aids) Правильный ответ: Для обеспечения комфортного и безопасного пребывания туристов с ограниченными возможностями и другими особыми потребностями должны быть предоставлены специализированные услуги и необходимое оборудование. Это может включать в себя: - Адаптированный транспорт (автобусы, легковые автомобили, суда) с пандусами, лифтами и специально отведенными местами для инвалидов-колясочников. - Доступные отели и апартаменты с более широкими дверными проемами, специальными ванными комнатами и оборудованием для людей с ограниченными возможностями - Информационные материалы в различных форматах (крупный шрифт, шрифт Брайля, аудио- и видеозаписи) - Экскурсии и развлекательные программы с сурдопереводом или аудио-описанием. - Прокат специализированного оборудования (ходунки, инвалидные коляски, слуховые аппараты) 1. What must be provided for tourists with disabilities ? 2. What is it adapted transportation ? 3. Can the tourist with special needs rent specialized equipment ? 3.Cruises for All: Accessible Travel on Cruise Ships Cruise travel is an excellent opportunity for people with disabilities to relax and enjoy their vacation. Modern cruise ships are equipped to meet the needs of tourists with disabilities. Spacious cabins with wider doorways and equipment for wheelchair users. Special lifts and ramps for convenient boarding. Wide elevators and ramps on all decks. Accessible restaurants, bars, entertainment areas, and medical
--	--	---

		facilities. The crew has been trained to assist passengers with special needs. Cruise companies also offer adapted shore excursions tailored to the capabilities of tourists. Thanks to comprehensive accessibility, cruises are becoming an excellent choice for people with disabilities. Правильный ответ: Доступные путешествия на круизных лайнерах Круизные путешествия - это отличная возможность для людей с ограниченными возможностями расслабиться и насладиться отдыхом. Современные круизные лайнеры оборудованы с учетом потребностей туристов с ограниченными возможностями. Просторные каюты с более широкими дверными проемами и оборудованием для инвалидов-колясочников. Специальные лифты и пандусы для удобной посадки. Широкие лифты и пандусы на всех палубах. Доступные рестораны, бары, развлекательные зоны и медицинские учреждения. Экипаж прошел специальную подготовку для оказания помощи пассажирам с особыми потребностями. Круизные компании также предлагают экскурсии по берегу, адаптированные к возможностям туристов. Благодаря всесторонней доступности круизы становятся отличным выбором для людей с ограниченными возможностями. 1.Can tourists with disabilities relax and enjoy their vacation? 2.Are modern cruise ships are equipped to meet the needs of tourists with disabilities? 3.Are cruises becoming an excellent choice for people with disabilities? Вопросы к устно-речевое сообщение в форме монологического высказывания: 1.Speak about tourism (what is it)? Правильный ответ: Tourism, the act and process of spending
--	--	--

		time away from home in pursuit of recreation, relaxation, and pleasure, while making use of the commercial provision of services. 2.What can you say about your future profession? Правильный ответ: I dream to be Manager on tourism. This is a very interesting perspective profession nowadays. Every year the number wishing to relax outside our country more and more. This is a complex and very important work. Manager of tourism will help select the country to arrange a visit and arrange all the necessary documents. 3. Describe the different types of tourism (e.g. leisure, business, adventure, eco-tourism, etc.). Правильный ответ: Domestic tourism involves traveling within one's own country, and tourists don't cross international borders or entry points. Travel outside your country requires a visa and passport; this is called international tourism. Business Tourism.This tourist travels to meetings, officially gets together for conferences, etc. Adventure tourism is a person's travel from one place to another to seek fresh adventures and activities. 4. How has the tourism industry changed in recent years, especially with the impact of technology? Правильный ответ: Technology has largely impacted the travel and tourism industry. Digitisation has allowed for increased simplicity of planning, booking, and organizing travel and tourism for both customers and companies. Technology has made it easier to plan the details of trips, such as arranging airfare, hotels, and activities. By investing a few hours into doing your own online research or using the expert advice from digitised travel and tourism platforms, the Internet of Things has made
--	--	---

		it so that all you need for planning the vacation of a lifetime is access to a computer or smartphone. 7. Describe the typical customer service standards and best practices in the tourism industry. Правильный ответ: Let's talk about something super important customer service. It's the secret sauce that can make or break your business. Think about it: when your customers are happy, they're not just buying a ticket or booking a tour; they're buying an experience, a piece of a dream. And you're not just a travel guide; you're a dream weaver! 8. Describe the working day of tour agent. Правильный ответ: It's difficult to describe a typical day in life of a travel agent because no two clients are same and no two days are same. Every day has its own challenges, opportunities, joys, and sorrows. Each day is different and sometimes even unpredictable. A major part of the day goes in administrative tasks. 9. What can you say about tourism advertising? Правильный ответ: Advertising is one of the most important factors that help the tourism industry to generate tourists from both the local and international marketplace. The tourism sector is responsible for promoting the natural resources, culture, heritage etc that help every visitor in experiencing the destination. Tourism advertising helps the visitor to get familiar with the place even before visiting it personal. 10. What can you say about sightseeing (historical places) Правильный ответ: There are many historical places in the world, from the iconic Pyramids of Giza to the Taj Mahal; these historical masterpieces reflect innovation and craftsmanship. Pyramids of Giza to the Taj
--	--	---

		Mahal; these historical masterpieces reflect innovation and craftsmanship. The world is packed with historical places that tell the stories of historic cultures and people. From the ancient pyramids of Egypt to the majestic and historical temples of India, there are many historical places in the world that offer us a glimpse into the past and connect us with the civilizations that came before us as well as how life was like way back in the past. 12. Speak about tourism trends and innovations: Правильный ответ: The tourism industry and trends shaping its contemporary image in terms of a global business scene are primarily influenced by a wide range of factors, which are external to tourism and beyond its regulation. More specifically, the impact of tourism can be examined in association with various resources and environments consumed by the industry itself (Fig. 1). The most recent tourism and hospitality trends encompass e-tourism, new management approaches, and new supply and demand elements, including low-cost airlines and growth in independent travel . 12.What can you say about air travelling? Правильный ответ: There are many different ways to get from one place to another. Air travel is the fastest way to travel long distances. Air travel is also the most efficient way to travel long distances. Another advantage of traveling by plane is that they can carry a lot of weight. Air travel is also one of the safest forms of transportation. 12.What can you say about land transport? Правильный ответ: Land transportation, also known as ground transportation, refers to the movement of people or goods from one location to another on land. The most commonly used land transport vehicles are trains and trucks.
--	--	---

		13.What are types of land transport? Правильный ответ: Land transport, in comparison to air and sea transportation, primarily includes railway transportation, road transportation, and pipeline transportation. 14.What is it sightseeing ? Правильный ответ: Sightseeing refers to the activity of visiting or touring places of interest or attractions, typically in a city, region, or country, to explore and observe notable landmarks, natural wonders, historical sites, or cultural points of interest. The purpose of sightseeing is usually to gain a deeper understanding of a location's history, culture, and significance while experiencing its unique features. 15.Where can tourist stay during his voyage? Правильный ответ: Where to stay on the trip? When traveling to another city, to an unfamiliar place or another country, we need a place to stay. There are not many options for accommodation for tourists. Tourists can use hotels, daily rented apartments, rented cottages (houses, villas) and campsites (for fans of this kind of travel).You can find a place to stay in most cities and countries even before the trip, by using the Internet. 16.How can you explain the word travel agency (tourist office)? Правильный ответ: Travel agency is one of the most important organizations in the tourism . It is a travel agency which packages and processes all the attractions, accesses, amenities and ancillary services of a country and present them to tourists. The main purpose of a travel agency is to make planning a trip easier and more useful for their customers by giving them information and making reservations. Flights, hotels, transportation, trips, and other events can all be booked
--	--	---

		through the travel company. 17. What are the differences between travel agencies and travel agents ? Правильный ответ: A trip agency is a business company that offers other-related services, while a trip agent is a person hired by or connected with a tour operator who helps clients with their trip planning and bookings. 18. Speak about sustainability in tourism: Правильный ответ: Tourism is one of the most important industrial sectors in the world, but also one of the most impactful on the environment. Currently, for tourism companies, whether small or large, sustainability is a fundamental key element. The term sustainability indicates a development paradigm that integrates economic, social and environmental aspects, with a global perspective, to improve both the living conditions of populations and the maintenance of ecosystems. 19. What are some of the latest trends and emerging technologies in the tourism industry? Правильный ответ: We all know that the travel and tourism industry is constantly growing, changing, and improving. Whether you are a travel agent, tour operator, or traveller, the emergence of technology is an important and interesting development to consider. Technology has largely impacted the travel and tourism industry. Digitization has allowed for increased simplicity of planning, booking, and organizing travel and tourism for both customers and companies. Technology has made it easier to plan the details of trips, such as arranging airfare, hotels, and activities. By investing a few hours into doing your own online research or using the expert advice from digitized travel and tourism platforms, the Internet of Things
--	--	---

		has made it so that all you need for planning the vacation of a lifetime is access to a computer or smartphone. 20.Call some Russians traditions and customs. Правильный ответ: Russian culture has a long and rich cultural history, steeped in literature, ballet, painting and classical music. While outsiders may see the country as drab, Russia has a very visual cultural past, from its colorful folk costumes to its ornate religious symbols. Easter ,Christmas , Ivan Kupala , Maslenitsa - Old Russian Tradition , Wedding.
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

знания:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

умения:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня

опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной

аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Ответ на вопросы к дифференцированному зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован

51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 9		1. Дайте определение понятию отравление Правильный ответ: Отравление – это заболевание или иное расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание. 2. Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия. Правильный ответ: При аварии на радиационно-опасном объекте и угрозе радиоактивного загрязнения местности следует: — включить радио (телевизор) и прослушать сообщение; — закрыть окна и двери, провести герметизацию помещения; — защитить продукты питания и сделать запас воды; провести йодную профилактику; держать включенным радио (телевизор) и ждать дальнейших указаний. При получении распоряжения на эвакуацию: освободить от содержимого холодильник, вынести скоропортящиеся продукты и мусор; выключить газ, электричество, погасить огонь в печи; надеть средства индивидуальной защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания; — следовать на

	сборный эвакупункт. При движении не пылить, избегать высокой травы и кустарника, не прикасаться к местным предметам и не ставить вещи на землю, не курить, не пить, не есть. Перед посадкой в транспорт обмести средства защиты, одежду, вещи, обмыть открытые участки тела. 3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определи, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия. Правильный ответ: Попав в зону лесного пожара, следует: определить направление ветра и распространения огня; быстро выходить из зоны пожара навстречу ветру по возможности параллельно фронту распространения огня; идти, пригибаясь к земле и не стараясь обогнать пожар; если поблизости есть водоем, окунуться в него или, смочив одежду, накрыть ею голову и верхнюю часть тела; выйдя из опасной зоны, сообщить о пожаре в пожарную охрану. 4. В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу аварийно химически опасного вещества (аммиака) (АХОВ). Ваши действия. Правильный ответ: Действия в случае аварии на химически опасном объекте: включить радио (телевизор) и выслушать сообщение; надеть средства защиты органов дыхания и кожи; закрыть окна и форточки; отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи; взять документы, необходимые вещи и продукты; укрыться в ближайшем убежище или покинуть район аварии. При отсутствии
--	---

		средств защиты и убежища: закрыть окна и двери; зашторить входные двери плотной тканью; провести герметизацию жилища; держать включенным радио (телевизор) и ждать указаний. 5. Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия. Правильный ответ: При аварии на радиационно-опасном объекте и угрозе радиоактивного загрязнения местности следует: — включить радио (телевизор) и прослушать сообщение; — закрыть окна и двери, провести герметизацию помещения; — защитить продукты питания и сделать запас воды; провести йодную профилактику; держать включенным радио (телевизор) и ждать дальнейших указаний. При получении распоряжения на эвакуацию: освободить от содержимого холодильник, вынести скоропортящиеся продукты и мусор; выключить газ, электричество, погасить огонь в печи; надеть средства индивидуальной защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания; — следовать на сборный эвакуационный пункт. При движении не пылить, избегать высокой травы и кустарника, не прикасаться к местным предметам и не ставить вещи на землю, не курить, не пить, не есть. Перед посадкой в транспорт обмести средства защиты, одежду, вещи, обмыть открытые участки тела. 6. Дайте определение понятию рана Правильный ответ: Рана — открытое, видимое повреждение мягких тканей тела человека, сопровождающееся нарушением
--	--	---

		целостности кожи или слизистой, с возможным повреждением подкожных тканей, характеризующееся болью, кровотечением и зиянием краев раны. 7. Дайте определение понятию иммобилизация Правильный ответ: Иммобилизация (от лат. immobilis – неподвижный) – придание неподвижности определенной части тела человека при различных повреждениях. 8. Дайте определение понятию перелом Правильный ответ: Перелом – это полное или частичное нарушение целостности кости, возникающее под действием внешних сил или вследствие патологического процесса (опухоль, остеомиелит и т.д.). 9. Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни? Правильный ответ: Если вас захватили в заложники: не привлекайте к себе внимание преступников (не смотрите им в глаза и не задавайте вопросов); на любое свое действие спрашивайте разрешение; беспрекословно выполняйте требования террористов; при проведении операции по освобождению ложитесь на пол и не поднимайтесь до команды; при применении слезоточивого газа дышите через влажную ткань и часто моргайте; выходите из помещения (транспортного средства) после команды и как можно быстрее. 10. Дайте определение понятию ожог Правильный ответ:
--	--	--

		Ожог – повреждение тканей организма, вызванное чрезмерным воздействием внешних факторов, таких как температура, кислоты и щелочи, электрический ток, ультрафиолетовое, рентгеновское и другое излучение.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1. – ПК 1.4, ПК		1. Установите рекомендуемый порядок действий при травматическом шоке: 1) Обеспечить свободное дыхание 2) Применить обезболивающее средство 3) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и

2.1.- ПК
2.7.

окружающим

- 4) Наложить повязку, выполнить иммобилизацию
- 5) Остановить кровотечение
- 6) Дать обильное питье.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

3	5	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---

2. Прочитайте текст и установите последовательность. Рекомендуемый порядок действий при капиллярном кровотечении:

- 1) Наложить на кровоточащий участок марлевую салфетку, обработанную раствором перекиси водорода
- 2) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу
- 3) При необходимости дать обезболивающее средство
- 4) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим
- 5) Дать обильное питье
- 6) Поверх марлевой салфетки наложить давящую повязку.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
4	1	6	3	5	2

3. Прочитайте текст и установите последовательность: Рекомендуемый порядок действий при внутригрудном кровотечении.

- 1) Придать пострадавшему положение с приподнятым изголовьем
- 2) Обеспечить свободный доступ кислорода
- 3) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим
- 4) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Правильный ответ:

		3	1	2	4
--	--	---	---	---	---

4. Прочитайте текст и установите последовательность: Рекомендуемый порядок действий при артериальном кровотечении.

- 1) При необходимости дать обезболивающее средство
- 2) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу
- 3) Дать обильное питье
- 4) Наложить жгут выше раны, с обязательным указанием времени наложения жгута
- 5) Прижать пальцем поврежденную артерию выше места ранения
- 6) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

5	4	6	1	3	2
---	---	---	---	---	---

5. Прочитайте текст и установите последовательность: Порядок действий при извержении вулкана:

- 1) Найти укрытие от палящей тучи в воде или в подземном убежище
- 2) Защитить тело и голову от камней и пепла
- 3) Избегать берегов рек и долин вблизи вулканов, стараться держаться возвышенных мест, чтобы не попасть в зону затопления или селевого потока

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--

Правильный ответ:

2	3	1
---	---	---

6. Рекомендуемый порядок действий при открытых переломах.

- 1) Обеспечить физический и психический покой пострадавшему, согреть или ос-вежить его (в зависимости от ситуации)
- 2) Применить обезболивающее средство
- 3) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим
- 4) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу

- 5) Остановить кровотечение
 6) Наложить стерильную повязку на рану, произвести иммобилизацию
 7) Обработать рану и кожу вокруг раны
 Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

3	2	5	7	6	1	4
---	---	---	---	---	---	---

7. Прочитайте текст и установите последовательность: Рекомендуемый порядок действий при венозном кровотечении.

- 1) Дать обильное питье
 2) Наложить на кровоточащий участок марлевую салфетку, обработанную раствором перекиси водорода. При обильном кровотечении наложить жгут выше раны
 3) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим
 4) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу
 5) При необходимости дать обезболивающее средство
 6) Поверх марлевой салфетки наложить давящую повязку.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--	--

Правильный ответ:

3	2	6	5	1	4
---	---	---	---	---	---

8. Прочитайте текст и установите последовательность: Рекомендуемый порядок действий при внутрибрюшном кровотечении.

- 1) Вызвать специалистов или организовать транспортировку пострадавшего в больницу
 2) Приложить холод к животу
 3) Придать пострадавшему положение с приподнятым изголовьем
 4) Обеспечить безопасность пострадавшему, себе и окружающим

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Правильный ответ:

		4	3	2	1
--	--	---	---	---	---

9. Последовательность помощи в ступорных ситуациях:

1) Медленно и четко говорите ему то, что может вызвать сильные эмоции (лучше негативные, так как они быстрее вызываются).

2) Кончиками большого и указательного пальцев массируйте пострадавшему точки, расположенные на лбу, над глазами ровно посередине между линией роста волос и бровями, четко над зрачками.

3) Согните пострадавшему пальцы на обеих руках и прижмите их к основанию ладони. Большие пальцы должны быть выставлены наружу.

4) Ладонь свободной руки положите на грудь пострадавшего. Подстройте свое дыхание под ритм его дыхания.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Правильный ответ:

3	2	4	1
---	---	---	---

10. Последовательность психологической помощи человеку, получившему серьезную физическую травму:

a. говорите с пострадавшим и слушайте его;

b. накройте его чем-нибудь для сохранения тепла;

c. поддерживайте с травмированным телесный контакт (например, держите его за руку);

d. скажите пострадавшему, что находитесь рядом с ними и помогаете ему.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	2	3	1

11. Соотнесите виды ран с описаниями: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Вид раны		Описание
А	Укушенные раны	1	Нанесенные острыми предметами с режущими

			краями
Б	Огнестрельные раны	2	С полным или почти полным отделением лоскута кожи
В	Колото-резаные раны	3	Нанесенные тяжелым острым предметом
Г	Рубленые раны	4	От огнестрельного оружия или осколков боеприпасов взрывного действия
Д	Скальпированные раны	5	Нанесенные зубами животных или человека

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д
5	4	1	3	2

12. Соотнесите виды вулканов по характеру извержения с описаниями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Вид вулкана		Описание
А	Эксплозивные	1	Жидкая лава спокойно изливается на поверхность из кратеров или трещин и, застывая, образует покровы
Б	Экструзивные	2	Вязкая лава медленно выдавливается на поверхность, образуя вулканический купол
В	Эффузивные	3	Взрывное извержение вулкана

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
3	2	1

13. Прочитайте текст и установите соответствие
Различают следующие виды наводнений. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите

		соответствующую позицию из правого столбца:													
			Определение		Вид наводнения										
		А	Ежегодный подъем уровня воды в реках, вызываемый таянием снега и льда	1	Паводок										
		Б	Скопление масс шуги (рыхлые куски внутриводного льда и мокрого снега) и внутриводного льда в период осеннего ледостава, создающее стеснение русла на отдельном участке реки и вызывающее изменение уровня воды	2	Половодье										
		В	Скопление льда во время ледокола, создающее стеснение русла на отдельном участке реки и вызывающее изменение уровня воды	3	Нагонные наводнения										
		Г	Быстрый подъем уровня воды, возникающий нерегулярно, от сильных дождей и кратковременного снеготаяния.	4	Затор										
		Д	Вызываются ветровыми нагонами воды на берега больших озер, водохранилищ и в морские устья рек	5	Зажор										
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:															
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						А	Б	В	Г	Д					
А	Б	В	Г	Д											
Правильный ответ:															
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>2</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>						А	Б	В	Г	Д	2	5	4	1	3
А	Б	В	Г	Д											
2	5	4	1	3											
14. Прочитайте текст и установите соответствие															
Соотнесите термины с определениями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:															
	Термин		Определение												
А	Опасное природное явление	1	Явление природного генезиса, которое может стать причиной аварии или катастрофы												
Б	Стихийное	2	Событие с последствиями.												

	бедствие		включающими гибель людей и значительный материальный ущерб, вследствие стихийного бедствия
В	Природная катастрофа	3	Явление или процесс, когда возникают катастрофические ситуации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	3	2

15. Прочитайте текст и установите соответствие

По характеру движения лавины разделяются на следующие виды. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Вид лавины		Характер движения
А	Основы	1	Лавины, проходящие по желобам, кулуарам и зонам выветривания горных пород в виде борозд
Б	Прыгающие лавины	2	Лавины, проводящие часть своего пути в полете, так как препятствия, встречающиеся на их пути, становятся для них трамплинами
В	Лотковые лавины	3	Снежные оползни, сходящие по всей поверхности склона

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
3	2	1

16. Соотнесите источники природной ЧС и наименование и наименование поражающего фактора природной ЧС. К каждой позиции, данной в левом

столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Источник природной ЧС		Фактор
А	Землетрясение	1	Сейсмический фактор
Б	Подтопление	2	Гравитационный фактор
В	Просадка в лессовых породах	3	Динамический фактор
Г	Вулканическое извержение	4	Гидродинамический фактор

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
3	4	2	1

17. Соотнесите виды ран с описаниями: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Вид раны		Описание
А	Колотые раны	1	Нанесенные скользящим движением тонкого острого предмета
Б	Резаные раны	2	Получаются вследствие перерастяжения тканей
В	Рваные раны	3	Нанесенные предметом с небольшим поперечным сечением
Г	Размозженные раны	4	Характеризуются раздавливанием и разрывом тканей
Д	Ушибленные раны	5	От удара тупым предметом с одновременным ушибом окружающих тканей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д
---	---	---	---	---

		3	1	2	4	5
--	--	---	---	---	---	---

18. Соотнесите типы кровотечений с описаниями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Тип кровотечения		Описание
А	Паренхиматозное	1	Кровь алого цвета фонтанирует из раны
Б	Артериальное	2	Кровь темного цвета спокойной струйкой стекает из раны
В	Капиллярное	3	Кровоточит вся раневая поверхность
Г	Венозное	4	Кровь медленно вытекает в небольшом количестве, появляясь на пораженной поверхности в виде небольших капель

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
3	1	4	2

19. Выберите верные соотношения между терминами и их определениями: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Термин		Определение
А	Колонна	1	Строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу
Б	Ширина строя	2	Два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому
В	Ряд	3	Расстояние между флангами

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
---	---	---

		1	3	2
--	--	---	---	---

20. Установите соответствие

Выберите верные соотношения между терминами и их определениями: К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Термин		Определение
А	Строй	1	Размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке
Б	Дистанция	2	Расстояние в глубину между военнослужащими, подразделениями и частями
В	Фланг	3	Военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах
Г	Фронт	4	Оконечность строя
Д	Шеренга	5	Расстояние по фронту между военнослужащими, подразделениями и частями
Е	Интервал	6	Сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д	Е
1	2	4	6	3	5

21. Выберите правильный ответ:

Какой сигнал подается предварительно при передаче

		команды сигналом?: а) готовность; б) внимание; в) к исполнения; г) марш 22. Выберите правильный ответ: Слово «террор» в переводе с латыни означает 1) страшный сон 2) война 3) ужас 4) нападение 23. Выберите правильный ответ: Если военнослужащие расположены в затылок друг к другу – это: а) ряд; б) строй; в) линия; г) колонна. 24. Выберите правильный ответ: Как называется приверженность крайним взглядам, и в особенности, мерам? а) Фашизм; б) Терроризм; в) Экстремизм; г) Аскетизм. 25. Выберите правильный ответ: Безопасное естественное укрытие на улице во время урагана а) большое дерево; б) крупный камень; в) овраг; 26. Выберите правильный ответ: Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или уже повлекли за собой человеческие жертвы, причинили ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, сопровождались значительными материальными потерями и нарушением условий жизнедеятельности людей – это а) экстремальная ситуация б) чрезвычайная ситуация в) источник чрезвычайной ситуации 27. Выберите правильный ответ:
--	--	--

		Гражданская оборона – это а) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий б) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время в) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления для быстрых и эффективных действий по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации. 28. Выберите правильный ответ: Для какого вида лесного пожара дана характеристика: происходит чаще всего (до 90%), огонь распространяется только по почвенному покрову, охватывая нижние части деревьев, траву, валежник, порубочные остатки и выступающие корни. а) верховые б) низовые в) торфяные 29. Выберите правильный ответ: По какому признаку наводнения подразделяют на половодье, паводок, затор и зажор: а) по площади затопления б) по причине возникновения в) по масштабам последствий 30. Выберите правильные ответы: При заблаговременном оповещении об угрозе бурь, ураганов, смерчей необходимо: (несколько вариантов ответа) а) включить телевизор, радио и выслушать рекомендации; б) закрыть все окна и двери; в) выйти из дома и укрыться под ближайшим большим деревом. 31. Защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз социального характера Ответ _____ Правильный ответ: Социальная безопасность 32. Что называется неконтролируемым горением,
--	--	---

		причиняющим материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства? Ответ: _____ Правильный ответ: пожаром. 33. Полное или частичное нарушение целостности кости, возникающее под действием внешних сил или вследствие патологического процесса (опухоль, остеомиелит и т.д.). Ответ: _____ Правильный ответ: перелом 34. Придание неподвижности определенной части тела человека при различных повреждениях. Ответ: _____ Правильный ответ: иммобилизация 35. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или уже повлекли за собой человеческие жертвы, причинили ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, сопровождались значительными материальными потерями и нарушением условий жизнедеятельности людей Ответ: _____ Правильный ответ: чрезвычайная ситуация 36. Вооруженные ... Российской Федерации – государственная военная организация, составляющая основу обороны нашей страны Ответ: _____ Правильный ответ: Силы 37. Повреждение тканей организма, вызванное чрезмерным воздействием внешних факторов, таких как температура, кислоты и щелочи, электрический ток, ультрафиолетовое, рентгеновское и другое излучение. Ответ: _____ Правильный ответ: ожог 38. Какой степени тяжести травматического шока соответствуют следующие показатели: сознание пострадавшего спутанное или отсутствует, кожные покровы бледные, покрыты холодным потом; систолическое АД ниже 70 мм. рт. ст., пульс нитевидный – 130-180 ударов в минуту; дыхание поверхностное, частое; прогноз очень серьезный? Ответ: _____ Правильный ответ: III степень 39. Заболевание или иное расстройство
--	--	---

		жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание. Ответ: _____ Правильный ответ: отравление. 40. Открытое, видимое повреждение мягких тканей тела человека, сопровождающееся нарушением целостности кожи или слизистой, с возможным повреждением подкожных тканей, характеризующееся болью, кровотечением и зиянием краев раны. Ответ: _____ Правильный ответ: рана
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1. – ПК 1.4, ПК 2.1.- ПК 2.7.		Практическая работа № 1. Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни? Правильный ответ: Если вас захватили в заложники: не привлекайте к себе внимание преступников (не смотрите им в глаза и не задавайте вопросов); на любое свое действие спрашивайте разрешение; беспрекословно выполняйте требования террористов; при проведении операции по освобождению ложитесь на пол и не поднимайтесь до команды; при применении слезоточивого газа дышите через влажную ткань и часто моргайте; выходите из помещения (транспортного средства) после команды и как можно

		быстрее. Практическая работа №2. Обеспечение пожарной безопасности в местах проживания. Обязанности граждан в области пожарной безопасности. Практическое задание (ситуация). Во время прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определи, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия. Правильный ответ: Попав в зону лесного пожара, следует: определить направление ветра и распространения огня; быстро выходить из зоны пожара навстречу ветру по возможности параллельно фронту распространения огня; идти, пригибаясь к земле и не стараясь обогнать пожар; если поблизости есть водоем, окунуться в него или, смочив одежду, накрыть ею голову и верхнюю часть тела; выйдя из опасной зоны, сообщить о пожаре в пожарную охрану.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве

		выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

1. Основные способы защиты от опасных факторов аварий и катастроф.
2. Причины возникновения взрывов, поражающие факторы взрыва. Возможные последствия, вызванные взрывами.
3. Оповещение и информация населения об угрозе стихийных бедствий.
4. Правила поведения и действия при геологических стихийных бедствиях, способы защиты от последствий.
5. Сущность способов защиты, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения. Классификация средств защиты.
6. Оказание первой помощи при переломах.
7. Оказание первой помощи при кровотечениях.
8. Оказание первой помощи при отсутствии дыхания и пульса.
9. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
10. Средства индивидуальной защиты.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;

2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает

		грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 1 – ОК 7, ПК 1.1. – ПК 1.4, ПК 2.1.- ПК 2.7.		1. Дайте определение понятию отравление Правильный ответ: Отравление – это заболевание или иное расстройство жизнедеятельности организма, возникшее вследствие попадания в организм яда или токсина, а также действие, вызвавшее такое заболевание. 2. Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия. Правильный ответ: При аварии на радиационно-опасном объекте и угрозе радиоактивного загрязнения местности следует: — включить радио (телевизор) и прослушать сообщение; — закрыть окна и двери, провести герметизацию

		помещения; — защитить продукты питания и сделать запас воды; провести йодную профилактику; держать включенным радио (телевизор) и ждать дальнейших указаний. При получении распоряжения на эвакуацию: освободить от содержимого холодильник, вынести скоропортящиеся продукты и мусор; выключить газ, электричество, погасить огонь в печи; надеть средства индивидуальной защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания; — следовать на сборный эвакуопункт. При движении не пылить, избегать высокой травы и кустарника, не прикасаться к местным предметам и не ставить вещи на землю, не курить, не пить, не есть. Перед посадкой в транспорт обмести средства защиты, одежду, вещи, обмыть открытые участки тела. 3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определили, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия. Правильный ответ: Попад в зону лесного пожара, следует: определить направление ветра и распространения огня; быстро выходить из зоны пожара навстречу ветру по возможности параллельно фронту распространения огня; идти, пригибаясь к земле и не стараясь обогнать пожар; если поблизости есть водоем, окунуться в него или, смочив одежду, накрыть ею голову и верхнюю часть тела; выйдя из опасной зоны, сообщить о пожаре в пожарную охрану. 4. В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу
--	--	--

		аварийно химически опасного вещества (аммиака) (АХОВ). Ваши действия. Правильный ответ: Действия в случае аварии на химически опасном объекте: включить радио (телевизор) и выслушать сообщение; надеть средства защиты органов дыхания и кожи; закрыть окна и форточки; отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи; взять документы, необходимые вещи и продукты; укрыться в ближайшем убежище или покинуть район аварии. При отсутствии средств защиты и убежища: закрыть окна и двери; зашторить входные двери плотной тканью; провести герметизацию жилища; держать включенным радио (телевизор) и ждать указаний. 5. Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия. Правильный ответ: При аварии на радиационно-опасном объекте и угрозе радиоактивного загрязнения местности следует: — включить радио (телевизор) и прослушать сообщение; — закрыть окна и двери, провести герметизацию помещения; — защитить продукты питания и сделать запас воды; провести йодную профилактику; держать включенным радио (телевизор) и ждать дальнейших указаний. При получении распоряжения на эвакуацию: освободить от содержимого холодильник, вынести скоропортящиеся продукты и мусор; выключить газ, электричество, погасить огонь в печи; надеть средства индивидуальной защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания; — следовать на
--	--	---

		сборный эвакупункт. При движении не пылить, избегать высокой травы и кустарника, не прикасаться к местным предметам и не ставить вещи на землю, не курить, не пить, не есть. Перед посадкой в транспорт обмести средства защиты, одежду, вещи, обмыть открытые участки тела. 6. Дайте определение понятию рана Правильный ответ: Рана – открытое, видимое повреждение мягких тканей тела человека, сопровождающееся нарушением целостности кожи или слизистой, с возможным повреждением подкожных тканей, характеризующееся болью, кровотечением и зиянием краев раны. 7. Дайте определение понятию иммобилизация Правильный ответ: Иммобилизация (от лат. immobilis – неподвижный) – придание неподвижности определенной части тела человека при различных повреждениях. 8. Дайте определение понятию перелом Правильный ответ: Перелом – это полное или частичное нарушение целостности кости, возникающее под действием внешних сил или вследствие патологического процесса (опухоль, остеомиелит и т.д.). 9. Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни? Правильный ответ: Если вас захватили в заложники: не привлекайте к себе внимание преступников (не смотрите им в глаза и
--	--	--

		не задавайте вопросов); на любое свое действие спрашивайте разрешение; беспрекословно выполняйте требования террористов; при проведении операции по освобождению ложитесь на пол и не поднимайтесь до команды; при применении слезоточивого газа дышите через влажную ткань и часто моргайте; выходите из помещения (транспортного средства) после команды и как можно быстрее. 10. Дайте определение понятию ожог Правильный ответ: Ожог – повреждение тканей организма, вызванное чрезмерным воздействием внешних факторов, таких как температура, кислоты и щелочи, электрический ток, ультрафиолетовое, рентгеновское и другое излучение. 11. Какова первая помощь на берегу при утоплении? Правильный ответ: Как можно скорее извлечь пострадавшего из воды (клиническая смерть длится не более 5 — 7 минут). Удалить воду из легких и желудка, положив на колено головой вниз. Затем перевернуть на спину и сделать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Пострадавшего согреть чаем, кофе и отправить в больницу. 12. Террористический акт. Взорван соседний дом. В вашем подъезде обрушилась лестница, выбиты все стекла. Что делать? Правильный ответ: Не прыгать с верхних этажей. Не паниковать. Выйти на уцелевшие балконы, лоджии или к окнам и звать на помощь криками или размахиванием простыни, полотенца, рубашки. По
--	--	---

		возможности оказать помощь тем, кто пострадал от разлетевшихся стекол и других предметов. 13. По каким основным признакам классифицируются чрезвычайные ситуации? Правильный ответ: Сфере возникновения (техногенные, природные, экологические). Ведомственной принадлежности (в строительстве, промышленности, транспорте и т.д.). Масштабу возможных последствий (частные, объектовые, местные, региональные, глобальные). 14. Разрушено здание. Вы оказались под обломками. Как действовать? Правильный ответ: Не паниковать, не падать духом, обуздать страх. Оценить обстановку. Не делать лишних движений. Берегите силы. Если самому не выбраться, зовите на помощь, особенно в «минуты молчания», когда не работает техника. Ваши крики, стоны будут услышаны спасателями.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы

		отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.04 Физическая культура

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1 Область применения

Комплект **фондов оценочных средств (ФОС)** предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Физическая культура».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности «Туризм и гостеприимство» и рабочей программой дисциплины «Физическая культура»:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, а также использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

Уметь:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

Знать:

- Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

- Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта;

- принципы образования в течение всей жизни;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. СЕМЕСТР 1.				
	ОК 08	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 08	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2. СЕМЕСТР 2.	ОК 08	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 08	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

			макс:	20
			ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
			За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
			ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 08	Зачет	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций	Не аттестован	0 – 14

на этапе промежуточной аттестации	Низкий Средний Высокий	15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ОК 08	Знает: - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа	1.) Провести комплекс физических упражнений на развития выносливости. Для наилучшего результата упражнения необходимо выполнять регулярно. Начинать упражнения с простого и в дальнейшем повышать уровень сложности тренировки. Начинать занятие необходимо с разминки, чтобы избежать получение травм. 2)Провести комплекс упражнений на развитие гибкости. Перед тем, как начать выполнять упражнения на гибкость, необходимо провести небольшую разминку для того,

	жизни; основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физически упражнений на данные показатели; основы организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС; основы планирования и проведения занятий по физической культуре; основы контроля и самооценки уровня физической	чтобы разогреть мышцы. Выполнять упражнения необходимо в неспешном виде, чтобы избежать повреждения связок. 3) Футбол. Необходимо установить конусы на расстояние 5-8 метров друг от друга. Для выполнения задания нужно вести мяч ногой вокруг конусов, не задевая их. Также перед выполнением этого задания требуется небольшая разминка и разогрев мышц, чтобы избежать получения травм. Если упражнение дается для ребенка легко, можно усложнить его (добавить ускорение, обводить конусы спиной, уменьшить расстояние между конусами, но увеличить их количество) 4) Футбол. Передача паса между собой. Команда делится по парам. Партнеры стоят на расстоянии 10-15 метров напротив друг друга. Нужно передавать мяч с использованием внутренней стороны стопы. Мяч они долго не задерживают у себя, а сразу передают своему оппоненту. Выполнять упражнения необходимо 5-8 минут. Перед началом также требуется разминка, во избежание повреждения суставов. 5) Футбол. Удары по воротам. Удары разделены на несколько уровней. 1- бить по воротам мячом находясь на расстоянии 5 метров от ворот; 2- бить по воротам на расстоянии 10 метров; 3- находясь на расстоянии 15 метра от ворот. Каждый член команды должен сделать по 10 бросков. Перед выполнением нужна разминка. 6) Баскетбол. Отбивать мяч об пол на протяжении 5 минут. Сначала правой рукой, затем левой рукой.
--	--	--

	подготовленности по результатам тестирования. правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря; положение или регламент и расписание спортивных соревнований; виды и организацию соревнований в ИВС; состав судейской коллегии по ИВС и функции отдельных спортивных судей. Умеет: - определять свои ресурсы и их предел (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;	После, отбивая мяч об пол, попеременно отбивать мяч то левой, то правой рукой. 7) Баскетбол. Удары по кольцу. Они также делятся на несколько уровней: 1-удары с близкого расстояния; 2-удары со средней дистанции; 3-удары с трехочковой линии. Каждый спортсмен должен сделать по 10 бросков со всех трех зон. 8) Баскетбол. Мини-игра 3 на 3 или 5 на 5 игроков на малом поле. Команда делится на определенное количество игроков и играют несколько игр для определения победителей. Игра по времени идет меньше обычной, команда сама выбирает оптимальное время для игры. Перед игрой нужна тщательная разминка для всех частей тела, чтобы избежать получения травм. 9) Комплекс упражнений для развития координации. Перед началом тренировки нужно провести предварительную оценку состояния опорно-двигательного аппарата. Давать упражнения ребенку в соответствии с его уровнем и возрастом. При выполнении упражнений на баланс необходимо обеспечить страховку и соблюдать правильную методику обучения. 10) Комплекс прикладных упражнений. К ним относятся ходьба, бег, прыжки, метание. Целью этих упражнений является улучшение естественных движений, повышение уровня физической подготовленности, улучшение функционального состояния всех систем организма.
--	--	---

	значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности, и влияние физически упражнений на данные показатели; основы организации здорового образа жизни; требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта к уровню физической подготовленности работников; правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС;	Правильный ответ: Комплекс упражнений составляется по следующему плану: <table border="1" data-bbox="852 322 1447 674"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th><th>План</th><th>Содержание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Тема</td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Цель</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Задачи</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Водная часть</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Основная часть</td><td></td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Заключительная</td><td></td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	План	Содержание	1.	Тема		2.	Цель		3.	Задачи		4.	Водная часть		5.	Основная часть		6.	Заключительная	
№ п/п	План	Содержание																					
1.	Тема																						
2.	Цель																						
3.	Задачи																						
4.	Водная часть																						
5.	Основная часть																						
6.	Заключительная																						

	основы планирования и проведения занятий по физической культуре; основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря; самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; проводить занятия по общей физической подготовке; определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и	
--	---	--

	контрольно измерительными приборами и обнаруживать их неисправности; планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу. организовывать и проводить судейство детских спортивных соревнований по ИВС; определять справедливость судейства. применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе.	
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не

		выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Тестирование

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тест
ОК 08	Знает: - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; Умеет: - определять	1. Выберите правильный ответ: Какой из следующих видов спорта является олимпийским? А) Скейтбординг Б) Тхэквондо В) Пинг-понг Г) Спортивное ориентирование 2. Выберите правильный ответ: Какое упражнение способствует развитию сердечно-сосудистой системы? А) Становая тяга Б) Плавание

	свои ресурсы и их предел (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;	В) Воздушная гимнастика Г) Пауэрлифтинг 3. Выберите правильный ответ: Что такое разминка? А) Завершение тренировки Б) Подготовка организма к физическим нагрузкам В) Отдых между подходами Г) Увеличение мышечной массы 4. Выберите правильный ответ: Какой из нижеперечисленных элементов не является частью фуршетного питания? А) Белки Б) Углеводы В) Жиры Г) Витамины 5. Выберите правильный ответ: Какое упражнение помогает развивать гибкость? А) Пуловер Б) Наклоны В) Жим лёжа Г) Приседания 6. Выберите правильный ответ: Какое количество минут рекомендуют проводить в физической активности для поддержания здоровья? А) 10 минут Б) 30 минут В) 60 минут Г) 90 минут 7. Выберите правильный ответ: Какой из следующих видов спорта требует использования мяча? А) Легкая атлетика Б) Плавание В) Волейбол Г) Фигурное катание 8. Выберите правильный ответ: Какой из следующих принципов тренировки основан на постепенном увеличении нагрузки? А) Специфичность
--	---	---

		Б) Прогрессия В) Отдых Г) Основа 9. Выберите правильный ответ: Какое оборудование используется для измерения пульса? А) Весы Б) Пульсометр В) Скакалка Г) Гантели 10. Выберите правильный ответ: Что такое сила? А) Способность выполнять упражнения без усталости Б) Способность преодолевать сопротивление В) Способность поддерживать равновесие Г) Способность быстро бегать 11. Продолжите предложение. Физическая подготовленность характеризуется Ответ: _____ Правильный ответ: уровнем развития физических качеств. 12. Продолжите предложение. Физическое упражнение – это Ответ: _____ Правильный ответ: основное средство физической культуры, способствующее решению задач физического воспитания
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

тестирование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов (презентаций) для самостоятельной проработки

1. Составление комплекса ежедневной утренней гимнастики.
2. Составление комплекса упражнений для формирования правильной осанки.
3. Составление комплекса упражнений дыхательной гимнастики.
4. Показать способы оказания первой медицинской помощи при травме ноги.
5. Профилактика заболеваний по средствам ФК.
6. Влияние ФК на организм человека
7. Профилактика проф. заболеваний
8. Основы здорового образа жизни.
9. Методика бега на средние дистанции.
10. Основные методы тренировки легкоатлетов.
11. Подвижные игры.

12. Баскетбол.
13. Виды физических нагрузок, и их интенсивность.
14. Легкая атлетика.
15. Восстановление работоспособности после тренировки.
16. Краткие сведения о правилах соревнований по спортивному ориентированию.
17. Специальная физическая подготовка и распределение средств в учебном процесс

Ответ:

Реферат составляется по теме по следующему плану:

№ п/п	План	Содержание
1.	Определение	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Основные преимущества	
5.	Значение	
6.	Примечание	

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Титульный лист:

- в верхней части листа указывается название учебного заведения и кафедра, где выполняется реферат;
- тема реферата (его название) располагается в средней части титульного листа по центру;
- в правом нижнем углу указывается фамилия, имя, курс, факультет, группа студента, выполняющего реферат;
- в нижней части титульного листа (по центру) указывается город и год выполнения работы.

План:

- материал, полученный в результате анализа и изучения литературных источников, излагается соответственно плану.

Текст реферата:

- реферат – краткое изложение определяемой темы, основанное на анализе различных литературных источников;
- текст реферата может быть написан от руки или отпечатан на машинке, или представлен в виде компьютерной распечатки;
- текст должен быть написан или напечатан на одной стороне листа бумаги формата А4;
- реферат может быть проиллюстрирован таблицами, рисунками, схемами и границами представленные как в тексте, так и в приложении, все иллюстрации выполняются на стандартных листах того же размера;
- в случае использования в реферате цитат, мысль других авторов, необходимо делать ссылки на первоисточники.

Список литературы.

Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке авторов или названия произведений под общей их нумерацией в соответствии с требованиями ГОСТ.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 08	Знает: - историю развития и современное	Задание 1. Выберите верный вариант ответа.

состояние спорта, место и значение в физической культуре, науке и образовании; - значение и виды физических упражнений; - принципы построения и функционирования образовательного процесса по физической культуре; - основы техники физических упражнений - терминологию и классификацию в физической культуре; - организацию и подготовку к уроку по физической культуре; - содержание и правила оформления конспекта учебного занятия с использованием физических упражнений; - правила и организацию школьных соревнований по различным видам спорта ; - причины травматизма и несчастных случаев, их предупреждение в процессе занятий физической культуре; - особенности занятий с обучающимися различных медицинских групп; Умеет: - использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации	1. Какова основная функция белка в организме? А) Энергия Б) Восстановление тканей В) Устойчивость к болезням Г) Наполнение водой Задание 2. Выберите верный вариант ответа. Какой из нижеперечисленных видов спорта, как правило, считается индивидуальным? А) Футбол Б) Художественная гимнастика В) Баскетбол Г) Регби Задание 3. Выберите верный вариант ответа. Как называется вид физической активности, связанный с низким уровнем интенсивности и медленным темпом? А) Аэробика Б) Анаэробика В) Йога Г) Спиннинг Задание 4. Выберите верный вариант ответа. Какое из следующих упражнений работает на мышцы ног? А) Жим ногами Б) Подъем гантелей В) Обратные отжимания Г) Скалолазание Задание 5. Выберите верный вариант ответа. На каком этапе тренировки обычно завершается восстановлением? А) Разминка Б) Основное занятие В) Заминка Г) Отдых Задание 6. Выберите верный вариант
---	--

деятельности занимающихся с учетом специфики физических упражнений; - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программы по физической культуре; - применять методы организации учебной деятельности на занятиях плавания с учетом материальнотехнических возможностей учебного заведения (организации) и возрастных особенностей занимающихся; - показывать наглядно и правильно выполнение элементов техники физических упражнений; - использовать средства плавания для формирования двигательных навыков и развития физических качеств; - определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике физических упражнений, подбирать приемы и средства для их устранения; - использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности	ответа. Какое из следующих утверждений о кардиозанятиях неверно? А) Они помогают улучшить выносливость Б) Они способствуют снижению веса В) Они увеличивают мышечную массу Г) Они улучшают кровообращение Задание 7. Выберите верный вариант ответа. Какой из следующих видов спорта требует хорошей координации движений? А) Бег Б) Гимнастика В) Плавание Г) Это не важно Задание 8. Выберите верный вариант ответа. Какой из перечисленных компонентов физической подготовки относится к человеку, который может быстро реагировать на изменения окружающей среды? А) Сила Б) Выносливость В) Скорость Г) Гибкость Задание 9. Выберите верный вариант ответа. На что направлены тренировки с отягощениями? А) Развитие выносливости Б) Развитие силы и массы мышц В) Развитие координации Г) Развитие гибкости Задание 10. Выберите верный вариант ответа. Какой из следующих факторов влияет на уровень физической активности? А) Психологическое состояние Б) Питание -
---	--

	занимающихся; - регулировать нагрузки на занятиях с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - обеспечивать безопасное проведение занятий по плаванию; Имеет опыт: - объяснения, показа, имитации изучаемого упражнения; - быстрого и рационального управления и организации (размещения, перемещения) группы занимающихся в зависимости от поставленных задач в целях безопасного проведения урока физической культуре; - владения техникой общеподготовительных, специально-подготовительных и соревновательных элементов техники плавания; - анализа проведения занятия и фрагмента физкультурноспортивног о мероприятия;	В) Уровень физической подготовленности Г) Все вышеперечисленное Задание 11. Установите соответствия. Сопоставьте даты Олимпийских игр:																				
		<table><tr><td></td><td>Даты</td><td></td><td>Города проведения Олимпийских Игр</td></tr><tr><td>1</td><td>2014</td><td>А</td><td>Пхенчхан</td></tr><tr><td>2</td><td>2016</td><td>Б</td><td>Токио</td></tr><tr><td>3</td><td>2018</td><td>В</td><td>Рио</td></tr><tr><td>4</td><td>2020</td><td>Г</td><td>Сочи</td></tr></table>		Даты		Города проведения Олимпийских Игр	1	2014	А	Пхенчхан	2	2016	Б	Токио	3	2018	В	Рио	4	2020	Г	Сочи
		Даты		Города проведения Олимпийских Игр																		
	1	2014	А	Пхенчхан																		
	2	2016	Б	Токио																		
	3	2018	В	Рио																		
	4	2020	Г	Сочи																		
		Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:																				
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4																
	1	2	3	4																		
	Правильный ответ:																					
	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>В</td><td>А</td><td>Б</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	В	А	Б													
1	2	3	4																			
Г	В	А	Б																			
	Задание 12. Установите соответствия. Сопоставьте термины и вид спорта:																					
	<table><tr><td></td><td>Термин</td><td></td><td>Вид спорта</td></tr><tr><td>1</td><td>Подача</td><td>А</td><td>Баскетбол</td></tr><tr><td>2</td><td>Пенальти</td><td>Б</td><td>Футбол</td></tr><tr><td>3</td><td>Дриблинг</td><td>В</td><td>Волейбол</td></tr></table>		Термин		Вид спорта	1	Подача	А	Баскетбол	2	Пенальти	Б	Футбол	3	Дриблинг	В	Волейбол					
	Термин		Вид спорта																			
1	Подача	А	Баскетбол																			
2	Пенальти	Б	Футбол																			
3	Дриблинг	В	Волейбол																			
	Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:																					
	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3																		
1	2	3																				
	Правильный ответ:																					
	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>В</td><td>Б</td><td>А</td></tr></table>	1	2	3	В	Б	А															
1	2	3																				
В	Б	А																				
	Задание 13. Установите соответствия. Сопоставьте виды спорта и спортсменов:																					
	<table><tr><td></td><td>Спортсмен</td><td></td><td>Вид спорта</td></tr><tr><td>1</td><td>Алина Загитова</td><td>А</td><td>фигурное катание</td></tr><tr><td>2</td><td>Леброн Джеймс</td><td>Б</td><td>теннис</td></tr><tr><td>3</td><td>Роджер</td><td>В</td><td>баскетбол</td></tr></table>		Спортсмен		Вид спорта	1	Алина Загитова	А	фигурное катание	2	Леброн Джеймс	Б	теннис	3	Роджер	В	баскетбол					
	Спортсмен		Вид спорта																			
1	Алина Загитова	А	фигурное катание																			
2	Леброн Джеймс	Б	теннис																			
3	Роджер	В	баскетбол																			

	Федерер		
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
1	2	3	
Правильный ответ:			
1	2	3	
А	В	Б	
Задание 14. Установите соответствия. Соотнесите Летние и зимние виды спорта:			
	Вид спорта		Сезон
1	гандбол	А	Летние виды
2	керлинг	Б	Зимние виды
3	хоккей		
4	триатлон		
Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:			
А		Б	
Правильный ответ:			
А		Б	
1,4		2,3	
Задание 15. Установите соответствия. Соотнесите Олимпийские и неолимпийские виды спорта:			
	Вид спорта		Классификация
1	каратэ	А	Олимпийский вид
2	волейбол	Б	Неолимпийский вид
3	альпинизм		
4	бейсбол		
Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:			
А		Б	
Правильный ответ:			
А		Б	
2,4		1,3	
Задание 16. Установите соответствия. Соотнесите вид спорта и размеры			

		площадки
	Вид спорта	Размеры площадки
1	Бадминтон	А 28х15 м
2	Теннис	Б 13,4х6,1м
3	Баскетбол	В 23,77х8,23 м
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:		
1	2	3
Правильный ответ:		
1	2	3
Б	В	А
Задание 17. Установите соответствия. Соотнесите частоты сердечных сокращений в зависимости от нагрузки		
	Нагрузка	Частота
1	Лёгкая нагрузка	А свыше 150 уд./мин.
2	Средняя нагрузка	Б 100-120 уд./мин.
3	Высокая нагрузка	В 130-150 уд./мин.
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:		
1	2	3
Правильный ответ:		
1	2	3
Б	В	А
Задание 18. Установите соответствия. Соотнесите дистанцию		
	Название	Дистанция
1	Спринтерский бег	А 5000м., 10000м., 42 км. 195 метров
2	Стайерский бег	Б 100, 200, 400 метров
Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:		
А		Б

		Правильный ответ:	
		А	Б
		2	1
		Задание 19. Установите соответствия. Соотнесите вид спорта и необходимый инвентарь:	
		Вид спорта	Необходимы й инвентарь
1	художественна я гимнастика	А	ядро
2	легкая атлетика	Б	шайба
3	хоккей	В	булава
		Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:	
1	2	3	
		Правильный ответ:	
1	2	3	
В	А	Б	
		Задание 20. Установите соответствия. Соотнесите вес игрового снаряда и вид спорта:	
	Вид спорта		Вес игрового снаряда
1	Волейбол	А	56 грамм
2	Регби	Б	260-280 грамм
3	Теннис	В	400 грамм
		Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:	
1	2	3	
		Правильный ответ:	
1	2	3	
Б	В	А	
		Задание 21. Продолжите предложение. Состояние _____ организма, характеризующееся _____ прогрессивными функциональными _____ изменениями,	

		произошедшими под влиянием повторения двигательных действий, обозначается как Ответ: _____ Правильный ответ: Адаптация Задание 22. Продолжите предложение. К показателям физической подготовленности относятся Ответ: _____ Правильный ответ: Выносливость, сила, скорость, гибкость, координация и ловкость. Задание 23. Продолжите предложение. Физическая работоспособность — это Ответ: _____ Правильный ответ: Способность организма выполнять физическую работу на определённом уровне интенсивности и продолжительности. Задание 24. Продолжите предложение. Вероятность травм при занятиях физическими упражнениями снижается, если занимающиеся Ответ: _____ Правильный ответ: Соблюдают правильную технику выполнения упражнений, используют адекватные нагрузки и проводят разминку. Задание 25. Продолжите предложение. Какими показателями характеризуется физическое развитие Ответ: _____ Правильный ответ: Рост, масса тела, объём грудной клетки, соотношение мышечной и жировой массы. Задание 26. Продолжите предложение. Главным отличием физических упражнений от других двигательных
--	--	---

		действий является то, что они Ответ: _____ Правильный ответ: Нацелены на развитие физических качеств и улучшение состояния здоровья. Задание 27. Продолжите предложение. Под гибкостью как физическим качеством понимается Ответ: _____ Правильный ответ: Способность суставов и мышц выполнять движения в широком диапазоне без боли и с минимальными ограничениями. Задание 28. Продолжите предложение. Нагрузка физических упражнений характеризуется Ответ: _____ Правильный ответ: Интенсивностью, длительностью, частотой и объёмом. Задание 29. Продолжите предложение. Основой методики воспитания физических качеств является Ответ: _____ Правильный ответ: Систематичность и разнообразие тренировочных воздействий. Задание 30. Продолжите предложение. Совокупность упражнений, приемов и методов, направленных на обучение двигательными и другим умениям и навыкам, а также их дальнейшее совершенствование обозначается как Ответ: _____ Правильный ответ: Методика физического воспитания. Задание 31. Определите последовательность занятия по физической культуре А – заключительная Б – вводная
--	--	--

		В–основная Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td></tr></table> Задание 32. Определите последовательность упражнений в вводной части А - упражнения на плечи Б – упражнения на колени В – упражнения на голеностоп Г – наклоны Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>А</td><td>Г</td><td>Б</td><td>В</td></tr></table> Задание 33. Определите последовательность упражнений в вводной части: А – легкий бег на месте Б – наклоны головы В – дыхательное упражнение Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td></tr></table> Задание 34. Определите последовательность подготовки к занятию по физической	1	2	3				1	2	3	Б	В	А	1	2	3	4					1	2	3	4	А	Г	Б	В	1	2	3				1	2	3	Б	А	В
1	2	3																																								
1	2	3																																								
Б	В	А																																								
1	2	3	4																																							
1	2	3	4																																							
А	Г	Б	В																																							
1	2	3																																								
1	2	3																																								
Б	А	В																																								

		культуре. А – определение целей и задач урока Б – определение средств физической культуры В- подбор упражнений Г – составление конспекта занятия Д – проведение урока Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table> Задание 35. Определите последовательность летних Олимпийских игр А - Олимпийские игры в Пекине Б - Олимпийские игры в Москве В - Олимпийские игры в Барселоне Г - Олимпийские игры в Париже Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>Б</td><td>В</td><td>А</td></tr></table> Задание 36. Определите последовательность появления видов спорта А – бокс Б – художественная гимнастика В – теннис Г- футбол Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4					1	2	3	4	Г	Б	В	А	1	2	3	4				
1	2	3	4	5																																										
1	2	3	4	5																																										
А	Б	В	Г	Д																																										
1	2	3	4																																											
1	2	3	4																																											
Г	Б	В	А																																											
1	2	3	4																																											

		Правильный ответ:								
		<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Г</td><td>А</td><td>В</td><td>Б</td></tr></table>	1	2	3	4	Г	А	В	Б
1	2	3	4							
Г	А	В	Б							

Задание 37.

Определите последовательность двигательных действий при выполнении упражнения

А - удержание
Б - принятие и.п
В – наклон вперед, вдох
Г – и.п, выдох

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

Задание 38.

Определите последовательность по популярности видов спорта в мире

А – регби
Б – волейбол
В – настольный теннис
Г – крикет
Д – гольф

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	В	Б	А	Д

Задание 39.

Определите последовательность по популярности видов спорта в России

А – футбол
Б – бокс
В – легкая атлетика
Г – лыжные гонки

		Д – теннис Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>А</td><td>В</td><td>Г</td><td>Б</td><td>Д</td></tr></table> Задание 40. Определите последовательность упражнений в заключительной части А – игра на внимательность Б – растяжка В – дыхательные упражнения Запишите соответствующую последовательность букв слева направо: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td></tr></table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	А	В	Г	Б	Д	1	2	3				1	2	3	Б	А	В
1	2	3	4	5																														
1	2	3	4	5																														
А	В	Г	Б	Д																														
1	2	3																																
1	2	3																																
Б	А	В																																

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе

		серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.05 Основы финансовой грамотности

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. комплекта фонда оценочных средств

1 Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Основы финансовой грамотности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения, текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство «География».

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины основы финансовой грамотности:

умения:

- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственных профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;
- производить оплату с применением различных видов платежных средств;
- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;
- выбирать продукты страхования;
- оформлять налоговую декларацию;
- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;
- нормативные основания по защите прав потребителей;
- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.

знания:

- структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;
- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;

- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;
- основы предпринимательства.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих профессиональных и общих компетенций: ОК 01, ОК 03.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОК 01 ОК 03	Тест	не аттестован	0– 8
			низкий	9 – 12
	средний	13 – 16		
			высокий	17-20
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 01 ОК 03	Тест	не аттестован	0– 8
			низкий	9 – 12
	средний	13 – 16		
			высокий	17-20
макс:				20

ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи дифференцированного зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи дифференцированного зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 01 ОК 03	Дифференцированный зачет	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
		33 – 42

	Средний Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 01 ОК 03	умения: распознавать задачу и/или проблему; в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	1. Выберите правильный ответ: Что такое домашняя бухгалтерия? А) Система ведения записей о доходах и расходах семьи. Б) Программа для управления финансами компании. В) Сервис онлайн-банкинга. Г) Инструмент для анализа инвестиций. 2. Выберите правильный ответ: Какие основные преимущества ведения домашней бухгалтерии? А) Улучшение финансовой дисциплины и контроля. Б) Повышение осведомленности о расходах. В) Планирование бюджета и достижение финансовых целей.

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Г) Все вышеперечисленное. 3. Выберите правильный ответ: Какие методы ведения домашней бухгалтерии существуют? А) Ручной учет в тетради. Б) Использование таблиц в электронных таблицах. В) Применение специализированных программ и онлайн-сервисов. Г) Все вышеперечисленное. 4. Выберите правильный ответ: Что такое бюджет? А) Сводный план доходов и расходов семьи. Б) Сумма денег, которую вы можете потратить в месяц. В) Сумма денег, которую вы зарабатываете в месяц. Г) Список всех ваших счетов. 5. Выберите правильный ответ: Какие статьи дохода обычно включают в домашний бюджет? А) Заработная плата. Б) Дополнительные источники дохода (например, рента). В) Пособия. Г) Все вышеперечисленное. 6. Выберите правильный ответ: Какие факторы необходимо учитывать при выборе продуктов и услуг банка? А) Стоимость услуг (комиссии, проценты). Б) Удобство использования (онлайн-банкинг, мобильные приложения, доступность отделений). В) Качество обслуживания клиентов (отзывчивость, оперативность, компетентность сотрудников). Г) Все вышеперечисленное. 7. Выберите правильный ответ: Что такое "репутация" банка? А) Отзывы клиентов и партнеров о качестве обслуживания. Б) Информация о участии банка в скандалах и нарушениях закона. В) Рейтинг банка по финансовым показателям.
--	--	---

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Г) Все вышеперечисленное. 8. Выберите правильный ответ: Как можно оценить риски при заключении договорных отношений с банком? А) Изучить политику риск-менеджмента банка. Б) Проанализировать финансовую отчетность банка на предмет наличия рисков. В) Посмотреть отзывы клиентов о банке. Г) Все вышеперечисленное. 9. Выберите правильный ответ: Что такое электронная торговля? А) Торговля с использованием интернета. Б) Торговля с использованием мобильных устройств. В) Торговля с использованием платежных карт. Г) Все вышеперечисленное. 10. Выберите правильный ответ: Какие риски связаны с расчетно-кассовыми операциями? А) Риск кражи денежных средств. Б) Риск подделки документов. В) Риск ошибок при осуществлении расчетов. Г) Все вышеперечисленное. 11. Выберите правильный ответ: Что такое инвестиции? А) Покупка акций и облигаций. Б) Вложение денежных средств с целью получения дохода или увеличения стоимости активов. В) Покупка недвижимости. Г) Открытие банковского вклада. 12. Выберите правильный ответ: Какие основные виды инвестиций существуют? А) Финансовые инвестиции (акции, облигации, фонды). Б) Недвижимость. В) Предпринимательство. Г) Все вышеперечисленное. 13. Выберите правильный ответ: Что такое диверсификация инвестиций? А) Размещение денежных средств в разные
--	---	---

	методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	инвестиционные инструменты (акции, облигации, недвижимость). Б) Вложение денежных средств в один вид инвестиций. В) Вложение денежных средств в инвестиционные фонды. Г) Вложение денежных средств в предпринимательские проекты. 14. Выберите правильный ответ: Что такое налоги? А) Обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц. Б) Добровольные пожертвования в бюджет государства. В) Сборы за оказание государственных услуг. Г) Штрафы за нарушение законодательства. 15. Выберите правильный ответ: Каковы основные функции налогов? А) Финансирование государственных расходов. Б) Регулирование экономики. В) Перераспределение доходов. Г) Все вышеперечисленное. 16. Что такое страхование? Правильный ответ: Страхование — это механизм финансовой защиты, при котором человек или организация (страхователь) платит страховую премию страховой компании (страховщику) в обмен на гарантию компенсации возможных финансовых потерь, вызванных определенными рисками. 17. Какие основные виды страхования существуют? Правильный ответ: Существует множество видов страхования, но наиболее распространенными являются: Страхование жизни: предоставляет финансовую защиту семье страхователя в случае его смерти. Страхование имущества: защищает имущество от различных рисков, таких как пожар, кража, стихийные бедствия.
--	--	---

		Медицинское страхование: покрывает расходы на лечение, вызванное болезнью, травмой или несчастным случаем. Страхование от несчастных случаев: предоставляет компенсацию в случае травмы или смерти, вызванной несчастным случаем. Страхование автотранспорта: защищает автомобиль от различных рисков, таких как ДТП, угон, стихийные бедствия. 18. Что такое банковский депозит? Правильный ответ: Банковский депозит — это способ хранения денежных средств в банке с целью получения дохода в виде процентов. Вкладывая деньги на депозит, вы фактически предоставляете банку деньги в долг на определенный срок. За это банк платит вам проценты, ставка которых зависит от вида депозита, срока, валюты и других условий. 19. Какие основные виды депозитов существуют? Правильный ответ: Существуют различные виды депозитов, каждый из которых имеет свои особенности: Вклад до востребования: деньги можно снять в любое время без потери процентов. Срочный вклад: деньги блокируются на определенный срок (от нескольких месяцев до нескольких лет), взамен обеспечивается более высокая процентная ставка. Капитализируемый вклад: проценты, начисленные за период, добавляются к сумме вклада и в дальнейшем также приносят проценты (проценты на проценты). Вклад с возможностью пополнения: позволяет внести дополнительные средства на счет в течение срока вклада. Вклад с возможностью частичного снятия: позволяет снять часть денежных средств с вклада без потери процентов по оставшейся сумме. 20. Какие преимущества и недостатки имеет страхование? Правильный ответ:
--	--	--

		Преимущества: Финансовая защита от непредсказуемых рисков. Снижение финансового бремени в случае неприятных событий. Покой и уверенность в будущем. Недостатки: Необходимость платить страховые премии. Возможные ограничения по условиям страхования. Сложности с получением страховой выплаты в некоторых случаях. 2 МОДУЛЬ 1. Выберите правильный ответ: Что такое расчетно-кассовые операции? А)Операции, связанные с приемом, хранением и выдачей наличных денежных средств. Б)Операции, связанные с ведением бухгалтерского учета. В)Операции, связанные с инвестированием денежных средств. Г) Операции, связанные с кредитованием. 2. Выберите правильный ответ: Какие документы используются при осуществлении расчетно-кассовых операций? А) Кассовая книга. Б) Приходный кассовый ордер. В) Расходный кассовый ордер. Г) Все вышеперечисленное. 3. Выберите правильный ответ: Что такое кассовый аппарат? А)Устройство для хранения наличных денежных средств. Б)Устройство для печати кассовых чеков. В)Устройство для подсчета денежных средств. Г)Устройство для осуществления расчетно-кассовых операций. 4. Выберите правильный ответ: Что такое пенсия? А)Ежемесячные выплаты, назначаемые государством гражданам, достигшим пенсионного возраста.
--	--	--

		Б) Ежемесячные выплаты, назначаемые работодателем сотрудникам, достигшим пенсионного возраста. В) Единовременные выплаты, назначаемые государством гражданам, достигшим пенсионного возраста. Г) Единовременные выплаты, назначаемые работодателем сотрудникам, достигшим пенсионного возраста. 5. Выберите правильный ответ: Как формируется пенсия? А) Из пенсионных отчислений, которые платят работодатели и сотрудники. Б) Из государственного бюджета. В) Из добровольных взносов граждан. Г) Все вышеперечисленное. 6. Выберите правильный ответ: Какие виды пенсий существуют? А) По возрасту. Б) По инвалидности. В) По потере кормильца. Г) Все вышеперечисленное. 7. Выберите правильный ответ: Какой пенсионный возраст в России? А) 60 лет для мужчин, 55 лет для женщин. Б) 65 лет для мужчин, 60 лет для женщин. В) 60 лет для мужчин и женщин. Г) 65 лет для мужчин и женщин. 8. Выберите правильный ответ: Как можно увеличить свою пенсию? А) Увеличить свою зарплату и работать дольше. Б) Сделать добровольные взносы в пенсионный фонд. В) Использовать накопительную часть пенсии. Г) Все вышеперечисленное. 9. Выберите правильный ответ: Что такое денежный рынок? А) Рынок, где торгуются долгосрочные ценные бумаги. Б) Рынок, где торгуются краткосрочные финансовые инструменты. В) Рынок, где торгуются товары и услуги.
--	--	---

		Г) Рынок, где торгуются недвижимость. 10. Выберите правильный ответ: Какие инструменты используются на денежном рынке? А) Депозиты. Б) Кредиты. В) Ценные бумаги с сроком обращения менее года. Г) Все вышеперечисленное. 11. Выберите правильный ответ: Что такое депозит? А) Вложение денежных средств в банк на определенный срок под проценты. Б) Краткосрочный кредит, выдаваемый банком компаниям. В) Ценная бумага, выпущенная правительством. Г) Долгосрочный кредит, выдаваемый банком физическим лицам. 12. Выберите правильный ответ: Что такое кредит? А) Вложение денежных средств в банк на определенный срок под проценты. Б) Краткосрочный заем, выдаваемый банком компаниям или физическим лицам. В) Ценная бумага, выпущенная компаниями. Г) Долгосрочный заем, выдаваемый банком физическим лицам. 13. Выберите правильный ответ: Какие виды ценных бумаг с сроком обращения менее года используются на денежном рынке? А) Казначейские векселя. Б) Коммерческие векселя. В) Депозитные сертификаты. Г) Все вышеперечисленное. 14. Выберите правильный ответ: Что такое предпринимательство? А) Работа по найму в компании. Б) Создание и развитие собственного бизнеса. В) Инвестирование в ценные бумаги. Г) Получение образования в университете. 15. Выберите правильный ответ:
--	--	---

		Какие характеристики отличают предпринимателя? А) Креативность, инициативность, риск, ответственность. Б) Скромность, дисциплина, усердие, послушание. В) Пассивность, консерватизм, безопасность, стабильность. Г) Независимость, безволие, неуверенность, беспокойство. 16. Что такое финансовая безопасность и как ее обеспечить? Правильный ответ: Финансовая безопасность — это состояние финансового благополучия, которое позволяет уверенно чувствовать себя в непредсказуемых ситуациях. Для обеспечения финансовой безопасности необходимо: Создать финансовую подушку: иметь сбережения, которые позволяют покрыть расходы на несколько месяцев в случае потери работы или других непредвиденных событий. Страховать свою жизнь и имущество: защищать себя от рисков, связанных с непредвиденными событиями. Диверсифицировать свои инвестиции: не вкладывать все деньги в один актив, чтобы снизить риски потери капитала. Планировать свой бюджет: отслеживать доходы и расходы, чтобы контролировать свои финансы. 17. Что такое пенсионное обеспечение и как за ним следить? Правильный ответ: Пенсионное обеспечение — это система платежей государства или частных пенсионных фондов лицам, вышедшим на пенсию. Для обеспечения себе комфортной пенсии необходимо: Следить за своими пенсионными накоплениями: проверять свой личный кабинет на сайте ПФР или в частном пенсионном фонде.
--	--	--

		Оформлять пенсионные накопления: рассматривать возможность оформить дополнительную пенсию в частном пенсионном фонде. Планировать свой пенсионный период: подумать о том, какого уровня дохода вы хотите достичь на пенсии и составить план по накоплению необходимых средств. 18. Как определить перспективную предпринимательскую идею? Правильный ответ: Определение перспективной идеи – это основа успешного бизнеса. Необходимо провести комплексный анализ, учитывая: Потребности рынка Конкурентная среда Личные навыки и интересы Реалистичность 19. Как создать эффективную команду для бизнеса? Правильный ответ: Построить успешный бизнес без сильной команды практически невозможно. Следуйте этим шагам: Определите ключевые роли: Подумайте, какие специалисты вам необходимы (маркетолог, продавец, финансист, программист, дизайнер) Ищите людей с опытом и энтузиазмом: не бойтесь вкладывать средства в обучение и развитие персонала. Учитывайте личностные качества: важно, чтобы члены команды были отзывчивыми, коммуникабельными, готовыми к командной работе. Создавайте атмосферу доверия и взаимопонимания: Поощряйте обмен мнениями, инициативу и творческий подход. Проводите регулярные встречи и обсуждения: Обсуждайте достижения, проблемы и планы на будущее. Делегируйте ответственность: Доверяйте своим сотрудникам выполнять задачи и не бойтесь делегировать полномочия.
--	--	---

		20. Какие ошибки часто допускают новички в предпринимательстве? Правильный ответ: Среди самых распространенных: Недостаточное планирование: Отсутствие четкого бизнес-плана, неправильная оценка рынка и конкурентов. Неправильный выбор ниши: недостаточно продуманное выбор продукта/услуги, отсутствие УТП. Отсутствие маркетинговой стратегии: Неумение продвигать свой бизнес, неэффективное расходование рекламного бюджета. Плохое управление финансами: не хватает денег, неправильное распределение финансовых ресурсов, плохое управление кредитами. Недостаток партнерских отношений: Отсутствие сети контактов, неумение строить долгосрочные отношения с поставщиками, клиентами и инвесторами. Боязнь риска: слишком осторожный подход к принятию решений, нерешительность в продвижении бизнеса.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01 ОК 03	умения: распознавать	1. Выберите правильный ответ: Что такое бюджет?

	задачу и/или проблему; в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	А) Документ, описывающий личную биографию. Б) План поступления и расходования денежных средств. В) Документ, описывающий стратегию развития бизнеса. Г) Список товаров и услуг, которые нужно купить. 2. Выберите правильный ответ: Какие из следующих действий не являются инвестированием? А) Покупка акций компании. Б) Вложение денег в недвижимость. В) Покупка товаров в магазине. Г) Покупка облигаций государства. 3. Выберите правильный ответ: Какой из следующих способов не является источником финансирования бизнеса? А) Вложения собственных средств. Б) Банковские кредиты. В) Инвестиции от ангельских инвесторов. Г) Покупка акций конкурента. 4. Выберите правильный ответ: Что такое инфляция? А) Повышение цен на нефть и газ. Б) Снижение цен на товары и услуги. В) Повышение общего уровня цен на товары и услуги. Г) Снижение курса валюты. 5. Выберите правильный ответ: Как правильно брать кредит? А) Взять максимальную сумму, которую может дать банк. Б) Взять кредит на товар, который не нужен, но очень хочется. В) Взять кредит только в том случае, если есть уверенность в своей платежеспособности. Г) Взять кредит и не возвращать его, так как это никому не принесет вреда. 6. Выберите правильный ответ: Что такое страхование? А) Процесс покупки товаров и услуг в кредит.
--	---	--

	наставника) определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональн ой деятельности применять современную научную профессиональн ую терминологию определять и выстраивать траектории профессиональн ого развития и самообразовани я выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональн ой деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательнос ть коммерческих идей в рамках	Б)Финансовая защита от рисков, связанных с непредвиденными событиями. В)Процесс заключения договора о купле-продаже. Г)Процесс вложения денег в акции и облигации. 7. Выберите правильный ответ: Какой вид страхования защищает от ущерба, нанесенного автомобилю в результате ДТП? А)Страхование жизни. Б)Страхование здоровья. В)Страхование имущества. Г)Страхование автотранспорта. 8. Выберите правильный ответ: Что такое налогообложение? А)Процесс оплаты товаров и услуг. Б)Процесс получения кредита в банке. В)Система обязательных платежей в бюджет государства. Г)Процесс заключения договора о страховании. 9. Выберите правильный ответ: Какой из следующих налогов платят физические лица? А)Налог на прибыль. Б)Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). В)Налог на добавочную стоимость (НДС). Г)Акцизный налог. 10. Выберите правильный ответ: Что такое финансовая безопасность? А)Наличие большого количества денег. Б)Состояние финансового благополучия, которое позволяет уверенно чувствовать себя в непредсказуемых ситуациях. В)Наличие кредитов в банке. Г)Наличие страховых полисов. 11.Установите правильную последовательность составления бюджета: А) Определить цели и приоритеты. Б) Записать все доходы.
--	---	--

	профессиональн ой деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования знания: актуальный профессиональн ый и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональн ом и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональн ой и смежных областях методы работы в профессиональн ой и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональн ой деятельности	В) Проанализировать расходы и выделить необязательные.															
		Г) Составить таблицу доходов и расходов.															
		Д) Сравнить доходы и расходы.															
		Е) Разработать план по сокращению ненужных расходов.															
		Ж) Регулярно отслеживать и корректировать бюджет.															
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7								
		1	2	3	4	5	6	7									
		Правильный ответ:															
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>А</td><td>Б</td><td>Г</td><td>В</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ж</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	А	Б	Г	В	Д	Е	Ж	
1	2	3	4	5	6	7											
А	Б	Г	В	Д	Е	Ж											
12.Установите правильную последовательность получения кредита:																	
А) Оценить платежеспособность.																	

	12.Установите правильную последовательность получения кредита:	Б) Проанализировать предложения разных банков.													
		В) Выбрать наиболее выгодный кредит.													
		Г) Оформить кредит и заключить договор.													
		Д) Взять кредит на нужную сумму.													
		Е) Планировать возврат кредита													
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6							
		1	2	3	4	5	6								
		Правильный ответ:													
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>А</td><td>Д</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Е</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	А	Д	Б	В	Г	Е	
1	2	3	4	5	6										
А	Д	Б	В	Г	Е										
13. Установите правильную последовательность инвестирования:															
А) Определить свои инвестиционные цели.															

	13. Установите правильную последовательность инвестирования:	Б) Провести анализ рисков.													
		В) Выбрать инвестиционные стратегии.													
		Г) Вложить деньги в выбранные активы.													
		Д) Регулярно мониторить инвестиционный портфель.													
		Е) Диверсифицировать инвестиции.													
		<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3	4	5	6							
		1	2	3	4	5	6								

содержание
актуальной
нормативно-
правовой
документации
современная
научная и
профессиональн
ая терминология
возможные
траектории
профессиональн
ого развития и
самообразовани
я
основы
предпринимател
ьской
деятельности;
основы
финансовой
грамотности
правила
разработки
бизнес-планов
порядок
выстраивания
презентации
кредитные
банковские
продукты

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
А	Б	В	Е	Г	Д

14. Установите правильную последовательность экономии денег:

- А) Искать скидки и акции.
Б) Вести бюджет и отслеживать расходы.
В) Сравнивать цены в разных магазинах.
Г) Планировать покупки.
Д) Отказываться себе в необязательных расходах.
Е) Искать альтернативные варианты услуг и товаров.

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
Б	Г	В	А	Е	Д

15. Установите правильную последовательность покупки недвижимости

- А) Оценить платежеспособность.
Б) Оформить документы на недвижимость.
В) Получить ипотечный кредит.
Г) Выбрать недвижимость, которая соответствует вашим требованиям.
Д) Провести юридическую проверку недвижимости.
Е) Сравнить предложения разных риэлторов и банков.

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
А	Е	Г	Д	В	Б

16. Установите правильную последовательность формирования финансовой подушки:

- А) Определить размер финансовой

подушки.

Б) Выбрать надежный счет для хранения финансовой подушки.

В) Откладывать деньги регулярно.

Г) Определить срок создания финансовой подушки.

Д) Проанализировать свои расходы и возможности экономии.

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	А	Д	Б	В

17. Установите правильную последовательность выбора страхового полиса:

А) Определить свой риск-профиль.

Б) Сравнить предложения разных страховых компаний.

В) Выбрать вид страхования, который вам нужен.

Г) Заключить договор страхования.

Д) Проконсультироваться со специалистом по страхованию.

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Д	А	В	Б	Г

18. Установите правильную последовательность управления долгами:

А) Оценить свою платежеспособность.

Б) Составить план погашения долга.

В) Погасить долг как можно быстрее.

Г) Взять кредит только в том случае, если вы уверены в своей платежеспособности.

Д) Проанализировать свои доходы и расходы.

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Д	Г	А	Б	В

19. Установите правильную последовательность формирования инвестиционного портфеля:

- А) Определить свои инвестиционные цели.
- Б) Провести анализ рисков.
- В) Выбрать инвестиционные стратегии.
- Г) Диверсифицировать инвестиции.
- Д) Изучить различные виды инвестиционных активов.

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
А	Д	Б	В	Г

20. Установите правильную последовательность повышения финансовой грамотности:

- А) Изучать финансовую литературу и статьи.
- Б) Посещать финансовые курсы и тренинги.
- В) Общаться с опытными финансовыми консультантами.
- Г) Проходить онлайн-тесты и квизы по финансовой грамотности.
- Д) Принимать участие в финансовых форумах и конференциях.

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
А	Г	Б	Д	В

21. Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Ипотечный кредит	1	Кредит, выдаваемый на покупку недвижимости.
	Б Потребительский кредит	2	Кредит, выдаваемый на покупку автомобиля.
	В Автокредит	3	Кредитная карта, позволяющая совершать покупки в кредит.
	Г Кредитная карта	4	Кредит, выдаваемый на любые личные потребности (покупка бытовой техники, путешествия, ремонт и т.д.).

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
1	4	2	3

22.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Процентная ставка.	1	Сумма денег, которую банк предоставляет заемщику
Б	Срок кредита.	2	Процент, который банк взимает за использование кредита
В	Сумма кредита.	3	Период времени, в течение которого заемщик должен вернуть кредит
Г	Ежемесячный платеж.	4	Фиксированная сумма денег, которую

		заемщик должен выплачивать банку каждый месяц.
--	--	--

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
2	3	1	4

23. Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Кредит с фиксированной процентной ставкой	1	Процентная ставка может изменяться в зависимости от рыночной конъюнктуры.
Б	Кредит с плавающей процентной ставкой	2	Процентная ставка остается неизменной на весь срок кредитования.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

Правильный ответ:

А	Б
2	1

24.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Кредитный рейтинг заемщика.	1	Чем выше кредитный рейтинг, тем ниже процентная ставка
Б	Сумма кредита	2	Чем выше сумма кредита, тем ниже процентная ставка
В	Срок кредита	3	Чем длиннее срок кредита, тем ниже

			процентная ставка
--	--	--	-------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	2	3

25.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Подача заявки на кредит.	1	Банк проверяет документы и принимает решение о выдаче кредита
Б	Предоставление документов.	2	Заемщик заполняет анкету и указывает желаемые условия кредита
В	Рассмотрение заявки	3	Заемщик подписывает договор и получает денежные средства.
Г	Подписание кредитного договора.	4	Заемщик предоставляет банку необходимые документы.
Д	Получение денежных средств	5	Заемщик оформляет заявку на кредит

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д
5	4	1	2	3

		26.Прочитайте текст и установите соответствие.	
A	Инфляция	1	Способность быстро продать финансовый актив без значительной потери стоимости
Б	Ликвидность	2	Снижение покупательной способности денег
В	Банковский вклад	3	Сумма денег, которую банк платит за использование вложенных в него средств
Г	Процентная ставка	4	Депозит, размещаемый в банке на определенный срок
Д	Кредит	5	Денежная сумма, которую заемщик должен вернуть кредитору с процентами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	Б	В	Г	Д

Правильный ответ:

A	Б	В	Г	Д
2	1	4	3	5

		27.Прочитайте текст и установите соответствие.	
A	НДФЛ	1	Налог, который платят организации с полученной ими прибыли
Б	НДС	2	Налог на доходы физических лиц
В	Налог на прибыль	3	Налог на имущество

Г	Налог на имущество	4	Налог на добавленную стоимость
Д	НДПИ	5	Налог на добычу полезных ископаемых

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Правильный ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	4	1	3	5

28.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Доход	1	Создание плана расходов и доходов
Б	Расход	2	Получение зарплаты
В	Бюджет	3	Оплата коммунальных услуг
Г	Экономия	4	Использование скидок в магазине

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
2	3	1	4

29.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Финансовая грамотность	1	Страхование жизни
Б	Кредит	2	Получение займа на покупку автомобиля

В	Страхование	3	Откладывание денег на чрезвычайные ситуации
Г	Финансовая подушка	4	Изучение основ финансового планирования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
4	2	1	3

30.Прочитайте текст и установите соответствие.

А	Личный бренд	1	Репутация человека в профессиональной среде
Б	Финансовый консультант	2	Специалист, который помогает управлять личными финансами
В	Диверсификация	3	Вложение денег в разные виды активов
Г	Инфляция	4	Повышение цен на товары и услуги

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
1	2	3	4

31. Что такое депозит?

Правильный ответ:

Передача денег или других ценностей на хранение в финансовые учреждения на оговоренных условиях.

32. Что такое банковская карта?

Правильный ответ:

Платежный инструмент, позволяющий оплачивать покупки в онлайн и офлайн магазинах, снимать наличные, пополнять свой счет в банке, переводить деньги друзьям и совершать другие виды операций с деньгами.

33. Что такое договор страхования?

Правильный ответ:

Соглашение между страхователем и страховщиком, в соответствии с условиями которого страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме либо выплатить страхователю или выгодоприобретателю.

34. Что такое инвестиционный портфель?

Правильный ответ:

Совокупность инструментов, приносящих доход

35. Что такое инвестиции?

Правильный ответ:

Размещение капитала с целью получения прибыли.

36. Что такое финансовая безопасность и как ее обеспечить?

Правильный ответ:

Финансовая безопасность — это состояние финансового благополучия, которое позволяет уверенно чувствовать себя в непредсказуемых ситуациях. Для обеспечения финансовой безопасности необходимо:

Создать финансовую подушку: иметь сбережения, которые позволяют покрыть расходы на несколько месяцев в случае потери работы или других непредвиденных событий.

		37. Что такое пенсионное обеспечение и как за ним следить? Правильный ответ: Пенсионное обеспечение — это система платежей государства или частных пенсионных фондов лицам, вышедшим на пенсию. Для обеспечения себе комфортной пенсии необходимо: Следить за своими пенсионными накоплениями: проверять свой личный кабинет на сайте ПФР или в частном пенсионном фонде. 38. Как определить перспективную предпринимательскую идею? Правильный ответ: Определение перспективной идеи – это основа успешного бизнеса. Необходимо провести комплексный анализ, учитывая: Потребности рынка Конкурентная среда Личные навыки и интересы Реалистичность 39. Как создать эффективную команду для бизнеса? Правильный ответ: Построить успешный бизнес без сильной команды практически невозможно. Следуйте этим шагам: Определите ключевые роли: Подумайте, какие специалисты вам необходимы (маркетолог, продавец, финансист, программист, дизайнер) Ищите людей с опытом и энтузиазмом: не бойтесь вкладывать средства в обучение и развитие персонала. Учитывайте личностные качества: важно, чтобы члены команды были отзывчивыми, коммуникабельными, готовыми к командной работе. Проводите регулярные встречи и обсуждения: Обсуждайте достижения, проблемы и планы на будущее. Делегируйте ответственность: Доверяйте своим сотрудникам выполнять задачи и не
--	--	--

		бойтесь делегировать полномочия. 40. Какие ошибки часто допускают новички в предпринимательстве? Правильный ответ: Среди самых распространенных: Недостаточное планирование: Отсутствие четкого бизнес-плана, неправильная оценка рынка и конкурентов. Неправильный выбор ниши: недостаточно продуманное выбор продукта/услуги, отсутствие УТП. Отсутствие маркетинговой стратегии: Неумение продвигать свой бизнес, неэффективное расходование рекламного бюджета. Плохое управление финансами: не хватает денег, неправильное распределение финансовых ресурсов, плохое управление кредитами.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

СГЦ.06 Основы бережливого производства

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Основы бережливого производства».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство СПЦ.06 Основы бережливого производства:

знания:

- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации
- современные методы и инструменты менеджмента;
- основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,
- принципы бережливого производства;
- основы системы 5S и цели ее применения

умения:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 1, ОК 3 - ОК 6	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1, ОК 3 - ОК 6	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 1, ОК 3 - ОК 6	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1, ОК	Защита	не аттестован	4 и менее

	3 - ОК 6	презентации	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 1, ОК 3 - ОК 6	Ответ на вопросы к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе	Не аттестован	0 – 14
		15 – 32

изучения дисциплины	Низкий Средний Высокий	33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 1, ОК 3 - ОК 6		1. Поток создания ценности в бережливом производстве. Правильный ответ: Все действия — как создающие ценность, так и не создающие ценности, — которые позволяют продукту пройти все процессы от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до его доставки. Данные действия включают в себя обработку информации, полученной от клиента, а также операции по преобразованию продукта по мере его продвижения к клиенту.

		«Поток создания ценности для потребителя — деятельность, направленная на создание ценности для потребителя, которая реализуется при помощи системы взаимосвязанных процессов/операций. Результаты деятельности процессов/операций как материальных, так и нематериальных, передаваемые от одного процесса/операции к другому, создают поток ценности. Данные потоки характеризуются скоростью, непрерывностью, равномерностью, а также сопровождаются различными видами потерь. В БП стремятся увеличить скорость потока ценности, обеспечить его непрерывность, равномерность и устранить потери. В качестве основных характеристик ценности рассматриваются характеристики качества, безопасности, а также стоимостные характеристики продукции/услуги. Поток создания ценности для потребителя включает в себя материальный и информационный потоки. Для организации потока создания ценности и последующего его совершенствования следует использовать инструменты БП.» 2. Вытягивающая система в бережливом производстве. Правильный ответ: Вытягивающая система — это стратегия бережливого производства, которая опирается на спрос клиентов для облегчения производства товаров. Системы Pull используют запросы на конкретные товары от отдельных клиентов вместо автоматической доставки товаров или по усмотрению менеджера. Вытягивающая система контрастирует с
--	--	--

		традиционной системой выталкивающих запасов, в которой распределительные центры производят товары на основе предполагаемого потребительского спроса. Распределительные центры используют различные стратегии для прогнозирования того, что клиенты могут купить и в каком количестве, но сделать точные оценки может быть сложно из-за колебаний продаж. Системы выталкивания часто создают излишки запасов, которые могут помочь сделать внезапный приток спроса более управляемым. Плюсы вытяжной системы Использование вытягивающей системы может принести компании пользу за счет: - Повышение эффективности склада Вытягивающие системы могут повысить эффективность склада, устраняя необходимость в заказах и поставках, а также любое дополнительное время, связанное с заказами и поставками. - Сокращение отходов В системе вытягивания вероятность того, что компании приобретут избыточные запасы, зачастую меньше, поскольку они доставляют товары только тогда, когда их покупают клиенты. Такое сокращение избыточных запасов может привести к снижению затрат и уменьшению отходов. - Улучшение услуг доставки Использование вытягивающей системы может позволить компаниям создавать более эффективные услуги для клиентов, поскольку доставка осуществляется по требованию. Это означает, что если клиент запрашивает товар, компания может отправить его непосредственно со склада, а не из другого места или компании. - Уменьшение ошибок прогнозирования Прогнозирование — это процесс определения того, какое количество
--	--	--

		товара компания может произвести и доставить клиентам. При использовании вытягивающей системы вероятность ошибок прогнозирования снижается, поскольку компании доставляют товарные запасы по мере того, как их покупают клиенты. - Повышение масштабируемости Еще одним преимуществом использования вытягивающей системы является то, что она позволяет компаниям расширять или уменьшать размер своей команды по мере изменения спроса. Поскольку нет необходимости в регулярных заказах и поставках, компании обычно могут сохранять свои команды небольшими и увеличивать их размер, если структура покупок клиентов меняется. - Минимизация риска Когда компании внедряют систему вытягивания, вероятность возникновения ошибок в продукте часто снижается. Это связано с тем, что клиенты получают свои товары сразу после их покупки, а не после того, как они находились на складе. 3. Система канбан. Правильный ответ: Канбан (kanban, система канбан) — это метод управления бережливыми производственными линиями (японское слово, обозначающее «сигнал» или «карточка»), использующий информационные карточки для передачи заказа на изготовление с последующего процесса на предыдущий. Инструмент вытягивающей системы, который дает указание на производство или изъятие (передачу) изделий с одного процесса на другой. Применяется в Производственной Системе Toyota для организации вытягивания путем информирования предыдущей
--	--	--

		производственной стадии о том, что надо начинать работу. Система канбан позволяет оптимизировать цепочку планирования производственных мощностей, начиная от прогноза спроса, планирования производственных заданий и балансировки/распределения этих заданий по производственным мощностям с оптимизацией их загрузки. Является составной частью этой системы производства «точно-во-время» (Just-in-Time-Production, JIT), которая предполагает синхронную поставку необходимого в производстве материала: поступление непосредственно в производство на рабочее место к необходимому времени, в необходимом количестве, с предписанным качеством и в соответствующей потреблению упаковке. В качестве средства передачи информации используются бирки, карточки, тара, электронное сообщение карточки (по-японски «канбан»), которые перемещаются между потребителями и производителями по принципу супермаркета 4. Последовательность внедрения принципов бережливого производства Правильный ответ: 1.Определите, что создаёт ценность продукта с точки зрения конечного потребителя. В организации может выполняться множество действий, которые не важны для потребителя. Только в том случае, когда организация точно знает, что необходимо потребителю, она может определить, какие процессы ориентированы на предоставление потребителю ценности, а какие нет. 2.Определите все необходимые действия в цепочке производства продукции и устраните потери. Для оптимизации работы и выявления потерь необходимо
--	--	--

		детально описать все действия от момента получения заказа, до поставки продукции потребителю. За счёт этого можно определить потенциальные возможности для улучшения процессов. 3.Перестройте действия в цепочке производства таким образом, чтобы они представляли собой поток работ. Действия в процессах необходимо выстроить таким образом, чтобы между операциями не было ожиданий, простоев или иных потерь. Это может потребовать перепроектирования процессов или применения новых технологий. Все процессы должны состоять из действий, добавляющих ценность продукту. 4.Делайте только то, что необходимо конечному потребителю. Организация должна выпускать только ту продукцию, и в таком количестве, которое необходимо конечному потребителю. 5.Стремитесь к совершенству за счёт постоянного сокращения ненужных действий. Реализация системы бережливого производства не может являться разовым мероприятием. 6.Взявшись за внедрение этой системы, необходимо постоянно совершенствовать работу путём поиска и устранения потерь. 5. Кайдзен как одна из ключевых концепций менеджмента в бережливом производстве. Правильный ответ: Кайдзен — одна из ключевых концепций менеджмента, которая основана на непрерывном улучшении бизнес-процессов. Она позволяет повысить продуктивность работы компании независимо от сферы и масштабов деятельности. Понятие Кайдзен (Kaizen) состоит из двух частей: «Кай» (Kai) — перемены, изменения, и «Зен» (Zen) — к лучшему.
--	--	---

		Впервые об этой концепции заговорили в 1986 году, когда консультант по менеджменту Масааки Имаи выпустил книгу «Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний». Главная цель концепции кайдзен — непрерывное улучшение. Ее используют в малом, среднем и крупном бизнесе, чтобы непрерывно совершенствовать рабочие процессы, успешно достигать KPI (ключевых показателей эффективности), улучшать качество товаров и услуг. Философия кайдзен выгодна всем. Потребители получают продукцию высокого качества, а компании сокращают издержки, поддерживают здоровый микроклимат, оптимизируют внутренние коммуникации, непрерывно повышают квалификацию сотрудников на всех уровнях. Основной идеей кайдзен является бережливое производство, то есть устранение процессов, которые ведут к убыткам (перепроизводство, бесполезные механизмы и т.д.), оптимизация работы каждого сотрудника и упор на нужды потребителя. Это отдаленно пересекается с так называемым «правилом Парето» (согласно которому 20% усилий приносят 80% результата и наоборот), а также с западной методологией гибкой разработки — agile (которую тоже нужно уметь грамотно применять в российских компаниях). 6. Принципы концепции Кайдзен. Правильный ответ: Разработка кайдзен предложения Концепция кайдзен включает в себя пять основных принципов или 5S: 1.Seiri (сортировка) — необходимость выявлять и сортировать то, что не используется в работе. Для этого применяется метод маркировки. Если
--	--	---

		выявленные элементы в работе не применяются, то их нужно устранить. 2.Seiton (систематизация) — нужно держать в порядке все, что требуется для выполнения обязанностей. Важно, чтобы все инструменты всегда были на видном месте. 3.Seiso (содержание в чистоте) — оборудование и рабочее место должны быть чистыми. В конце рабочего дня важно навести порядок, все убрать и расставить инструменты по местам. 4.Seiketsu (стандартизация) — три вышеупомянутых действия должны войти в привычку, т.к. правильная организация рабочего пространства позволит сотрудникам работать более продуктивно. Руководству необходимо провести тренинг по выполнению этих действий. 5.Shitsuke (совершенствование) — поддержание установившейся практики управления рабочим местом. Необходимо создать систему мониторинга содержания организованных и стандартизированных рабочих мест. Кроме того, существует понятие «гемба кайдзен», подразумевающее принятие решения на месте рабочего процесса или возникновения проблем и их регулирование. 7. Принципы бережливого производства. Правильный ответ: Бережливое производство базируется на нескольких ключевых принципах, которые помогают компаниям улучшать свои процессы и создавать максимальную ценность для потребителей: 1. Определение ценности Ценность определяется с точки зрения потребителя. Это означает, что компания должна понимать, что именно потребитель считает ценным в их
--	--	---

		продукте или услуге. Определение ценности помогает сосредоточиться на тех аспектах, которые действительно важны для клиентов. 2. Идентификация потока создания ценности Поток создания ценности включает все действия и процессы, необходимые для создания продукта или услуги. Важно выявить все этапы процесса, начиная от сырья и заканчивая конечным продуктом, чтобы определить, какие из них действительно добавляют ценность, а какие являются потерями. 3. Создание непрерывного потока Создание непрерывного потока означает обеспечение бесперебойного перемещения продукта или информации через все этапы процесса без задержек и простоев. Это позволяет сократить время производства и повысить эффективность работы. 4. Вытягивание производства Принцип вытягивания предполагает, что продукция производится только тогда, когда в ней возникает потребность. Это позволяет избежать излишков и перепроизводства, что снижает запасы и связанные с ними затраты. 5. Совершенствование (кайдзен) Бережливое производство стремится к постоянному совершенствованию процессов. Это включает в себя регулярный анализ и оптимизацию всех аспектов производства с целью устранения потерь и повышения эффективности. 8. Типы потерь в бережливом производстве. Правильный ответ: В бережливом производстве выделяют семь основных типов потерь, которые необходимо минимизировать: - Перепроизводство: Производство
--	--	--

		большого количества продукции, чем требуется, что приводит к накоплению излишков. - Ожидание: Задержки в процессе производства, вызванные недостатком материалов, оборудования или информации. - Транспортировка: Ненужное перемещение материалов или продукции внутри производства. - Лишние этапы обработки: Дополнительные операции, которые не добавляют ценности продукту. - Запасы: Избыточные запасы материалов или готовой продукции, которые занимают место и требуют затрат на хранение. - Дефекты: Продукция, не соответствующая требованиям качества, требующая переработки или утилизации. - Лишние движения: Неэффективные движения работников, не добавляющие ценности процессу. 9. Диаграмма «спагетти». Правильный ответ: Диаграмма "спагетти" - это один из инструментов бережливого производства, который используется для визуализации и анализа потоков материалов и информации в производственном процессе. Основные принципы диаграммы "спагетти": Наглядность. Диаграмма позволяет наглядно отобразить перемещения людей, материалов, информации в процессе производства. Выявление потерь. Анализ диаграммы помогает выявить лишние, неэффективные перемещения, которые приводят к потерям времени и ресурсов. Оптимизация потоков. На основе анализа диаграммы можно разработать
--	--	--

		мероприятия по оптимизации и сокращению лишних перемещений, тем самым повышая эффективность производственного процесса. Вовлечение сотрудников. Построение диаграммы "спагетти" с участием сотрудников позволяет вовлечь их в процесс улучшений и повысить их мотивацию. Таким образом, диаграмма "спагетти" является важным инструментом визуализации и анализа потоков в рамках концепции бережливого производства, направленной на устранение потерь и повышение эффективности. 10. Картирование как инструмент бережливого производства. Правильный ответ: Картирование – инструмент визуализации и анализа материального и информационного потоков в процессе создания ценности от поставщика до заказчика. Картирование потока создания ценности — это достаточно простая и наглядная графическая схема, изображающая материальные и информационные потоки, необходимые для предоставления продукта или услуги конечному потребителю. Карта потока создания ценности дает возможность сразу увидеть узкие места потока и на основе его анализа выявить все непроизводительные затраты и процессы, разработать план улучшений. Картирование – визуализированное описание в определённой форме потока (материального, информационного) создания ценности бизнес-процесса. Картирование производится в условиях «как есть», «как должно быть» и «как будет». При помощи этого инструмента создаётся карта потока создания
--	--	---

		ценности, которая позволит чётко определить время создания ценности и потери, существующие в потоке создания ценности. Карта потока создания – это инструмент, с помощью которого можно отобразить материальные и информационные потоки в ходе создания ценности. Временем создания ценности принято считать время выполнения работ, которые преобразуют продукт так, чтобы потребители были готовы платить за него. Поток создания ценности — все действия (добавляющие и не добавляющие ценность), нужные, чтобы произвести продукт. К сожалению, практика показывает, что потери у нас составляют львиную долю процесса, их размер доходит до 80 % — это и есть поле деятельности для системы Кайзен: непрерывное улучшение; способ стремления к совершенству через устранение потерь; предложения по устранению потерь. Всем известно, что нужды потребителя непрерывно растут, а значит, и процесс улучшений тоже непрерывен, так как он направлен на трансформацию нужд потребителя в конкретную продукцию. ЭТАПЫ: 1. Документирование карты текущего состояния На этом этапе создается подробное описание процесса создания какого-либо одного продукта (или семейства продуктов) с указанием всех операций и состояний, необходимого времени, количества работников, информационных потоков и т. д. 2. Анализ потока производства Целью построения карты текущего состояния является выявление: действий создающих какую-либо потребительскую ценность, и действий, ее не создающих.
--	--	--

		Из последних некоторые могут быть необходимы и не могут быть устранены (например, бухгалтерия), такие действия должны быть максимально оптимизированы, другие могут быть сокращены или оптимизированы (например транспортировка или складирование). Для этого выясняются требования заказчика к качеству и свойствам продукта. Определяются характеристики продукта, которые нельзя изменять ни при каких условиях и характеристики, которые можно изменить по согласованию. Только на основании такой информации можно точно определить где создается потребительская ценность, а где нет. 3. Создание карты будущего состояния Карта будущего состояния отражает идеальное состояние после проведения всех намеченных изменений. Производится также выявление скрытых потерь с целью их последующего устранения. 4. Разработка плана по улучшению Определение методов перехода к будущему состоянию, назначение конкретных задач, сроков и ответственных за реализацию.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно,

		что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оценива емая компете нция	Оценива емый индикат ор	Тестовые вопросы																
ОК 1, ОК 3 - ОК 6		1. Последовательность картирования потока создания ценности выглядит этот сценарий следующим образом: 1. Документирование карты текущего состояния 2. Создание карты будущего состояния. 3. Разработка плана по улучшению 4. Анализ потока производства Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> 2. Перечислите очередность этапов бережливого производства: 1. Картирование потока создания ценности; 2. Определение ценности; 3. Создание потока; 4. Стремление к совершенству; 5. Внедрение вытягивающей системы. Запишите выбранные действия под соответствующие	1	2	3	4					1	2	3	4	1	4	2	3
1	2	3	4															
1	2	3	4															
1	4	2	3															

цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	1	3	5	4

3. Один из инструментов бережливого производства, применение которого позволяет снизить потери, связанные с простоями оборудования из-за поломок и избыточного обслуживания – это всеобщий уход за оборудованием. ТРМ играет важную роль, в частности, в управлении производством в системе «точно вовремя», так как наличие обусловленных содержанием в исправности помех ведут к потерям времени, которые увеличиваются по всей цепочке создания добавленной стоимости Напишите последовательность этапов ТРМ:

1. Автономное обслуживание - распределение функций по обслуживанию оборудования между эксплуатационным и ремонтным персоналом.
2. Обслуживание на основе прогнозов - организация сбора сведений о проблемах оборудования и их последующего анализа. Планирование предупредительного обслуживания оборудования.
3. Оперативный ремонт неисправностей - попытка усовершенствовать существующую систему обслуживания и найти ее слабые места.
4. Непрерывное улучшение - обязательный атрибут любого инструмента бережливого производства. Фактически означает вовлечение персонала в деятельность по непрерывному поиску источников потерь эксплуатации и обслуживания, а также предложению методов их устранения.
5. Корректирующее обслуживание - усовершенствование оборудования в процессе обслуживания с целью устранения причин систематических неисправностей.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
3	2	5	1	4

4. Быстрая переналадка (SMED) Один из корневых принципов при внедрении бережливого производства – это замена штампов менее чем за 10 минут (Single Minute Exchange of Die – SMED). Напишите последовательность 7 этапов внедрения SMED:

1. Преобразовать внутренние операции во внешние, насколько это возможно.
2. Стремиться к совершенству
3. Создайте поток из оставшихся внутренних операций.
4. Обзор текущего процесса.
5. Определите ВНУТРЕННИЕ и ВНЕШНИЕ операции
6. Оптимизировать внешние операции.
7. ЗадOCUMENTИРУЙТЕ новую процедуру так, чтобы ее можно было повторить и воспроизвести:

1	2	3	4	5	6	7

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7
4	5	1	3	6	7	2

5. Картирование материальных и информационных потоков создания ценности может осуществляться на 4-ех уровнях: от уровня нескольких предприятий до уровня участка одного предприятия. Выстройте уровни картирования в порядке убывания:

1. рамки предприятия;
2. вся цепочка создания продукта;
3. уровень участка/рабочего места;
4. уровень цеха;

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
---	---	---	---

		2	1	4	3															
6. Правильная последовательность этапов методики решения проблем																				
1. Определение коренной причины;																				
2. Стандартизация решения, тиражирование опыта.																				
3. Уведомление о проблеме;																				
4. Формирование команды;																				
5. Разработка и реализация корректирующих мероприятий;																				
6. Детализация проблемы;																				
7. Определение и внедрение срочных действий;																				
Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:																				
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7							
1	2	3	4	5	6	7														
Правильный ответ:																				
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>7</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td></tr></table>							1	2	3	4	5	6	7	3	4	6	7	1	5	2
1	2	3	4	5	6	7														
3	4	6	7	1	5	2														
7. Составьте алгоритм составления диаграммы спагетти:																				
1. Выбрать объект наблюдения (работник, продукт, инструмент и т.д.);																				
2. Подготовить необходимые для наблюдения инструменты (видеокамеру, разноцветные маркеры, секундомер, и т.п.);																				
3..Подготовить подробный план помещения, в котором будет проводиться наблюдение. Важно отразить абсолютно все предметы, имеющиеся в помещении и которые препятствуют/затрудняют перемещения;																				
4. Провести наблюдение (определенное количество времени) и нанести маршруты перемещения на план помещения;																				
5. Определить расстояние, которое сотрудник проходит за час, за цикл (операцию) или на одно изделие (заказ). Также определить затрачиваемое время;																				
6. Разработать и проанализировать решения, позволяющие сократить потери на перемещения.																				
Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:																				
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td></tr></table>							1	2	3	4	5	6								
1	2	3	4	5	6															

Правильный ответ:					
1	2	3	4	5	6
1	3	4	3	5	6
8. Порядок применения метода 5 почему состоит из этапов следующей последовательности: 1. Задается вопрос «Почему это несоответствие возникло?» или «Почему это произошло?». Определяются варианты ответов на поставленный вопрос. Ответов может быть несколько. Все они записываются под, либо сбоку от проблемы. Ответы необходимо формулировать кратко. Для поиска ответов может применяться метод мозгового штурма. Чтобы структурировать поиск решений по методу пять почему можно предварительно определить основные подобласти, которые приводят к возникновению несоответствия (Д. Исикавы) 2. Формулируется несоответствие или проблема, для которой необходимо найти решение. Проблема может быть записана на листе бумаги или карточке. Документирование позволяет рабочей группе прийти к единому мнению. 3. После того как анализ будет завершен, и дальнейшая детализация причин станет невозможна, проводится пересмотр всех выявленных причин и определяются ключевые причины. В ходе пересмотра диаграммы некоторые из причин могут перемещаться с уровня на уровень или дублироваться в различных ветках дерева причин. 4. Если причины, выявленные на шаге 2, могут быть детализированы далее, то по каждой из выявленных причин опять задается вопрос «Почему это произошло?». Ответы на этот вопрос записываются на третьем уровне детализации. 5. Проводится проверка возможности дальнейшей детализации причин. Если детализация возможна, то цикл постановки вопроса повторяется. Как правило, чтобы детализировать причины до самого нижнего уровня достаточно 5-ти повторений цикла. Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:					
1	2	3	4	5	
Правильный ответ:					

		1	2	3	4	5
		2	1	4	5	3

9. Диаграмма Парето — инструмент, позволяющий распределить усилия для разрешения возникающих проблем и выявить основные причины, с которых нужно начинать действовать. Выстроить последовательность действий

1. Учесть все факторы (признаки), относящиеся к исследуемой проблеме
2. Выявить первопричины, которые создают наибольшие трудности, собрать по ним данные и проранжировать их.
3. Определить проблему, которую надлежит решить..
4. Провести анализ диаграммы Парето:
5. Построить диаграмму Парето, которая объективно представит фактическое положение дел в понятной и наглядной форме

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
3	1	2	5	4

10. Этапы цикла Деминга Круг качества включает следующие шаги:

1. Осуществление.
2. Контроль
3. Претворение в жизнь
4. Планирование

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	1	2	3

11. Установите соответствие

Круг качества включает следующие шаги:

1. Осуществление.
2. Контроль

	3. Претворение в жизнь 4. Планирование Описание: А. Так называется образ действий, соответствующий не распространенному понятию преобразование, а апробированию, тестированию и оптимизации принятой ранее концепции с помощью быстро реализуемых и простых инструментов. Б. Здесь контролируется и тщательно перепроверяется реализованный в небольшом процессе результат для широкого перемещения улучшений как нового стандарта. В. В этом шаге новая концепция внедряется, документируется и регулярно проверяется ее соблюдение. Эти действия могут охватывать большие изменения в области структуры и хода процессов. Улучшения начинаются снова с шага планирования. Г. Действия должны планироваться перед началом преобразований. Этот шаг охватывает анализ фактического состояния, сведения о потенциале улучшения, а также разработку плановой концепции. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4					1	2	3	4	А	Б	В	Г
1	2	3	4														
1	2	3	4														
А	Б	В	Г														
	12. Установите соответствие инструмента и описания 1. Диаграмма Парето 2. Диаграмма Исикавы 3. Диаграмма «спагетти» 4. Метод «5 Почему» Описание: А. Фиксирует траекторию перемещения: сотрудника, товара, транспорта.... Б. Связь между проблемой и влияющей на нее причиной (либо связь между основной причиной и влияющей на нее подпричиной) В. Причины проблемы в порядке убывания их значимости Г. Причинно-следственную связь между проблемой и множеством влияющих на нее факторов, которые могут относиться к различным областям Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4												
1	2	3	4														

	Правильный ответ:			
	1	2	3	4
	В	Г	А	Б
	13.. Установите соответствие инструмента и описания 1. Хронометраж 2. Диаграмма Ганта 3. Цикл Деминга (PDCA) Описание: А. Изменение показателя процесса в течение времени Б. Простейший алгоритм действий руководителя по управлению процессом и достижению его целей. В. Прослеживание взаимосвязи операций, фиксация параллельных операций, фиксация сроков начала-конца проекта и отдельных его этапов, какие ресурсы потребуются для каждого из этапов и не возникнет ли ситуация, в которой одному члену команды предстоит выполнять сразу несколько важных заданий Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
	1	2	3	
	Правильный ответ:			
	1	2	3	
	А	В	Б	
	14. Установите соответствие инструмента «Упорядочение рабочего места» 5S и его описания 1. Сортировка 2. Самоорганизация 3. Систематическая уборка 4. Стандартизация 5. Совершенствование Описание: А. На этом этапе разрабатывают процедуру 5S с учетом особенностей предприятия и вводят ее в практику работы для всего предприятия. В рамках деятельности по 5S следует предусмотреть возможность сбора и анализа предложений по улучшению элементов 5S и их внедрению. При этом необходимо учитывать, что деятельность по 5S хорошо сочетается с деятельностью по мотивации. Б. На этом этапе: • составляют схему процесса; • определяют каждый рабочий шаг; • определяют методы работы; • разрабатывают руководящие документы; •			

отражают важные данные на доске информации.

В. Определяют зоны хранения всех нужных предметов, идентифицируют (наносят метки) на инструмент, тару и другие объекты. В качестве средств идентификации можно использовать флажки, маркировочные ленты, этикетки, цветную тару, отдельное помещение (изолятор). Для каждого предмета необходимо найти такое место и положение, чтобы его было легко найти и удобно использовать.

Г. - Упорядочивают деятельность по уборке, для чего:

- определяют объекты регулярной уборки (пол, стены, окна, оборудование, устройства, полки, туалеты, участки вокруг цеха и т.д.);
- устанавливают периодичность уборки (каждый час/смену/день на рабочем месте, каждую неделю на участке, каждый месяц в цехе, каждый год на предприятии в целом);
- устанавливают правила уборки (какими средствами, с использованием каких вспомогательных средств она проводится) и критерии чистоты;
- распределяют ответственность за проведение или организацию работ (рабочий на рабочем месте, уборщица в цехе и т.д.).

Д. Определяют необходимые предметы и их количество на каждом рабочем месте. Все ненужные предметы отмечают красными ярлыками. Все предметы, помеченные красными ярлыками, отделяют от нужных предметов и складывают в специально отведенное место

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Д	В	Г	Б	А

15. В концепции бережливого производства всестороннее устранение потерь рассматривается как основной способ снижения затрат. Основные виды потерь включают. Установите их соответствие

1. Перепроизводство
2. Избыток запасов
3. Транспортировку
4. Задержки:

А. продукт/услуга производится в большем объеме, чем требуется заказчику.

Б. хранение любых запасов в количестве, существенно

превышающем минимально необходимое.

В. большие простои между этапами производства продукта/выполнения услуги

Г. - лишнее движение материалов.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
А	Б	Г	В

16. В концепции бережливого производства всестороннее устранение потерь рассматривается как основной способ снижения затрат. Основные виды потерь включают. Установите их соответствие

1. Дополнительную обработку
2. Перемещения
3. Дефекты

А. лишнюю обработку/действия из-за несоответствующих инструментов или плохой конструкции продукта (из-за несоответствующего планирования и проектирования услуги).

Б. доработку и отбраковку несоответствующей продукции/ненадлежащее выполнение услуги.

В. лишние движения человека, потери при подборе материалов, поиске компонентов, инструментов, информации, документов.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
А	В	Б

17. В организации на основе опыта, накопленного при применении концепции бережливого производства, могут быть определены дополнительные виды потерь. Установите их соответствие

1. Изменчивость
2. Перегрузка
3. Незадействованный потенциал персонала
4. Трансакционные издержки

А. издержки, связанные с договорной деятельностью, а также менеджментом;

Б. излишняя загруженность оборудования или операторов, возникающая при работе с большей скоростью или темпом и с большими усилиями в течение долгого периода времени по сравнению с расчетной нагрузкой.

В. неспособность в полной мере использовать талант и способности людей;

Г. неравномерность выполнения работы, колебания спроса, поставок, нестабильность характеристик продукции.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

18. Точно вовремя дает возможность этого добиться за счет постановки и достижения ряда целей.

1. • ноль дефектов;
2. • нулевое время установки заготовок;
3. • нулевые запасы;
4. • ноль лишних операций;
5. • нулевое время ожидания.

Установите их соответствие

А. Это означает, что из процесса производства должны быть исключены все действия, которые не добавляют ценности продукту.

Б. Запасы, включая те, которые находятся в процессе обработки, монтажа и сборки, должны стремиться к нулю.

В. Время на установку должно быть минимальным. Сокращение времени установки приводит к сокращению цикла производства и сокращению запасов в производстве.

Г. Эта цель направлена на сокращение числа дефектов в производстве. В ходе производства не должно возникать ни одного, даже незначительного дефекта. Нулевое время ожидания.

Д. В таком случае повышается точность планирования производства и согласованность работы

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	В	Б	А	Д

19. Принцип нулевой ошибки базируется на 3 компонентах: Установите их соответствие

1. Анализ причины

2. 100%-й контроль

3. Немедленные меры по исправлению

А. Проверка и нахождение возможных ошибочных действий происходит не только после завершения процесса. Распознанные ошибочные действия могут предотвращаться так еще в ходе их возникновения, прежде чем их результатом станет изготовление брака. Вследствие этого возможно полное предотвращение дефектов

Б. возможно очень короткое время реакции от обнаружения ошибки до введения необходимого корректирующего мероприятия.

В. с помощью простых и эффективных устройств ошибочные действия обнаруживаются еще в текущей стадии процесса. Благодаря простоте и экономичности устройств возможно не только выборочная проверка, но и каждая отдельной детали

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
А	В	Б

20. Ниже представлена разбивка операций в рамках одного процесса по степени важности для результата и возможности отклонений от стандарта. Установите их соответствие:

1. Критичная операция

2. Очень важная операция

3. Важная операция

4. Простая операция

А. метод работы определен с широким допуском на изменения без отрицательного влияния на результаты;

Б. возможны различные методы выполнения работы без отрицательного влияния на результаты.

В. метод работы должен быть четко описан, но он допускает небольшие изменения, при этом также достигаются хорошие результаты;

Г. метод работы должен быть описан четко и очень последовательно. Отклонения не допустимы.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	В	А	Б

21. Выберите правильный ответ:

Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

а) Ожидание

б) Перепроизводство

в) Ненужная транспортировка

г) Лишний этап обработки

22. Выберите правильный ответ:

Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

а) Снижение гибкости

б) Устранение потерь

в) Сокращение персонала

23. Выберите правильный ответ:

Диаграмма Исикавы - это:

а) Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени

б) Представление причинно-следственных связей между объектом анализа и влияющими на него факторами

в) Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса - как системы, имеющей вход и выход, своих «поставщиков» и «потребителей»

24. Выберите правильный ответ:

Для чего необходима система 5С?

а) Повысить безопасность на рабочем месте

б) Повысить производительность

в) Организовать рабочее место

г) для всего перечисленного

25. Выберите правильный ответ:

		На что влияет система 5С? а). На качество и периодичность уборки рабочих мест б). На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы в). На производительность, безопасность и качество. г). Все вышеперечисленные 26. Выберите правильный ответ: Какой инструмент используется для организации рабочего пространства? а) Делегирования полномочий б) Мотивация в) Сортировка г) Дедукция 27. Выберите правильный ответ: К какой отрасли научных знаний относится система «5С»? а) Научная организация труда б) Маркетинговые исследования в) Психология и педагогика г) Информационные технологии 28. Выберите правильный ответ: Что такое «стандартизация» в бережливом производстве? а) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника б) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников в) Составление бизнес-плана производства г) Упорядочение в определенной сфере, посредством установления регламентов и положений, определяющих способы многократных решений реальных проблем и задач 29. Выберите правильный ответ: Как можно определить понятие «время такта»? а) Интервал времени или периодичность, с которой потребитель запрашивает готовую продукцию б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции. 30. Выберите правильный ответ:
--	--	---

		Что такое визуальный контроль? а) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом б) Оценка способа изготовления продукции в) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра 31.Совокупность операций выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем услуг при реализации кулинарной продукции и организации досуга Ответ _____ Правильный ответ: Процесс обслуживания 32. Организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей. Ответ _____ Правильный ответ: Форма обслуживания 33.Условия снабжения, при которых сезонность в поступлении продуктов часто обуславливает необходимость замены одних продуктов другими Ответ: _____ Правильный ответ: принцип совместимости 34.Связующие звено между руководством и посетителями Ответ: _____ Правильный ответ: метрдотель (администратор) 35. Деятельность, направленная на упорядочение в определенной сфере, посредством установления регламентов и положений, определяющих способы многократных решений реальных проблем и задач Ответ: _____ Правильный ответ: стандартизация 36. Бесполезные повторяющиеся действия, которые должны быть немедленно исключены. Например, простои в ожидании, бессмысленные перевозки и т.д Ответ: _____ Правильный ответ: потери 37. Расположение всех инструментов, деталей, производственных стадий и информации о
--	--	--

		результативности работы производственной системы таким образом, чтобы они были четко видимы, и чтобы каждый участник производственного процесса моментально мог оценить состояние системы Ответ: _____ Правильный ответ: Визуализация 38. Метод, который используется для выделения местонахождения чего-либо на полу или в проходах. Его применяют для обозначения разделительных линий между рабочими зонами или транспортных проездов. Ответ: _____ Правильный ответ: Маркировка 39. Изображение рабочего места/участка/цеха «до» и «после» изменений наглядно демонстрирует произошедшие изменения, повышает мотивацию работников и поддерживает новый стандарт Ответ: _____ Правильный ответ: «Было-Стало» 40. В максимально простой и визуальной форме описывают рабочие операции и требования по качеству на каждом рабочем месте. Они находятся непосредственно на рабочем месте и стандартизуют оптимальный способ выполнения работ, обеспечивая универсализацию и соблюдение рабочих стандартов Ответ: _____ Правильный ответ: Графические рабочие инструкции
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая	Оцениваемый	Практическая работа
-------------	-------------	---------------------

компетенция	индикатор	
ОК 1, ОК 3 - ОК 6		Практическая работа № 4. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»

Таблица 1.

7 видов потерь	Краткая характеристика
Перепроизводство	
Дефекты и переделка	
Передвижения	
Запасы	
Излишняя обработка	
Ожидание	
Перемещения материалов	

Правильный ответ:

Таблица 1.

7 видов потерь	Краткая характеристика
Перепроизводство	Перепроизводство - производство на опережение того, что действительно требуется для следующей производственной стадии или клиента, например: • Изготовление продукции большими партиями • Неверный прогноз производства и изготовление изделий, на которые не поступал заказ • Накапливание незавершенных изделий между операциями • Изготовление лишних копий документов
Дефекты и переделка	Каждый раз, допустив ошибку при работе с изделием и передав его на следующую операцию процесса или, что еще хуже, покупателю, производитель вынужден мириться с переделкой как неотъемлемой частью процесса. Он дважды теряет деньги всякий раз, когда что-то производит, собирает или ремонтирует с ошибками, в то время как клиент платит за товар или услугу только один раз.
Передвижения	Передвижения – совершение операторами движений, которые выходят за рамки производительной работы или в которых нет необходимости, например, поиск деталей,

	инструмента, документации, ненужные перемещения персонала, которые не добавляют ценности процессу
Запасы	Запасы – хранение большего объема запасов, чем необходимо для точно спланированной работы.
Излишняя обработка	Потери от излишней обработки возникают при производстве продукции или услуг с более высокими потребительскими качествами, чем это востребовано покупателем, и за которые он согласен платить...
Ожидание	Ожидание – простаивание по причине нехватки материалов, отсутствия информации, поломки станков, недоступности работников и т.д.
Перемещения материалов	Ненужные перемещения возникают по причине неправильного расположения оборудования, нерационального использования площадей, наличия запасов. Эти действия не добавляют ценности продукту, но вызывают накладные расходы.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическое работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает

		на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	---

Темы презентаций

1. Исторический аспект возникновения концепции «Бережливое производство»
2. Иностранный опыт Бережливого производства
3. Отечественный опыт Бережливого производства
4. Нормативное регулирование Бережливого производства
5. Инструменты технологии Бережливого производства).

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.

14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентаци я	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 1, ОК 3 - ОК 6		1. Поток создания ценности в бережливом производстве. Правильный ответ: Все действия — как создающие

		ценность, так и не создающие ценности, — которые позволяют продукту пройти все процессы от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до его доставки. Данные действия включают в себя обработку информации, полученной от клиента, а также операции по преобразованию продукта по мере его продвижения к клиенту. «Поток создания ценности для потребителя — деятельность, направленная на создание ценности для потребителя, которая реализуется при помощи системы взаимосвязанных процессов/операций. Результаты деятельности процессов/операций как материальных, так и нематериальных, передаваемые от одного процесса/операции к другому, создают поток ценности. Данные потоки характеризуются скоростью, непрерывностью, равномерностью, а также сопровождаются различными видами потерь. В БП стремятся увеличить скорость потока ценности, обеспечить его непрерывность, равномерность и устранить потери. В качестве основных характеристик ценности рассматриваются характеристики качества, безопасности, а также стоимостные характеристики продукции/услуги. Поток создания ценности для потребителя включает в себя материальный и информационный потоки. Для организации потока создания ценности и последующего его совершенствования следует использовать инструменты БП.» 2. Вытягивающая система в бережливом производстве. Правильный ответ:
--	--	---

		Вытягивающая система — это стратегия бережливого производства, которая опирается на спрос клиентов для облегчения производства товаров. Системы Pull используют запросы на конкретные товары от отдельных клиентов вместо автоматической доставки товаров или по усмотрению менеджера. Вытягивающая система контрастирует с традиционной системой выталкивающих запасов, в которой распределительные центры производят товары на основе предполагаемого потребительского спроса. Распределительные центры используют различные стратегии для прогнозирования того, что клиенты могут купить и в каком количестве, но сделать точные оценки может быть сложно из-за колебаний продаж. Системы выталкивания часто создают излишки запасов, которые могут помочь сделать внезапный приток спроса более управляемым. Плюсы вытяжной системы Использование вытягивающей системы может принести компании пользу за счет: - Повышение эффективности склада Вытягивающие системы могут повысить эффективность склада, устраняя необходимость в заказах и поставках, а также любое дополнительное время, связанное с заказами и поставками. - Сокращение отходов В системе вытягивания вероятность того, что компании приобретут избыточные запасы, зачастую меньше, поскольку они доставляют товары только тогда, когда их покупают клиенты. Такое сокращение избыточных запасов может привести к снижению затрат и уменьшению отходов. - Улучшение услуг доставки
--	--	--

		Использование вытягивающей системы может позволить компаниям создавать более эффективные услуги для клиентов, поскольку доставка осуществляется по требованию. Это означает, что если клиент запрашивает товар, компания может отправить его непосредственно со склада, а не из другого места или компании. - Уменьшение ошибок прогнозирования Прогнозирование — это процесс определения того, какое количество товара компания может произвести и доставить клиентам. При использовании вытягивающей системы вероятность ошибок прогнозирования снижается, поскольку компании доставляют товарные запасы по мере того, как их покупают клиенты. - Повышение масштабируемости Еще одним преимуществом использования вытягивающей системы является то, что она позволяет компаниям расширять или уменьшать размер своей команды по мере изменения спроса. Поскольку нет необходимости в регулярных заказах и поставках, компании обычно могут сохранять свои команды небольшими и увеличивать их размер, если структура покупок клиентов меняется. - Минимизация риска Когда компании внедряют систему вытягивания, вероятность возникновения ошибок в продукте часто снижается. Это связано с тем, что клиенты получают свои товары сразу после их покупки, а не после того, как они находились на складе. 3. Система канбан. Правильный ответ: Канбан (kanban, система канбан) — это метод управления бережливыми
--	--	--

		производственными линиями (японское слово, обозначающее «сигнал» или «карточка»), использующий информационные карточки для передачи заказа на изготовление с последующего процесса на предыдущий. Инструмент вытягивающей системы, который дает указание на производство или изъятие (передачу) изделий с одного процесса на другой. Применяется в Производственной Системе Toyota для организации вытягивания путем информирования предыдущей производственной стадии о том, что надо начинать работу. Система канбан позволяет оптимизировать цепочку планирования производственных мощностей, начиная от прогноза спроса, планирования производственных заданий и балансировки/распределения этих заданий по производственным мощностям с оптимизацией их загрузки. Является составной частью этой системы производства «точно-во-время» (Just-in-Time-Production, JIT), которая предполагает синхронную поставку необходимого в производстве материала: поступление непосредственно в производство на рабочее место к необходимому времени, в необходимом количестве, с предписанным качеством и в соответствующей потреблению упаковке. В качестве средства передачи информации используются бирки, карточки, тара, электронное сообщение карточки (по-японски «канбан»), которые перемещаются между потребителями и производителями по принципу супермаркета 4. Последовательность внедрения принципов бережливого производства Правильный ответ: 1. Определите, что создаёт ценность
--	--	--

		продукта с точки зрения конечного потребителя. В организации может выполняться множество действий, которые не важны для потребителя. Только в том случае, когда организация точно знает, что необходимо потребителю, она может определить, какие процессы ориентированы на предоставление потребителю ценности, а какие нет. 2. Определите все необходимые действия в цепочке производства продукции и устраните потери. Для оптимизации работы и выявления потерь необходимо детально описать все действия от момента получения заказа, до поставки продукции потребителю. За счёт этого можно определить потенциальные возможности для улучшения процессов. 3. Перестройте действия в цепочке производства таким образом, чтобы они представляли собой поток работ. Действия в процессах необходимо выстроить таким образом, чтобы между операциями не было ожиданий, простоев или иных потерь. Это может потребовать перепроектирования процессов или применения новых технологий. Все процессы должны состоять из действий, добавляющих ценность продукту. 4. Делайте только то, что необходимо конечному потребителю. Организация должна выпускать только ту продукцию, и в таком количестве, которое необходимо конечному потребителю. 5. Стремитесь к совершенству за счёт постоянного сокращения ненужных действий. Реализация системы бережливого производства не может являться разовым мероприятием. 6. Взявшись за внедрение этой системы, необходимо постоянно совершенствовать работу путём поиска и устранения потерь.
--	--	---

		5. Кайдзен как одна из ключевых концепций менеджмента в бережливом производстве. Правильный ответ: Кайдзен — одна из ключевых концепций менеджмента, которая основана на непрерывном улучшении бизнес-процессов. Она позволяет повысить продуктивность работы компании независимо от сферы и масштабов деятельности. Понятие Кайдзен (Kaizen) состоит из двух частей: «Кай» (Kai) — перемены, изменения, и «Зен» (Zen) — к лучшему. Впервые об этой концепции заговорили в 1986 году, когда консультант по менеджменту Масааки Имаи выпустил книгу «Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний». Главная цель концепции кайдзен — непрерывное улучшение. Ее используют в малом, среднем и крупном бизнесе, чтобы непрерывно совершенствовать рабочие процессы, успешно достигать KPI (ключевых показателей эффективности), улучшать качество товаров и услуг. Философия кайдзен выгодна всем. Потребители получают продукцию высокого качества, а компании сокращают издержки, поддерживают здоровый микроклимат, оптимизируют внутренние коммуникации, непрерывно повышают квалификацию сотрудников на всех уровнях. Основной идеей кайдзен является бережливое производство, то есть устранение процессов, которые ведут к убыткам (перепроизводство, бесполезные механизмы и т.д.), оптимизация работы каждого сотрудника и упор на нужды потребителя. Это отдаленно пересекается с так называемым «правилом Парето» (согласно которому 20% усилий
--	--	---

		приносят 80% результата и наоборот), а также с западной методологией гибкой разработки — agile (которую тоже нужно уметь грамотно применять в российских компаниях). 6. Принципы концепции Кайдзен. Правильный ответ: Разработка кайдзен предложения Концепция кайдзен включает в себя пять основных принципов или 5S: 1.Seiri (сортировка) — необходимость выявлять и сортировать то, что не используется в работе. Для этого применяется метод маркировки. Если выявленные элементы в работе не применяются, то их нужно устранить. 2.Seiton (систематизация) — нужно держать в порядке все, что требуется для выполнения обязанностей. Важно, чтобы все инструменты всегда были на видном месте. 3.Seiso (содержание в чистоте) — оборудование и рабочее место должны быть чистыми. В конце рабочего дня важно навести порядок, все убрать и расставить инструменты по местам. 4.Seiketsu (стандартизация) — три вышеупомянутых действия должны войти в привычку, т.к. правильная организация рабочего пространства позволит сотрудникам работать более продуктивно. Руководству необходимо провести тренинг по выполнению этих действий. 5.Shitsuke (совершенствование) — поддержание установившейся практики управления рабочим местом. Необходимо создать систему мониторинга содержания организованных и стандартизированных рабочих мест. Кроме того, существует понятие «гемба кайдзен», подразумевающее принятие
--	--	--

		решения на месте рабочего процесса или возникновения проблем и их регулирование. 7. Принципы бережливого производства. Правильный ответ: Бережливое производство базируется на нескольких ключевых принципах, которые помогают компаниям улучшать свои процессы и создавать максимальную ценность для потребителей: 1. Определение ценности Ценность определяется с точки зрения потребителя. Это означает, что компания должна понимать, что именно потребитель считает ценным в их продукте или услуге. Определение ценности помогает сосредоточиться на тех аспектах, которые действительно важны для клиентов. 2. Идентификация потока создания ценности Поток создания ценности включает все действия и процессы, необходимые для создания продукта или услуги. Важно выявить все этапы процесса, начиная от сырья и заканчивая конечным продуктом, чтобы определить, какие из них действительно добавляют ценность, а какие являются потерями. 3. Создание непрерывного потока Создание непрерывного потока означает обеспечение бесперебойного перемещения продукта или информации через все этапы процесса без задержек и простоев. Это позволяет сократить время производства и повысить эффективность работы. 4. Вытягивание производства Принцип вытягивания предполагает, что продукция производится только тогда, когда в ней возникает потребность. Это позволяет избежать излишков и
--	--	--

		перепроизводства, что снижает запасы и связанные с ними затраты. 5. Совершенствование (кайдзен) Бережливое производство стремится к постоянному совершенствованию процессов. Это включает в себя регулярный анализ и оптимизацию всех аспектов производства с целью устранения потерь и повышения эффективности. 8. Типы потерь в бережливом производстве. Правильный ответ: В бережливом производстве выделяют семь основных типов потерь, которые необходимо минимизировать: - Перепроизводство: Производство большего количества продукции, чем требуется, что приводит к накоплению излишков. - Ожидание: Задержки в процессе производства, вызванные недостатком материалов, оборудования или информации. - Транспортировка: Ненужное перемещение материалов или продукции внутри производства. - Лишние этапы обработки: Дополнительные операции, которые не добавляют ценности продукту. - Запасы: Избыточные запасы материалов или готовой продукции, которые занимают место и требуют затрат на хранение. - Дефекты: Продукция, не соответствующая требованиям качества, требующая переработки или утилизации. - Лишние движения: Неэффективные движения работников, не добавляющие ценности процессу. 9. Диаграмма «спагетти».
--	--	--

		Правильный ответ: Диаграмма "спагетти" - это один из инструментов бережливого производства, который используется для визуализации и анализа потоков материалов и информации в производственном процессе. Основные принципы диаграммы "спагетти": Наглядность. Диаграмма позволяет наглядно отобразить перемещения людей, материалов, информации в процессе производства. Выявление потерь. Анализ диаграммы помогает выявить лишние, неэффективные перемещения, которые приводят к потерям времени и ресурсов. Оптимизация потоков. На основе анализа диаграммы можно разработать мероприятия по оптимизации и сокращению лишних перемещений, тем самым повышая эффективность производственного процесса. Вовлечение сотрудников. Построение диаграммы "спагетти" с участием сотрудников позволяет вовлечь их в процесс улучшений и повысить их мотивацию. Таким образом, диаграмма "спагетти" является важным инструментом визуализации и анализа потоков в рамках концепции бережливого производства, направленной на устранение потерь и повышение эффективности. 10.Картирование как инструмент бережливого производства. Правильный ответ: Картирование – инструмент визуализации и анализа материального и информационного потоков в процессе создания ценности от поставщика до заказчика. Картирование потока создания ценности — это достаточно простая
--	--	---

		и наглядная графическая схема, изображающая материальные и информационные потоки, необходимые для предоставления продукта или услуги конечному потребителю. Карта потока создания ценности дает возможность сразу увидеть узкие места потока и на основе его анализа выявить все непроизводительные затраты и процессы, разработать план улучшений. Картирование – визуализированное описание в определённой форме потока (материального, информационного) создания ценности бизнес-процесса. Картирование производится в условиях «как есть», «как должно быть» и «как будет». При помощи этого инструмента создаётся карта потока создания ценности, которая позволит чётко определить время создания ценности и потери, существующие в потоке создания ценности. Карта потока создания – это инструмент, с помощью которого можно отобразить материальные и информационные потоки в ходе создания ценности. Временем создания ценности принято считать время выполнения работ, которые преобразуют продукт так, чтобы потребители были готовы платить за него. Поток создания ценности — все действия (добавляющие и не добавляющие ценность), нужные, чтобы произвести продукт. К сожалению, практика показывает, что потери у нас составляют львиную долю процесса, их размер доходит до 80 % — это и есть поле деятельности для системы Кайзен: непрерывное улучшение; способ стремления к совершенству через устранение потерь; предложения по устранению потерь.
--	--	--

		Всем известно, что нужды потребителя непрерывно растут, а значит, и процесс улучшений тоже непрерывен, так как он направлен на трансформацию нужд потребителя в конкретную продукцию. ЭТАПЫ: 1. Документирование карты текущего состояния На этом этапе создается подробное описание процесса создания какого-либо одного продукта (или семейства продуктов) с указанием всех операций и состояний, необходимого времени, количества работников, информационных потоков и т. д. 2. Анализ потока производства Целью построения карты текущего состояния является выявление: действий создающих какую-либо потребительскую ценность, и действий, ее не создающих. Из последних некоторые могут быть необходимы и не могут быть устранены (например, бухгалтерия), такие действия должны быть максимально оптимизированы, другие могут быть сокращены или оптимизированы (например транспортировка или складирование). Для этого выясняются требования заказчика к качеству и свойствам продукта. Определяются характеристики продукта, которые нельзя изменять ни при каких условиях и характеристики, которые можно изменить по согласованию. Только на основании такой информации можно точно определить где создается потребительская ценность, а где нет. 3. Создание карты будущего состояния Карта будущего состояния отражает идеальное состояние после проведения всех намеченных изменений. Производится также выявление скрытых потерь с целью их последующего
--	--	---

		устранения. 4. Разработка плана по улучшению Определение методов перехода к будущему состоянию, назначение конкретных задач, сроков и ответственных за реализацию. 11. Диаграмма Исикавы (диаграмма «рыбья кость»). Правильный ответ: причинно-следственная диаграмма, отображающая взаимосвязь между решаемой проблемой и причинами ее возникновения при помощи графического изображения. Причины распределяются по принципу «5М»*: Man (Человек) – причины, связанные с человеческим фактором; Machines (Машины, оборудование) – причины, связанные с оборудованием; Materials (Материалы) – причины, связанные с материалами; Methods (Методы, технология) – причины, связанные с технологией работы, с организацией процессов; Measurements (Измерения) – причины, связанные с методами измерения. * - причины могут видоизменяться, в зависимости от описываемого процесса Ценность диаграммы Исикавы: Графическое отображение взаимосвязи исследуемой проблемы и причин, влияющих на проблему. Проведение содержательного анализа цепочки взаимосвязанных причин, воздействующих на проблему. Удобство и простота применения и понимания персоналом 12. Метод «5 почему ?» Правильный ответ: «Пять почему» - это простой метод поиска причин возникших несоответствий, который позволяет быстро построить причинно-следственные связи. Название метода – 5
--	--	--

		Почему (Five Whys) происходит от количества задаваемых вопросов. Для того чтобы найти причину несоответствия необходимо последовательно задавать один и тот же вопрос – «Почему это произошло?», и искать ответ на этот вопрос. Число пять выбрано исходя из того, что такого количества обычно достаточно для выявления сути и источника проблемы. Порядок применения метода 5 почему следующий: 1. Формулируется несоответствие или проблема, для которой необходимо найти решение. Проблема может быть записана на листе бумаги или карточке. Документирование позволяет рабочей группе прийти к единому мнению. 2. Задается вопрос «Почему это несоответствие возникло?» или «Почему это произошло?». Определяются варианты ответов на поставленный вопрос. Ответов может быть несколько. Все они записываются под, либо сбоку от проблемы. Ответы необходимо формулировать кратко. Для поиска ответов может применяться метод мозгового штурма. Чтобы структурировать поиск решений по методу пять почему можно предварительно определить основные подобласти, которые приводят к возникновению несоответствия (Д. Исикавы) 3. Если причины, выявленные на шаге 2, могут быть детализированы далее, то по каждой из выявленных причин опять задается вопрос «Почему это произошло?». Ответы на этот вопрос записываются на третьем уровне детализации. 4. Проводится проверка возможности дальнейшей детализации причин. Если детализация возможна, то цикл постановки вопроса повторяется. Как правило, чтобы детализировать причины до самого нижнего уровня
--	--	---

		достаточно 5-ти повторений цикла. 5. После того как анализ будет завершен, и дальнейшая детализация причин станет невозможна, проводится пересмотр всех выявленных причин и определяются ключевые причины. В ходе пересмотра диаграммы некоторые из причин могут перемещаться с уровня на уровень или дублироваться в различных ветках дерева причин 13.Диаграмма Парето Правильный ответ: инструмент, позволяющий распределить усилия для разрешения возникающих проблем и выявить основные причины, с которых нужно начинать действовать. Различают два вида диаграмм Парето: • по результатам деятельности - предназначена для выявления главной проблемы нежелательных результатов деятельности; • по причинам - используется для выявления главной причины проблем, возникающих в ходе производства. План действий • Определить проблему, которую надлежит решить. • Учесть все факторы (признаки), относящиеся к исследуемой проблеме. • Выявить первопричины, которые создают наибольшие трудности, собрать по ним данные и проранжировать их. • Построить диаграмму Парето, которая объективно представит фактическое положение дел в понятной и наглядной форме. • Провести анализ диаграммы Парето. Особенности метода Принцип Парето (принцип 20/80) означает, что 20% усилий дают 80% результата, а остальные 80% усилий - лишь 20% результата 14.Хронометраж Правильный ответ: Хронометраж — метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров
--	--	---

		продолжительности выполняемых действий. Хронометраж позволяет провести «инвентаризацию» и «аудит» времени. Хронометраж рабочего времени состоит в описании рабочей системы, особенно, технологии производства, метода и условий труда, а также в определении относительного количества, параметров влияния, степени результативности и фактического времени для отдельных этапов рабочего процесса. Фактическое время затем оценивают с целью определения необходимого времени для определенных этапов процесса. Процесс проведения хронометража прост. При производстве хронометража рекомендуется фиксировать все свои действия, например, на бумаге каждые 5-10 минут в течение не менее 2-х недель. Записи могут быть примерно такими: • 8-00 – 8-25— начал работать, изучил почту; • 8-25 – 8-40— пил чай; • 8-40 – 9-05 — начал подготовку отчета; • 9-05 – 9-10 — поговорил по телефону с Ивановым, обсудил с ним личные вопросы; • 9-10 — вновь занялся отчетом • и так далее. Данный способ временного контроля позволяет определить, на что уходит время, выявить «временные помехи» и принять меры по их устранению. Помогает при планировании рабочего дня, производственного процесса и т.д.. 15.Диаграмма Ганта Правильный ответ: Для чего нужна диаграмма Ганта? С учётом того, что большая часть людей является визуалами, диаграмма даёт возможность решить одну из основных задач и показать персоналу, над чем следует работать, какие ресурсы применять в процессе и с какой
--	--	---

		скоростью выполнять те или иные задачи. Вся информация подаётся в сжатом виде, без использования запутанных таблиц и огромного количества текста. При этом суть ясна и понятна всем, без исключения, участникам проекта. Использование диаграммы значительно упрощает управление проектами небольших масштабов и даёт возможность всегда держать деятельность сотрудников под контролем. В реальном проекте многие задачи взаимосвязаны, к тому же некоторые из них может выполнить лишь один член команды. Поэтому кроме даты начала и завершения каждого мероприятия необходимо понимать, какие из них взаимосвязаны, а какие могут осуществляться параллельно, какие ресурсы потребуются и не возникнет ли ситуация, в которой одному члену команды предстоит выполнять сразу несколько важных заданий. Другими словами – понять, где в вашем проекте может возникнуть “бутылочное горлышко” (bottle neck) или узкое место. Справиться со всем этим помогает диаграмма Ганта.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100
- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»:

знания:

- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,
- классификаций услуг и сервиса;
- методов мониторинга рынка услуг;
- правил обслуживания потребителей услуг.

умения:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.	Ответ на вопросы к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей

перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		1 Понятие услуги. Правильный ответ: Услуга — это деятельность или процесс, выполняемый одним лицом или организацией для другого лица или организации, который призван удовлетворить определённую потребность, запрос или желание заказчика. 2 Свойства услуги. Правильный ответ: - Неосвязаемость. В отличие от материальных товаров, услуги нельзя увидеть, попробовать, почувствовать, услышать или уловить их запах до тех пор, пока они не будут приобретены. - Неотделимость от источника. Производство и потребление большинства услуг неразделимы: они могут потребляться только в ходе использования. - Непостоянство качества. Качество услуг может очень сильно изменяться в зависимости от того, кто, когда, где и как их предоставляет. - Несохранимость. 3 Рынок услуг. Правильный ответ: Развитый рынок предполагает не только наличие рынка товаров, но и рынка разнообразных

		услуг. При этом рынок услуг следует рассматривать как сферу обмена услугами, являющимися результатом труда предприятий непродовольственной сферы. Рынок услуг существует в единстве с товарным рынком и является одной из его разновидностей, развивающейся в рамках общих законов рыночной экономики и подчиняющейся этим законам. Вместе с тем рынок услуг имеет ряд специфических особенностей, которые обуславливают иной подход к предпринимательской, маркетинговой деятельности, направленных на удовлетворение спроса на услуги. 4 Сервис как деятельность. Правильный ответ: Сервис – особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группами или организациями. 5 Виды сервисной деятельности. Правильный ответ: Потребности, удовлетворяемые услугами, подразделяются по функциональному назначению на четыре группы: 1) потребности в изготовлении новых изделий 2) потребности в восстановлении, ремонте, техническом обслуживании изделий 3) санитарно-гигиенические потребности 4) социально-культурные потребности 6 Классификация сервиса. Правильный ответ: сервис можно разделить на четыре вида: Жёсткий сервис. Это услуги, связанные с поддержанием работоспособности, безотказности и заданных параметров функционирования товара.
--	--	--

		Мягкий сервис. Это комплекс интеллектуальных услуг, связанных с индивидуализацией товара для потребителя. Прямой сервис. Это услуги, которые непосредственно связаны с эксплуатацией приобретённого товара. Косвенный сервис. Это услуги, которые не имеют прямого отношения к приобретённому товару, но способствуют установлению доверия потребителя. 7 Специфика предоставления услуг. Правильный ответ: Нематериальность: Услуги не могут быть ощупаны или увидены до момента покупки, что делает их оценку потребителями более сложной по сравнению с товарами. Неразрывность производства и потребления: Услуги предоставляются и потребляются одновременно, что требует высокого уровня взаимодействия между поставщиком и потребителем. Гетерогенность: Услуги могут значительно отличаться даже в рамках одной и той же компании из-за человеческого фактора и различий в исполнении. Невозможность хранения: Услуги нельзя хранить, и любая нереализованная услуга (например, пустой номер в отеле) представляет собой упущенный доход. 8 Сервис как потребность. Правильный ответ: Сервис в индустрии туризма и гостеприимства является не просто услугой, а настоящей потребностью для клиентов. Это связано с тем, что качество сервиса напрямую влияет на удовлетворенность клиента и его впечатления от посещения места или использования услуги. Вот несколько ключевых аспектов, подчеркивающих важность сервиса как потребности:
--	--	---

		1. Удовлетворение ожиданий: Клиенты приходят с определенными ожиданиями, и уровень сервиса должен соответствовать или превышать эти ожидания для обеспечения положительного опыта. 2. Персонализация: Индивидуальный подход и персонализированный сервис могут значительно повысить уровень удовлетворенности клиентов, делая их возвращение более вероятным 3. Эмоциональная связь: Высококачественный сервис способствует созданию эмоциональной связи с брендом, что может привести к повторным посещениям и лояльности. 9 Форма обслуживания потребителей. Правильный ответ: Форма обслуживания потребителей в индустрии туризма и гостеприимства может принимать различные виды, в зависимости от типа услуги, потребностей клиентов и стратегии компании. Вот несколько примеров форм обслуживания: 1. Персональное обслуживание: Сотрудники напрямую взаимодействуют с клиентами, предоставляя индивидуальное внимание и удовлетворяя их конкретные потребности. 2. Самообслуживание: Клиенты используют устройства или системы для самостоятельного получения услуг, например, бронирование через онлайн-платформы или использование терминалов для регистрации в отелях. 3. Автоматизированное обслуживание: Применение технологий, таких как искусственный интеллект или роботы, для выполнения стандартных задач обслуживания. 4. Проактивное обслуживание:
--	--	--

		Предвидение потребностей клиентов и предложение услуг до того, как клиенты сами осознают необходимость в них 5. Персонализированное обслуживание: Создание уникального опыта для каждого клиента на основе его предпочтений и предыдущего опыта взаимодействия с компанией. 6. Инклюзивное обслуживание: Учет особенностей всех клиентов, включая людей с ограниченными возможностями, и предоставление услуг, доступных для всех. 7. Культурно-адаптированное обслуживание: Предоставление услуг с учетом культурных особенностей и языковых предпочтений клиентов. 10 Методы обслуживания потребителей. Правильный ответ: Методы обслуживания потребителей в индустрии туризма и гостеприимства могут быть разнообразными и должны соответствовать различным потребностям клиентов. Вот некоторые из них: 1. Стандартизированное обслуживание: Применение унифицированных процедур для обеспечения последовательности и надежности сервиса. 2. Индивидуальное обслуживание: Подход, при котором услуги адаптируются под конкретные требования и предпочтения каждого клиента. 3. Эмоциональное обслуживание: Стратегия, направленная на создание положительных эмоций у клиентов через внимательное и заботливое обслуживание. 4. Сервис на основе отзывов: Использование обратной связи от клиентов для улучшения качества и эффективности обслуживания
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		1. Укажите последовательность действий сотрудника отеля при заселении гостя. 1. Регистрация гостя. 2. Проверка бронирования. 3. Приветствие гостя. 4. Вручение ключа от номера. 5. Информирование о услугах отеля. Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
3	2	1	5	4

2. Опишите процесс обслуживания клиента в ресторане от входа до ухода.

1. Прием заказа.
2. Сервировка стола.
3. Приветствие и сопровождение к столику.
4. Принятие оплаты.
5. Предложение меню и помощь в выборе блюд.
6. Подача заказанных блюд.
7. Предложение десертов и напитков.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6	7

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7
3	5	1	2	6	7	4

3. Каковы шаги разработки туристического маршрута?

1. Расчет стоимости тура.
2. Анализ интересов целевой аудитории.
3. Формирование программы тура.
4. Выбор достопримечательностей и мест.
5. Планирование логистики перемещения.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	4	5	1	3

4. Перечислите этапы обработки жалобы клиента в

турагентстве.

1. Отслеживание удовлетворенности клиента после решения проблемы.
2. Извинение и предложение решения.
3. Запись деталей жалобы.
4. Внимательное слушание клиента.
5. Уведомление руководства.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
4	3	2	5	1

5. Какие шаги включает процесс бронирования номера в отеле?

1. Получение подтверждения бронирования.
2. Выбор типа номера и дат заезда/выезда.
3. Подтверждение бронирования и оплата.
4. Проверка наличия номеров.
5. Ввод личных данных гостя.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	4	5	3	1

6. Опишите последовательность действий при проведении экскурсии.

1. Ответы на вопросы участников.
2. Завершение экскурсии и прощание с группой.
3. Сбор группы и приветствие.
4. Объяснение правил поведения и безопасности.
5. Проведение экскурсии с комментариями.
6. Рассказ о маршруте и плане экскурсии.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
3	4	6	5	1	2

7. Какие действия включает подготовка конференц-зала к мероприятию?

1. Уборка и декорирование зала.
2. Уточнение требований к мероприятию.
3. Прием участников и размещение информационных материалов.
4. Проверка работоспособности техники.
5. Расстановка мебели и оборудования.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	5	4	1	3

8. Как происходит процесс возврата денег за неиспользованные услуги в турагентстве?

1. Оформление необходимых документов.
2. Подача запроса на возврат.
3. Перевод денег на счет клиента.
4. Расчет суммы к возврату.
5. Проверка условий договора.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	5	4	1	3

9. Перечислите шаги приема в группу на тематическую экскурсию.

1. Регистрация участников.
2. Определение темы и целей экскурсии.
3. Проведение экскурсии.
4. Объявление и реклама экскурсии.
5. Сбор группы в назначенное время и место.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	4	1	5	3

10. Какие действия предпринимает менеджер по обслуживанию клиентов при организации VIP-услуг?

1. Обеспечение высокого уровня сервиса и конфиденциальности.
2. Контроль за исполнением всех этапов обслуживания.
3. Планирование и координация услуг.
4. Получение обратной связи от клиента после оказания услуг.
5. Изучение предпочтений и требований VIP-клиента.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
5	3	1	2	4

11. Соотнесите типы обслуживания с их характеристиками.

А) Стандартизированное обслуживание

Б) Индивидуальное обслуживание

В) Эмоциональное обслуживание

Г) Омниканальное обслуживание

Характеристики:

1. Обеспечение единого высокого стандарта сервиса через разные каналы связи.
2. Подход, ориентированный на личные предпочтения и потребности клиента.
3. Создание положительного эмоционального опыта через взаимодействие с клиентом.
4. Предоставление услуг согласно установленным стандартам.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В	Г

Правильный ответ:

А	Б	В	Г
4	2	3	1

12. Сопоставьте методы прогнозирования спроса с их описаниями.

А) Качественные методы

Б) Количественные методы

В) Смешанные методы

Описания:

1. Использование статистических данных и математических моделей для анализа.
2. Применение экспертных оценок и мнений для определения будущего спроса.
3. Комбинация количественного и качественного анализа.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

Ф	Б	В
2	1	3

13. Установите соответствие между видами сервиса и их особенностями.

А) Сервис-дизайн

Б) Кросс-культурное обслуживание

В) Проактивное обслуживание

Особенности:

1. Предвидение потребностей клиентов и предложение решений до того, как они возникнут.
2. Создание сервиса, учитывающего культурные различия клиентов.
3. Разработка и оптимизация процессов обслуживания для улучшения взаимодействия с клиентами.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
3	2	1

14. Соотнесите стратегии управления доходами с их

определениями.

- А) Сегментация рынка
- Б) Оптимизация цен
- В) Управление доступностью

Определения:

1. Разделение рынка на группы с разными потребностями и платежеспособностью.
2. Регулирование количества доступных товаров или услуг в зависимости от спроса.
3. Установление цен на основе анализа спроса и конкуренции.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	3	2

15. Сопоставьте виды технологий с их применением в сервисной деятельности.

- А) CRM-системы
- Б) Мобильные приложения
- В) Искусственный интеллект

Применение:

1. Автоматизация взаимодействия с клиентами и управление отношениями.
2. Предоставление услуг и информации через смартфоны и планшеты.
3. Анализ больших данных и предоставление персонализированных рекомендаций.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	2	3

16. Установите соответствие между этапами разработки туристического продукта и их описанием.

- А) Исследование рынка

Б) Разработка концепции
В) Тестирование и адаптация
Описание:

1. Анализ потребностей и предпочтений целевой аудитории.
2. Создание прототипа продукта и его испытание на потенциальных клиентах.
3. Определение основных характеристик и преимуществ продукта

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	3	2

17. Соотнесите типы ценообразования с их методами.

- А) Себестоимость плюс наценка
Б) Конкурентное ценообразование
В) Динамическое ценообразование

Методы:

1. Установление цен на основе затрат и добавления фиксированной прибыли.
2. Определение цен в зависимости от цен конкурентов.
3. Изменение цен в реальном времени в ответ на спрос и предложение

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	2	3

18. Сопоставьте виды сервиса с их примерами.

- А) Персональный сервис
Б) Самообслуживание
В) Автоматизированный сервис

Примеры:

1. Использование терминалов для заказа еды в ресторане.
2. Обслуживание клиента персоналом отеля во время

проживания.

3. Регистрация на рейс через онлайн-систему авиакомпании.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

A	B	B

Правильный ответ:

A	B	B
2	3	1

19. Установите соответствие между видами отзывов и их источниками.

A) Онлайн-отзывы

Б) Офлайн-отзывы

В) Прямые отзывы

Источники:

1. Отзывы, оставленные на сайтах и в приложениях.

2. Личные обращения клиентов к сотрудникам компании.

3. Отзывы, собранные через анкеты и опросы в месте оказания услуги.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

A	B	B

Правильный ответ:

A	B	B
1	3	2

20. Соотнесите методы улучшения качества сервиса с их действиями.

A) Обучение персонала

Б) Сбор обратной связи

В) Внедрение стандартов качества

Действия:

1. Проведение тренингов и семинаров для повышения квалификации сотрудников.

2. Анализ отзывов клиентов для выявления слабых мест в сервисе.

3. Разработка и применение универсальных процедур и критериев для обеспечения согласованности и надежности в предоставлении услуг.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	2	3

21. Выберите правильный вариант ответа:

Что является ключевым элементом в создании положительного опыта клиента?

- А) Скорость обслуживания
- Б) Качество продукции
- В) Внимание к деталям
- Г) Все вышеперечисленное**

22. Выберите правильный вариант ответа:

Какой метод ценообразования основан на изменении цен в зависимости от спроса и предложения?

- А) Себестоимость плюс наценка
- Б) Динамическое ценообразование**
- В) Конкурентное ценообразование

23. Выберите правильный вариант ответа:

Какая стратегия управления доходами помогает определить оптимальную цену за номер?

- А) Прогнозирование спроса**
- Б) Оптимизация загрузки
- В) Перекрестные продажи

24. Выберите правильный вариант ответа:

Какой вид обслуживания подразумевает индивидуальный подход к каждому клиенту?

- А) Стандартизированное
- Б) Индивидуальное**
- В) Омниканальное

25. Выберите правильный вариант ответа:

Какой инструмент используется для сбора обратной связи от клиентов?

- А) Анкетирование
- Б) Тайный покупатель
- В) Оба варианта**

26. Выберите правильный вариант ответа:

Что включает в себя сервис-дизайн?

- А) Разработку интерьера

		Б) Организацию процесса обслуживания В) Создание уникального стиля обслуживания Г) Все вышеперечисленное 27. Выберите правильный вариант ответа: Какой метод обучения персонала считается наиболее эффективным? А) Онлайн-курсы Б) Практические занятия В) Лекции 28. Выберите правильный вариант ответа: Какие факторы влияют на выбор стратегии управления доходами? А) Сезонность Б) Местоположение В) Конкуренция Г) Все вышеперечисленные 29. Выберите правильный вариант ответа: Какие технологии используются для улучшения качества сервиса? А) CRM-системы Б) Мобильные приложения В) Социальные сети Г) Все вышеперечисленные 30. Выберите правильный вариант ответа: Какой подход к обслуживанию клиентов считается наиболее перспективным в современных условиях? А) Стандартизированный Б) Проактивный В) Реактивный 31. В чем заключается сущность сервисной деятельности в туризме? Ответ: Правильный ответ: Сервисная деятельность в туризме заключается в предоставлении комплекса услуг, направленных на удовлетворение потребностей и ожиданий туристов. Это включает в себя размещение, питание, транспортные услуги, экскурсионное обслуживание, и многие другие аспекты, которые в совокупности создают положительный опыт путешествия.
--	--	--

		32. Какие основные принципы качественного сервиса можно выделить? Ответ: Правильный ответ: Основные принципы качественного сервиса включают клиентоориентированность, внимание к деталям, профессионализм сотрудников, гибкость и адаптивность к изменениям потребностей клиентов, а также непрерывное улучшение качества услуг. 33. Что такое омниканальное обслуживание и каковы его преимущества? Ответ: Правильный ответ: Омниканальное обслуживание — это подход, при котором компания обеспечивает бесшовное взаимодействие с клиентом через различные каналы связи, будь то офлайн-точки, онлайн-платформы или социальные сети. Преимущества омниканального обслуживания включают повышение удовлетворенности клиентов, лучшую интеграцию сервисов и увеличение лояльности. 34. Какие методы ценообразования применяются в туризме и гостеприимстве? Ответ: Правильный ответ: В туризме и гостеприимстве применяются различные методы ценообразования, такие как себестоимость плюс наценка, конкурентное ценообразование, динамическое ценообразование, а также стратегии управления доходами, включающие прогнозирование спроса и оптимизацию загрузки. 35. Какова роль стандартов качества в сервисной деятельности? Ответ: Правильный ответ: Стандарты качества играют ключевую роль в сервисной деятельности, поскольку они устанавливают четкие критерии и процедуры для предоставления услуг, что способствует согласованности, надежности и повышению уровня удовлетворенности клиентов. 36. Какие факторы влияют на уровень сервиса в
--	--	--

		гостиничном бизнесе? Ответ: Правильный ответ: На уровень сервиса в гостиничном бизнесе влияют множество факторов, включая квалификацию и обучение персонала, качество инфраструктуры и удобств, уровень индивидуализации обслуживания, а также способность отеля адаптироваться к индивидуальным запросам и предпочтениям гостей. 37. Каковы особенности сервиса в сегменте люкс? Ответ: Правильный ответ: Сервис в сегменте люкс характеризуется высокой степенью индивидуализации, эксклюзивностью предложений, исключительным качеством услуг и продукции, а также предоставлением уникальных и запоминающихся впечатлений. 38. Как технологии влияют на сервисную деятельность в туризме? Ответ: Правильный ответ: Технологии оказывают значительное влияние на сервисную деятельность в туризме, улучшая процессы бронирования, обеспечивая персонализацию предложений, упрощая взаимодействие с клиентами и повышая эффективность управления ресурсами. 39. Какие методы обучения персонала считаются наиболее эффективными? Ответ: Правильный ответ: Наиболее эффективными считаются методы обучения персонала, которые сочетают теоретические знания с практическими навыками, такие как интерактивные тренинги, ролевые игры, мастер-классы и наставничество. 40. В чем заключается стратегическое планирование в сервисной деятельности? Ответ: Правильный ответ: Стратегическое планирование в сервисной деятельности заключается в разработке долгосрочного плана действий, направленного на достижение целей организации,
--	--	---

		учитывая внешнюю и внутреннюю среду, рыночные тенденции и потребности клиентов.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		1. Практическая работа № 3. Основные задачи современного сервиса. Заполните Таблицу 1.

Таблица 1.

Основные задачи	Краткая характеристика
Удовлетворение и превышение ожиданий клиентов:	
Персонализация обслуживания:	
Интеграция технологий:	
Гибкость и адаптивность:	
Управление отношениями с клиентами (CRM):	

--	--

Правильный ответ:

Таблица 1.

Основные задачи сервиса	Краткая характеристика
Удовлетворение и превышение ожиданий клиентов:	Современный сервис стремится не только удовлетворять запросы клиентов, но и предугадывать их потребности, предлагая услуги и продукты, которые превосходят их ожидания.
Персонализация обслуживания:	Индивидуальный подход к каждому клиенту, учет его предпочтений и истории взаимодействий для создания уникального и запоминающегося опыта.
Интеграция технологий:	Внедрение современных технологий для упрощения процессов бронирования, обслуживания и взаимодействия с клиентами, а также для сбора и анализа данных о клиентах.
Гибкость и адаптивность:	Быстрая адаптация к изменениям в потребностях клиентов и рыночной ситуации, внедрение инноваций и новых подходов в обслуживании.
Управление отношениями с клиентами (CRM):	Развитие долгосрочных отношений с клиентами, их удержание и привлечение новых через персонализированные предложения и программы лояльности.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическое работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве

		выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

1. Инновации в сервисе туризма и гостеприимства: изучение последних технологических достижений и их влияния на улучшение качества обслуживания клиентов.
2. Управление впечатлениями клиентов: методы и стратегии создания запоминающегося и положительного опыта для клиентов в сфере туризма и гостеприимства.
3. Омниканальный маркетинг в туризме: как современные компании используют различные каналы коммуникации для обеспечения бесшовного взаимодействия с клиентами.
4. Экологически устойчивый туризм: роль сервисной деятельности в продвижении экологически ответственного туризма и устойчивого развития.
5. Персонализация сервиса: анализ способов, с помощью которых компании адаптируют свои услуги для удовлетворения уникальных потребностей каждого клиента.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает

		грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.		1 Понятие услуги. Правильный ответ: Услуга — это деятельность или процесс, выполняемый одним лицом или организацией для другого лица или организации, который призван удовлетворить определённую потребность, запрос или желание заказчика. 2 Свойства услуги. Правильный ответ: -Неосвязаемость. В отличие от материальных товаров, услуги нельзя увидеть, попробовать, почувствовать, услышать или уловить их запах до тех пор, пока они не будут приобретены. -Неотделимость от источника. Производство и потребление большинства услуг неразделимы: они могут потребляться только в ходе

		использования. -Непостоянство качества. Качество услуг может очень сильно изменяться в зависимости от того, кто, когда, где и как их предоставляет. -Несохраняемость. 3 Рынок услуг. Правильный ответ: Развитый рынок предполагает не только наличие рынка товаров, но и рынка разнообразных услуг. При этом рынок услуг следует рассматривать как сферу обмена услугами, являющимися результатом труда предприятий непроизводственной сферы. Рынок услуг существует в единстве с товарным рынком и является одной из его разновидностей, развивающейся в рамках общих законов рыночной экономики и подчиняющейся этим законам. Вместе с тем рынок услуг имеет ряд специфических особенностей, которые обуславливают иной подход к предпринимательской, маркетинговой деятельности, направленных на удовлетворение спроса на услуги. 4 Сервис как деятельность. Правильный ответ: Сервис – особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группа-ми или организациями. 5 Виды сервисной деятельности. Правильный ответ: Потребности, удовлетворяемые услугами, подразделяются по функциональному назначению на четыре группы: 1) потребности в изготовлении новых
--	--	---

		изделий 2) потребности в восстановлении, ремонте, техническом обслуживании изделий 3) санитарно-гигиенические потребности 4) социально-культурные потребности 6 Классификация сервиса. Правильный ответ: сервис можно разделить на четыре вида: Жёсткий сервис. Это услуги, связанные с поддержанием работоспособности, безотказности и заданных параметров функционирования товара. Мягкий сервис. Это комплекс интеллектуальных услуг, связанных с индивидуализацией товара для потребителя. Прямой сервис. Это услуги, которые непосредственно связаны с эксплуатацией приобретённого товара. Косвенный сервис. Это услуги, которые не имеют прямого отношения к приобретённому товару, но способствуют установлению доверия потребителя. 7 Специфика предоставления услуг. Правильный ответ: Специфика предоставления услуг в индустрии туризма и гостеприимства имеет несколько ключевых особенностей: Нематериальность: Услуги не могут быть ощупаны или увидены до момента покупки, что делает их оценку потребителями более сложной по сравнению с товарами. Неразрывность производства и потребления: Услуги предоставляются и потребляются одновременно, что требует высокого уровня взаимодействия между поставщиком и потребителем.
--	--	---

		Гетерогенность: Услуги могут значительно отличаться даже в рамках одной и той же компании из-за человеческого фактора и различий в исполнении. Невозможность хранения: Услуги нельзя хранить, и любая нереализованная услуга (например, пустой номер в отеле) представляет собой упущенный доход. 8 Сервис как потребность. Правильный ответ: Сервис в индустрии туризма и гостеприимства является не просто услугой, а настоящей потребностью для клиентов. Это связано с тем, что качество сервиса напрямую влияет на удовлетворенность клиента и его впечатления от посещения места или использования услуги. Вот несколько ключевых аспектов, подчеркивающих важность сервиса как потребности: 1. Удовлетворение ожиданий: Клиенты приходят с определенными ожиданиями, и уровень сервиса должен соответствовать или превышать эти ожидания для обеспечения положительного опыта. 2. Персонализация: Индивидуальный подход и персонализированный сервис могут значительно повысить уровень удовлетворенности клиентов, делая их возвращение более вероятным 3. Эмоциональная связь: Высококачественный сервис способствует созданию эмоциональной связи с брендом, что может привести к повторным посещениям и лояльности. 9 Форма обслуживания потребителей. Правильный ответ: Форма обслуживания потребителей в индустрии туризма и гостеприимства может
--	--	--

		принимать различные виды, в зависимости от типа услуги, потребностей клиентов и стратегии компании. Вот несколько примеров форм обслуживания: 1. Персональное обслуживание: Сотрудники напрямую взаимодействуют с клиентами, предоставляя индивидуальное внимание и удовлетворяя их конкретные потребности. 2. Самообслуживание: Клиенты используют устройства или системы для самостоятельного получения услуг, например, бронирование через онлайн-платформы или использование терминалов для регистрации в отелях. 3. Автоматизированное обслуживание: Применение технологий, таких как искусственный интеллект или роботы, для выполнения стандартных задач обслуживания. 4. Проактивное обслуживание: Предвидение потребностей клиентов и предложение услуг до того, как клиенты сами осознают необходимость в них 5. Персонализированное обслуживание: Создание уникального опыта для каждого клиента на основе его предпочтений и предыдущего опыта взаимодействия с компанией. 6. Инклюзивное обслуживание: Учет особенностей всех клиентов, включая людей с ограниченными возможностями, и предоставление услуг, доступных для всех. 7. Культурно-адаптированное обслуживание: Предоставление услуг с учетом культурных особенностей и языковых предпочтений клиентов.
--	--	---

		10. Методы обслуживания потребителей. Правильный ответ: Методы обслуживания потребителей в индустрии туризма и гостеприимства могут быть разнообразными и должны соответствовать различным потребностям клиентов. Вот некоторые из них: 1. Стандартизированное обслуживание: Применение унифицированных процедур для обеспечения последовательности и надежности сервиса. 2. Индивидуальное обслуживание: Подход, при котором услуги адаптируются под конкретные требования и предпочтения каждого клиента. 3. Эмоциональное обслуживание: Стратегия, направленная на создание положительных эмоций у клиентов через внимательное и заботливое обслуживание. 4. Сервис на основе отзывов: Использование обратной связи от клиентов для улучшения качества и эффективности обслуживания. 11. Социально-культурные услуги. Правильный ответ: это услуги, направленные на удовлетворение культурных, образовательных и социальных потребностей людей. В туризме это может включать организацию культурных мероприятий, экскурсий по историческим местам, посещение музеев и театров. 12. Туристические услуги. Правильный ответ: комплекс услуг, предоставляемых туристам, включая транспортировку, размещение, питание, экскурсии и другие виды деятельности, связанные с временным пребыванием вне
--	--	--

		места постоянного жительства. 13.Экскурсионные услуги. Правильный ответ: услуги, связанные с организацией и проведением экскурсий, включая предоставление гида, транспортных средств и информационного сопровождения. 14.Виды туров Правильный ответ: Обзорный тур - ознакомление с основными достопримечательностями региона или города. Тематический тур - посещение мест, связанных с определённой темой, например, винные туры или литературные путешествия. Активный тур - туры, включающие физическую активность, такие как походы, велосипедные или горнолыжные туры. Релаксационный тур - отдых в спа-центрах, санаториях, на курортах с целью восстановления здоровья и сил. 15.Виды туристского сервиса. Правильный ответ: Внутренний туризм - путешествия в пределах страны проживания. Въездной туризм - посещение страны иностранными туристами. Выездной туризм - посещение иностранных стран туристами из страны проживания. Самостоятельный туризм - самостоятельно организованные путешествия без участия туристических агентств. 16.Виды сервисной деятельности. Правильный ответ: Услуги
--	--	--

		туроператора - создание и продажа туристических пакетов, включающих транспорт, проживание и дополнительные услуги. Услуги турагента - посредничество в продаже туристических продуктов и услуг, предоставляемых туроператорами и другими поставщиками. Услуги при самостоятельном туризме - консультации, бронирование и другие услуги, предоставляемые индивидуальным туристам для организации самостоятельных путешествий. Экскурсионные услуги - организация и проведение экскурсий, включая предоставление экскурсовода и транспорта. Услуги предприятия питания - предоставление пищи и напитков в ресторанах, кафе, барах и других заведениях. 17.Комплекс услуг. Правильный ответ: это совокупность различных услуг, предоставляемых клиенту в рамках одного туристического продукта или пакета. 18.Дополнительные услуги Правильный ответ: это услуги, которые не входят в стандартный пакет, но могут быть предложены клиенту за дополнительную плату, например, трансферы, страхование, экскурсии, специальное питание и т.д.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного
бизнеса

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

знания:

- основания для открытия предпринимательской деятельности;
- сущность предпринимательской среды;
- объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- основные стадии жизненного цикла товара;
- генерирование деловой идеи;
- экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации; - создание собственного дела;
- общие условия принципы и содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- психология коллектива психология личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального культурного контекста;
- правила оформления документов;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта.

умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллективом, руководством, клиентами;
- излагать свои мысли на государственном языке;
- оформлять документы, применять на практике правовые акты

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетен	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции

	ции			
МОДУЛЬ 1.				
	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	Тестировани е	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	Практическа я работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
OK 01 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09	Ответ на вопросы к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		1. Опишите особенности предпринимательства в сфере туризма. Правильный ответ: Среди признаков, составляющих понятие предпринимательства, следует назвать, во-первых, самостоятельность; во-вторых, рисковый характер; в-третьих, направленность на систематическое получение прибыли; в-четвертых, предприниматель должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке. 2. Охарактеризуйте индивидуальные предприятия как организационно-правовую форму предприятия сервиса: понятие, состояние, проблемы развития. Правильный ответ: Организационно-правовая форма в 2024 году (кратко ОПФ) – это закрепленный вид предпринимательства, определяющий особенности организационной деятельности предприятия, такие как способ формирования капитала, распределение результатов, ответственности. Полный перечень организационно-правовых форм организаций, осуществляющих деятельность на территории РФ, содержится в Общероссийском

		классификаторе ОК 028-2012, утвержденном Приказом Росреестра №505-ст от 2012 года. Согласно статье 23 ГК РФ, физические лица имеют право заниматься предпринимательской деятельностью только после получения статуса ИП или без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случаях определенных российским законодательством. Если гражданин решил открыть небольшой бизнес, то ему необходимо зарегистрироваться в налоговых органах, как ИП. Вести деятельность без такого статуса имеют право КФХ, адвокаты и нотариусы. 3. Охарактеризуйте партнерство как организационную форму предприятия: понятие, состояние, проблемы развития. Правильный ответ: Партнерство – это формальное соглашение двух или более сторон по управлению и ведению бизнеса, а также распределению его прибыли. Существует несколько типов партнерских соглашений. В частности, в партнерском бизнесе все партнеры поровну делят обязательства и прибыль, тогда как в других партнеры могут нести ограниченную ответственность. 4. Охарактеризуйте корпорацию как организационную форму предприятия. Правильный ответ: Корпорация. Это акционерное общество, состоящее из нескольких фирм, объединённых общими целями предпринимательской деятельности. Члены корпорации имеют равные права и обязанности, а также возможность участвовать в управлении корпорацией. Хозяйственные ассоциации. 5. Охарактеризуйте особенности государственных и муниципальных предприятий.
--	--	---

		Правильный ответ: Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. 6. Дайте понятие, опишите особенности производственной структуры предприятия туризма и гостеприимства. Правильный ответ: Индустрия гостеприимства включает в себя различные сферы деятельности людей - туризм, отдых, развлечения, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, экскурсионную деятельность, организацию выставок и проведение различных научных конференций. Гостеприимство является компонентом туристической индустрии, поскольку оно предоставляет туристам услуги и удобства. Однако туризм — это более широкая отрасль, охватывающая различные сектора, включая транспорт, размещение и развлечения. Производственная структура — часть общей структуры предприятия, представляет собой состав и взаимосвязи основных и вспомогательных производственных подразделений. Первичной структурной единицей предприятия является рабочее место. Группы рабочих мест объединяются в производственный участок. 7. Производственный процесс и его содержание в туризме и гостеприимстве. Правильный ответ: Производство туристских продуктов и услуг является циклическим. Так, сначала заготавливаются материальные и нематериальные ценности, которые
--	--	--

		нужны для производства и реализации продуктов и услуг. Часть выручки от реализации продуктов и услуг опять затрачивается на закупку ценностей (таким образом, цикл повторяется), другая часть идет на оплату налогов, а оставшаяся сумма образует прибыль, которую туристская организация расходует по своему усмотрению. Производственные циклы туристских организаций существенно отличаются друг от друга по составу и длительности хозяйственных операций, образующих цикл. Это объясняется технологическими особенностями производства туристских продуктов и услуг. Производственный процесс в туризме — это процесс производства туристских продуктов и оказания услуг, т.е. последовательное проведение целевых работ на разных участках туристской организации. Принципы рациональной организации процесса производства продуктов и услуг можно разделить на две категории: общие, не зависящие от содержания производственного процесса, и специфические, характерные для конкретного процесса. 8. Производственный цикл и его особенности на предприятиях туризма и гостеприимства. Правильный ответ: Период оборота средств, использующихся в обслуживании организации, называется производственным циклом. Он начинается с закупки и поставки сырья, необходимого для изготовления товара, а заканчивается выпуском готовой продукции и ее отправкой конечному потребителю. Таким образом,
--	--	--

		производственный цикл предприятия – это время, необходимое для производства одной единицы продукции. Для определения длительности цикла необходимо узнать временные затраты на каждую его операцию. Единицей измерения являются сутки, часы и минуты. Определение производственного цикла необходимо для: подтверждения правильности определения объемов производства; формирования графика движения объектов производства на этапе изготовления; установления объемов незавершенного производства; расчета суммы оборотных средств. 9. Принципы и закономерности организации производственного процесса. Правильный ответ: На сегодняшний день для эффективной и конкурентоспособной организации производства используются следующие принципы организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, ритмичность, гибкость, комплексность. Закономерности: -соответствие организации производства ее целям. Эта закономерность предопределяет методические подходы к формированию организации производства с учетом требований наиболее полного использования ресурсов, усиления творческого характера труда, создания организационных условий для реализации материальной
--	--	---

		заинтересованности трудящихся в результатах производства, которые отражают основные цели организации. - соответствие форм и методов организации производства характеристикам его материально-технического базиса. Согласно этой закономерности содержание организации производства определяется особенностями и уровнем развития техники и технологии. Ручной труд, механизированное производство и комплексно-автоматизированный производственный процесс требуют разной организации. 10. Организационная структура управления и ее особенности на предприятиях туризма и гостеприимства. Правильный ответ: В зависимости от типа взаимосвязей между участниками процесса управления можно выделить следующие разновидности структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная; комбинированная.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно,

		что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы												
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		1. Процедура создания туристской организации состоит из трех этапов: 1) организационные мероприятия по подготовке к деятельности. 2) подготовка к регистрации; 3) государственная регистрация и постановка на учет в различных органах; Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>1</td></tr> </table> 2. Последовательность действий официанта при обслуживании гостей. Выглядит этот сценарий следующим образом: 1. Подача аперитивов. 2. Расчет. 3. Встреча клиентов.	1	2	3				1	2	3	2	3	1
1	2	3												
1	2	3												
2	3	1												

4. Рассаживание за столики, знакомство с заведением.
 5. Принятие и подача основного заказа.
 6. Представление меню.
 7. Прощание.
 8. Чек-бек.
 9. Предложение дополнительных блюд и напитков.
- Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	4	6	1	5	8	9	2	7

3. Подготовка к регистрации туристской организации содержит ряд процедур, обязательных для выполнения:

1. выбор организационно-правовой формы бизнеса;
2. утверждение состава учредителей и оформление протокола намерений;
3. выбор фирменного наименования; определение юридического адреса будущей организации и подготовка документов, обосновывающих права на помещение; подготовка и подписание учредительных документов;
4. оплата регистрационного сбора;
5. открытие накопительного счета и внесение на него 50% суммы уставного капитала будущего юридического лица;

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
1	2	3	5	4

4. После государственной регистрации необходимо совершить следующие действия:

1. Изготовление печати зарегистрированного

юридического лица.

2. Постановка юридического лица на учет в органах Росстата.

3. Регистрация юридического в органах Фонда социального страхования РФ производится в 10-дневный срок со дня государственной регистрации.

4. Регистрация юридического лица в органах Пенсионного фонда РФ.

5. Регистрация юридического лица в органах Фонда обязательного медицинского страхования. Аналогично постановке на учет в другие фонды.

6. Открытие расчетного счета в банке. Для осуществления безналичных расчетов необходимо заключить договор банковского счета

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

5. Последовательность действий при заключении договора:

1 этап: инициатива заключения договора

2 этап: определение основных условий

3 этап: проверка контрагентов

4 этап: доработка текста договора

5 этап: согласование

6 этап: подписание договора уполномоченным лицом и передача контрагенту

7 этап: контроль за исполнением

8 этап: хранение

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6	7	8

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Последовательность проведения сертификации предприятия туризма и гостеприимства:

1. подготовка документов к сертификации
2. получение сертификата соответствия
3. проверка на соответствие документам
4. инспекционный контроль.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	1	4	3

7. Подготовка к регистрации гостиничной организации содержит следующие процедуры, обязательные для выполнения:

1. выбор организационно-правовой формы бизнеса;
2. утверждение состава учредителей и оформление протокола намерений;
3. выбор фирменного наименования; определение юридического адреса будущей организации и подготовка документов, обосновывающих права на помещение; подготовка и подписание учредительных документов;
4. оплата регистрационного сбора.
5. открытие накопительного счета и внесение на него 50% суммы уставного капитала будущего юридического лица;

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
1	2	3	5	4

8. Порядок приёма работника — основные этапы

- 1.Собеседование
 - 2.Проверка претендента перед приёмом
 - 3.Пакет документов от работника
 - 4.Медосмотр при приёме на работу
 - 5.Оформление трудового договора
 - 6.Оформление приказа о приёме на работу
 - 7.Внесение записи в трудовую книжку
 - 8.Оформление сотрудника на временную работу
 - 9.Последствия нарушений при приёме на работу
- Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Краткий порядок увольнения по собственному желанию выглядит так:
1. Работник пишет заявление на увольнение
 2. Работник отработывает положенное время
 3. Работодатель издает приказ об увольнении
 4. Работодатель производит окончательный расчет с работником, выдает ему необходимые при увольнении документы.
 - 5.
- Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
1	2	3	4

- 10.Каждому из приведенных ниже определений найдите соответствующее понятие:
- 1 – абстракция,
 - 2 – анализ
 - 3 – синтез
 - 4 – индукция
 - 5 – дедукция

		6 – экономическая модель 7 – нормативная экономика А) метод умозаключений, основанный на обобщении фактов; Б) метод исследования, при котором отвлекаются от случайных, неустойчивых черт, связей; В) метод умозаключений, основанный на распространении общего суждения на единичные факты; Г) абстрактная структура, создающая упрощенную картину реальной действительности; Д) экономическое знание, использующее оценочные суждения относительно того, какой должна быть экономика; Е) мышление, которое направлено на выявление специфических свойств в явлениях; Ж) мышление, которое сориентировано на выявление того общего, что связывает, объединяет отдельные стороны явлений. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Е</td> <td>Ж</td> <td>А</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> </table> 11. Установите соответствие между примерами и видами экономического продукта: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца. ПРИМЕРЫ А) гоночный автомобиль Б) стрижка волос в салоне красоты В) пара обуви Г) организация туристической поездки Д) стиральная машинка ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОДУКТА 1) услуга 2) товар Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7								1	2	3	4	5	6	7	Б	Е	Ж	А	В	Г	Д	1	2
1	2	3	4	5	6	7																										
1	2	3	4	5	6	7																										
Б	Е	Ж	А	В	Г	Д																										
1	2																															

--	--

Правильный ответ:

1	2
Б,Г	А,В,Д

12.Этапы организации обслуживания посетителей:

1. подготовительного
2. основного
3. завершающего

Операции:

- А. предложение меню карты вин, аперитива
 Б. подготовка подсобных столов, сервантов, барной стойки, стеклянных витрин
 В. уборка помещений
 Г. досервировка стола в соответствии с заказом
 Д. расчет с посетителями
 Е. предварительная сервировка столов
 Ж. рекомендации официантов и сомелье при выборе блюд и напитков
 З. подача счета

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б, В, Е	А, Г, Ж	Д, З

13 . Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв

Факторы производства	Составные элементы факторов производства
1.труд	А. доход
2. капитал	Б. заработная плата
3. земля	В. станок
4. предпринимательство	Г. рента

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
---	---	---	---

		Б	В	Г	А				
14. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв.									
Субъекты рынка		Деятельность субъектов рынка							
1. домашние хозяйства		А. способствует развитию экономики							
2. предприятия		Б. обслуживают движение денег							
3. финансово-кредитные учреждения		В. получают прибыль							
4. правительственные учреждения		Г. удовлетворяют потребности							
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:									
1		2		3		4			
Правильный ответ:									
1		2		3		4			
Г		В		Б		А			
15. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв									
Виды монополий		признаки							
1. картель		А. раздел рынков сбыта							
2. синдикат		Б. управление другими компаниями							
3. трест		В. объединение предприятий разных отраслей							
4. концерн		Г. единое производственное и коммерческое управление							
5. холдинг		Д. сбыт осуществляется через общую контору							
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:									
1		2		3		4		5	
Правильный ответ:									
1		2		3		4		5	
А		Д		Г		В		Б	

16. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Функции денег	В чем проявляются
1) мера стоимости	А. пиратский клад
2) средство обращения	Б. выплата внешнего долга
3) средство платежа	В. покупка хлеба
4) средство образования сокровищ	Г. ценник в магазине
5) мировые деньги	Д. подоходный налог

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	В	Д	А	Б

17. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв

Факторы производства	Составные элементы факторов производства
1.труд	А. доход
2. капитал	Б. заработная плата
3. земля	В. станок
4. предпринимательство	Г. рента

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

18. Установите соответствие между различными значениями понятия «экономика» и их существенными

признаками: к каждой позиции подберите соответствующий ответ.

- 1) экономика как наука
- 2) экономика как хозяйство

- А) исследование мотивов поведения субъектов экономики
- Б) изучение национальной экономики во взаимосвязи с внешним миром
- В) создание и распределение материальных благ
- Г) разработка путей повышения эффективности экономических процессов
- Д) распределение доходов

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2

Правильный ответ:

1	2
А,Г	Б,В,Д

19. Установите соответствие между политическими институтами и их функциями: к каждой позиции подберите соответствующий ответ.

- 1) политические институты
- 2) политические процессы.

- А) государство
- Б) демократизация
- В) реформирование
- Г) общественные движения элементы

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2

Правильный ответ:

1	2
А,Г	Б,В,Д

		20. Выберите правильный вариант ответа: Преимущества развития туризма в регионе (стране) заключаются: а) в росте цен на местные товары и услуги; б) в оттоке финансовых ресурсов за границу при выездном туризме; в) в росте валового национального продукта; г) в дополнительных экологических и социальных проблемах. 21. Выберите правильный вариант ответа: Источниками финансирования текущей деятельности туристской фирмы являются: а) кредитные ресурсы; б) бюджетные средства; в) собственные средства; г) привлеченные средства. 22. Выберите правильный вариант ответа: Деятельность туристского бизнеса условно можно отнести к виду предпринимательства: а) консультационного предпринимательства; б) финансового предпринимательства; в) коммерческого предпринимательства; г) производительного предпринимательства. 23. Выберите правильный вариант ответа: Емкость туристского рынка – это: а) туристский поток; б) туристское предложение; в) туристский спрос; г) способность «поглотить» то или иное количество туристского продукта, т.е. возможный объем реализации туристского продукта при существующих ценах и предложениях. 24. Выберите правильный вариант ответа: Влияние фактора сезонности на экономику туризма способствует: а) ухудшению использования материально-технической базы туризма; б) повышению производительности труда в туризме;
--	--	--

		в) повышению доходности туристской отрасли; г) повышает эффективность использования основных фондов смежных отраслей хозяйства. 25. Выберите правильный вариант ответа: Экономические аспекты социального туризма включают следующие основные компоненты: а) повышение цены путевки за эксклюзивность тура; б) повышение комфортности проживания туристов; в) приоритетность отечественных интересов перед зарубежными; г) переориентирование рыночных отношений в туристской отрасли на социально ориентированные. 26. Выберите правильный вариант ответа: К местным налогам относятся: а) налог на доходы физических лиц; б) земельный налог; в) транспортный налог; г) налог на имущество физических лиц. 27. Выберите правильный вариант ответа: Агент - это: а) юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица; б) лицо, участвующее в сделке за свой счет. 28. Выберите правильный вариант ответа: Источниками финансирования инвестиционной деятельности в туризме могут быть: а) денежные эмиссии; б) кредиты коммерческих банков; в) акционерный капитал; г) бюджетные ассигнования. 29. Выберите правильный вариант ответа: Мультипликативный процесс в экономике туризма характеризует: а) позитивные изменения; б) негативные явления; в) экологические факторы; г) стабильность экологической ситуации. 30. Вид предпринимательской деятельности, развивающийся в области индустрии гостеприимства и
--	--	---

	направленный на обеспечение туристов и путешественников жильем, питанием, а также решением вопросов бытового обслуживания и организацией проведения их досуга. Ответ _____ Правильный ответ: Гостиничный бизнес 31. Комплекс положительных эмоций и душевного состояния туриста, возникающий или достигнутый им в результате потребления туристского продукта (услуги, товара). Турист планирует путешествие и подразумевает получение положительных эмоций в процессе путешествия и отдыха, когда возникает возможность новых знакомств, ознакомления с другими культурами, приключений, а также рекреации, оздоровления и др. Возникает при совершении экскурсий, посещении красивых природных ландшафтов, аттракционов, ресторанов и др. Ответ _____ Правильный ответ: Туристское впечатление 32. Кофе- ... — это организация питания в ресторанах для быстрого обслуживания участников совещаний, конференций, деловых переговоров, а также вне ресторанов (конференц-залах, холлах) Ответ _____ Правильный ответ: брейк 33. Природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил Ответ: _____ Правильный ответ: Туристские ресурсы 34. Общее количество мест (койко-мест, постоянных кроватей) в гостиничном предприятии или специализированном средстве размещения. Ответ: _____ Правильный ответ: Единовременная вместимость 35. Процедура, проводимая на добровольной основе и
--	--

		включающая осуществление оценки соответствия средства размещения требованиям, установленным в Системе, и аттестацию его на соответствующую категорию Ответ: _____ Правильный ответ: Классификация средства размещения 36. документ, подтверждающий сделку туриста с туроператором/турагентом, определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг. Ответ: _____ Правильный ответ: Договор с туристом 37. система принципов, критериев, отношений, регулирующая направление капитальных вложений в развитие туризма в рамках страны, региона, фирмы. Ответ: _____ Правильный ответ: Инвестирование в туризме 38. Денежное вознаграждение, выплачиваемое производителями туристских или транспортных услуг турагенту за посредничество в продаже этих услуг туристам. Комиссионное вознаграждение выплачивается по норме, определяемой в процентном отношении к цене проданных услуг, и служит основным источником доходов турагента. Ответ: _____ Правильный ответ: Комиссионное вознаграждение 39. Заявление в письменной форме покупателя туристских или транспортных услуг по поводу денежного возмещения продавцом причиненного ему убытка вследствие снижения качества или уменьшения количества предоставленных ему услуг. Ответ: _____ Правильный ответ: Рекламация 40. Агент - это: Ответ: _____ Правильный ответ: юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		1. Практическая работа. Основные типы предприятий туризма и гостеприимства. Заполните Таблицу 1.

Таблица 1

Название предприятия	Краткая характеристика
Ресторан	
Бар	
Кафе	
Столовая	
Закусочная	
Буфет Кафетерий	
Кофейня	

Правильный ответ:

Таблица 1

Название предприятия	Краткая характеристика
----------------------	------------------------

Ресторан	Предприятие общественного питания с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные; винно-водочные, табачные и кондитерские изделия, с повышенным уровнем обслуживания в сочетании с организацией отдыха.
Бар	Предприятие общественного питания с барной стойкой, реализующее смешанные, крепкие алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки, закуски, десерты, мучные кондитерские и булочные изделия, покупные товары.
Кафе	Предприятие, оказывающее услуги по организации питания и отдыха потребителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента продукции. Реализует фирменные, заказные блюда, изделия и напитки.
Столовая	Общедоступное или обслуживающее определенный контингент потребителей предприятие общественного питания, производящее и реализующее блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню.
Закусочная	Предприятие общественного питания с ограниченным ассортиментом блюд несложного приготовления из определенного вида сырья и предназначенное для быстрого обслуживания потребителей промежуточным питанием.
Буфет Кафетерий	Структурное подразделение организации, предназначенное для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, покупных товаров и ограниченного ассортимента блюд несложного приготовления.
Кофейня	Заведение, где посетителю предлагается большой выбор выпечки, десертов, горячих и холодных напитков из кофе и чая. Меню кофейни также может содержать ограниченное количество блюд из полуфабрикатов высокой готовности, но основу его составляют всё же мучные и сладкие блюда.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

1. Мотивация в предпринимательской деятельности.
2. Мотивы занятия бизнесом
3. Развитие личности предпринимателя в процессе становления и расширения бизнеса
4. Культура предпринимательской деятельности.
5. Социальная ответственность бизнесмена

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе

		серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		1. Предпринимательство в сфере туризма. Правильный ответ: Среди признаков, составляющих понятие предпринимательства, следует назвать, во-первых, самостоятельность; во-вторых, рисковый характер; в-третьих, направленность на систематическое получение прибыли; в-четвертых, предприниматель должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке. 2. Индивидуальное предприятие как организационно-правовая форма предприятия Правильный ответ: Организационно правовая форма в 2024 году (кратко ОПФ) – это закрепленный вид предпринимательства, определяющий особенности организационной деятельности предприятия, такие как способ формирования капитала, распределение результатов, ответственности. Полный перечень организационно-правовых форм организаций, осуществляющих деятельность на территории РФ, содержится в Общероссийском классификаторе ОК 028-2012, утвержденном Приказом Росреестра №505-ст от 2012 года. Согласно статье 23 ГК РФ, физические

		лица имеют право заниматься предпринимательской деятельностью только после получения статуса ИП или без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, в случаях определенных российским законодательством. Если гражданин решил открыть небольшой бизнес, то ему необходимо зарегистрироваться в налоговых органах, как ИП. Вести деятельность без такого статуса имеют право КФХ, адвокаты и нотариусы. 3. Партнерство как организационная форма предприятия. Правильный ответ: Партнерство – это формальное соглашение двух или более сторон по управлению и ведению бизнеса, а также распределению его прибыли. Существует несколько типов партнерских соглашений. В частности, в партнерском бизнесе все партнеры поровну делят обязательства и прибыль, тогда как в других партнеры могут нести ограниченную ответственность. 4. Корпорация как организационная форма предприятия. Правильный ответ: Корпорация. Это акционерное общество, состоящее из нескольких фирм, объединённых общими целями предпринимательской деятельности. Члены корпорации имеют равные права и обязанности, а также возможность участвовать в управлении корпорацией. Хозяйственные ассоциации. 5. Особенности государственных и муниципальных предприятий. Правильный ответ: Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и
--	--	---

		муниципальные предприятия. 6. Производственная структура предприятия туризма и гостеприимства. Правильный ответ: Индустрия гостеприимства включает в себя различные сферы деятельности людей - туризм, отдых, развлечения, гостиничный и ресторанный бизнес, общественное питание, экскурсионную деятельность, организацию выставок и проведение различных научных конференций. Гостеприимство является компонентом туристической индустрии, поскольку оно предоставляет туристам услуги и удобства. Однако туризм — это более широкая отрасль, охватывающая различные сектора, включая транспорт, размещение и развлечения. Производственная структура — часть общей структуры предприятия, представляет собой состав и взаимосвязи основных и вспомогательных производственных подразделений. Первичной структурной единицей предприятия является рабочее место. Группы рабочих мест объединяются в производственный участок. 7. Производственный процесс и его содержание в туризме и гостеприимстве. Правильный ответ: Производство туристских продуктов и услуг является циклическим. Так, сначала заготавливаются материальные и нематериальные ценности, которые нужны для производства и реализации продуктов и услуг. Часть выручки от реализации продуктов и услуг опять затрачивается на закупку ценностей (таким образом, цикл повторяется), другая часть идет на оплату налогов, а оставшаяся сумма образует прибыль, которую туристская организация расходует по своему усмотрению.
--	--	--

		Производственные циклы туристских организаций существенно отличаются друг от друга по составу и длительности хозяйственных операций, образующих цикл. Это объясняется технологическими особенностями производства туристских продуктов и услуг. Производственный процесс в туризме — это процесс производства туристских продуктов и оказания услуг, т.е. последовательное проведение целевых работ на разных участках туристской организации. Принципы рациональной организации процесса производства продуктов и услуг можно разделить на две категории: общие, не зависящие от содержания производственного процесса, и специфические, характерные для конкретного процесса. 8. Производственный цикл и его особенности на предприятиях туризма и гостеприимства. Правильный ответ: Период оборота средств, используемых в обслуживании организации, называется производственным циклом. Он начинается с закупки и поставки сырья, необходимого для изготовления товара, а заканчивается выпуском готовой продукции и ее отправкой конечному потребителю. Таким образом, производственный цикл предприятия – это время, необходимое для производства одной единицы продукции. Для определения длительности цикла необходимо узнать временные затраты на каждую его операцию. Единицей измерения являются сутки, часы и минуты. Определение производственного цикла необходимо для: подтверждения правильности определения объемов производства;
--	--	--

		формирования графика движения объектов производства на этапе изготовления; установления объемов незавершенного производства; расчета суммы оборотных средств. 9. Принципы и закономерности организации производственного процесса. Правильный ответ: На сегодняшний день для эффективной и конкурентоспособной организации производства используются следующие принципы организации производства: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, ритмичность, гибкость, комплексность. Закономерности: -соответствие организации производства ее целям. Эта закономерность предопределяет методические подходы к формированию организации производства с учетом требований наиболее полного использования ресурсов, усиления творческого характера труда, создания организационных условий для реализации материальной заинтересованности трудящихся в результатах производства, которые отражают основные цели организации. - соответствие форм и методов организации производства характеристикам его материально-технического базиса. Согласно этой закономерности содержание организации производства определяется особенностями и уровнем развития техники и технологии. Ручной труд, механизированное производство и комплексно-автоматизированный производственный процесс требуют разной организации.
--	--	---

		10. Организационная структура управления и ее особенности на предприятиях туризма и гостеприимства. Правильный ответ: В зависимости от типа взаимосвязей между участниками процесса управления можно выделить следующие разновидности структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; матричная; дивизиональная; комбинированная. 11. Классификация видов деятельности. Правильный ответ: Деятельность — сознательная активность человека, в ходе которой он изменяет мир вокруг себя и меняется сам. Деятельность многообразна. Однако к основным видам деятельности учёные традиционно относят игру, учёбу, труд и общение. на их запросы и проблемы. 12. Должностные инструкции. Устанавливающие функции, обязанности, права и ответственность работника. Правильный ответ: Персонал должен знать и соблюдать требования документов, действующих на территории государства, принявшего стандарт: - нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства и административных правонарушениях; - нормативных правовых документов в сфере оказания услуг общественного питания; - нормативных и технических документов, касающиеся его профессиональной деятельности.
--	--	---

		Персонал должен знать и соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии. Должностные инструкции персонала разрабатывают на каждую конкретную должность, исходя из требований нормативных правовых актов, нормативных правовых и нормативных документов, действующих на территории государства, принявшего стандарт, а также квалификационных характеристик должностей специалистов и других работников с учетом особенностей функционирования конкретного предприятия общественного питания. Должностные инструкции должны содержать функциональные обязанности, права и квалификационные требования к персоналу. При поступлении на работу персонал должен проходить обязательный инструктаж с целью ознакомления с правилами оказания услуг общественного питания на конкретном предприятии общественного питания. Персонал предприятия общественного питания должен обеспечивать безопасность жизни и здоровья потребителей (гостей), а также сохранность их имущества при пребывании на предприятии. Весь персонал должен регулярно проходить подготовку по безопасным методам работы, в том числе инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в соответствии с установленными требованиями, знать и выполнять инструкции о действиях в чрезвычайных ситуациях. 13. Активы материальные. Правильный ответ: имущество юридического или
--	--	--

		физического лица, представленное собственностью компаний, фирм, элементами основного и оборотного капитала, денежными средствами, ценными бумагами АКТИВЫ ЛИКВИДНЫЕ - наличные деньги, золото, средства до востребования на счетах, краткосрочные депозиты, ценные бумаги, векселя и пр. легко реализуемые средства. 14. Базовая рентабельность. Правильный ответ: Доходность предприятия, обеспеченная получением выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) в размерах, необходимых для возмещения производственных затрат (издержек) и образования прибыли. Уровень рентабельности определяется различными методами в зависимости от задач анализа и специфики анализируемой отрасли. Уровень базовой рентабельности обычно определяется как отношение балансовой прибыли к средней годовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств. 15. Дебиторская задолженность Правильный ответ: Денежное выражение задолженности юридических и физических лиц данному предприятию. Наличие дебиторской задолженности свидетельствует об отвлечении денежных средств предприятия из хозяйственного оборота. В зависимости от характера в хозяйственной практике условно различают "нормальную" и просроченную (неоправданную) дебиторскую задолженность. 16. Жизненный цикл товара Правильный ответ: Период времени, в течение которого товар
--	--	--

		существует на рынке. В него входит: внедрение товара на рынок; рост объема продаж; насыщение рынка товаром; спад объема продаж и прибыли. 17.Издержки производства Правильный ответ: Совокупные затраты, связанные с производством продукции. 18.Малое предприятие. Правильный ответ: Предприятие, вне зависимости от формы собственности, соответствующее законодательно установленным критериям численности занятых работников оборота, и имеющее право на получение налоговых льгот, льгот по кредитам и других видов государственной поддержки через специальные фонды. Согласно законодательству РФ к малому предприятию относятся предприятия с численностью работающих до 200 человек; в науке - до 100; в отраслях нематериального производства - до 25, в розничной торговле - до 15 человек. Малые предприятия приобретают статус юридического лица после его регистрации в местных органах власти. Органы власти обязаны зарегистрировать малое предприятие в течение двух недель. В случае отказа в регистрации малого предприятия вопрос решает суд. Малые предприятия имеют право организовывать физические и юридические лица, в том числе: государственные предприятия, арендные коллективы, коллективы граждан, общественные организации, кооперативы, акционерные общества. 19.Совет директоров. Правильный ответ: Руководящий орган акционерного общества, выбираемый акционерами.
--	--	---

		20.Хозяйствующие субъекты. Правильный ответ: Российские и иностранные коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также индивидуальные предприниматели.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и
гостеприимстве

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

I. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств (ФОС)** предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»:

знания:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- общие требования к документационному обеспечению управления в туризме
- и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

умения:

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОК 01-02, ОК 04 – 05, ОК 09	Устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
	средний	7 – 8		
	высокий	9 – 10		
	ОК 01-02, ОК 04 – 05, ОК 09	Тестирование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 01-02, ОК 04 – 05, ОК 09	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
	средний	7 – 8		
			высокий	9 – 10
	ОК 01-02, ОК 04 – 05, ОК 09	Защита презентации	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40

За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 01- 02, ОК 04 – 05, ОК 09	Ответ на вопросы к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

	Высокий	
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 01- 02, ОК 04 – 05, ОК 09		1. Признаки общественных отношений в сфере туризма. Правильный ответ: - их высокая общесоциальная (общественная) значимость, направленность на человека, и прежде всего на его жизненно важные нематериальные блага (жизнь, здоровье, право на отдых, свобода передвижения и другие); - конституционная обусловленность, существование общечеловеческих ценностей, прав и свобод человека и гражданина, лежащих - в основе данных отношений; - наличие рыночной среды и свободных экономических субъектов, - оказывающих услуги, выполняющих работы или продающих товары - туристам (туристский рынок);

		• устойчивость, повторяемость, полифункциональность и неоднородность; • динамизм, взаимопроникновение и взаимообусловленность; • влияние международных стандартов осуществления туристской деятельности на организацию, функционирование и развитие сферы туризма Российской Федерации; • наличие объективной общественной потребности в упорядоченности данных отношений, их охране и развитии. 2. Правовое регулирование туризма. Правильный ответ: Правовое регулирование туризма — это осуществляемое при помощи права и совокупности правовых средств, способов и методов результативное, нормативно-организационное воздействие на поведение и деятельность участников этой сферы и их отношения с целью установления правовых основ единого туристского рынка, защиты прав и свобод человека и гражданина в области туризма, в том числе, обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения, информацию, охрану здоровья, благоприятную окружающую среду, а также на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры посредством занятия туризмом. Для понимания сущности правового регулирования и механизма правового регулирования надо уяснить понятия средств, способов и методов воздействия права на общественные отношения в сфере туризма. 3. Правовые средства. Правильный ответ: Правовые средства — это своеобразные юридические инструменты, с помощью
--	--	---

		которых осуществляется упорядочение общественных отношений и удовлетворяются интересы субъектов права. В качестве правовых средств выступают: • Нормы права (например, нормы многих федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующие отношения в туристской индустрии); • субъективные права и юридические обязанности (например, туроператоры и турагенты обязаны незамедлительно информировать органы исполнительной власти и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с туристами во время путешествия, а также • о не возвратившихся из путешествия туристах (ст. 14 Закона о туристской деятельности), турист имеет право на: свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (ст. 4 Закона о туристской деятельности)); • юридическая ответственность (например, за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, продавец (исполнитель, изготовитель, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер) несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 43 Закон о защите прав потребителей) или туроператор несет предусмотренную законодательством
--	--	--

		Российской Федерации ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (в том числе за неоказание или ненадлежащее оказание туристам услуг, входящих в туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги) (ст. 9 Закона о туристской деятельности); • правовые ограничения (например, за утрату, недостачу или повреждение (порчу) вещей, находящихся при пассажире, перевозчик несет ответственность в размере их стоимости, а в случае невозможности ее установления — в размере не более чем одиннадцать тысяч рублей (ч. 1 ст. 119 ВК РФ); • правовые стимулы, правовые поощрения (например, государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития (ст. 3 Закона о туристской деятельности)); и т. д. 4. Способы правового регулирования. Правильный ответ: Способ правового регулирования — это те приемы, которыми осуществляется правовое регулирование. Основными способами правового регулирования являются дозволение, запрещение, обязывание: • дозволение — способ правового регулирования, предоставляющий участнику правоотношения выбор своих действий по реализации того или иного субъективного права в
--	--	---

		рамках предоставляемых этим правом возможностей, например, до заключения договора о реализации туристского продукта исполнитель и потребитель вправе в письменной форме заключить предварительный договор о реализации туристского продукта (п. 11 Правил оказания услуг реализации туристского продукта); • запрещение — способ правового регулирования, означающий, что участник правоотношения обязан не совершать действий, указанных в правовых нормах, например, при отказе от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги) исполнитель (в том числе субъект туристской деятельности) не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы (оказания услуги), а также платы за выполненную работу (оказанную услугу), за исключением случая, если потребитель принял выполненную работу (оказанную услугу) (п. 4 ст. 28 Закона о защите прав потребителей); • обязывание — способ правового регулирования, означающий, что участник правоотношения обязан совершить определенные действия, указанные в правовых нормах (например, исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок (ст. 36 Закона о защите прав потребителей)).
--	--	---

		5. История становление российского законодательства о туризме. Правильный ответ: Правовое регулирование туризма в СССР было адекватно социально-экономическому строю и задачам, которые ставили партийные органы. Следует признать, что, несмотря на это, а может быть, и благодаря этому туризм в СССР был действительно массовым явлением со стройной системой организации управления и распределения доходов от туризма. Первый этап (1918–1991 годы — советский период) не является однородным и включает в себя период становления и формирования системы правового регулирования советского туризма (1918–1989 годы) и постперестроечный период (1989–1991(2) годы) — период дезорганизации советской туристской отрасли и формирования зачатков современных основ правового регулирования. Начало правового регулирования туризма в СССР было положено ленинским Декретом от 12 апреля 1918 года «О снятии памятников, воздвигнутых в честь царей и их слуг, и выработке проектов памятников Российской социалистической революции», согласно которому около Кремля на обелиске были увековечены имена известных мыслителей и деятелей революции, что и стало содержанием новых «революционных», «городских» экскурсий. Несмотря на то, что туризм в СССР, в отличие от Российской Федерации, получил свое конституционное признание (ст. 41 Конституции СССР, 1977 года), дальнейшего его законодательного развития, в частности, в Основах законодательства Союза ССР и союзных
--	--	---

		республик и в Гражданских кодексах союзных республик, не произошло, хотя уже в 1983 году Л.В. Щенникова, предлагала закрепить в Гражданском кодексе РСФСР положения о договоре на туристско-экскурсионное обслуживание. Нормативное регулирование внутреннего туризма в СССР осуществлялось: • с 1917 года по 1929 год — в рамках бывшего Российского общества туристов; • с 1930 года по 1936 год — в рамках Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий; с 1936 года по 1969 год — в рамках ВЦСПС; • с 1969 года по 1991 год — в рамках Центрального Совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ). 6. Второй этап (1991(2) — настоящее время) истории правового регулирования современного российского туризма. Характерные тенденции. Правильный ответ: Второй этап (1991(2) — настоящее время) истории правового регулирования современного российского туризма также можно разделить на два периода (1991–1993 годы) — продолжение периода неопределенности и (1993 — настоящее время) — становление и формирование правовых основ современного российского туризма, туристского права. Для всего этапа характерны следующие тенденции: • в первоначальный период — явное несовершенство, либо отсутствие нормативной базы, связанной с регулированием отношений по оказанию туристских услуг, гостиничного и иного обслуживания, возрастание ведомственного регулирования этих отношений;
--	--	--

		• постепенная замена ведомственного правового регулирования туризма нормативными актами более высокой юридической силы; • формирование концептуальных основ современного законодательства о туризме: принятие закона о туристской деятельности, ГК РФ развитие законодательства по сертификации услуг в сфере туризма, отмена старых и принятие новых нормативных актов о лицензировании туристской деятельности, значительное изменение (усовершенствование) законодательства о защите прав потребителей; • неоднократное переосмысление места и роли туризма и как следствие передача функций по государственному управлению данной сферой от социальных ведомств (Минкультуры России, Госкомспорт России) к экономическим (Минэкономразвития России) и обратно (Министерство здравоохранения и социального развития России и Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму, Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное агентство по туризму); • коллизийность нормативно-правовой базы, регулирующей правовые отношения в туризме, как на уровне законов (например, ст. 6, 9—10.1. Закона о туристской деятельности и гл. 39 ГК РФ), так и подзаконных нормативно-правовых актов, наряду с признанием необходимости соответствия норм, содержащихся в
--	--	--

		других законах Закону о туристской деятельности (ст. 2), нормам ГК (п. 2 ст. 3 ГК РФ); • появление значительного массива правоприменительной, в том числе судебной практики в области защиты прав потребителей туристских услуг, а также предпринимательской деятельности в сфере туризма; • появление тенденций к унификации российского законодательства о туризме с целью его соответствия рекомендациям международных правовых актов, регулирующих деятельность в области международного туризма; • создание первых органов управления сферой туризма, как на уровне Российской Федерации, так и в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. 7. Нормативные договоры. Правильный ответ: Еще одним источником правового регулирования отношений в сфере туризма могут быть нормативные договоры, которые различаются по видам, составу сторон, сфере применения и др., что сказывается и на определении таких договоров. Существует несколько определений этих договоров, например, это: 1) соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права; 2) договорный акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для многочисленного и формально неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение, действующий независимо от того, возникли или прекратились предусмотренные им конкретные правоотношения;
--	--	---

		3) совместный правовой акт, оформление выражения согласованных обособленных волеизъявлений субъектов правотворчества, направленных на установление правовых норм и др. Примерами таких договоров могут быть типовые и примерные договоры, утвержденные в установленном порядке. Типовые договоры призваны упростить процесс заключения конкретных договоров, что может оказаться важным в случаях, когда предполагается многократное использование на практике однотипных договорных форм, как это характерно для туристской индустрии. 8. Туристские правоотношения. Правильный ответ: Под правоотношением в теории права понимается общественная связь между людьми, их коллективами, органами государства. Такая связь возникает на основе норм права и выражается в субъективных юридических правах и обязанностях ее участников. Эта связь имеет индивидуализированный характер и гарантируется принудительной силой государства. Правоотношение представляет собой такой правовой феномен, который содержит в себе индивидуальную модель поведения, устанавливает образец-мерку поведения участников общественных отношений в виде субъективных прав и обязанностей. Разнообразные общественные связи, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным законодательством о туристской деятельности, представляют собой правоотношения в сфере туризма (далее — туристские правоотношения). Туристские правоотношения фиксируют
--	--	--

		круг лиц, на которых распространяются нормы законодательства о туристской деятельности; определяют юридическую структуру поведения субъектов туризма, формируют условия возможного приведения в действие специальных юридических средств обеспечения прав граждан на туризм, а также корреспондирующих этим правам обязанностей иных участников туристского процесса. 9. Виды туристских правоотношений. Правильный ответ: Туристские правоотношения могут быть распределены по нескольким группам, в зависимости от: 1) отраслевой принадлежности норм, являющихся основаниями возникновения данных правоотношений; 2) публичного или частного интереса, лежащего в их основе; 3) видов субъектов права, участвующих в данных отношениях; 4) основных институтов туристского права; 5) содержания правоотношений и другим критериям. 10. Объекты туристского правоотношения Правильный ответ: Под объектом правоотношения понимают то, на что направлены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи. Как известно, в теории права выделяются два подхода к пониманию категории объекта правоотношения: 1) в соответствии с первым подходом объектом правоотношений могут выступать только человеческое поведение, деятельность или действия людей; 2) согласно второму подходу,
--	--	---

		разделяемому большинством ученых, объекты — суть: материальные блага (вещи, ценности, имущество), нематериальные блага (жизнь, здоровье, честь, достоинство), продукты духовного творчества, ценные бумаги и документы и т.д. Под объектом определенного явления понимают то, на что данное явление оказывает или может оказать воздействие, а под объектом права — то, на что воздействуют обязанные лица. Действия, совершаемые субъектами гражданских и иных прав в сфере обращения и в других областях общественной жизни направляются на распределение благ, на их взаимный обмен, на удовлетворение материальных и культурных потребностей граждан. Вещи же, подвержены только физическому, а не правовому воздействию. Следовательно, не являясь объектами прав, вещи и их особые свойства имеют гражданско-правовое значение как внешние обстоятельства, обуславливающие необходимость соответствующего регулирования поведения граждан, в целях предупреждения последствий, общественно опасных или противных интересам государства.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий	Студент знает лишь основной

	(Удовлетворительно)	материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы																								
ОК 01-ОК02, ОК 04 – ОК05, ОК 09		1. Последовательность действий при оформлении визы для туриста. Выглядит этот сценарий следующим образом: 1. Сдача документов в консульство. 2. Подача заявления. 3. Получение визы. 4. Оплата консульского сбора. 5. Ожидание решения. 6. Сбор документов. Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td></tr></table> 2. Последовательность действий при регистрации	1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5	6	2	4	6	1	5	3
1	2	3	4	5	6																					
1	2	3	4	5	6																					
2	4	6	1	5	3																					

туристического агентства:

1. Открытие банковского счета;
2. Регистрация в налоговой службе;
3. Выбор юридического отдела;
4. Получение лицензии на туристическую деятельность;
5. Найм персонала;
6. Регистрация юр. лица;

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
3	6	4	2	1	5

3. Какова последовательность действий при подаче жалобы на некачественные услуги в отеле:

1. Принятие мер;
2. Анализ проблемы;
3. Уведомление гостя о результате;
4. Запись жалобы;
5. Поиск решения.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
4	2	5	1	3

4. Напишите последовательность действий при оформлении страховки для туриста:

1. Определение нужного уровня страхования;
2. Выбор страховой компании;
3. Заполнение заявления;
4. Получение полиса страхования;
5. Оплата страхового взноса;

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	1	3	5	4

5. Какова последовательность действий при заключении договора с туроператором?

1. Обсуждение условий договора
2. Выбор туроператора
3. Подписание договора
4. Оплата услуг
5. Получение подтверждения услуг

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	1	3	5	4

6. Правильная последовательность действий при получении лицензии на предоставление гостиничных услуг:

1. Разработка бизнес-плана
2. Выбор места отеля
3. Ожидание решения
4. Получение лицензии
5. Подача заявления на получение лицензии

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
2	1	4	5	3

7. Какова последовательность действий при оформлении документов на экскурсионную поездку?

	1. Найм гида 2. Выбор маршрута 3. Обеспечение безопасности 4. Бронирование транспорта 5. Организация питания Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	3	1	5	2	4
1	2	3	4	5																	
1	2	3	4	5																	
3	1	5	2	4																	
	8.Последовательность действий при составлении договора на аренду помещения для проведения мероприятия: 1. Подписание договора аренды 2. Подготовка помещения для мероприятия 3. Выбор помещения 4. Оплата аренды 5. Обсуждение условий аренды Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	3	5	1	4	2
1	2	3	4	5																	
1	2	3	4	5																	
3	5	1	4	2																	
	9.Последовательность действий при оформлении документов на организацию спортивного мероприятия в отеле: 1. Подготовка места проведения 2. Выбор вида спортивного мероприятия 3. Организация питания 4. Найм тренеров и судей 5. Обеспечение безопасности Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Правильный ответ:	1	2	3	4	5															
1	2	3	4	5																	

1	2	3	4	5
2	1	4	3	5

10. Какова последовательность действий при составлении договора на предоставление услуг ресторана отеля?

1. Оплата услуг
2. Подписание договора
3. Выбор ресторана
4. Подтверждение даты и времени обслуживания
5. Обсуждение меню и условий обслуживания

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
3	5	2	1	4

11. Сопоставьте типы документов, необходимых для оформления визы, с их описаниями:

1. Паспорт
2. Фотография
3. Заявление
4. Справка о доходах

Характеристика:

А. Документ, удостоверяющий личность.
Б. Портретное фото стандартного размера.
В. Форма, заполненная заявителем.
Г. Документ, подтверждающий финансовую состоятельность

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

12.Способы подачи блюд:

1. Выбор юридического адреса
2. Регистрация юридического лица

		3. Получение лицензии на туристическую деятельность 4. Регистрация в налоговой службе 5. Открытие банковского счета 6. Найм персонала Характеристика: А. Оформление документов для создания юридического лица. Б. Определение места регистрации компании. В. Получение разрешения на осуществление туристической деятельности. Г. Подбор и найм необходимого персонала Д. Открытие счета для ведения финансовых операций Е. Регистрация в налоговых органах Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5	6	Б	А	В	Д	Е	Г
1	2	3	4	5	6																					
1	2	3	4	5	6																					
Б	А	В	Д	Е	Г																					
		13. Сопоставьте этапы оформления страховки для туриста с их описаниями: 1. Выбор страховой компании 2. Определение нужного покрытия 3. Заполнение заявления 4. Оплата страхового взноса 5. Получение полиса страхования Описание: А. Получение документа, подтверждающего наличие страховки. Б. Внесение платежа за страховой полис. В. Заполнение формы для оформления страховки. Г. Определение объема страхового покрытия. Д. Подбор страховщика, предлагающего подходящие условия Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5									
1	2	3	4	5																						
1	2	3	4	5																						

		Д	Г	В	Б	А																				
14. Сопоставьте этапы подачи жалобы на некачественные услуги в отеле с их описаниями: 1. Запись жалобы 2. Анализ проблемы 3. Поиск решения 4. Принятие мер 5. Информирование гостя о результате Этапы: А. Сообщение гостю о принятых мерах Б. Изучение обстоятельств, приведших к проблеме В. Фиксация претензии от гостя Г. Разработка вариантов устранения проблемы Д. Принятие действий для исправления ситуации Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>В</td><td>Б</td><td>Г</td><td>Д</td><td>А</td></tr></table>							1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	В	Б	Г	Д	А
1	2	3	4	5																						
1	2	3	4	5																						
В	Б	Г	Д	А																						
15. Сопоставьте этапы заключения договора с туроператором с их описаниями: 1. Выбор туроператора 2. Обсуждение условий договора 3. Подписание договора 4. Оплата услуг 5. Получение подтверждения услуг Описание: А. Уточнение деталей и условий предоставления услуг Б. Оформление и подписание договора В. Внесение платежа за услуги туроператора. Г. Подбор подходящего туроператора Д. Получение документа, подтверждающего оказание услуг Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ:							1	2	3	4	5															
1	2	3	4	5																						

1	2	3	4	5
Г	А	Б	В	Д

16. Сопоставьте этапы получения лицензии на предоставление гостиничных услуг с их описаниями:

1. Выбор места для отеля
2. Разработка бизнес-плана
3. Подача заявления на получение лицензии
4. Ожидание решения
5. Получение лицензии

Описание:

А. Составление плана развития бизнеса.

Б. Получение документа, подтверждающего право на предоставление гостиничных услуг.

В. Оформление и подача заявления на получение лицензии

Г. Определение местоположения для отеля.

Д. Ожидание решения о выдаче лицензии

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	А	В	Д	Б

17. Сопоставьте этапы оформления документов на экскурсионную поездку с их описаниями:

1. Определение мест, которые посетят туристы
2. Заказ транспорта для перемещения по маршруту
3. Подбор квалифицированного гида
4. Планирование и организация питания во время экскурсии
5. Принятие мер для обеспечения безопасности туристов

Этапы:

А. Бронирование транспорта.

Б. Обеспечение безопасности.

В. Организация питания.

Г. Выбор маршрута

Д. Найм гида

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

--	--	--	--	--

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	А	Д	В	Б

18. Сопоставьте этапы составления договора на аренду помещения для проведения мероприятия с их описаниями:

1. Подбор подходящего помещения для мероприятия
2. Уточнение условий аренды с владельцем помещения
3. Оформление и подписание договора аренды
4. Внесение платежа за аренду помещения
5. Подготовка арендованного помещения

Этапы:

- А. Подготовка помещения для мероприятия
- Б. Подписание договора аренды
- В. Выбор помещения.
- Г. Оплата аренды
- Д. Обсуждение условий аренды

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
В	Д	Б	Г	А

19. Сопоставьте этапы организации спортивного мероприятия в отеле с их описаниями:

1. Определение типа спортивного мероприятия, которое будет проведено
2. Подготовка спортивной площадки или зала для проведения мероприятия
3. Подбор квалифицированных тренеров и судей для проведения мероприятия
4. Планирование и организация питания для участников и зрителей
5. Принятие мер для обеспечения безопасности участников и зрителей

Этап:

- А. Подготовка места проведения
- Б. Выбор вида спортивного мероприятия

В. Обеспечение безопасности

Г. Организация питания

Д. Найм тренеров и судей

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	4	4	5
Б	А	Д	Г	В

20. Сопоставьте этапы составления договора на предоставление услуг ресторана отеля с их описаниями:

1. Определение ресторана, в котором будет оказываться услуга
2. Уточнение меню и условий обслуживания с рестораном
3. Оформление и подписание договора на предоставление услуг
4. Внесение платежа за услуги ресторана
5. Подтверждение даты и времени, когда будут оказываться услуги

Этап:

А. Обсуждение меню и условий обслуживания

Б. Оплата услуг

В. Подтверждение даты и времени обслуживания

Г. Выбор ресторана

Д. Подписание договора

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	А	Д	Б	В

21. Выберите правильный вариант ответа:

Юридическим лицом признается:

А. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам,

		принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Б. Объединение физических лиц, основанное на имущественном и трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде 22. Выберите правильный вариант ответа: Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента: А. Получения лицензии. Б. Государственной регистрации. В. Заключения предпринимательского договора. 23. Выберите правильный вариант ответа: Индивидуальным предпринимателем может быть: А. Физическое лицо. Б. Юридическое лицо. В. Все вышеназванные. 24. Выберите правильный вариант ответа: В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать: А. 10%. Б. 25%. В. 50 %. 25. Выберите правильный вариант ответа: К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится: А. Концерн. Б. Филиал. В. Унитарное предприятие.
--	--	--

	26. Выберите правильный вариант ответа: К коммерческим организациям относится: А. Товарищество на вере. Б. Потребительский кооператив. В. Ассоциация. 27. Выберите правильный вариант ответа: Одним лицом может учреждаться. А. Хозяйственное общество. Б. Хозяйственное товарищество. В. Производственный кооператив. 28. Выберите правильный вариант ответа: Полное товарищество отличается от товарищества на вере тем, что: А. Голосование в нем зависит от имущественного вклада учредителя. Б. В нем нет вкладчиков. В. Его учредителями могут являться только предприниматели. 29. Выберите правильный вариант ответа: Участниками хозяйственных товариществ могут быть: А. Физические и (или) юридические лица. Б. Исключительно физические лица. В. Индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. 30. Выберите правильный вариант ответа: Участники полного товарищества. А. Не отвечают по обязательствам товарищества. Б. Солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. В. Отвечают по обязательствам товарищества в пределах своих долей в складочном капитале товарищества. 31. Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся в: Ответ: _____ Правильный ответ: Гражданском кодексе РФ 32. Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами Ответ: _____ Правильный ответ: Слияние и присоединения 33. В обществе с ограниченной ответственностью решение о реорганизации принимается на общем собрании участников: Ответ: _____
--	--

		Правильный ответ: Всеми участниками единогласно 33. Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации: Ответ: _____ Правильный ответ: 100% 34. Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы: Ответ: _____ Правильный ответ: Заявление 35. Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая: Ответ: _____ Правильный ответ: Слияние 36. Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом: Ответ: _____ Правильный ответ: Присоединение 37. Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает: Ответ: _____ Правильный ответ: Присоединение 38.. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при: Ответ: _____ Правильный ответ: Ликвидация 39. Предложение одного лица, в письменной форме направленное другому с целью заключить договор на определенных условиях, называется: Ответ: _____ Правильный ответ: Офертой 40. Принятие одним лицом предложения другого лица заключить с ним договор на определенных условиях, называется: Ответ: _____ Правильный ответ: Акцентом
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 01- 02, ОК 04 – 05, ОК 09		1. Практическая работа. Виды распорядительных документов. Заполните Таблицу 1.

Таблица 1.

Вид документа	Описание
Приказ	
Распоряжение	
Инструкция	
Положение	
Указ	
Постановление	
Решение	
Закон	
Устав	
Протокол	

Правильный ответ:

Таблица 1.

Вид документа	Описание
Приказ	Официальный документ, который содержит решение о внутренних вопросах организации.
Распоряжение	Документ, содержащий указания руководителя организации по определенному вопросу.

Вид документа	Описание
Инструкция	Документ, содержащий подробные указания о порядке выполнения определенных действий или задач.
Положение	Документ, определяющий структуру, функции, права и обязанности организации или ее подразделения.
Указ	Официальный документ, содержащий решение главы государства или правительства.
Постановление	Документ, содержащий решение органа исполнительной власти.
Решение	Документ, содержащий решение органа местного самоуправления.
Закон	Официальный документ, содержащий нормы права, принятые законодательным органом.
Устав	Документ, определяющий основные принципы деятельности организации.
Протокол	Документ, фиксирующий ход и результаты собрания или заседания.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1. Правовые аспекты туристической деятельности
2. Документооборот в туризме и гостеприимстве
3. Лицензирование и сертификация в туризме
4. Правовые аспекты работы с персональными данными клиентов
5. Договорные отношения в туризме и гостеприимстве
6. Правовые аспекты организации и проведения мероприятий
7. Ответственность за нарушение правил безопасности в туризме
8. Правовые аспекты предоставления гостиничных услуг
9. Законодательство в области защиты прав потребителей в туризме
10. Правовые аспекты организации питания в туризме и гостеприимстве

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно,

		что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01- 02, ОК 04 – 05, ОК 09		1. Признаки общественных отношений в сфере туризма. Правильный ответ: - их высокая общесоциальная (общественная) значимость, направленность на человека, и прежде всего на его жизненно важные нематериальные блага (жизнь, здоровье, право на отдых, свобода передвижения и другие); - конституционная обусловленность, существование общечеловеческих ценностей, прав и свобод человека и гражданина, лежащих - в основе данных отношений; - наличие рыночной среды и свободных экономических субъектов, - оказывающих услуги, выполняющих работы или продающих товары - туристам (туристский рынок); - устойчивость, повторяемость, полифункциональность и неоднородность; - динамизм, взаимопроникновение и взаимообусловленность; - влияние международных стандартов осуществления туристской

		• деятельности на организацию, функционирование и развитие сферы туризма Российской Федерации; • наличие объективной общественной потребности в упорядоченности данных отношений, их охране и развитии. 2. Правовое регулирование туризма. Правильный ответ: Правовое регулирование туризма — это осуществляемое при помощи права и совокупности правовых средств, способов и методов результативное, нормативно-организационное воздействие на поведение и деятельность участников этой сферы и их отношения с целью установления правовых основ единого туристского рынка, защиты прав и свобод человека и гражданина в области туризма, в том числе, обеспечение прав граждан на отдых, свободу передвижения, информацию, охрану здоровья, благоприятную окружающую среду, а также на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры посредством занятия туризмом. Для понимания сущности правового регулирования и механизма правового регулирования надо уяснить понятия средств, способов и методов воздействия права на общественные отношения в сфере туризма. 3. Правовые средства. Правильный ответ: Правовые средства — это своеобразные юридические инструменты, с помощью которых осуществляется упорядочение общественных отношений и удовлетворяются интересы субъектов права. В качестве правовых средств выступают: • Нормы права (например, нормы многих федеральных законов и
--	--	--

		подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующие отношения в туристской индустрии); • субъективные права и юридические обязанности (например, туроператоры и турагенты обязаны незамедлительно информировать органы исполнительной власти и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с туристами во время путешествия, а также • о не возвратившихся из путешествия туристах (ст. 14 Закона о туристской деятельности), турист имеет право на: свободу передвижения, свободный доступ к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (ст. 4 Закона о туристской деятельности)); • юридическая ответственность (например, за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, продавец (исполнитель, изготовитель, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер) несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 43 Закон о защите прав потребителей) или туроператор несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (в том числе за неоказание или
--	--	---

		ненадлежащее оказание туристам услуг, входящих в туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги) (ст. 9 Закона о туристской деятельности); • правовые ограничения (например, за утрату, недостачу или повреждение (порчу) вещей, находящихся при пассажире, перевозчик несет ответственность в размере их стоимости, а в случае невозможности ее установления — в размере не более чем одиннадцать тысяч рублей (ч. 1 ст. 119 ВК РФ); • правовые стимулы, правовые поощрения (например, государство, признавая туристскую деятельность одной из приоритетных отраслей экономики Российской Федерации, содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития (ст. 3 Закона о туристской деятельности)); и т. д. 4. Способы правового регулирования. Правильный ответ: Способ правового регулирования — это те приемы, которыми осуществляется правовое регулирование. Основными способами правового регулирования являются дозволение, запрещение, обязывание: • дозволение — способ правового регулирования, предоставляющий участнику правоотношения выбор своих действий по реализации того или иного субъективного права в рамках предоставляемых этим правом возможностей, например, до заключения договора о реализации туристского продукта исполнитель и потребитель вправе в письменной форме заключить предварительный договор о реализации туристского
--	--	--

		продукта (п. 11 Правил оказания услуг реализации туристского продукта); • запрещение — способ правового регулирования, означающий, что участник правоотношения обязан не совершать действий, указанных в правовых нормах, например, при отказе от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги) исполнитель (в том числе субъект туристской деятельности) не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе выполнения работы (оказания услуги), а также платы за выполненную работу (оказанную услугу), за исключением случая, если потребитель принял выполненную работу (оказанную услугу) (п. 4 ст. 28 Закона о защите прав потребителей); • обязывание — способ правового регулирования, означающий, что участник правоотношения обязан совершить определенные действия, указанные в правовых нормах (например, исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что соблюдение указаний потребителя и иные обстоятельства, зависящие от потребителя, могут снизить качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок (ст. 36 Закона о защите прав потребителей)). 5. История становление российского законодательства о туризме. Правильный ответ: Правовое регулирование туризма в СССР было адекватно социально-экономическому строю и задачам, которые ставили партийные органы. Следует признать, что, несмотря на это, а
--	--	--

		может быть, и благодаря этому туризм в СССР был действительно массовым явлением со стройной системой организации управления и распределения доходов от туризма. Первый этап (1918–1991 годы — советский период) не является однородным и включает в себя период становления и формирования системы правового регулирования советского туризма (1918–1989 годы) и постперестроечный период (1989–1991(2) годы) — период дезорганизации советской туристской отрасли и формирования зачатков современных основ правового регулирования. Начало правового регулирования туризма в СССР было положено ленинским Декретом от 12 апреля 1918 года «О снятии памятников, воздвигнутых в честь царей и их слуг, и выработке проектов памятников Российской социалистической революции», согласно которому около Кремля на обелиске были увековечены имена известных мыслителей и деятелей революции, что и стало содержанием новых «революционных», «городских» экскурсий. Несмотря на то, что туризм в СССР, в отличие от Российской Федерации, получил свое конституционное признание (ст. 41 Конституции СССР, 1977 года), дальнейшего его законодательного развития, в частности, в Основах законодательства Союза ССР и союзных республик и в Гражданских кодексах союзных республик, не произошло, хотя уже в 1983 году Л.В. Щенникова, предлагала закрепить в Гражданском кодексе РСФСР положения о договоре на туристско-экскурсионное обслуживание. Нормативное регулирование внутреннего туризма в СССР осуществлялось:
--	--	---

		• с 1917 года по 1929 год — в рамках бывшего Российского общества туристов; • с 1930 года по 1936 год — в рамках Всесоюзного добровольного общества пролетарского туризма и экскурсий; с 1936 года по 1969 год — в рамках ВЦСПС; • с 1969 года по 1991 год — в рамках Центрального Совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ). 6. Второй этап (1991(2) — настоящее время) истории правового регулирования современного российского туризма. Характерные тенденции. Правильный ответ: Второй этап (1991(2) — настоящее время) истории правового регулирования современного российского туризма также можно разделить на два периода (1991–1993 годы) — продолжение периода неопределенности и (1993 — настоящее время) — становление и формирование правовых основ современного российского туризма, туристского права. Для всего этапа характерны следующие тенденции: • в первоначальный период — явное несовершенство, либо отсутствие нормативной базы, связанной с регулированием отношений по оказанию туристских услуг, гостиничного и иного обслуживания, возрастание ведомственного регулирования этих отношений; • постепенная замена ведомственного правового регулирования туризма нормативными актами более высокой юридической силы; • формирование концептуальных основ современного законодательства о туризме: принятие закона о туристской деятельности, ГК РФ
--	--	--

		развитие законодательства по сертификации услуг в сфере туризма, отмена старых и принятие новых нормативных актов о лицензировании туристской деятельности, значительное изменение (усовершенствование) законодательства о защите прав потребителей; • неоднократное переосмысление места и роли туризма и как следствие передача функций по государственному управлению данной сферой от социальных ведомств (Минкультуры России, Госкомспорт России) к экономическим (Минэкономразвития России) и обратно (Министерство здравоохранения и социального развития России и Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму, Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное агентство по туризму); • коллизии нормативно-правовой базы, регулирующие правовые отношения в туризме, как на уровне законов (например, ст. 6, 9—10.1. Закона о туристской деятельности и гл. 39 ГК РФ), так и подзаконных нормативно-правовых актов, наряду с признанием необходимости соответствия норм, содержащихся в других законах Закону о туристской деятельности (ст. 2), нормам ГК (п. 2 ст. 3 ГК РФ); • появление значительного массива правоприменительной, в том числе судебной практики в области защиты прав потребителей туристских услуг, а также предпринимательской
--	--	--

		деятельности в сфере туризма; • появление тенденций к унификации российского законодательства о туризме с целью его соответствия рекомендациям международных правовых актов, регулирующих деятельность в области международного туризма; • создание первых органов управления сферой туризма, как на уровне Российской Федерации, так и в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. 7. Нормативные договоры. Правильный ответ: Еще одним источником правового регулирования отношений в сфере туризма могут быть нормативные договоры, которые различаются по видам, составу сторон, сфере применения и др., что сказывается и на определении таких договоров. Существует несколько определений этих договоров, например, это: 1) соглашение между правотворческими субъектами, в результате которого возникает новая норма права; 2) договорный акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для многочисленного и формально неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение, действующий независимо от того, возникли или прекратились предусмотренные им конкретные правоотношения; 3) совместный правовой акт, оформление выражения согласованных обособленных волеизъявлений субъектов правотворчества, направленных на установление правовых норм и др. Примерами таких договоров могут быть типовые и примерные договоры, утвержденные в установленном порядке.
--	--	---

		Типовые договоры призваны упростить процесс заключения конкретных договоров, что может оказаться важным в случаях, когда предполагается многоразовое использование на практике однотипных договорных форм, как это характерно для туристской индустрии. 8. Туристские правоотношения. Правильный ответ: Под правоотношением в теории права понимается общественная связь между людьми, их коллективами, органами государства. Такая связь возникает на основе норм права и выражается в субъективных юридических правах и обязанностях ее участников. Эта связь имеет индивидуализированный характер и гарантируется принудительной силой государства. Правоотношение представляет собой такой правовой феномен, который содержит в себе индивидуальную модель поведения, устанавливает образец-мерку поведения участников общественных отношений в виде субъективных прав и обязанностей. Разнообразные общественные связи, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным законодательством о туристской деятельности, представляют собой правоотношения в сфере туризма (далее — туристские правоотношения). Туристские правоотношения фиксируют круг лиц, на которых распространяются нормы законодательства о туристской деятельности; определяют юридическую структуру поведения субъектов туризма, формируют условия возможного приведения в действие специальных юридических средств обеспечения прав граждан на туризм, а также
--	--	---

		корреспондирующих этим правам обязанностей иных участников туристского процесса. 9. Виды туристских правоотношений. Правильный ответ: Туристские правоотношения могут быть распределены по нескольким группам, в зависимости от: 1) отраслевой принадлежности норм, являющихся основаниями возникновения данных правоотношений; 2) публичного или частного интереса, лежащего в их основе; 3) видов субъектов права, участвующих в данных отношениях; 4) основных институтов туристского права; 5) содержания правоотношений и другим критериям. 10. Объекты туристского правоотношения Правильный ответ: Под объектом правоотношения понимают то, на что направлены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи. Как известно, в теории права выделяются два подхода к пониманию категории объекта правоотношения: 1) в соответствии с первым подходом объектом правоотношений могут выступать только человеческое поведение, деятельность или действия людей; 2) согласно второму подходу, разделяемому большинством ученых, объекты — суть: материальные блага (вещи, ценности, имущество), нематериальные блага (жизнь, здоровье, честь, достоинство), продукты духовного творчества, ценные бумаги и документы и т.д.
--	--	--

		Под объектом определенного явления понимают то, на что данное явление оказывает или может оказать воздействие, а под объектом права — то, на что воздействуют обязанные лица. Действия, совершаемые субъектами гражданских и иных прав в сфере обращения и в других областях общественной жизни направляются на распределение благ, на их взаимный обмен, на удовлетворение материальных и культурных потребностей граждан. Вещи же, подвержены только физическому, а не правовому воздействию. Следовательно, не являясь объектами прав, вещи и их особые свойства имеют гражданско-правовое значение как внешние обстоятельства, обуславливающие необходимость соответствующего регулирования поведения граждан, в целях предупреждения последствий, общественно опасных или противных интересам государства.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе

		серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»:

знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

умения:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК – 9	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9	Ответ на вопросы к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65

	Средний Высокий	66 – 84 85 – 100
--	--------------------	------------------------

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9		1. Каковы основные преимущества развития туризма для экономики страны? Правильный ответ: Развитие туризма способствует росту ВВП, созданию новых рабочих мест, развитию инфраструктуры, привлечению инвестиций, сохранению культурного наследия и укреплению международных отношений. 2. Какие факторы оказывают влияние на выбор туристов места для отдыха? Правильный ответ: Факторы выбора места отдыха включают климат, культурные достопримечательности, развлечения, безопасность, цены, доступность и качество услуг. 3. Какие тенденции наблюдаются в современной индустрии гостеприимства? Правильный ответ: Среди тенденций можно выделить рост популярности экологически чистого туризма, увеличение спроса на персонализированные услуги, цифровизацию бронирования и

		обслуживания, а также увеличение значимости устойчивого развития. 4. Какие проблемы могут возникать в индустрии гостеприимства и как их можно решить? Правильный ответ: Проблемы могут включать в себя нехватку квалифицированных кадров, недостаточное качество обслуживания, сезонность спроса. Решение проблем может быть связано с обучением персонала, внедрением новых технологий, диверсификацией услуг и созданием программ лояльности. 5. Каковы перспективы развития туризма в мире? Правильный ответ: Перспективы развития туризма связаны с увеличением числа туристов из-за роста доходов населения, развитием цифровых технологий для бронирования и обслуживания, повышением интереса к экологически чистому туризму и уникальным культурным и природным достопримечательностям. 6. Какие страны наиболее привлекательны для туристов в настоящее время? Правильный ответ: Наиболее привлекательными для туристов в настоящее время являются страны с богатой культурой и историей, разнообразными природными достопримечательностями, хорошо развитой инфраструктурой и высоким уровнем сервиса. 7. Какие инновации в области гостеприимства влияют на опыт путешествий? Правильный ответ: Инновации включают в себя развитие цифровых технологий для персонализации обслуживания, использование искусственного интеллекта для
--	--	---

		улучшения клиентского опыта, развитие экологически устойчивых форм отдыха и активное использование социальных сетей для путешественников. 8. Каково значение культурного обмена через туризм? Правильный ответ: Культурный обмен через туризм способствует повышению взаимопонимания между народами, сохранению культурного наследия, расширению горизонтов и увеличению толерантности. 9. Какие роли играют государственные органы в развитии туризма? Правильный ответ: Государственные органы играют ключевую роль в развитии туризма через создание благоприятного законодательного окружения, финансовую поддержку отрасли, продвижение туристических направлений и контроль за качеством услуг. 10. Какие стратегии могут помочь индустрии гостеприимства восстановиться после пандемии? Правильный ответ: Стратегии включают в себя активное продвижение безопасных услуг, разработку гибких условий бронирования, усиление маркетинговых усилий для стимулирования спроса и активное использование цифровых технологий для обеспечения комфорта и безопасности клиентов.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные

		вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9		1. Выберите правильный вариант ответа: Какой вид туризма ориентирован на познавательные поездки и изучение культурных достопримечательностей? А. Экологический туризм Б. Культурный туризм В. Медицинский туризм Г. Приключенческий туризм Д. Религиозный туризм 2. Выберите правильный вариант ответа: Какой фактор не является решающим при выборе направления для путешествия? А. Цена Б. Климат В. Безопасность Г. Доступность Wi-Fi Д. Рекомендации других туристов 3. Выберите правильный вариант ответа: Что является преимуществом массового туризма? А. Сохранение природной среды

		Б. Увеличение доходов региона В. Сокращение рабочих мест Г. Снижение спроса на туристические услуги Д. Увеличение аутентичности местного культурного наследия 4. Выберите правильный вариант ответа: Какие инновации в гостеприимстве способствуют улучшению опыта путешествий? А. Использование искусственного интеллекта для персонализации обслуживания Б. Отказ от онлайн-бронирования В. Игнорирование отзывов клиентов Г. Регулярные сбои в работе системы бронирования Д. Отсутствие обучения персонала 5. Выберите правильный вариант ответа: Что способствует сохранению природной среды через туризм? А. Массовый туризм Б. Устойчивый туризм В. Неэтичное поведение туристов Г. Загрязнение окружающей среды Д. Отсутствие контроля за использованием ресурсов 6. Выберите правильный вариант ответа: Какие стратегии маркетинга помогают привлечь больше туристов? А. Использование цифровых платформ для продвижения услуг Б. Игнорирование потребностей клиентов В. Отсутствие рекламы Г. Недостаточное обучение персонала Д. Отсутствие интернет-присутствия 7. Выберите правильный вариант ответа: Какие вызовы стояли перед отраслью гостеприимства в условиях пандемии COVID-19? А. Увеличение туристического потока Б. Сокращение спроса на услуги гостеприимства В. Отсутствие необходимости в мерах безопасности Г. Низкий уровень конкуренции Д. Уменьшение количества рабочих мест в отрасли 8. Выберите правильный вариант ответа: Какие новые технологии могут изменить будущее индустрии гостеприимства? А. Парное программирование для обучения персонала Б. Виртуальная реальность для предварительного
--	--	--

		знакомства с отелями и достопримечательностями В. Традиционные методы бронирования через факс и телефон Г. Отсутствие онлайн-продаж Д. Использование устаревших систем управления отелями 9. Выберите правильный вариант ответа: Какие преимущества имеет развитие экологического туризма для природных ресурсов и местных сообществ? А. Уменьшение биоразнообразия Б. Разрушение природных экосистем В. Создание новых возможностей для местных сообществ через развитие экотуризма Г. Загрязнение окружающей среды Д. Игнорирование потребностей природы 10. Выберите правильный вариант ответа: Как можно бороться с проблемой перегруженности туристами популярных достопримечательностей? А. Ввод лимитированного доступа к объектам Б. Проведение акций по привлечению большего количества туристов В. Игнорирование проблемы Г. Отсутствие альтернативных маршрутов для посещения Д. Разработка новых достопримечательностей для привлечения туристов 11. Выберите правильный вариант ответа: Что такое "гостиничный бренд"? А. Дополнительные услуги Б. Имидж отеля В. Марка автомобиля Г. Цена за проживание Д. Расположение отеля Е. Сервисные услуги Ж. Рейтинг отеля 12. Выберите правильный вариант ответа: Что такое "кросс-продажи" в гостиничном бизнесе? А. Продажа кроссовок в отеле Б. Продажа различных услуг и продуктов в дополнение к основному заказу В. Продажа кроссантов в ресторане отеля Г. Продажа кроссвордов для развлечения гостей Д. Продажа кроссоверов на парковке отеля Ж. Продажа кросс-кантри велосипедов для проката 13. Выберите правильный вариант ответа: Что такое "отельный чек-лист"?
--	--	---

		А. Список гостей, зарегистрированных в отеле Б. Перечень обязательных проверок перед выездом гостя из номера В. Список блюд в ресторане отеля Г. Перечень услуг, предоставляемых гостям в отеле Д. Список сотрудников отеля с контактной информацией Е. Список всех номеров в отеле с указанием статуса занятости Ж. Перечень документов, необходимых для регистрации в отеле 14. Выберите правильный вариант ответа: Что такое "RevPAR" в гостиничной индустрии? А. Показатель загрузки отеля Б. Показатель доходности номера на одного гостя В. Показатель уровня сервиса в отеле Г. Показатель количества ресторанов в отеле Д. Показатель количества звезд у отеля Ж. Показатель количества бронирований на следующий месяц 15. Выберите правильный вариант ответа: Что такое "гостиничный консьерж"? А. Официант в ресторане отеля Б. Сотрудник, предоставляющий информацию и услуги для удобства гостей В. Главный менеджер отеля Г. Сотрудник, занимающийся уборкой номеров Д. Руководитель службы безопасности отеля Е. Директор по маркетингу отеля 16. Расставьте в правильном порядке этапы разработки туристического маршрута: А. Планирование маршрута Б. Исследование потенциальных достопримечательностей В. Определение бюджета и времени поездки Г. Составление расписания посещения мест Д. Бронирование транспорта и проживания Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table>	1	2	3	4	5						1	2	3	4	5	Б	В	А	Г	Д
1	2	3	4	5																		
1	2	3	4	5																		
Б	В	А	Г	Д																		

17. Укажите последовательность шагов при обучении персонала гостиничного бизнеса:

- А. Проведение инструктажа по правилам безопасности
- Б. Ознакомление с историей отеля и его особенностями
- В. Обучение стандартам обслуживания и коммуникации с гостями
- Г. Практические занятия на реальных ситуациях

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

18. Расставьте в правильном порядке этапы обслуживания гостей в ресторане:

- А. Приветствие гостей и сопровождение к столику
- Б. Предложение меню и напитков
- В. Принятие заказа
- Г. Подача блюд и напитков
- Д. Проверка удовлетворенности гостей

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
А	Б	В	Г	Д

19. Укажите последовательность действий при организации экскурсии для группы туристов:

- А. Встреча группы и представление экскурсовода
- Б. Рассказ об истории местности и ее достопримечательностях
- В. Проведение экскурсии по маршруту с остановками у интересных объектов
- Г. Организация времени для отдыха и фотографирования
- Д. Завершение экскурсии и благодарности за участие

Запишите выбранные буквы под соответствующие

цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
А	Б	В	Г	Д

20. Расставьте в правильном порядке этапы бронирования номера в отеле через интернет:

- А. Выбор дат проживания и количества гостей
 - Б. Поиск подходящего отеля и доступных номеров
 - В. Заполнение информации о себе и контактных данных
 - Г. Выбор типа номера и услуг
 - Д. Оплата бронирования и получение подтверждения
- Запишите выбранные буквы под соответствующие

цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Б	А	Г	В	Д

21. Область управления бизнесом туризма и гостеприимства –

Ответ _____

Правильный ответ: менеджмент в гостиничной индустрии

22. Средство размещения, состоящее из определённого количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг (минимум — заправка постелей, уборка номера и санузда) –

Ответ _____

Правильный ответ: гостиница

23. Менеджер по туризму –

Ответ _____

Правильный ответ: сотрудник агентства, специалист по планированию туров и путешествий. Занимается вопросами, связанными с разработкой, организацией и проведением индивидуальных или групповых туристических поездок.

24. Система размещения, предоставляющая своим

постояльцам на короткий или длительный срок жильё, представляющее собой, как правило, спальное место без дополнительных удобств в комнате –

Ответ _____

Правильный ответ: хостел

25. Индивидуальная или групповая поездка по определённому туристскому маршруту в конкретно определённый срок –

Ответ _____

Правильный ответ: тур

26. Сопоставьте виды туризма с их описаниями:

А. Экологический туризм

Б. Гастрономический туризм

В. Медицинский туризм

Описания:

1. Посещение различных медицинских учреждений для получения медицинских процедур и лечения.

2. Путешествие с целью изучения и сохранения окружающей природной среды.

3. Путешествие для знакомства с местной кухней, традициями еды и напитков.

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
2	3	1

27. Сопоставьте типы гостиничных номеров с их характеристиками:

А. Стандартный номер

Б. Люкс

В. Семейный номер

Характеристики:

1. Просторный номер с дополнительными удобствами, такими как гостиная зона или джакузи.

2. Номер, предназначенный для размещения семьи с детьми, оборудованный дополнительными кроватями или комнатой для детей.

3. Основной тип номера с минимальным набором удобств для комфортного проживания.

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
3	1	2

28. Сопоставьте этапы обслуживания гостей в ресторане с их описаниями:

А. Приветствие гостей и сопровождение к столику

Б. Предложение меню и напитков

В. Подача блюд и напитков

Описания:

1. Персонал предлагает гостям блюда и напитки из меню.

2. Сотрудники ресторана встречают посетителей и провожают их к выбранному месту.

3. Официанты подают заказанные блюда и напитки гостям.

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
2	1	3

29. Сопоставьте виды транспорта с их описаниями:

А. Авиаперелет

Б. Железнодорожный транспорт

В. Морской транспорт

Описания:

1. Передвижение по воздуху на самолете.

2. Перевозка пассажиров по железной дороге на поезде.

3. Путешествие по морю на корабле или пароме.

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
1	2	3

30. Сопоставьте этапы разработки туристического

маршрута с их описаниями:

А. Исследование потенциальных достопримечательностей

Б. Определение бюджета и времени поездки

В. Составление расписания посещения мест

Описания:

1. Планирование маршрута с указанием времени и мест посещения.

2. Поиск интересных мест для включения в туристический маршрут.

3. Определение доступных финансовых ресурсов и временных рамок для путешествия.

Запишите выбранные цифры под соответствующие буквы:

А	Б	В

Правильный ответ:

А	Б	В
2	3	1

31. Для компаний в сфере туризма и гостеприимства в большей степени характерны следующие подходы в построении систем управления, расставьте их в порядке появления:

А) ситуационный подход;

Б) системный подход;

В) процессный подход;

Г) инновационный подход.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Б	А	Г

32. Расставьте школы управления в последовательности их появления:

А) школы науки о поведении (бихевиористские учения);

Б) школы человеческих отношений;

В) школы количественных методов управления;

Г) школы научного управления.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	А	В

33. Какова последовательность реализации основных функций управления:

- А) контроль;
- Б) планирование;
- В) мотивация;
- Г) организация.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	Г	В	А

34. Расположите потребности по пирамиде А.Маслоу в порядке их возникновения у персонала:

- А) самореализация;
- Б) социальные;
- В) уважения;
- Г) физиологические.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

35. Распределите организационные структуры управления компаний в сфере туризма и гостеприимства по сложности (начиная с простой):

- А) матричная;
- Б) функциональная;
- В) дивизиональная;
- Г) линейная.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

36. Сопоставьте определения понятий с их названием:

1. специалист, занятый профессиональной управленческой деятельностью в аппарате управления организации, обладающий специальными компетенциями и наделенный для этого властными полномочиями,

2. общий, не детализированный план какой-либо деятельности, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели, являющейся неопределённой и главной для управленца на данный момент, в дальнейшем корректируемой под изменившиеся условия существования управленца-стратега,

3. профессиональная деятельность по управлению организациями, обеспечивающая результативность и эффективность их работы.

А. Стратегия

Б. Менеджмент

В. Менеджер

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

37. Установите соответствие между научными школами менеджмента и их основоположниками:

- 1) научного менеджмента,
- 2) бюрократическая,
- 3) административная,
- 4) человеческих отношений.

А. Анри Файоль,

Б. Фредерик Тейлор,

В. Макс Вебер,

Г. Элтон Мэй.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

38. Укажите соответствие между научными школами менеджмента и их характеристиками, приведенными на основе научно-практических текстов по менеджменту:

1. Школа научного менеджмента,
2. Бюрократическая школа,
3. Административная школа.

А. основоположники данной школы занимались выработкой подходов к совершенствованию управления организацией в целом и созданием универсальных принципов управления, выделением основных функций администрации,

Б. основоположники данной школы полагали что, проводя наблюдения, замеры и анализ, можно усовершенствовать многие операции ручного труда и добиться повышения его эффективности,

В. приверженцы данной школы полагали, что жесткий порядок, подкрепляемый соответствующими правилами, является наиболее эффективным методом работы любой организованной группы людей.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

39. Выберите управленческие должности и соотнесите название должностей с уровнями менеджмента:

1. Топ-менеджер,
2. Менеджер среднего уровня,
3. Менеджер первичного уровня.

А. вице-президент компании,

Б. руководитель департамента продаж,

В. начальник смены.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr> </table> 40. Установите соответствие между видами управленческих решений и их описаниями: 1. Власть, основанная на принуждении, 2. Экспертная власть, 3. Традиционная власть. А. появляется в том случае, когда руководитель – высококлассный специалист в своей сфере деятельности, а подчиненные соглашаются с его указаниями, потому что признают его превосходство в знаниях и опыте, Б. заключается в том, что исполнитель знает, что подчинение руководителю – это его долг, В. держится на вере исполнителя в то, что руководитель может наказать его, лишить возможности удовлетворить какие-то потребности или причинить неприятности. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>В</td><td>А</td><td>Б</td></tr> </table>	1	2	3				1	2	3	А	Б	В	1	2	3				1	2	3	В	А	Б
1	2	3																								
1	2	3																								
А	Б	В																								
1	2	3																								
1	2	3																								
В	А	Б																								

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5,		1. Напишите эссе на тему «Маркетинг в процессе управления индустрией»

ОК - 9		туризма и гостеприимства».
--------	--	----------------------------

Ответ:

Индустрия туризма и гостеприимства является одной из наиболее динамично развивающихся отраслей в современном мире. С каждым годом все больше людей стремятся путешествовать, открывать новые культуры, испытывать уникальные впечатления. В такой конкурентной среде эффективный маркетинг становится ключевым фактором успеха для предприятий туристической отрасли.

Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства имеет свои особенности и требует комплексного подхода. Он включает в себя не только продвижение услуг и продуктов, но и создание уникального опыта для клиентов, управление репутацией бренда, адаптацию к изменяющимся потребностям рынка.

Одним из ключевых аспектов успешного маркетинга в этой отрасли является понимание целевой аудитории. Каждый турист имеет свои предпочтения, потребности и ожидания, поэтому важно создавать персонализированные предложения, которые будут отвечать их запросам. Анализ данных о поведении потенциальных клиентов поможет определить их интересы и предложить наиболее подходящие туристические продукты.

Еще одним важным элементом маркетинга в туризме является использование цифровых технологий. Онлайн-платформы, социальные сети, мобильные приложения — все это открывает новые возможности для привлечения клиентов, взаимодействия с ними и улучшения сервиса. Важно не только быть присутствующими в цифровом пространстве, но и создавать качественный контент, который будет привлекать внимание потенциальных туристов.

Кроме того, маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства должен быть ориентирован на создание уникального опыта для клиентов. Путешествие — это не просто перемещение из одной точки в другую, это возможность познания мира, обогащения души новыми впечатлениями. Предприятия этой отрасли должны стремиться не только удовлетворить потребности клиентов, но и превзойти их ожидания, сделав каждое путешествие незабываемым.

Таким образом, маркетинг играет важную роль в индустрии туризма и гостеприимства, помогая компаниям привлекать новых клиентов, удерживать существующих и создавать уникальный опыт для путешественников. Только благодаря эффективным маркетинговым стратегиям предприятия этой отрасли могут успешно конкурировать на рынке и продолжать радовать своих клиентов незабываемыми приключениями по всему миру.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма	Уровни	Критерии оценивания
-------	--------	---------------------

оценивания	оценивания	
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

1. Анализ текущих тенденций в индустрии туризма и гостеприимства.
2. Роль цифровых технологий и социальных сетей в продвижении туристических услуг.
3. Влияние туризма на окружающую среду, методы снижения негативного воздействия отрасли на природу.
4. Новые технологии и концепции, улучшающие качество обслуживания в гостиничном бизнесе.
5. Значимость сохранения культурного наследия для развития туризма, роль достопримечательностей в привлечении посетителей и развитии регионов.
6. Важность репутации и методы управления обратной связью клиентов.

7. Тенденции потребления в туризме.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 1- ОК 2, ОК 4- ОК 5, ОК - 9		1. Каковы основные преимущества развития туризма для экономики страны? Правильный ответ: Развитие туризма способствует росту ВВП, созданию новых рабочих мест, развитию инфраструктуры, привлечению инвестиций, сохранению культурного наследия и укреплению международных отношений. 2. Какие факторы оказывают влияние на выбор туристов места для отдыха? Правильный ответ: Факторы выбора места отдыха включают климат, культурные достопримечательности, развлечения, безопасность, цены, доступность и качество услуг. 3. Какие тенденции наблюдаются в современной индустрии гостеприимства?

		Правильный ответ: Среди тенденций можно выделить рост популярности экологически чистого туризма, увеличение спроса на персонализированные услуги, цифровизацию бронирования и обслуживания, а также увеличение значимости устойчивого развития. 4. Какие проблемы могут возникать в индустрии гостеприимства и как их можно решить? Правильный ответ: Проблемы могут включать в себя нехватку квалифицированных кадров, недостаточное качество обслуживания, сезонность спроса. Решение проблем может быть связано с обучением персонала, внедрением новых технологий, диверсификацией услуг и созданием программ лояльности. 5. Каковы перспективы развития туризма в мире? Правильный ответ: Перспективы развития туризма связаны с увеличением числа туристов из-за роста доходов населения, развитием цифровых технологий для бронирования и обслуживания, повышением интереса к экологически чистому туризму и уникальным культурным и природным достопримечательностям. 6. Какие страны наиболее привлекательны для туристов в настоящее время? Правильный ответ: Наиболее привлекательными для туристов в настоящее время являются страны с богатой культурой и историей, разнообразными природными достопримечательностями, хорошо развитой инфраструктурой и высоким уровнем сервиса. 7. Какие инновации в области гостеприимства влияют на опыт
--	--	---

		путешествий? Правильный ответ: Инновации включают в себя развитие цифровых технологий для персонализации обслуживания, использование искусственного интеллекта для улучшения клиентского опыта, развитие экологически устойчивых форм отдыха и активное использование социальных сетей для путешественников. 8. Каково значение культурного обмена через туризм? Правильный ответ: Культурный обмен через туризм способствует повышению взаимопонимания между народами, сохранению культурного наследия, расширению горизонтов и увеличению толерантности. 9. Какие роли играют государственные органы в развитии туризма? Правильный ответ: Государственные органы играют ключевую роль в развитии туризма через создание благоприятного законодательного окружения, финансовую поддержку отрасли, продвижение туристических направлений и контроль за качеством услуг. 10. Какие стратегии могут помочь индустрии гостеприимства восстановиться после пандемии? Правильный ответ: Стратегии включают в себя активное продвижение безопасных услуг, разработку гибких условий бронирования, усиление маркетинговых усилий для стимулирования спроса и активное использование цифровых технологий для обеспечения комфорта и безопасности клиентов. 11. Какие факторы влияют на выбор туристов конкретного направления для путешествий? Правильный ответ: Туристы могут
--	--	--

		выбирать направление путешествия исходя из таких факторов, как культурные достопримечательности, климат, цены, безопасность, доступность транспорта, рекомендации знакомых и отзывы в интернете. 12. Какие методы управления инновациями могут быть эффективны в гостиничном бизнесе для повышения конкурентоспособности? Правильный ответ: Для повышения конкурентоспособности в гостиничном бизнесе могут быть эффективны методы управления инновациями, такие как создание инновационной культуры, внедрение новых технологий обслуживания гостей, разработка новых продуктов и услуг, а также поиск партнерств для совместной разработки инноваций. 13. Какие методы управления качеством используются в сфере туризма и гостеприимства? Правильный ответ: В сфере туризма и гостеприимства используются методы управления качеством, такие как стандартизация процессов обслуживания, системы управления качеством ISO, программы обучения персонала, системы контроля качества услуг и сбор обратной связи от клиентов. 14. Какие ключевые навыки и компетенции необходимы менеджерам в индустрии туризма и гостеприимства? Правильный ответ: Менеджеры в индустрии туризма и гостеприимства должны обладать навыками управления персоналом, знаниями в области маркетинга и продаж, умением анализировать данные, навыками в области обслуживания клиентов, а также умением принимать стратегические решения. 15. Какие стратегии управления рисками
--	--	--

		могут быть применены в гостиничном бизнесе? Правильный ответ: В гостиничном бизнесе могут быть применены стратегии управления рисками, такие как разработка планов кризисного управления, страхование от рисков, диверсификация услуг и клиентской базы, а также использование анализа рисков для выявления потенциальных проблем.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и
гостеприимстве

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»:

знания:

- основных понятий;
- автоматизированной обработки информации;
- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

умения:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.	Ответ на вопросы к дифференцированному зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.		1. Факторы, усиливающие роль информационных технологий в туризме XXI века. Правильный ответ: Информационные технологии играют ключевую роль в современной туристической индустрии, и их влияние продолжает расти. Давайте рассмотрим факторы, которые усиливают роль информационных технологий в туризме XXI века: Информатизация как фактор глобализации мировой экономики: Сфера туризма является одной из наиболее быстро развивающихся отраслей экономики многих стран. Сегодня туризм

		– это интеллектуально и информационно насыщенное производство услуг. Огромный объем разнообразной информации, ее подбор, обработка и передача – все это становится ключевым фактором развития и деятельности любого туристического предприятия. Компьютерные сети и коммуникации: Информационные технологии обеспечивают связь между туристическими компаниями, клиентами и партнерами через компьютерные сети. Глобальные системы бронирования, мультимедийные системы, цифровые телефонные сети и спутниковые коммуникации позволяют эффективно обмениваться информацией и координировать деятельность в индустрии; Роль и значение ИТ для туристического бизнеса: Использование информационных технологий помогает туристическим компаниям оптимизировать процессы, управлять бронированием, анализировать данные о клиентах и предоставлять персонализированные услуги. Это важно для конкурентоспособности и удовлетворения потребностей современных путешественников; Экологическая устойчивость и социальная ответственность: Информационные технологии помогают снизить использование бумажной документации, оптимизировать маршруты и ресурсы, а также повышать осведомленность о принципах устойчивого туризма среди путешественников и местных сообществ. 2. Информационная логистика в современном туризме: понятие, субъекты, принципы развития.. Правильный ответ: Информационная логистика в
--	--	---

		современном туризме – это область, которая охватывает организацию и управление информационными потоками в туристической индустрии. Давайте рассмотрим понятие, субъекты и принципы развития информационной логистики в этой области: Понятие информационной логистики в туризме: – Информационная логистика в туризме связана с организацией движения информационных потоков, а также с управлением материальными и информационными ресурсами. – Она включает в себя планирование, обработку и передачу информации, необходимой для оказания туристических услуг. – Это также включает в себя использование информационных технологий для оптимизации процессов и повышения эффективности в туристической деятельности. Субъекты информационной логистики в туризме – Туристические компании и агентства: они являются основными участниками информационной логистики. Они обрабатывают заказы, предоставляют информацию о турах, бронируют услуги и обмениваются данными с клиентами и партнерами. – Глобальные системы бронирования (ГСБ): онлайн-платформы, которые объединяют различные туристические компании и позволяют им обмениваться информацией о бронировании, ценах, наличии мест и других деталях. Принципы развития информационной логистики в туризме: – Интеграция и автоматизация: Информационные системы должны
--	--	---

		быть интегрированы между собой и автоматизированы для более эффективного обмена данными и управления процессами. – Безопасность и конфиденциальность: Защита данных клиентов и партнеров – приоритет. Информационные системы должны обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации. – Анализ и оптимизация: Использование аналитики помогает выявить узкие места в процессах и оптимизировать их. Это важно для повышения качества обслуживания и снижения затрат. 3. Пути интеграции информационных технологий в туризме. Правильный ответ: Информационные технологии играют важную роль в современной туристической индустрии, и их интеграция способствует эффективному функционированию этой отрасли. Давайте рассмотрим пути интеграции информационных технологий в туризме: Локальная автоматизация туристского офиса: – Внедрение программ и систем автоматизации внутренних процессов туристических агентств и офисов. – Это позволяет улучшить управление бронированием, обработку заказов, взаимодействие с клиентами и другие операции. Прикладные программы для формирования, продвижения и реализации туристского продукта: – Использование специализированных программ для создания и продвижения туристических предложений. – Это включает в себя разработку сайтов, мобильных приложений, рекламных кампаний и других
--	--	--

		инструментов для привлечения клиентов. Системы управления базами данных (СУБД): – Интеграция СУБД позволяет хранить, обрабатывать и анализировать большие объемы данных о клиентах, бронированиях, предпочтениях и других аспектах туристической деятельности. – Это помогает оптимизировать процессы и повысить качество обслуживания. Телекоммуникационные системы резервирования мест в отелях и бронирования билетов: – Интеграция с системами бронирования позволяет туристическим компаниям эффективно управлять доступностью мест в отелях, авиабилетами, железнодорожными билетами и другими услугами. – Это обеспечивает быстрое и точное бронирование для клиентов. 4. Деятельность ассоциаций туристских операторов в электронной среде. Правильный ответ: Ассоциации туристских операторов играют важную роль в сфере туризма, особенно в электронной среде. Давайте рассмотрим, какие функции выполняют ассоциации туристских операторов в цифровой области: Защита интересов и обеспечение правовой поддержки: – Ассоциации туристских операторов (АТОР) защищают интересы своих членов, предоставляя им правовую поддержку. – В электронной среде это включает в себя консультации по вопросам законодательства, правилам бронирования, страхованию и другим
--	--	--

		аспектам туристической деятельности. Создание сетевых бизнес-процессов: – АТОР помогает туристским операторам организовать сетевые бизнес-процессы, которые обеспечивают эффективное взаимодействие между участниками индустрии. – Это включает в себя обмен информацией, бронирование услуг, маркетинговые исследования и другие операции в онлайн-режиме. Публикация новостей и специальных предложений: – Члены АТОР могут размещать новости, специальные предложения, рекламные туры и другую информацию на сайте ассоциации. – Это помогает операторам привлекать клиентов и поддерживать информированность о текущих событиях в индустрии. Деловой нетворкинг и обмен опытом: – АТОР организует встречи, семинары и круглые столы для специалистов в различных областях туризма (маркетологи, юристы, руководители отделов). – Это способствует обмену опытом, обучению и развитию профессиональных навыков. Ежедневная электронная рассылка и PR-поддержка: – АТОР регулярно рассылает новости, интервью, спецпредложения и другие материалы своим участникам. – Также проводится PR-поддержка через вебинары, статьи и социальные сети. 5. Принципы и этапы внедрения электронных технологий в деятельность туристского предприятия. Правильный ответ: Внедрение электронных технологий в
--	--	--

		деятельность туристского предприятия – это важный процесс, который позволяет оптимизировать бизнес-процессы, улучшить обслуживание клиентов и повысить конкурентоспособность. Давайте рассмотрим принципы и этапы внедрения электронных технологий в туризме: Принципы внедрения электронных технологий: – Информатизация: Использование информационных технологий для автоматизации процессов, управления данными и обеспечения эффективной коммуникации. – Адаптация к изменениям: Технологии постоянно развиваются, и предприятия должны готовиться к изменениям и обновлениям. – Безопасность данных: Защита информации о клиентах, бронированиях и других операциях – приоритет. – Обучение персонала: Сотрудники должны быть обучены использованию новых технологий. Этапы внедрения электронных технологий: – Анализ и планирование: Оценка текущих процессов, выявление потребностей и разработка плана внедрения. – Выбор и внедрение ПО: Выбор программного обеспечения (ПО) для бронирования, учета, анализа данных и других задач. – Обучение персонала: Обучение сотрудников работе с новыми системами. – Тестирование и оптимизация: Проведение тестов, выявление ошибок и улучшение процессов. – Мониторинг и поддержка: Постоянное следование за работой систем,
--	--	--

		обновление ПО и обеспечение поддержки. 6. Оценка деловой активности туристской фирмы в электронной среде. Правильный ответ: В современных условиях новой реальности большое внимание уделяется развитию цифровых технологий во всех сферах и видах деятельности. Индустрия туризма, соответственно, и туристские организации - немаловажный элемент любой экономической системы, где результаты цифровизации проявляются особо наглядно и являются достаточно востребованными. В данном контексте оценка деловой активности туристской фирмы в электронной среде приобретает особое значение. Она позволяет туристским организациям получать конкурентные преимущества и более полно удовлетворять динамично изменяющийся потребительский спрос на производимый ими туристский продукт. Для оценки цифровой активности туристских организаций можно использовать следующие методологии. Методика оценки цифровой активности: Оценка цифровой активности может включать в себя множество показателей, таких как: – Интенсивность процессов цифровизации: Как часто и насколько интенсивно туристская фирма внедряет новые цифровые технологии. – Применение цифрового потенциала: В какой степени организация использует доступные цифровые ресурсы (например, сайты, социальные сети, онлайн-бронирование). – Цифровая устойчивость: Способность фирмы адаптироваться к изменениям в цифровой среде и эффективно использовать новые возможности.
--	--	---

		Ключевые индикаторы цифровой активности: Оценка может включать такие показатели, как: – Процент продаж через онлайн-каналы: Сколько продаж осуществляется через сайт или другие цифровые платформы. – Активность в социальных сетях: Количество подписчиков, вовлеченность аудитории, реакции на публикации. – Использование облачных технологий: Применение облачных сервисов для хранения данных, бронирования и других задач. Примеры успешной имплементации средств электронной коммерции: – Исследование примеров успешной интеграции электронных технологий в повседневную деятельность туристских предприятий поможет понять, какие подходы и стратегии могут быть эффективными. 7. Организация автоматизированного рабочего места в турфирме. Правильный ответ: Автоматизированное рабочее место (АРМ) в турфирме – это система, объединяющая все необходимые инструменты и программы для работы сотрудника в одной среде. Основная цель АРМ – повышение эффективности и удобства работы, а также централизация бизнес-процессов. Давайте рассмотрим, как организуется АРМ в турфирме: Выбор программных продуктов: Для организации АРМ туроператора необходимо выбрать программные продукты, которые позволят автоматизировать различные аспекты работы: – Учет и бухгалтерия: Программы для учета финансов, бронирования,
--	--	--

		оплаты и отчетности. – CRM-системы: Для управления клиентской базой, взаимодействия с клиентами и маркетинга. – Системы бронирования: Для автоматизации процесса бронирования туров, отелей, авиабилетов и других услуг. – Аналитические инструменты: Для анализа данных о продажах, клиентах и эффективности бизнес-процессов. Схема организации АРМ: – Схема может быть выполнена с помощью панели рисования или специализированных программ. – Включает в себя блоки с программами, доступом к базам данных, инструментами для обработки заказов, отчетности и другими функциональными элементами. Обоснование выбора программных средств: При выборе программных продуктов следует учитывать: – Соответствие потребностям: Программы должны соответствовать специфике турфирмы и ее задачам. – Интеграция: Важно, чтобы программы можно было интегрировать между собой для обмена данными. – Поддержка и обновления: Выбирайте продукты с надежной поддержкой и регулярными обновлениями. Примеры программных продуктов для АРМ туроператора: • 1С:Предприятие 8: Универсальное решение для учета и управления в различных отраслях. – Гибкость, масштабируемость и интеграции делают его популярным выбором. • 1С:Управление торговлей: Для автоматизации бизнес-процессов в сфере торговли.
--	--	---

		– Учет товаров, покупок, продаж и контроль остатков на складах. 8. Платежные системы в электронной среде. Правильный ответ: Электронные платежные системы (ЭПС) играют важную роль в современной экономике, обеспечивая безопасное и удобное проведение финансовых транзакций через интернет. Давайте рассмотрим, что такое ЭПС, какие преимущества они предоставляют, а также несколько популярных платежных систем в России. Что такое электронная платежная система? Электронная платежная система (ЭПС) — это комплекс оборудования, программного обеспечения и информационных сетей, который позволяет совершать различные виды платежей без использования наличных денег. Основные функции ЭПС включают: – Оплата товаров и услуг: Пользователи могут совершать онлайн-покупки, оплачивать коммунальные услуги, мобильную связь, интернет и другие услуги. – Переводы между пользователями: ЭПС позволяют переводить деньги другим лицам на любые расстояния. – Обмен валюты: В некоторых системах можно конвертировать средства из одной валюты в другую. – Вывод денег на банковские карты и счета: Пользователи могут перевести виртуальные деньги в реальные деньги на свои банковские счета. Преимущества электронной системы платежей: – Удобство: ЭПС позволяют совершать платежи из любой точки мира с помощью интернета.
--	--	--

		– Скорость: Транзакции обрабатываются моментально или в течение нескольких минут. – Безопасность: Шифрование данных и многоуровневая аутентификация обеспечивают защиту от мошенничества. – Доступность: ЭПС доступны 24/7, что позволяет совершать платежи в любое время. Несколько популярных платежных систем в России: 1. Яндекс.Деньги: Позволяет оплачивать услуги, покупать товары, переводить деньги и многое другое. 2. Qiwi: Известен своими терминалами для оплаты услуг, а также онлайн-платежами. 3. WebMoney: Предоставляет возможность хранения и обмена виртуальными деньгами. 4. Сбербанк Онлайн: Позволяет клиентам Сбербанка совершать платежи через интернет-банкинг. 5. PayPal: Хотя это международная система, она также популярна в России для международных платежей. 9. Ресурсы и задачи функционирования электронных журналов о путешествиях и туризме. Правильный ответ: Ресурсы электронных журналов о путешествиях: • Контент: Электронные журналы предоставляют информацию о путешествиях, туристических направлениях, культурных особенностях, достопримечательностях, гастрономии и многом другом. • Фотографии и видео: Иллюстрации и видеоролики помогают читателям визуализировать места, о которых идет речь.
--	--	---

		• Экспертное мнение: Электронные журналы часто приглашают экспертов, путешественников, гидов и других специалистов для написания статей. Задачи функционирования электронных журналов о путешествиях • Информирование: Предоставление актуальной информации о туристических направлениях, событиях, новостях и советах. • Вдохновение: Статьи о путешествиях могут вдохновить читателей на новые приключения и путешествия. • Поддержка путешественников: Ответы на вопросы о визах, бронировании, маршрутах и других аспектах путешествий. • Продвижение туристических услуг: Реклама туров, отелей, авиабилетов и других услуг. Особенности электронных журналов о путешествиях: • Интерактивность: Возможность комментирования, обратной связи и общения с авторами и другими читателями. • Адаптация под мобильные устройства: Электронные журналы должны быть удобными для чтения на смартфонах и планшетах. • SEO-оптимизация: Чтобы привлечь больше читателей через поисковые системы. 10.Цели и задачи создания веб-порталов стран, отдельных дестинаций. Правильный ответ: Цели создания веб-порталов стран и дестинаций: • Продвижение туристической инфраструктуры: Веб-порталы предоставляют информацию о достопримечательностях, отелях, ресторанах, маршрутах и других
--	--	--

		туристических объектах. Цель состоит в привлечении туристов и путешественников, показывая преимущества и уникальность страны или региона. • Улучшение обслуживания туристов: Веб-порталы предоставляют путеводители, карты, информацию о погоде, событиях и мероприятиях. Цель – обеспечить удобство и информированность туристов во время путешествия. • Привлечение инвестиций и развитие экономики: Веб-порталы могут представлять бизнес-возможности, инвестиционные проекты и экономический потенциал страны. Цель – привлечение инвесторов и развитие бизнеса. • Патриотическое воспитание и культурный обмен: Веб-порталы могут раскрывать культурное наследие, историю и традиции страны. Цель – формирование позитивного образа и привлечение внимания к культурным ценностям. Задачи при создании веб-порталов стран и дестинаций: • Создание информационной базы: Сбор и структурирование информации о стране, ее туристических объектах, событиях и услугах. • Разработка удобной навигации: Создание логической структуры, чтобы пользователи могли легко находить нужную информацию. • Дизайн и визуальное оформление: Разработка привлекательного дизайна, который отражает уникальность страны и привлекает внимание. • Интеграция с социальными сетями и мобильными приложениями: Обеспечение доступности информации через различные каналы.
--	--	--

		• SEO-оптимизация: Оптимизация контента для поисковых систем, чтобы веб-портал был виден большему числу пользователей. • Аналитика и улучшение: Оценка эффективности портала, анализ поведения пользователей и внесение корректировок для улучшения функциональности.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оценива	Оценива	Тестовые вопросы
---------	---------	------------------

емая компете ция	емый индикат ор																																																	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.		1. Последовательность разработки веб-сайта для туристической компании: 1. Наполнение сайта контентом 2. Продвижение сайта и анализ его эффективности 3. Определение целей и задач сайта 4. Выбор платформы и технологий для разработки 5. Тестирование и запуск сайта 6. Создание структуры и дизайна сайта Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td></tr></table> 2. Последовательность процесса бронирования отеля через онлайн-сервис: 1. Оформление бронирования 2. Выбор отеля и номера 3. Выбор даты и места пребывания 4. Сравнение цен и условий проживания 5. Оплата бронирования 6. Поиск подходящих отелей Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>5</td></tr></table> 3. Последовательность использования системы управления отношениями с клиентами (CRM) в туризме: 1. Отправка предложений клиентам 2. Сегментация клиентов	1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5	6	3	4	6	1	5	2	1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5	6	3	6	4	2	1	5
1	2	3	4	5	6																																													
1	2	3	4	5	6																																													
3	4	6	1	5	2																																													
1	2	3	4	5	6																																													
1	2	3	4	5	6																																													
3	6	4	2	1	5																																													

3. Анализ эффективности проведенных мероприятий
 4. Сбор информации о клиентах
 5. Разработка индивидуальных предложений для каждого сегмента
 6. Анализ предпочтений и поведения клиентов
- Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
4	6	2	5	1	3

4. Последовательность процесса организации онлайн-экскурсии:

1. Подготовка информационного материала
2. Выбор темы и маршрута экскурсии
3. Реклама и продажа билетов
4. Сбор обратной связи от участников
5. Проведение экскурсии
6. Выбор платформы для проведения экскурсии

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
2	1	6	3	5	4

5. Последовательность использования социальных сетей для продвижения туристического продукта:

1. Создание аккаунтов и заполнение их информацией
2. Выбор социальных сетей для продвижения
3. Корректировка стратегии продвижения на основе полученных результатов
4. Публикация контента и взаимодействие с подписчиками
5. Разработка контент-плана
6. Анализ эффективности продвижения

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
2	1	5	3	6	4

6. Сопоставьте типы информационных систем с их описаниями:

1. Система управления отношениями с клиентами (CRM)
2. Система управления содержимым (CMS)
3. Система управления базой данных (DBMS)
4. Система управления знаниями (KMS)

Характеристика:

А. Используется для создания, управления и модификации контента на веб-сайте без необходимости специализированных технических знаний.

Б. Используется для управления взаимоотношениями с клиентами, включая сбор информации о клиентах, анализ их предпочтений и поведения, и разработку индивидуальных предложений..

В. Используется для сбора, организации, сохранения и распространения знаний в организации.

Г. Используется для создания, восстановления, обновления и управления базами данных.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

7. Сопоставьте социальные сети с их основными функциями в туризме и гостеприимстве:

1. Facebook
2. Instagram
3. Twitter
4. LinkedIn

Характеристика:

А. Используется для быстрого распространения информации и взаимодействия с клиентами.

Б. Используется для создания сообществ, проведения мероприятий и рекламы туристических услуг..

В. Используется для профессионального сетевого взаимодействия и поиска бизнес-партнеров в индустрии туризма и гостеприимства.

Г. Используется для визуального продвижения туристических мест и услуг через фотографии и видео.
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

8.Сопоставьте этапы процесса бронирования отеля через онлайн-сервис с их описаниями:

1. Выбор даты и места пребывания
2. Поиск подходящих отелей
3. Сравнение цен и условий проживания
4. Выбор отеля и номера
5. Оформление бронирования
6. Оплата бронирования

Характерные особенности банкетов:

А. Оплата бронирования с использованием выбранного способа оплаты.

Б. Ввод информации для бронирования, включая данные о гостях и способ оплаты.

В. Выбор конкретного отеля и типа номера, который вы хотите забронировать.

Г. Просмотр информации об отелях, включая цены, условия проживания и отзывы других гостей.

Д. Использование фильтров для поиска отелей, которые соответствуют вашим предпочтениям.

Е. Определение даты прибытия и отъезда, а также места, где вы хотите остановиться.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
Е	Д	Г	В	Б	А

9.Сопоставьте этапы разработки веб-сайта для туристической компании с их описаниями:

4. Определение целей и задач сайта
5. Выбор платформы и технологий для разработки
6. Создание структуры и дизайна сайта
7. Наполнение сайта контентом
8. Тестирование и запуск сайта

9. Продвижение сайта и анализ его эффективности

Операции:

А. Выбор программного обеспечения и технологий, которые будут использоваться для создания сайта.

Б. Создание и добавление контента на сайт, включая текст, изображения и видео.

В. Использование различных методов продвижения для привлечения посетителей на сайт и анализ результатов для определения эффективности сайта.

Г. Проверка работоспособности сайта и его запуск для публики.

Д. Разработка макета сайта, включая его структуру и визуальный дизайн.

Е. Определение того, что вы хотите достичь с помощью вашего сайта, и какие задачи он должен выполнять.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
Е	А	Д	Б	Г	В

10. Сопоставьте этапы использования социальных сетей для продвижения туристического продукта с их описаниями:

1. Выбор социальных сетей для продвижения
2. Создание аккаунтов и заполнение их информацией
3. Разработка контент-плана
4. Публикация контента и взаимодействие с подписчиками
5. Анализ эффективности продвижения
6. Корректировка стратегии продвижения на основе полученных результатов

Должен знать:

А. Планирование того, какой контент вы будете публиковать, и когда.

Б. Изменение вашей стратегии продвижения на основе анализа результатов.

В. Размещение контента в социальных сетях и взаимодействие с вашими подписчиками.

Г. Оценка того, насколько эффективно ваш контент привлекает и вовлекает вашу целевую аудиторию.

Д. Определение, какие социальные сети наиболее подходят для вашей целевой аудитории.

Е. Создание аккаунтов в выбранных социальных сетях и заполнение их профилей информацией о вашем туристическом продукте.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
Д	Е	А	В	Г	Б

11. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое система управления отношениями с клиентами (CRM) в контексте туризма?

а) Система для управления бронированиями и заказами

б) Система для управления взаимоотношениями с клиентами, включая сбор информации о клиентах, анализ их предпочтений и поведения, и разработку индивидуальных предложений

с) Система для управления финансовыми операциями компании

12. Выберите правильный вариант ответа:

Какую роль играют социальные сети в продвижении туристического продукта?

а) Они используются для внутреннего общения сотрудников компании

б) Они используются для проведения финансовых операций

с) Они используются для привлечения и вовлечения целевой аудитории, распространения информации о туристическом продукте и взаимодействия с клиентами

13. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое система управления содержимым (CMS) в контексте туризма?

а) Система для управления бронированиями и заказами

б) Система для создания, управления и модификации контента на веб-сайте без необходимости специализированных технических знаний

с) Система для управления финансовыми операциями компании

14. Выберите правильный вариант ответа:

Какой этап является первым при разработке веб-сайта для туристической компании?

а) Выбор платформы и технологий для разработки

	b) Создание структуры и дизайна сайта с) Определение целей и задач сайта 15. Выберите правильный вариант ответа: Что такое система управления базой данных (DBMS) в контексте туризма? a) Система для управления бронированиями и заказами b) Система для создания, управления и модификации контента на веб-сайте с) Система для создания, восстановления, обновления и управления базами данных 16. Как называется система, которая используется для создания, управления и модификации контента на веб-сайте без необходимости специализированных технических знаний? Ответ _____ Правильный ответ: CMS 17. Как называется система, которая используется для управления взаимоотношениями с клиентами, включая сбор информации о клиентах, анализ их предпочтений и поведения, и разработку индивидуальных предложений?. Ответ _____ Правильный ответ: CRM 18. Как называется система, которая используется для создания, восстановления, обновления и управления базами данных? Ответ _____ Правильный ответ: DBMS 19. Как называется процесс определения, какие социальные сети наиболее подходят для вашей целевой аудитории, создания аккаунтов в выбранных социальных сетях и заполнения их профилей информацией о вашем туристическом продукте, планирования того, какой контент вы будете публиковать, и когда, размещения контента в социальных сетях и взаимодействия с вашими подписчиками, оценки того, насколько эффективно ваш контент привлекает и вовлекает вашу целевую аудиторию, и изменения вашей стратегии продвижения на основе анализа результатов? Ответ: _____ Правильный ответ: SMM 20. Как называется процесс определения целей и задач сайта, выбора программного обеспечения и технологий, которые будут использоваться для создания сайта, разработки макета сайта, включая его структуру и
--	--

		визуальный дизайн, создания и добавления контента на сайт, включая текст, изображения и видео, проверки работоспособности сайта и его запуска для публики, использования различных методов продвижения для привлечения посетителей на сайт и анализа результатов для определения эффективности сайта? Ответ: _____ Правильный ответ: SEO 21. Общим свойством машины Беббиджа, современного компьютера и человеческого мозга является способность обрабатывать: 1. числовую информацию; 2. текстовую информацию; 3. звуковую информацию; 4. графическую информацию. 22. Массовое производство персональных компьютеров началось в: 1. 40-е гг.; 2. 50-е гг.; 3. 80-е гг.; 4. 90-е гг. 23. Укажите верное высказывание: 1. компьютер состоит из отдельных модулей, соединенных между собой магистралью; 2. компьютер представляет собой единое, неделимое устройство; 3. составные части компьютерной системы являются незаменимыми; 4. компьютерная система способна сколь угодно долго соответствовать требованиям современного общества и не нуждается в модернизации. 24. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации: 1. внешняя память; 2. монитор; 3. процессор; 4. клавиатура. 25. Производительность работы компьютера зависит от: 1. типа монитора; 2. частоты процессора; 3. напряжения питания; 4. скорости нажатия на клавиши. 26. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье человека?
--	--	--

		1. принтер; 2. монитор; 3. системный блок; 4. клавиатура. 27. При выключении компьютера вся информация стирается: 1. на гибком диске; 2. на CD-ROM диске; 3. на жестком диске; 4. в оперативной памяти. 28. Наименьшим адресуемым элементом оперативной памяти является: 1. машинное слово; 2. регистр; 3. байт; 4. файл. 29. Свойством ПЗУ является: 1. только чтение информации; 2. энергозависимость; 3. перезапись информации; 4. кратковременное хранение информации. 30. Основное назначение жесткого диска: 1. переносить информацию; 2. хранить данные, не находящиеся все время в ОЗУ; 3. обрабатывать информацию; 4. вводить информацию. 31. Расположите в порядке появления этапы информационных технологий А. электронная технология, Б. ручная технология, В. механическая технология. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>В</td><td>А</td></tr> </table> 32. Расположите в порядке появления этапы обработки в ИТ информации: А. устройства ввода, Б. обработка,	1	2	3				1	2	3	Б	В	А
1	2	3												
1	2	3												
Б	В	А												

В. вывод информации.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
А	Б	В

33. Последовательность подготовки конференц-зала к мероприятию

А. Уборка и декорирование зала.

Б. Уточнение требований к мероприятию.

В. Прием участников и размещение информационных материалов.

Г. Проверка работоспособности техники.

Д. Расстановка мебели и оборудования.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Б	Б	Г	А	В

34. Классификация сетей используемые в проф. деятельности по масштабу:

А. Глобальная,

Б. Локальная,

В. Региональная.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

35. Последовательность шагов, включающих в себя процесс бронирования номера в отеле

А. Получение подтверждения бронирования.

Б. Выбор типа номера и дат заезда/выезда.

В. Подтверждение бронирования и оплата.

Г. Проверка наличия номеров.

Д. Ввод личных данных гостя.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Б	Г	Д	В	А

36. Последовательность процедуры для работы текстовой информации в ИТ:

- А. форматирование,
- Б. редактирование,
- В. печать документа,
- Г. набор,
- Д. сохранение.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	Б	А	Д	В

37. Перечислите этапы обработки жалобы клиента в турагентстве:

- А. Отслеживание удовлетворенности клиента после решения проблемы.
- Б. Извинение и предложение решения.
- В. Запись деталей жалобы.
- Г. Внимательное выслушивание клиента.
- Д. Уведомление руководства.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
Г	В	Б	Д	А

38. Последовательность основных этапов обработки экономической информации в ИТ:

- А. Вывод информации,

		Б. Обработка, В. Ввод, Г. Хранение.	
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
1	2	3	4
Правильный ответ:			
1	2	3	4
В	Б	Г	А
39. Распределите типы принтеров в ИТ по производительности А. матричный, Б. струйный, В. лазерный.			
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
1	2	3	
Правильный ответ:			
1	2	3	
Б	А	В	
40. Распределите по объему хранилище цифровой информации видео/аудио/изображения, начиная с наименьшего: А. Мб, Б. Тб, В. Кб, Г. Гб,			
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
1	2	3	4
Правильный ответ:			
1	2	3	4
В	А	Г	Б

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее

	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.		1. Практическая работа. Мобильные приложения для туристов. Заполните Таблицу 1.

Таблица 1.

Название приложения	Описание	Преимущества перед другими приложениями
Aviasales		
Skyscanner		
Booking.com		
Airbnb		
TripAdvisor		
Google Maps		

Правильный ответ:

Таблица 1.

Название приложения	Описание	Преимущества перед другими приложениями
Aviasales	Агрегатор поиска авиабилетов среди всех компаний. Позволяет сравнивать цены и выбирать наиболее дешевые рейсы.	- Широкий выбор авиакомпаний и рейсов. - Удобный интерфейс для поиска билетов. - Возможность установки уведомлений о снижении цен.
Skyscanner	Поиск дешевых	- Гибкий поиск с возможностью

	авиабилетов и отелей. Может также подсказать, где арендовать машину недорого.	выбора оптимальных дат. - Сравнение цен с разных платформ. - Удобство в поиске отелей и аренды автомобилей.
Booking.com	Поиск жилья (отелей, апартаментов) по всему миру.	- Большой выбор различных типов жилья. - Отзывы от реальных гостей. - Программа лояльности с бонусами.
Airbnb	Поиск жилья у частных хозяев.	- Уникальные варианты жилья, такие как дома, квартиры, дачи. - Возможность общения с хозяевами. - Часто более низкие цены по сравнению с отелями.
TripAdvisor	Планирование путешествия, отзывы о местах, ресторанах, отелях и других объектах.	- Обширная база отзывов и рейтингов. - Подсказки от опытных путешественников. - Возможность составления маршрута.
Google Maps	Интерактивные карты с навигацией, поиском мест и рейтингами.	- Подробные карты с учетом трафика. - Возможность прокладывать маршруты пешком, на общественном транспорте и на автомобиле. - Интеграция с другими сервисами Google.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Деловые процессы туристского предприятия, включенные в технологии автоматизации турбизнеса.
6. Классификация программного обеспечения для автоматизации работы туристской фирмы.
7. Глобальные распределительные системы: характеристика, история создания и динамика развития.
8. Системы бронирования отелей.
9. Системы бронирования туров.
10. Программные средства CRM-менеджмента.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;

2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает

		грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.		1. Факторы, усиливающие роль информационных технологий в туризме XXI века. Правильный ответ: Информационные технологии играют ключевую роль в современной туристической индустрии, и их влияние продолжает расти. Давайте рассмотрим факторы, которые усиливают роль информационных технологий в туризме XXI века: Информатизация как фактор глобализации мировой экономики: Сфера туризма является одной из наиболее быстро развивающихся отраслей экономики многих стран. Сегодня туризм – это интеллектуально и информационно насыщенное производство услуг. Огромный объем разнообразной информации, ее подбор, обработка и передача – все это становится ключевым

		фактором развития и деятельности любого туристического предприятия. Компьютерные сети и коммуникации: Информационные технологии обеспечивают связь между туристическими компаниями, клиентами и партнерами через компьютерные сети. Глобальные системы бронирования, мультимедийные системы, цифровые телефонные сети и спутниковые коммуникации позволяют эффективно обмениваться информацией и координировать деятельность в индустрии; Роль и значение ИТ для туристического бизнеса: Использование информационных технологий помогает туристическим компаниям оптимизировать процессы, управлять бронированием, анализировать данные о клиентах и предоставлять персонализированные услуги. Это важно для конкурентоспособности и удовлетворения потребностей современных путешественников; Экологическая устойчивость и социальная ответственность: Информационные технологии помогают снизить использование бумажной документации, оптимизировать маршруты и ресурсы, а также повышать осведомленность о принципах устойчивого туризма среди путешественников и местных сообществ. 2. Информационная логистика в современном туризме: понятие, субъекты, принципы развития.. Правильный ответ: Информационная логистика в современном туризме – это область, которая охватывает организацию и управление информационными потоками в туристической индустрии. Давайте рассмотрим понятие, субъекты и
--	--	---

		принципы развития информационной логистики в этой области: Понятие информационной логистики в туризме: – Информационная логистика в туризме связана с организацией движения информационных потоков, а также с управлением материальными и информационными ресурсами. – Она включает в себя планирование, обработку и передачу информации, необходимой для оказания туристических услуг. – Это также включает в себя использование информационных технологий для оптимизации процессов и повышения эффективности в туристической деятельности. Субъекты информационной логистики в туризме – Туристические компании и агентства: они являются основными участниками информационной логистики. Они обрабатывают заказы, предоставляют информацию о турах, бронируют услуги и обмениваются данными с клиентами и партнерами. – Глобальные системы бронирования (ГСБ): онлайн-платформы, которые объединяют различные туристические компании и позволяют им обмениваться информацией о бронировании, ценах, наличии мест и других деталях. Принципы развития информационной логистики в туризме: – Интеграция и автоматизация: Информационные системы должны быть интегрированы между собой и автоматизированы для более эффективного обмена данными и управления процессами. – Безопасность и конфиденциальность:
--	--	--

		Защита данных клиентов и партнеров – приоритет. Информационные системы должны обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации. – Анализ и оптимизация: Использование аналитики помогает выявить узкие места в процессах и оптимизировать их. Это важно для повышения качества обслуживания и снижения затрат. 3. Пути интеграции информационных технологий в туризме. Правильный ответ: Информационные технологии играют важную роль в современной туристической индустрии, и их интеграция способствует эффективному функционированию этой отрасли. Давайте рассмотрим пути интеграции информационных технологий в туризме: Локальная автоматизация туристского офиса: – Внедрение программ и систем автоматизации внутренних процессов туристических агентств и офисов. – Это позволяет улучшить управление бронированием, обработку заказов, взаимодействие с клиентами и другие операции. Прикладные программы для формирования, продвижения и реализации туристского продукта: – Использование специализированных программ для создания и продвижения туристических предложений. – Это включает в себя разработку сайтов, мобильных приложений, рекламных кампаний и других инструментов для привлечения клиентов. Системы управления базами данных (СУБД):
--	--	--

		– Интеграция СУБД позволяет хранить, обрабатывать и анализировать большие объемы данных о клиентах, бронированиях, предпочтениях и других аспектах туристической деятельности. – Это помогает оптимизировать процессы и повысить качество обслуживания. Телекоммуникационные системы резервирования мест в отелях и бронирования билетов: – Интеграция с системами бронирования позволяет туристическим компаниям эффективно управлять доступностью мест в отелях, авиабилетами, железнодорожными билетами и другими услугами. – Это обеспечивает быстрое и точное бронирование для клиентов. 4. Деятельность ассоциаций туристских операторов в электронной среде. Правильный ответ: Ассоциации туристских операторов играют важную роль в сфере туризма, особенно в электронной среде. Давайте рассмотрим, какие функции выполняют ассоциации туристских операторов в цифровой области: Защита интересов и обеспечение правовой поддержки: – Ассоциации туристских операторов (АТОР) защищают интересы своих членов, предоставляя им правовую поддержку. – В электронной среде это включает в себя консультации по вопросам законодательства, правилам бронирования, страхованию и другим аспектам туристической деятельности. Создание сетевых бизнес-процессов: – АТОР помогает туристским
--	--	--

		операторам организовать сетевые бизнес-процессы, которые обеспечивают эффективное взаимодействие между участниками индустрии. – Это включает в себя обмен информацией, бронирование услуг, маркетинговые исследования и другие операции в онлайн-режиме. Публикация новостей и специальных предложений: – Члены АТОР могут размещать новости, специальные предложения, рекламные туры и другую информацию на сайте ассоциации. – Это помогает операторам привлекать клиентов и поддерживать информированность о текущих событиях в индустрии. Деловой нетворкинг и обмен опытом: – АТОР организует встречи, семинары и круглые столы для специалистов в различных областях туризма (маркетологи, юристы, руководители отделов). – Это способствует обмену опытом, обучению и развитию профессиональных навыков. Ежедневная электронная рассылка и PR-поддержка: – АТОР регулярно рассылает новости, интервью, спецпредложения и другие материалы своим участникам. – Также проводится PR-поддержка через вебинары, статьи и социальные сети. 5. Принципы и этапы внедрения электронных технологий в деятельность туристского предприятия. Правильный ответ: Внедрение электронных технологий в деятельность туристского предприятия – это важный процесс, который позволяет оптимизировать бизнес-процессы,
--	--	--

		улучшить обслуживание клиентов и повысить конкурентоспособность. Давайте рассмотрим принципы и этапы внедрения электронных технологий в туризме: Принципы внедрения электронных технологий: – Информатизация: Использование информационных технологий для автоматизации процессов, управления данными и обеспечения эффективной коммуникации. – Адаптация к изменениям: Технологии постоянно развиваются, и предприятия должны готовиться к изменениям и обновлениям. – Безопасность данных: Защита информации о клиентах, бронированиях и других операциях – приоритет. – Обучение персонала: Сотрудники должны быть обучены использованию новых технологий. Этапы внедрения электронных технологий: – Анализ и планирование: Оценка текущих процессов, выявление потребностей и разработка плана внедрения. – Выбор и внедрение ПО: Выбор программного обеспечения (ПО) для бронирования, учета, анализа данных и других задач. – Обучение персонала: Обучение сотрудников работе с новыми системами. – Тестирование и оптимизация: Проведение тестов, выявление ошибок и улучшение процессов. – Мониторинг и поддержка: Постоянное следование за работой систем, обновление ПО и обеспечение поддержки. 6. Оценка деловой активности
--	--	--

		туристской фирмы в электронной среде. Правильный ответ: В современных условиях новой реальности большое внимание уделяется развитию цифровых технологий во всех сферах и видах деятельности. Индустрия туризма, соответственно, и туристские организации - немаловажный элемент любой экономической системы, где результаты цифровизации проявляются особо наглядно и являются достаточно востребованными. В данном контексте оценка деловой активности туристской фирмы в электронной среде приобретает особое значение. Она позволяет туристским организациям получать конкурентные преимущества и более полно удовлетворять динамично изменяющийся потребительский спрос на производимый ими туристский продукт. Для оценки цифровой активности туристских организаций можно использовать следующие методологии. Методика оценки цифровой активности: Оценка цифровой активности может включать в себя множество показателей, таких как: – Интенсивность процессов цифровизации: Как часто и насколько интенсивно туристская фирма внедряет новые цифровые технологии. – Применение цифрового потенциала: В какой степени организация использует доступные цифровые ресурсы (например, сайты, социальные сети, онлайн-бронирование). – Цифровая устойчивость: Способность фирмы адаптироваться к изменениям в цифровой среде и эффективно использовать новые возможности. Ключевые индикаторы цифровой активности: Оценка может включать такие
--	--	---

		показатели, как: – Процент продаж через онлайн-каналы: Сколько продаж осуществляется через сайт или другие цифровые платформы. – Активность в социальных сетях: Количество подписчиков, вовлеченность аудитории, реакции на публикации. – Использование облачных технологий: Применение облачных сервисов для хранения данных, бронирования и других задач. Примеры успешной имплементации средств электронной коммерции: – Исследование примеров успешной интеграции электронных технологий в повседневную деятельность туристских предприятий поможет понять, какие подходы и стратегии могут быть эффективными. 7. Организация автоматизированного рабочего места в турфирме. Правильный ответ: Автоматизированное рабочее место (АРМ) в турфирме – это система, объединяющая все необходимые инструменты и программы для работы сотрудника в одной среде. Основная цель АРМ – повышение эффективности и удобства работы, а также централизация бизнес-процессов. Давайте рассмотрим, как организуется АРМ в турфирме: Выбор программных продуктов: Для организации АРМ туроператора необходимо выбрать программные продукты, которые позволят автоматизировать различные аспекты работы: – Учет и бухгалтерия: Программы для учета финансов, бронирования, оплаты и отчетности. – CRM-системы: Для управления клиентской базой, взаимодействия с
--	--	---

		клиентами и маркетинга. – Системы бронирования: Для автоматизации процесса бронирования туров, отелей, авиабилетов и других услуг. – Аналитические инструменты: Для анализа данных о продажах, клиентах и эффективности бизнес-процессов. Схема организации АРМ: – Схема может быть выполнена с помощью панели рисования или специализированных программ. – Включает в себя блоки с программами, доступом к базам данных, инструментами для обработки заказов, отчетности и другими функциональными элементами. Обоснование выбора программных средств: При выборе программных продуктов следует учитывать: – Соответствие потребностям: Программы должны соответствовать специфике турфирмы и ее задачам. – Интеграция: Важно, чтобы программы можно было интегрировать между собой для обмена данными. – Поддержка и обновления: Выбирайте продукты с надежной поддержкой и регулярными обновлениями. Примеры программных продуктов для АРМ туроператора: • 1С:Предприятие 8: Универсальное решение для учета и управления в различных отраслях. – Гибкость, масштабируемость и интеграции делают его популярным выбором. • 1С:Управление торговлей: Для автоматизации бизнес-процессов в сфере торговли. – Учет товаров, покупок, продаж и контроль остатков на складах.
--	--	---

		8. Платежные системы в электронной среде. Правильный ответ: Электронные платежные системы (ЭПС) играют важную роль в современной экономике, обеспечивая безопасное и удобное проведение финансовых транзакций через интернет. Давайте рассмотрим, что такое ЭПС, какие преимущества они предоставляют, а также несколько популярных платежных систем в России. Что такое электронная платежная система? Электронная платежная система (ЭПС) — это комплекс оборудования, программного обеспечения и информационных сетей, который позволяет совершать различные виды платежей без использования наличных денег. Основные функции ЭПС включают: – Оплата товаров и услуг: Пользователи могут совершать онлайн-покупки, оплачивать коммунальные услуги, мобильную связь, интернет и другие услуги. – Переводы между пользователями: ЭПС позволяют переводить деньги другим лицам на любые расстояния. – Обмен валюты: В некоторых системах можно конвертировать средства из одной валюты в другую. – Вывод денег на банковские карты и счета: Пользователи могут перевести виртуальные деньги в реальные деньги на свои банковские счета. Преимущества электронной системы платежей: – Удобство: ЭПС позволяют совершать платежи из любой точки мира с помощью интернета. – Скорость: Транзакции обрабатываются моментально или в
--	--	--

		течение нескольких минут. – Безопасность: Шифрование данных и многоуровневая аутентификация обеспечивают защиту от мошенничества. – Доступность: ЭПС доступны 24/7, что позволяет совершать платежи в любое время. Несколько популярных платежных систем в России: – Яндекс.Деньги: Позволяет оплачивать услуги, покупать товары, переводить деньги и многое другое. – Qiwi: Известен своими терминалами для оплаты услуг, а также онлайн-платежами. – WebMoney: Предоставляет возможность хранения и обмена виртуальными деньгами. – Сбербанк Онлайн: Позволяет клиентам Сбербанка совершать платежи через интернет-банкинг. – PayPal: Хотя это международная система, она также популярна в России для международных платежей. 9. Ресурсы и задачи функционирования электронных журналов о путешествиях и туризме. Правильный ответ: Ресурсы электронных журналов о путешествиях: • Контент: Электронные журналы предоставляют информацию о путешествиях, туристических направлениях, культурных особенностях, достопримечательностях, гастрономии и многом другом. • Фотографии и видео: Иллюстрации и видеоролики помогают читателям визуализировать места, о которых идет речь. • Экспертное мнение: Электронные
--	--	--

		журналы часто приглашают экспертов, путешественников, гидов и других специалистов для написания статей. Задачи функционирования электронных журналов о путешествиях • Информирование: Предоставление актуальной информации о туристических направлениях, событиях, новостях и советах. • Вдохновение: Статьи о путешествиях могут вдохновить читателей на новые приключения и путешествия. • Поддержка путешественников: Ответы на вопросы о визах, бронировании, маршрутах и других аспектах путешествий. • Продвижение туристических услуг: Реклама туров, отелей, авиабилетов и других услуг. Особенности электронных журналов о путешествиях: • Интерактивность: Возможность комментирования, обратной связи и общения с авторами и другими читателями. • Адаптация под мобильные устройства: Электронные журналы должны быть удобными для чтения на смартфонах и планшетах. • SEO-оптимизация: Чтобы привлекать больше читателей через поисковые системы. 10.Цели и задачи создания веб-порталов стран, отдельных дестинаций. Правильный ответ: Цели создания веб-порталов стран и дестинаций: • Продвижение туристической инфраструктуры: Веб-порталы предоставляют информацию о достопримечательностях, отелях, ресторанах, маршрутах и других
--	--	---

		туристических объектах. Цель состоит в привлечении туристов и путешественников, показывая преимущества и уникальность страны или региона. • Улучшение обслуживания туристов: Веб-порталы предоставляют путеводители, карты, информацию о погоде, событиях и мероприятиях. Цель – обеспечить удобство и информированность туристов во время путешествия. • Привлечение инвестиций и развитие экономики: Веб-порталы могут представлять бизнес-возможности, инвестиционные проекты и экономический потенциал страны. Цель – привлечение инвесторов и развитие бизнеса. • Патриотическое воспитание и культурный обмен: Веб-порталы могут раскрывать культурное наследие, историю и традиции страны. Цель – формирование позитивного образа и привлечение внимания к культурным ценностям. Задачи при создании веб-порталов стран и дестинаций: • Создание информационной базы: Сбор и структурирование информации о стране, ее туристических объектах, событиях и услугах. • Разработка удобной навигации: Создание логической структуры, чтобы пользователи могли легко находить нужную информацию. • Дизайн и визуальное оформление: Разработка привлекательного дизайна, который отражает уникальность страны и привлекает внимание. • Интеграция с социальными сетями и мобильными приложениями: Обеспечение доступности
--	--	---

		информации через различные каналы. • SEO-оптимизация: Оптимизация контента для поисковых систем, чтобы веб-портал был виден большему числу пользователей. • Аналитика и улучшение: Оценка эффективности портала, анализ поведения пользователей и внесение корректировок для улучшения функциональности.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и
гостиничного дела

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «43.02.16 Туризм и гостеприимство».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «43.02.16 Туризм и гостеприимство»:

Знания:

- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
- технологии организации процесса питания;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- гостиничный маркетинг и технологии продаж;
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;

- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда
- принципы управления материально- производственными запасами
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально- производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы
- ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования. содержание и

структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития

- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.

- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального

Умения:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

- планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

- рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;

- осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и

безналичной форме;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;
- оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОК 01-05, ОК-09	Устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8

			высокий	9 – 10
	ОК 01-05, ОК-09	Тестировани е	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 01-05, ОК-09	Практическа я работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 01-05, ОК-09	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 01-05, ОК-09	Ответ на вопросы экзамена	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 01-05, ОК-09		1 Какие основные экономические показатели используются для оценки эффективности деятельности гостиницы? Правильный ответ: Основные экономические показатели включают оборот, прибыль, рентабельность, среднюю стоимость номера, коэффициент загрузки номерного фонда и среднюю продолжительность пребывания гостей. 2 Что такое себестоимость услуг в гостиничном бизнесе и как она рассчитывается? Правильный ответ: Себестоимость услуг – это затраты на производство и реализацию услуг. Рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов, приходящихся на оказанные услуги. 3 Какие методы ценообразования применяются в гостиничном бизнесе? Правильный ответ: В гостиничном бизнесе применяются методы, основанные на затратах, спросе, конкуренции, а также стратегическое ценообразование, учитывающее долгосрочные цели предприятия. 4 Какие финансовые отчеты необходимы для бухгалтерского учета в гостинице?

		Правильный ответ: Для бухгалтерского учета необходимы баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала. 5 Какие налоги и сборы уплачивают предприятия туризма и гостиничного дела? Правильный ответ: Предприятия уплачивают налог на прибыль, НДС, налог на имущество, туристический сбор и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством. 6 Какова роль бухгалтерского учета в управлении гостиницей? Правильный ответ: Бухгалтерский учет позволяет контролировать финансовое состояние, анализировать доходы и расходы, планировать бюджет и принимать обоснованные управленческие решения. 7 Какие особенности учета доходов и расходов характерны для гостиничного бизнеса? Правильный ответ: Особенности включают учет доходов по дням и услугам, разделение расходов на прямые и косвенные, а также учет сезонности и колебаний спроса. 8 Какие системы учета могут использоваться в гостиничном бизнесе? Правильный ответ: В гостиничном бизнесе могут использоваться системы учета на основе кассового или начислительного метода, а также различные программные решения для автоматизации учета. 9 Какие показатели используются для анализа финансовой устойчивости
--	--	--

		гостиницы? Правильный ответ: Для анализа используются показатели ликвидности, оборачиваемости активов, финансовой независимости и рентабельности. 10 Какие стратегии финансового менеджмента эффективны для гостиничного бизнеса? Правильный ответ: Эффективные стратегии включают диверсификацию источников дохода, оптимизацию расходов, риск-менеджмент и инвестирование в улучшение качества услуг.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оценива емая компете нция	Оценива емый индикат ор	Тестовые вопросы																								
ОК 1, ОК 3 - ОК 6		1. Опишите последовательность действий для расчета себестоимости оказанных гостиничных услуг за месяц. 1. Соберите данные о прямых затратах (зарплата персонала, стоимость продуктов питания и напитков, коммунальные услуги). 2. Соберите данные о косвенных затратах (амортизация, административные расходы 3. Разделите общую сумму затрат на количество оказанных услуг для получения себестоимости одной услуги 4. Рассчитайте общую сумму затрат, сложив прямые и косвенные затраты. Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td></tr></table> 2. Определите последовательность действий для анализа финансовой отчетности гостиницы. 1. Изучите балансовый отчет для оценки активов и пассивов. 2. Используйте данные для расчета ключевых финансовых показателей, таких как рентабельность и ликвидность. 3. Оцените отчет о движении денежных средств для анализа денежных потоков. 4. Проанализируйте отчет о финансовых результатах для понимания доходов и расходов. Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ:	1	2	3	4					1	2	3	4	1	2	4	3	1	2	3	4				
1	2	3	4																							
1	2	3	4																							
1	2	4	3																							
1	2	3	4																							

1	2	3	4
1	4	3	2

3. Какова последовательность действий при проведении инвентаризации в гостинице

1. Отрадите результаты в бухгалтерском учете
2. Зафиксируйте расхождения и проанализируйте причины их возникновения
3. Подготовьте инвентаризационные описи и документы
4. Проведите физический подсчет имущества и сравните с бухгалтерскими данными

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	4	2	1

4. Опишите последовательность действий для определения цены номера в гостинице.

1. Учтите спрос и сезонность при определении цены.
2. Рассчитайте себестоимость предоставления номера.
3. Проанализируйте рыночные цены и цены конкурентов.
4. Определите цену, учитывая желаемую рентабельность и стратегию ценообразования.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	2	1	4

5. Какие шаги необходимо предпринять для разработки бюджета гостиницы

1. Согласуйте бюджет с руководством и отделами гостиницы.
2. Утвердите бюджет и разработайте план его исполнения.
3. Составьте прогноз расходов на основе исторических данных и планов развития.
4. Определите финансовые цели и ожидаемые доходы.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	3	1	2

6. Опишите последовательность действий для проведения аудита в гостинице.

1. Сопровождайте аудиторов в процессе проверки и предоставляйте пояснения по запросам.
2. Выберите аудиторскую фирму и определите объем аудиторских услуг.
3. Получите отчет аудиторов и разработайте план устранения выявленных недостатков.
4. Предоставьте аудиторам необходимую документацию и доступ к информационным системам.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	4	1	3

7. Какова последовательность действий при формировании отчета о прибылях и убытках?

1. Определите валовую прибыль, вычитая из доходов прямые расходы.
2. Соберите данные о доходах от оказанных услуг и продаж.
3. Рассчитайте чистую прибыль, вычитая из валовой прибыли косвенные расходы.
4. Рассчитайте прямые и косвенные расходы

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	1	4	2

8. Опишите последовательность действий для оценки эффективности маркетинговых кампаний гостиницы.

1. Проанализируйте соотношение затрат на кампанию и полученного дохода.
2. Соберите данные о результатах маркетинговых кампаний.
3. Определите ключевые показатели эффективности (KPIs).
4. Оцените достигнутые результаты и сделайте выводы для корректировки будущих кампаний.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	2	1	4

9. Какие действия необходимо выполнить для оптимизации управления запасами в гостинице?

1. Разработайте нормы расхода и минимальные остатки.
2. Проведите анализ текущего состояния запасов.
3. Регулярно проводите анализ оборачиваемости и оптимизируйте закупки.
4. Внедрите систему автоматизированного учета запасов.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	1	4	3

10. Опишите последовательность действий для анализа уровня удовлетворенности клиентов гостиницы.

1. Соберите и проанализируйте полученные данные.
2. Разработайте и внедрите меры по улучшению качества обслуживания на основе результатов опроса.

- 3.Проведите опрос среди гостей гостиницы.
4.Разработайте анкету для оценки удовлетворенности клиентов.

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
4	3	1	2

- 11.Соответствие видов доходов и их источников

1. доход от проживания
2. Доход от дополнительных услуг
3. Доход от ресторанного обслуживания

Характеристика:

А. СПА, Фитнес, транспортные услуги

Б. Предоставление номеров для гостей

В. .Продажа блюд и напитков

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

- 12.Соответствие видов затрат и их категорий

1. Прямые
2. Косвенные
3. Постоянные

Характеристика

А Затраты на рекламу

Б Зарплата персонала

В Затраты на коммунальные услуги

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

13. Виды финансов:

1. Валовой доход
2. Чистая прибыль
3. Операционная прибыль

Характеристика

А Разница между валовым доходом и операционными затратами

Б Совокупность всех доходов от основной деятельности

В Часть выручки, остающаяся после вычета всех затрат

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

14. Соответствие элементов бухгалтерского баланса и их примеров:

1. Внеоборотные активы
2. Оборотные активы
3. Собственный капитал

Характеристика:

А Запасы продукции на складе

Б Недвижимость и оборудование

В Уставный капитал

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	В	А

15. Соответствие видов отчетности и их содержания

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о прибыли и убытках
3. Отчет о движении денежных средств

Характеристика

А Сравнение доходов и расходов за период

Б Поступления и выбытия денежных средств

В Активы, обязательства и капитал на определенную дату

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

16. Соотнесите элементы бухгалтерского баланса с их содержание:

1. Активы
2. Пассивы
3. Собственный капитал

Характеристика:

А Ресурсы и права, контролируемые предприятием, из которых ожидается получение будущих экономических выгод

Б Обязательства предприятия по отношению к другим лицам или организациям

В Разница между активами и пассивами, представляющая собой чистую стоимость предприятия

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
А	Б	В

17. Соответствие видов доходов и их источников

1. Доход от организации мероприятий
2. Доход от аренды помещений
3. Доход от ресторанного обслуживания

Характеристика

А Сдача в аренду помещений для магазинов

Б Продажа еды и напитков

В Аренда конференц залов

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

18. Установите соответствие

1. Доход от проживания
2. Доход от дополнительных услуг
3. Доход от организации мероприятий

Характеристика

А Поступления от проведения свадебных банкетов

Б Продажа билетов на экскурсии

В Предоставление номеров для гостей

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

19. Соответствие видов затрат и их категорий

1. Административные затраты
2. Переменные затраты
3. Постоянные затраты

Характеристика

А Зарплата обслуживающего персонала

Б Расходы на содержание офиса

В Амортизация оборудования

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

20. Установите соответствие

Соответствие видов налогов и их характеристики

1. Налог на прибыль
2. Налог на имущество
3. Подоходный налог

Характеристика

А Налог на прибыль организации

Б Налог на недвижимость и оборудование

В Налог на доходы физических лиц

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		26. Выберите правильный вариант ответа: Что включает в себя себестоимость предоставляемых услуг в гостиничном бизнесе? А. Только затраты на оплату труда В. Только затраты на коммунальные услуги С. Все затраты, связанные с предоставлением услуг, включая оплату труда, коммунальные услуги, амортизацию и т.д. D. Только затраты на рекламу 27. Выберите правильный вариант ответа: Какой вид дохода является основным для гостиничного бизнеса? А. Доход от аренды помещений В. Доход от дополнительных услуг С. Доход от ресторанного обслуживания D. Доход от проживания 28. Выберите правильный вариант ответа: Что отражает отчет о движении денежных средств? А. Только доходы предприятия В. Только расходы предприятия С. Поступления и выбытия денежных средств предприятия за определенный период D. Финансовые обязательства предприятия 29. Выберите правильный вариант ответа: Какой принцип бухгалтерского учета требует, чтобы расходы признавались в том же периоде, что и доходы, с которыми они связаны? А. Принцип непрерывности В. Принцип консерватизма С. Принцип начисления D. Принцип существенности 30. Выберите правильный вариант ответа: Что такое операционная прибыль? А. Общий доход предприятия за период В. Доходы минус все затраты С. Доходы минус операционные затраты D. Чистая прибыль после уплаты налогов 31. Что включает в себя бухгалтерский баланс? Ответ: _____
--	--	---

		Правильный ответ: Активы, обязательства и собственный капитал. 32. Что такое амортизация? Ответ: _____ Правильный ответ: Снижение стоимости активов со временем. 33. Какой вид налога взимается с доходов физических лиц? Ответ: _____ Правильный ответ: Подоходный налог. 34. Что такое ликвидность предприятия? Ответ: _____ Правильный ответ: Способность предприятия быстро преобразовать активы в денежные средства. 35. Какой документ отражает доходы и расходы предприятия за определенный период? Ответ: _____ Правильный ответ: Отчет о прибылях и убытках. 36. Что включает в себя себестоимость предоставляемых услуг в гостиничном бизнесе? Ответ: _____ Правильный ответ: Все затраты, связанные с предоставлением услуг, включая оплату труда, коммунальные услуги, амортизацию и т.д. 37. Какой вид дохода является основным для гостиничного бизнеса? Ответ: _____ Правильный ответ: Доход от проживания. 39. Что отражает отчет о движении денежных средств? Ответ: _____ Правильный ответ: Поступления и выбытия денежных средств предприятия за определенный период. 40. Какой принцип бухгалтерского учета требует, чтобы расходы признавались в том же периоде, что и доходы, с которыми они связаны? Ответ: _____ Правильный ответ: Принцип начисления.
--	--	--

		41. Что такое операционная прибыль? Ответ: _____ Правильный ответ: Доходы минус операционные затраты.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 01-05, ОК-09		На основе приведенных данных сгруппируйте пользователей учетной информации, выделив группы в соответствии с классификацией. Пользователи учетной информации: 1. Внутренние пользователи; 2. Внешние пользователи с прямым финансовым интересом; 3. Внешние пользователи с косвенным финансовым интересом. 4. Генеральный директор. 5. Арбитражный суд. 6. Ревизионная комиссия. 7. Пенсионный фонд. 8. Налоговая инспекция. 9. Акционеры. 10. Обслуживающий банк. 12. Управление статистики. 13. Начальник финансового отдела. 14. Федеральное казначейство. 15. Заместитель генерального директора. 16. Страховая компания. 17. Начальник отдела сбыта. 18. Фонд социального страхования. 19. Аудиторская фирма.

		20.Лизинговая компания. 21.Инвестор. Заполните Таблицу 1.
--	--	---

Таблица 1.

Пользователи учетной информации:	Классификация потребителей
внутренние пользователи	
внешние пользователи с прямым финансовым интересом	
внешние пользователи с косвенным финансовым интересом	

Правильный ответ:

Таблица 1.

Пользователи учетной информации:	Классификация потребителей
внутренние пользователи	1. Генеральный директор 2. Акционеры 3. Заместитель генерального директора 4. Начальник отдела сбыта 5. Начальник финансового отдела
внешние пользователи с прямым финансовым интересом	1. Налоговая инспекция. 2. Пенсионный фонд. 3. Обслуживающий банк. 4. Инвестор. 5. Фонд социального страхования. 6. Аудиторская фирма. 7. Лизинговая компания. 8. Федеральное казначейство.

внешние пользователи с косвенным финансовым интересом	1. Арбитражный суд. 2. Ревизионная комиссия. 3. Управление статистики. 4. Страховая компания.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

История общественного питания в России

1. Основные понятия: отрасль, предприятие.
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.
3. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.
4. Нематериальные активы: структура и классификация.
5. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством

визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 01-05, ОК-09		1 Какие основные экономические показатели используются для оценки эффективности деятельности гостиницы? Правильный ответ: Основные экономические показатели включают оборот, прибыль, рентабельность, среднюю стоимость номера, коэффициент загрузки номерного фонда и среднюю продолжительность

		пребывания гостей. 2 Что такое себестоимость услуг в гостиничном бизнесе и как она рассчитывается? Правильный ответ: Себестоимость услуг – это затраты на производство и реализацию услуг. Рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов, приходящихся на оказанные услуги. 3 Какие методы ценообразования применяются в гостиничном бизнесе? Правильный ответ: В гостиничном бизнесе применяются методы, основанные на затратах, спросе, конкуренции, а также стратегическое ценообразование, учитывающее долгосрочные цели предприятия. 4 Какие финансовые отчеты необходимы для бухгалтерского учета в гостинице? Правильный ответ: Для бухгалтерского учета необходимы баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала. 5 Какие налоги и сборы уплачивают предприятия туризма и гостиничного дела? Правильный ответ: Предприятия уплачивают налог на прибыль, НДС, налог на имущество, туристический сбор и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством. 6 Какова роль бухгалтерского учета в управлении гостиницей? Правильный ответ: Бухгалтерский учет позволяет контролировать финансовое состояние, анализировать доходы и расходы, планировать бюджет и принимать обоснованные
--	--	---

		управленческие решения. 7 Какие особенности учета доходов и расходов характерны для гостиничного бизнеса? Правильный ответ: Особенности включают учет доходов по дням и услугам, разделение расходов на прямые и косвенные, а также учет сезонности и колебаний спроса. 8 Какие системы учета могут использоваться в гостиничном бизнесе? Правильный ответ: В гостиничном бизнесе могут использоваться системы учета на основе кассового или начислительного метода, а также различные программные решения для автоматизации учета. 9 Какие показатели используются для анализа финансовой устойчивости гостиницы? Правильный ответ: Для анализа используются показатели ликвидности, оборачиваемости активов, финансовой независимости и рентабельности. 10 Какие стратегии финансового менеджмента эффективны для гостиничного бизнеса? Правильный ответ: Эффективные стратегии включают диверсификацию источников дохода, оптимизацию расходов, риск-менеджмент и инвестирование в улучшение качества услуг.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт фонда оценочных средств

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Иностранный язык (второй)».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство «Иностранный язык (второй)».

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины Иностранный язык (второй):

уметь:

- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи.
- создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи;
- воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи;
- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;
- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
- различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты

объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

знать:

- лексические единицы (слова, словосочетания, речевые клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;
- навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;
- морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
- знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;
- знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций:

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений на иностранном языке, выявлять их связь с современностью.

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
СЕМЕСТР 3.				
	ОК 02-06	Презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02, ОК03 , ОК 09	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
СЕМЕСТР 4.	ОК 02-06	Презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02, ОК 03 , ОК 09	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х

модулей).

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
СЕМЕСТР 5.				
	ОК 02-06	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02, ОК03, ОК 09	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
СЕМЕСТР 6.	ОК 02-06	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 02, ОК03, ОК 09	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 02, ОК 03, ОК 09	Экзамен (тестирование)	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы презентаций
ОК 02-06	Уметь: -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; знать: - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и	Раздел 1 «Вводно-корректирующий курс». 1. Моя семья. Семейные ценности 2. Дом в котором я живу. 3. Мое рабочее и свободное время. 4. Мир спорта моими глазами. 5. Мой спортивный кумир.

	письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	
ОК 02-06	Уметь: - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; знать: - знать/понимать речевые	Раздел 2 «Иностранный язык для общих целей». 1. Игры стран БРИКС 2. Казань – спортивная. 3. Где и как растут чемпионы! 4. Движение, ты – жизнь! 5. Туристическая Казань. 6. О, спорт, ты – мир! 7. Мода и тренды современного мира. 8. Городская и сельская жизнь 9. Магазины и покупки. 10. Здоровый образ жизни. 11. Города РФ 12. Российская Федерация 13. Традиции России и франкоговорящих стран.

	различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	
ОК 02-06	Уметь: - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать не сплошные тексты (таблицы,	Раздел 3 «Иностранный язык для специальных целей» 1. Обучение в колледже. 2. Научно-технический прогресс. 3. Средства массовой информации в России и франкоговорящих странах. 4. Искусство и культура России. 5. Искусство и культура Франции. 7. Язык и литература. 8. Профессии в сфере гостеприимства. 9. Виды туризма.

	диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; знать: - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	
--	---	--

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Задачи презентации включают в себя: привлечение внимания аудитории, структурирование информации, наглядность и понятность. Основные преимущества презентации: информационная емкость, компактность, наглядность. Значение презентации заключается в способе передачи информации, идей или предложений аудитории с использованием визуальных и аудиовизуальных средств.

Студенты применяют презентации для изучения нового материала и его изложения перед аудиторией.

Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
1	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	1
2	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.	1
3	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	1
4	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	1
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий	1

		свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	
Максимум	5 баллов		

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

- целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;
- необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;
- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;
- необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
-------------------------	--------------------------	----------------------------

Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.
	Средний (Хорошо)	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал

		изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории
	Высокий (Отлично)	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.

Собеседование, устный опрос

Оцениваемая компетенция	Оцениваемые индикаторы	Собеседование, устный опрос
ОК02, ОК03, ОК09	- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несплошные	Задание 1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ La présentation Pierre est un jeune garçon de 14 ans. Il vit à Paris avec ses parents et sa petite sœur Julie, âgée de 8 ans.

	тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; знать: - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	Toute la petite famille habite dans un grand appartement au 3ème étage d'un immeuble situé près de la Tour Eiffel. Ainsi, Pierre a le privilège d'admirer chaque jour l'un des monuments les plus visités au monde ! Pour se rendre au collège, Pierre prend le métro à la station Ecole Militaire et sort au collège Claude Debussy. Le trajet ne dure que 20 minutes ! Le week-end, Pierre aime passer du temps en famille. Tous les quatre en profitent pour visiter les musées parisiens, aller au cinéma, faire du shopping, ou se balader dans l'un des nombreux parcs de la capitale. Les vacances sont les moments préférés de Pierre car il a pour habitude d'aller chez ses grands-parents qui vivent dans une ferme de la campagne normande. Toute la petite famille apprécie alors l'air pur, la nature et le calme pendant quelques semaines avant de rentrer à Paris. - Quel âge a Pierre? a) 16 ans b) 14 ans c) 10 ans - Où vit Pierre et sa famille? a) dans une ferme b) dans la maison c) dans l'appartement - Quel est le monument que Pierre voit tous les jours? a) l'Arc de Triomphe b) le Musée du Louvre c) la Tour Eiffel - Quel moyen de transport prend-il pour se rendre au collège? a) le métro
--	--	---

		b) le bus c) la voiture 5. Comment Pierre et sa famille passent-ils leurs week-ends? a) ils vont à la campagne b) ils vont à la plage c) ils se baladent dans Paris 6. Où vivent les grands-parents de Pierre? a) sur la Côte d'Azur b) en Normandie c) en Bretagne Задание 2. Составьте предложения 1. entrée, combien, une, coûte? Правильный ответ: Combien coûte une entrée ? 2. un, besoin, d', nous, guide, avons. Правильный ответ: Nous avons besoin d'un guide. 3. musée, voir, des, votre, les, tableaux, je, impressionistes, peux, dans ? Правильный ответ: Je peux voir les tableaux des impressionistes dans votre musée ? 4. un, réduction, avez, une, pour, vous, groupe ? Правильный ответ: Avez-vous une réduction pour un groupe ? 5. à, musée, quelle, ferme, le, heure ? Правильный ответ: Le musée ferme à quelle heure? Задание 3. Найдите лишнее слово в каждой цепочке: 1. un artiste, un sculpteur, un peintre, un serveur Правильный ответ: un serveur 2. une exposition, une banque, un musée, un guide Правильный ответ: une banque 3. une peinture, un conducteur, un
--	--	---

		tableau, un peintre Правильный ответ: un conducteur 4. visiter, regarder, chanter, voir Правильный ответ: chanter 5. une entrée, un billet, une réduction, un livre Правильный ответ: un livre Задание 4. Выберите правильный ответ 1. Ils ont un fils ... habite rue Ramponneau. a) que b) qui c) quoi 2. Comme elle est au ..., elle cherche toujours le travail. a) bibliothèque b) cinema c) chômage 3. La nouveauté des habitudes des jeunes français c'est la mode a) des tatouages et des piercings b) d'aller à la piscine c) d'avoir la voiture 4. On voudrait réaliser ce ... avec l'hôpital. a) stylo b) projet c) maison 5. Les personnes qui ont treize, quinze ou dix-sept ans sont a) les enfants b) les adolescents c) les peintres
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ОК 02, ОК 03-6, ОК 09	- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; знать: - знать/понимать	Задание 1-10. Выберите правильный ответ 1. Je pars en vacances pour dix jours ____ Nice. a) à la b) au c) à 2. C'est ____ fenêtre de sa chambre. a) – b) la c) une 3. Elle s'est coupé ____ doigt en cuisinant. a) une b) son c) le 4. Les champs étaient couverts ____ neige. a) par la b) de la c) de 5. Passe-moi ____ livre qui est devant toi. a) du b) le c) un 6. Ce ne sont pas ____ fraises, ce sont des framboises. a) des b) les c) de 7. A Paris il y a plusieurs organismes proposant des cours ____ français. a) du b) de c) -

	речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;	8. ____ 15 février le Président a dissous le Parlement. a) le b) la c) au 9. La colline était parsemée ____ grands arbres. a) des b) de c) par les 10. Il est ____ commis de cuisine dans un restaurant de luxe de Lyon. a) – b) le c) un Задание 11-20. Выберите правильный ответ: 11. Est-ce que tu ... prêt à la leçon? a) est b) es c) suis 12. Sa sœur et son frère ... à la maison. a) sont b) es c) sommes 13. Je ... déjà grand. a) sont b) est c) suis 14. En quelle classe ...-tu? a) es b) est c) et 15. Comment ... vos enfants? a) est b) sommes c) sont 16. Est-ce que vous ... attentifs? a) sommes b) es c) êtes 17. Qui ... absent aujourd'hui? a) sont b) est c) suis 18. De quelle couleur ... le tapis?
--	---	--

		a) est b) es c) sont 19. Où ...-vous? - Nous ... derrière l'arbre. a) êtes / sont b) êtes / sommes c) sommes / êtes 20. Pourquoi tu ... pas au college? - Je ... malade. a) ne suis / sommes b) n'est / suis c) n'es / suis Задание 21-30. Выберите правильный ответ: 21. Tu ... un chat. a) a b) as c) ai 22. J'... un stylo et des crayons. a) ai b) ont c) a 23. Il ... des amis. a) as b) ai c) a 24. Ils ... la leçon de russe. a) a b) avons c) ont 25. Nous ... cinq leçons lundi. a) avons b) avez c) ont 26. Vous ... un nouveau professeur de français. a) ont b) avez c) ai 27. Les enfants ... beaucoup de jouets. a) avons b) avez c) ont 28. J'... un album de photos. a) ont b) ai c) as
--	--	--

		29. Tu ... une nouvelle robe. a) ai b) as c) a 30. Elle ... 7 ans. a) a b) ont c) as Задание 31-40. Выберите правильный ответ: 31. ... regarde un film français. a) elles b) elle c) tu 32. ... avons été en Espagne cet été. a) elles b) nous c) ils 33. ... faites du vélo dimanche. a) vous b) nous c) ils 34. ... avons une belle voiture. a) elle b) nous c) vous 35. ... voyages souvent. a) tu b) je c) nous 36. ... as dessiné un joli arbre. a) il b) je c) tu 37. ... ne partez pas souvent en vacances. a) vous b) ils c) je 38. ... est très jolie. a) il b) elle c) tu 39. ... allaient parfois à la plage. a) tu b) ils
--	--	--

		c) nous 40. ... veux devenir journaliste. a) je b) elle c) il Задание 41-50. Выберите правильный вариант перевода слова с русского на французский: 41. здравствуйте a) au revoir b) bonne journée c) bonjour 42. пожалуйста a) s'il vous plait b) merci c) à bientôt 43. спасибо a) s'il vous plait b) au revoir c) merci 44. яблоко a) pomme b) poisson c) pain 45. собака a) chien b) chat c) oiseau 46. конь a) chien b) poisson c) cheval 47. книга a) livre b) cahier c) porte 48. дом a) porte b) couloir c) maison 49. окно a) fenêtre b) porte c) mur
--	--	---

		50. кабинет a) appartement b) bureau c) ascenseur Задание 51-60. Выберите правильный ответ: 51. Comment allez-vous? a) je vais bien b) je suis bien c) tu vas bien 52. Je _____ Pierre. a) s'appelle b) appelée c) m'appelle 53. Quel age avez-vous? a) j'ai 20 ans. b) je 20 ans c) je suis 20 ans. 54. Tu _____ francais. a) parlons b) parlez c) parles 55. Elle porte une robe _____. a) vert b) verte c) verts 56. La réunion est à 9h. Je suis arrivé à 8h50. Je suis _____. a) en retard b) en avance c) a temps. 57. Qu'est-ce que vous _____ ? a) faites b) font c) fais 58. _____ est votre adresse? a) quel b) quels c) quelle 59. Je n'ai pas _____ soeur. a) de b) une c) la 60. J'aime _____ fromage. a) du
--	--	--

		b) un c) le Задание: Прочитайте текст и выберите правильный ответ: LES MEDIAS 3h19: c'est le temps moyen passé devant la télévision (sur ce temps, 2 h 07 sans faire autre chose). Les Français jugent sévèrement une télévision... qu'ils regardent pourtant quotidiennement! On compte sept grandes chaînes. Quatre appartiennent au service public: France 2, France 3, France 5 et Arte (chaîne culturelle franco-allemande). Trois sont privées : TF1, qui est la chaîne la plus regardée, M6, et Canal +, qui est une chaîne payante. Il existe aussi 20 chaînes disponibles sur le câble, un nombre important de chaînes captables par satellite. La TNT (Télévision Numérique Terrestre) permet de diffuser de nouvelles chaînes gratuites ou payantes, mais moins d'un Français sur cinq est concerné. Les émissions qui attirent le plus de téléspectateurs sont le journal télévisé, puis les fictions, les sports, les films, les magazines et les jeux. Une nouvelle forme d'émission est apparue, la télé-réalité, qui apporte un moment de célébrité à des gens ordinaires présentant à l'écran leur vie ordinaire. La télévision est présente dans presque tous les foyers (93,6 % en 2001), et environ 40 % d'entre eux possèdent au moins deux téléviseurs. La radio est souvent allumée dans les maisons et dans les voitures : en moyenne, on l'écoute 3h10 par jour en semaine. Elle accompagne souvent une autre activité: on écoute les informations le matin en se levant, de la musique en cuisinant, etc. Jusqu'en 1982, la radio était un monopole d'État. A côté des radios du service public (France-Inter, France-Culture, RFI, France-Info...) il existait seulement quelques radios périphériques (RTL, FiMC et Europe 1). Depuis 1982, les radios commerciales privées sont autorisées. Elles s'adressent en général à des publics diversifiés (stations destinées aux jeunes, par exemple) et
--	--	--

		représentent les deux tiers de l'audience. - Combien de temps les Français passent devant la télévision ? a) trois heures b) dix heures c) une heure - Les Français regardent la télé ... a) chaque jour b) une fois par semaine c) deux fois par semaine - On compte ... grandes chaînes. a) six b) sept c) huit - Arte est une chaîne culturelle ... a) franco-allemande b) franco-italien c) franco-américain - Quelle est la chaîne la plus regardée parmi les chaînes privées ? a) TF 1 b) M 6 c) Canal + - Canal + est une chaîne ... a) payante b) gratuite c) chère - Combien de chaînes sont disponibles sur le câble ? a) dix b) quinze c) vingt - Le journal télévisé attire beaucoup de téléspectateurs. a) vrai b) faux c) on ne sait pas - Une nouvelle forme d'émission est apparue, c'est ... a) la télé-réalité b) une émission sportive c) une émission religieuse - La radio accompagne souvent une autre
--	--	--

		activité. a) vrai b) faux c) on ne sait pas Задание 71-80. Выберите один из вариантов: 71. Nicole voudrait ... eau minerale. a) de l' b) du c) d' 72. Nous commandons souvent ... poisson au restaurant. a) de la b) du c) de l' 73. Marie mange du poulet avec ... frites. a) de la b) du c) des 74. A midi preparez ... salade avec des legumes. a) de la b) de l' c) du 75. Mon frere a achete un kilo ... tomates. a) du b) de c) de la 76. Au magasin il faut acheter un litre ... lait. a) du b) de la c) de 77. A la boucherie on achete ... viande. a) des b) du c) de la 78. Chez le charcutier on trouve ... jambon. a) du b) de c) de l' 79. Pour le petit dejeuner je prends ... café. a) de la b) du c) de l' 80. Le soir apres la travail je vais à la boulangerie pour acheter ... baguette.
--	--	---

		a) une b) un c) des Задание 81-90. Выберите правильный ответ по теме: Futur proche 81. Je ... partir. a) vas b) vais c) va 82. Vous ... me remplacer. a) allons b) vas c) allez 83. Tu ... quitter Moscou. a) vas b) va c) vais 84. Il ... se reposer. a) vont b) va c) vas 85. Mes amis ... chanter. a) vont b) vais c) allons 86. Nous ... déjeuner. a) allez b) allons c) vais 87. je ... être en retard. a) vais b) vas c) va 88. Ils ... chanter. a) va b) vas c) vont 89. Tu ... ramasser les cahiers. a) vont b) vas c) va 90. Ils ... m'expliquer la règle. a) allons b) allez
--	--	---

		c) vont Задание 91-100. Выберите правильный ответ по теме: Passé composé 91. Ses amis lui (apporter) des fruits. a) ont apporté b) sont apporté c) sont apportés 92. Je (lire) beaucoup de livres. a) je suis lu b) j'ai lu c) j'ai lit 93. Elle (rester) seule. a) est restée b) est resté c) a resté 94. Paul (acheter) un cadeau pour sa femme. a) as acheté b) ai acheté c) a acheté 95. Il (mettre) ses skis. a) est mis b) a mis c) ont mis 96. Ils (apprendre) le golf. a) sont appris b) avons appris c) ont appris 97. Je ne pas (comprendre) cette leçon. a) n'ai pas compris b) n'as pas compris c) n'ai compris pas 98. Nous (choisir) une nouvelle piscine. a) avez choisi b) avons choisis c) avons choisi 99. Je (repondre) a sa lettre. a) ai répondu b) as répondu c) ai repondue 100. Il (vouloir) venir avec moi. a) a voulu b) est voulu c) ai voulu Задание 101. Прочитайте и поставьте абзацы
--	--	---

		в правильном порядке. a) Ma mère s'appelle Emilie Summer ; elle est infirmière dans un hôpital non loin de notre maison. Nous avons déménagé en France, parce qu'elle a toujours aimé la culture de ce pays b) Je m'appelle Angélica Summer, j'ai 12 ans et je suis canadienne. Il y a 5 ans, ma famille et moi avons déménagé dans le sud de la France. Mon père, Frank Summer, est mécanicien ; il adore les voitures anciennes et collectionne les voitures miniatures. c) La vie en France est très différente de celle au Canada. Ici, il fait toujours chaud. Chaque dimanche, nous allons à la magnifique plage de Biarritz et nous achetons des glaces après avoir nagé dans la mer. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>b)</td><td>a)</td><td>c)</td></tr> </table> Задание 102. Озаглавьте отрывок. L'<i>automne</i> débute fin septembre. Durant cette saison, les feuilles des arbres tombent et couvrent le sol d'un tapis brun, rouge et jaune. Le temps devient de plus en plus frais, il commence à y avoir de la pluie et du vent. C'est le moment de sortir son manteau et son parapluie ! L'<i>automne</i> est aussi la saison des récoltes : on ramasse le maïs, le tournesol, les pommes, le raisin... Vient ensuite l'<i>hiver</i>, la saison la plus froide qui commence fin décembre. Le paysage devient tout blanc à cause de la neige et de la glace. Cette période marque l'arrivée de Noël et des fêtes de fin d'année.	1	2	3				1	2	3	b)	a)	c)
1	2	3												
1	2	3												
b)	a)	c)												

Правильный ответ: Les saisons.

Задание 103. Определите, в начале или в конце письма будет использоваться каждая из нижеприведенных фраз, и какую функцию она выполняет. Заполните колонки соответствующими фразами (или их номерами).

В начале письма

стоит обращение (после обращения ставится запятая)	автор благодарит адресата за ранее полученное письмо	автор упоминает о прошлых контактах

В конце письма

объясняется причина, почему автор заканчивает письмо	упоминается о дальнейших контактах	завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата, после нее всегда ставится запятая

1. Chere Anne,
2. J'attends ta reponse.
3. Bises.
4. Ecris-moi s'il te plait
5. Cher ami,
6. A bientôt
7. Merci pour ta lettre.
8. Monsieur,
9. Excuse-moi, ma mere m'appelle.
10. Je reponds a ta lettre
11. Je t'embrasse
12. J'espere avoir ta reponse le plus vite

		possible. 13. C'est un grand plaisir de recevoir ta lettre. Правильный ответ: В начале письма <table> <tr> <td>стоит обращение (после обращения ставится запятая)</td><td>автор благодарит адресата за ранее полученное письмо</td><td>автор упоминает о прошлых контактах</td></tr> <tr> <td>1. Chere Anne, 5. Cher ami, 8. Monsieur,</td><td>7. Merci pour ta lettre. 13. C'est un grand plaisir de recevoir ta lettre.</td><td>10. Je reponds a ta lettre</td></tr> </table> В конце письма <table> <tr> <td>объясняется причина, почему автор заканчивает письмо</td><td>упоминается о дальнейших контактах</td><td>завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата</td></tr> <tr> <td>9. Excuse- moi, ma mere m'appelle.</td><td>2. J'attends ta reponse. 4. Ecris-moi s'il te plait 12. J'espere avoir ta reponse le plus vite possible.</td><td>3. Bises. 6. A bientôt. 11. Je t'embrasse.</td></tr> </table> Задание 104. Расположите в правильной последовательности абзацы из письма. a) J'ai hâte que tu viennes me rendre visite le mois prochain, pour te montrer mes endroits préférés !	стоит обращение (после обращения ставится запятая)	автор благодарит адресата за ранее полученное письмо	автор упоминает о прошлых контактах	1. Chere Anne, 5. Cher ami, 8. Monsieur,	7. Merci pour ta lettre. 13. C'est un grand plaisir de recevoir ta lettre.	10. Je reponds a ta lettre	объясняется причина, почему автор заканчивает письмо	упоминается о дальнейших контактах	завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата	9. Excuse- moi, ma mere m'appelle.	2. J'attends ta reponse. 4. Ecris-moi s'il te plait 12. J'espere avoir ta reponse le plus vite possible.	3. Bises. 6. A bientôt. 11. Je t'embrasse.
стоит обращение (после обращения ставится запятая)	автор благодарит адресата за ранее полученное письмо	автор упоминает о прошлых контактах												
1. Chere Anne, 5. Cher ami, 8. Monsieur,	7. Merci pour ta lettre. 13. C'est un grand plaisir de recevoir ta lettre.	10. Je reponds a ta lettre												
объясняется причина, почему автор заканчивает письмо	упоминается о дальнейших контактах	завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата												
9. Excuse- moi, ma mere m'appelle.	2. J'attends ta reponse. 4. Ecris-moi s'il te plait 12. J'espere avoir ta reponse le plus vite possible.	3. Bises. 6. A bientôt. 11. Je t'embrasse.												

	b) A très bientôt, bisous Emilie c) Ma chère Sonia,Je suis bien arrivée à Londres pour ma dernière année d'études de marketing à l'université. Là-bas tout le monde parle anglais ! Londres est différent de Paris. Par exemple, les bus sont rouges et certaines stations de métro semblent très anciennes. d) Je partage un appartement avec deux autres étudiantes. L'une s'appelle Jennifer et elle a 21 ans et l'autre s'appelle Ashley et elle a 22 ans. Elles sont sympathiques. Elles m'ont promis de me faire découvrir tout Londres : nous visiterons les musées, les monuments et les parcs. Nous irons aussi nous amuser à Camden Town et voir des concerts. Et bien sûr, nous irons faire du shopping à Oxford Street et dans le quartier de Covent Garden. Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>c)</td><td>d)</td><td>a)</td><td>b)</td></tr></table> Задание 105. Расположите в порядке убывания следующие слова: toujours, jamais, souvent, d'habitude, parfois Запишите выбранные слова под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>toujours</td><td>d'habitude</td><td>souven</td><td>parfoi</td><td>jamai</td></tr><tr><td>s</td><td>e</td><td>t</td><td>s</td><td>s</td></tr></table> Задание 106. Составьте предложение,	1	2	3	4					1	2	3	4	c)	d)	a)	b)	1	2	3	4	5						1	3	4	5	6	toujours	d'habitude	souven	parfoi	jamai	s	e	t	s	s
1	2	3	4																																							
1	2	3	4																																							
c)	d)	a)	b)																																							
1	2	3	4	5																																						
1	3	4	5	6																																						
toujours	d'habitude	souven	parfoi	jamai																																						
s	e	t	s	s																																						

используя данные слова.

- 1) Paris/est/Madame/de/a/le musée/Tussauds.
- 2) Mon /petit-dejeuner/Je/cuisine/prends/la/dans.
- 3) vacances /J'ai /de /bonne /passé/une très/journée.

1	
2	
3	

Правильный ответ:

1	Le musée de Madame Tussauds est a Paris.
2	Je prends mon petit-dejeuner dans la cuisine.
3	J'ai passé une très bonne journée de vacances.

Задание 107. Соотнесите слова с их переводом.

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. le matin | a. всегда |
| 2. l'étudiant | b. часто |
| 3. la compagnie | c. студент |
| 4. l'ordinateur | d. вечер |
| 5. toujours | e. утро |
| 6. le soir | f. институт |
| 7. souvent | g. компьютер |
| 8. l'institut | h. касса |
| 9. la caisse | i. компания |

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
e.	c.	i.	g.	a.	d.	b.	f.	h.

Задание 108. Озаглавьте отрывок.
Le rouge est une couleur vive. C'est la couleur de nombreux fruits et légumes, comme les tomates, les fraises ou les cerises. *Le jaune* est la couleur des bananes, du maïs ou des poussins par exemple. *Le bleu* est très présent dans la nature : c'est la couleur du ciel et de la mer. *Le*

		rouge, le jaune et le bleu sont les trois couleurs primaires. En les mélangeant, on peut former d'autres couleurs. Le <i>vert</i> par exemple, est la couleur de l'herbe et des feuilles des arbres. L'<i>orange</i> est la couleur de certains fruits, comme l'orange qui porte son nom, la clémentine ou l'abricot. Le <i>violet</i> se retrouve chez de nombreuses fleurs comme le lilas. Le <i>brun</i>, aussi appelé marron, est la couleur du café, de la terre et de l'écorce des arbres. Enfin, on trouve aussi le <i>blanc</i>, comme la neige, et le <i>noir</i>, comme la nuit. Entre les deux, il y a le <i>gris</i> : c'est un mélange de blanc et de noir Правильный ответ: Les couleurs. Задание 109. Подберите 10 ассоциаций к слову - LE SPORT. Правильный ответ: culture physique, exercice, entraînement, activité, amusement, jeu, fitness, musculation, match, gymnastique. Задание 110. Выберите одно подходящее название из предложенных вариантов к каждой фотографии: 1.  2.  Фото 1: a) l'hiver b) l'étudiant c) l'océan Фото 2: a) la forêt b) le diner c) un croissant
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
тестирование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Психология делового общения и конфликтология».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимства.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимства и рабочей программой дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»:

знания:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 1, ОК-2, ОК 3, ОК-4, ОК 5, ОК-9	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОК 1, ОК-2, ОК 3, ОК-4, ОК 5, ОК-9	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 1, ОК-2, ОК 3, ОК-4, ОК 5, ОК-9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОК 1, ОК-2, ОК 3, ОК-4, ОК 5, ОК-9	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40

За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 1,ОК-2, ОК 3 ,ОК-4, ОК 5,ОК-9	Ответ на вопросы к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

	Высокий	
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 1, ОК-2, ОК 3, ОК-4, ОК 5, ОК-9		1. Что такое деловое общение и каковы его основные функции? Правильный ответ: Деловое общение - это процесс взаимодействия между людьми, связанный с профессиональной деятельностью, направленный на достижение определенных целей и решение конкретных задач. Основные функции делового общения: информационная, коммуникативная, регулятивная, перцептивная и эмотивная. 2. Какие существуют виды делового общения? Правильный ответ: Основные виды делового общения: вербальное (с использованием речи) и невербальное (без использования речи, посредством мимики, жестов, позы); устное и письменное; диалогическое и

		монологическое; межличностное, групповое и публичное. 3. Что такое коммуникативные барьеры и как их преодолевать? Правильный ответ: Коммуникативные барьеры - это препятствия, возникающие в процессе общения и мешающие эффективному обмену информацией. Они могут быть связаны с различиями в восприятии, интерпретации, эмоциональном состоянии и т.д. Для преодоления барьеров необходимо развивать навыки активного слушания, проявлять эмпатию, задавать уточняющие вопросы, контролировать свои эмоции и использовать обратную связь. 4. Каковы принципы эффективного делового общения? Правильный ответ: Основные принципы эффективного делового общения: ясность и краткость изложения информации; конкретность и точность высказываний; логичность и аргументированность; уважение к собеседнику; умение слушать и задавать вопросы; контроль эмоций; стремление к достижению взаимопонимания и конструктивному решению проблем. 5. Какова роль невербальной коммуникации в деловом общении? Правильный ответ: Невербальная коммуникация играет важную роль в деловом общении, дополняя и усиливая вербальные сообщения. Она помогает выразить эмоции, отношение к собеседнику и ситуации, а также может свидетельствовать об истинных намерениях и мыслях человека. Умение правильно интерпретировать невербальные сигналы и контролировать собственные невербальные проявления повышает эффективность делового
--	--	---

		общения. 6. Что такое конфликт и каковы его основные признаки? Правильный ответ: Конфликт - это столкновение противоположных интересов, целей, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия. Основные признаки конфликта: наличие противоречий, противоборство сторон, негативные эмоции и чувства, нарушение коммуникации и взаимодействия 7. Какие существуют типы конфликтов Правильный ответ: Основные типы конфликтов: внутриличностные (конфликты внутри человека, связанные с противоречивыми потребностями, мотивами, ценностями), межличностные (конфликты между отдельными индивидами), групповые (конфликты внутри группы или между группами), организационные (конфликты в рамках организации, связанные с распределением ресурсов, полномочий, ответственности). 8. Каковы основные причины возникновения конфликтов? Правильный ответ: Основные причины возникновения конфликтов: ограниченность ресурсов, различия в целях, ценностях, интересах и потребностях; неудовлетворительная коммуникация; несовместимость характеров и личностных особенностей; неравномерное распределение власти и ответственности; несправедливость в отношениях; нарушение обязательств и договоренностей. 9. Какие существуют стратегии поведения в конфликте? Правильный ответ: Основные стратегии поведения в конфликте: соперничество (настойчивое отстаивание своих интересов),
--	--	---

		сотрудничество (совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон), компромисс (взаимные уступки для частичного удовлетворения интересов), избегание (уход от конфликта, отказ от своих интересов), приспособление (отказ от своих интересов в пользу другой стороны). 10. Каковы основные этапы разрешения конфликта? Правильный ответ: Основные этапы разрешения конфликта: 1) признание наличия конфликта и необходимости его разрешения; 2) анализ конфликтной ситуации, выявление причин, интересов и позиций сторон; 3) поиск возможных вариантов решения, удовлетворяющих интересы всех сторон; 4) выбор наиболее приемлемого решения и его реализация; 5) оценка эффективности принятого решения и при необходимости корректировка.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

Тестовые задания

Оценива емая компете нция	Оценива емый индикат ор	Тестовые вопросы																								
ОК 1,ОК-2, ОК 3 ,ОК-4, ОК 5,ОК-9		1. Установите последовательность этапов деловой беседы: а) Аргументация б) Установление контакта в) Выдвижение предложений и обсуждение г) Принятие решения и завершение беседы Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>б</td><td>а</td><td>в</td><td>г</td></tr></table> 2. Расположите в правильном порядке последовательность этапов подготовки к деловым переговорам: а) Определение времени и места проведения переговоров б) Формулирование целей и задач переговоров в) Анализ интересов и позиций сторон г) Разработка стратегии и тактики ведения переговоров Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ:	1	2	3	4					1	2	3	4	б	а	в	г	1	2	3					
1	2	3	4																							
1	2	3	4																							
б	а	в	г																							
1	2	3																								

1	2	3	4
б	в	г	а

3. Установите последовательность этапов активного слушания:

- а) Уточнение и перефразирование
- б) Резюмирование
- в) Концентрация внимания на собеседнике
- г) Невербальное подтверждение внимания

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
в	г	а	б

4. Установите последовательность этапов разрешения конфликтной ситуации в деловом общении:

- а) Поиск взаимовыгодного решения
- б) Анализ причин и сути конфликта
- в) Реализация принятого решения
- г) Признание наличия конфликта

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
г	б	а	в

5. Установите последовательность этапов проведения деловой презентации:

- а) Основная часть (изложение ключевых идей и аргументов)
- б) Заключение (подведение итогов, призыв к действию)
- в) Вступление (приветствие, обозначение темы и цели)
- г) Ответы на вопросы аудитории

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
в	а	б	г

6. Расположите в правильной последовательности этапы развития конфликта:

- а) Эскалация конфликта
- б) Возникновение конфликтной ситуации
- в) Разрешение конфликта
- г) Осознание конфликта

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
б	г	а	в

7. Установите последовательность действий при разрешении конфликта методом переговоров:

- а) Выработка возможных вариантов решения
- б) Анализ интересов и позиций сторон
- в) Реализация достигнутых договоренностей
- г) Установление контакта и создание атмосферы доверия

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
г	б	а	в

8. Расположите в правильной последовательности этапы медиации как метода разрешения конфликтов:

- а) Выработка возможных решений
- б) Подписание соглашения
- в) Изложение сторонами своих позиций
- г) Вступительное слово медиатора

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
г	в	а	б

9. Установите последовательность действий при управлении конфликтом в организации:

- а) Реализация выбранного решения
- б) Диагностика и анализ конфликтной ситуации
- в) Оценка эффективности принятых мер
- г) Выбор оптимальной стратегии разрешения конфликта

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
б	г	а	в

10. Расположите в правильном порядке этапы преодоления внутриличностного конфликта:

- а) Принятие решения и его реализация
- б) Осознание противоречивых потребностей и мотивов
- в) Анализ возможных вариантов решения
- г) Переоценка ценностей и установок

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
б	г	в	а

11. Установите соответствие между видами делового общения и их характеристиками:

	Их характеристики		Вид делового общения
А	Общение с помощью мимики, жестов,	1	Вербальное общение

	позы		
Б	Общение с использованием речи	2	Невербальное общение
В	Общение, при котором информация передается на расстоянии	3	Письменное общение
Г	Общение с помощью письменных документов	4	Дистанционное общение

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

12. Установите соответствие между принципами эффективного делового общения и их описаниями:

	Принципы эффективного делового общения		Их описания
А	Стремление к конструктивному решению проблем	1	Ясность и краткость
Б	Четкое и лаконичное изложение информации	2	Уважение к собеседнику
В	Признание права собеседника на собственное мнение	3	Активное слушание
Г	Концентрация внимания на словах собеседника	4	Нацеленность на результат

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
---	---	---	---

		Б	В	Г	А
13. Установите соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их характеристиками:					
	Их характеристики		Стратегия поведения в конфликте		
А	Совместный поиск решения, удовлетворяющего интересы всех сторон	1	Соперничество		
Б	Отказ от своих интересов в пользу другой стороны	2	Сотрудничество		
В	Настойчивое отстаивание своих интересов	3	Компромисс		
Г	Взаимные уступки для частичного удовлетворения интересов	4	Приспособление интересов		
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:					
	1	2	3	4	
Правильный ответ:					
	1	2	3	4	
	В	А	Г	Б	
14. Установление соответствие между методами разрешения конфликтов и их описаниями:					
	Их описание		Методы разрешения конфликтов		
А	Привлечение третьей стороны для принятия обязательного решения	1	Медиация		
Б	Совместное обсуждение проблемы с целью достижения взаимовыгодного	2	Переговоры		

	решения		
В	Участие нейтрального посредника разрешении конфликта	В	3 Арбитраж
Г	Разрешение конфликта судебном порядке	В	4 Судебное решение

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Б	А	Г

15. Установите соответствие между барьерами общения и их примерами:

	Их примеры		Барьеры общения
А	Независимость, отвлечение, предубеждения	1	Семантический барьер
Б	Различия социальном статусе, уровне образования	2	Психологический барьер
В	Использование сложных терминов, неоднозначных слов	3	Социальный барьер
Г	Шум, расстояние, неудобное помещение	4	Физический барьер

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

16. Установите соответствие между типами конфликтов и их характеристиками:

			Их характеристика		Типы конфликтов
		А	Столкновение противоположных интересов, целей, позиций людей	1	Внутриличностный конфликт
		Б	Противоречие между различными группами в обществе	2	Межличностный конфликт
		В	Противоречия, возникающие внутри личности	3	Групповой конфликт
		Г	Противоборство между группами людей внутри организации	4	Социальный конфликт
		Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
			1	2	3
		Правильный ответ:			
			1	2	3
			В	А	Г
		17. Установите соответствие между причинами конфликтов и их примерами:			
			примеры		Причины конфликтов
		А	Борьба за власть, статус, признания	1	Ограниченность ресурсов
		Б	Неэффективная коммуникация, неполная информация	2	Различия в ценностях и интересах
		В	Дефицит финансов, времени, оборудования	3	Неудовлетворительная коммуникация
		Г	Противоположные взгляды, цели, мировоззрения	4	Психологическая несовместимость
		Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:			
			1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Г	Б	А

18. Установите соответствие между стратегиями поведения в конфликте и их описаниями:

	Описание конфликта		Стратегия поведения в конфликте
А	Поиск решения ,полностью удовлетворяющего интересы обеих сторон	1	Избегание
Б	Уступка своих интересов для сохранения отношений	2	Приспособление
В	Уход от конфликта, отказ от своих интересов	3	Компромисс
Г	Частичное удовлетворение интересов каждой из сторон	4	Сотрудничество

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Б	Г	А

19. Установление соответствие между этапами разрешения конфликта и их содержанием:

	Их содержания		Этапы разрешения конфликта
А	Реализация выбранного решения на практике	1	Признание конфликта
Б	Выбор наиболее правильного варианта решения	2	Анализ конфликтной ситуации

		В	Осознание наличия конфликта и необходимости его решения	3	Поиск возможных решений
		Г	Выявление причин, интересов и позиции сторон	4	Реализация решения
Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:					
		1	2	3	4
Правильный ответ:					
		1	2	3	4
		В	Г	Б	А
20. Установите соответствие между функциями конфликта и их описаниями:					
			Их описание		Функции конфликта
	А		Конфликт выступает как средство активизации социальной жизни и предотвращения застоя	1	Интегративная
	Б		Конфликт сигнализирует об объективных противоречиях, возникающих в процессе взаимодействия людей	2	Сигнальная
	В		Конфликт ведет нарушения системы коммуникации, взаимосвязи в коллективе, организации.	3	Инновационная
	Г		Конфликт может способствовать сплочению группы перед лицом	4	Дестабилизирующая

	внешних трудностей.		
--	---------------------	--	--

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
А	В	Г	Д

21. Выберите правильный вариант ответа:

Что из перечисленного НЕ является функцией делового общения?

- а) информационная
- б) коммуникативная
- в) **развлекательная**
- г) регулятивная

22. Выберите правильный вариант ответа:

Какие виды делового общения существуют? (выберите несколько вариантов)

- а) вербальное
- б) невербальное
- в) устное
- г) письменное
- д) **все вышеперечисленное**

23. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое коммуникативный барьер?

- а) **препятствие, возникающее в процессе общения и мешающее эффективному обмену информацией**
- б) способ преодоления конфликтной ситуации
- в) метод манипуляции собеседником
- г) прием активного слушания

24. Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных принципов НЕ относится к эффективному деловому общению?

- а) ясность и краткость изложения информации
- б) уважение к собеседнику
- в) **доминирование над собеседником**
- г) умение слушать и задавать вопросы

25. Выберите правильные варианты ответов:

Какие компоненты включает в себя невербальная коммуникация?

- а) **мимика**

		б) жесты в) интонация г) поза 26. Выберите правильный вариант ответа: Что из перечисленного НЕ является признаком конфликта? а) наличие противоречий б) противоборство сторон в) сотрудничество и взаимопонимание г) негативные эмоции и чувства 27. Выберите правильный вариант ответа: Что из перечисленного является признаком эффективного разрешения конфликта? а) одна из сторон полностью удовлетворена решением б) конфликт исчерпан, и отношения между сторонами улучшились в) стороны продолжают противоборство г) проблема, вызвавшая конфликт, игнорируется 28. Выберите правильный вариант ответа: Какие из перечисленных методов используются для разрешения конфликтов? (выберите несколько вариантов) а) медиация б) переговоры в) манипуляция г) арбитраж 29. Выберите правильный вариант ответа: Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на возникновение конфликтов? а) различия в ценностях и интересах б) неудовлетворительная коммуникация в) благоприятный психологический климат г) борьба за ресурсы 30. Выберите правильный вариант ответа: Что из перечисленного является результатом конструктивного разрешения конфликта? а) ухудшение отношений между сторонами б) достижение взаимовыгодного решения в) эскалация конфликта г) подавление одной из сторон 31. «Каковы причины возникновения конфликтов?» Ответ _____ Правильный ответ: это открытое столкновение между людьми, имеющими разные, противоречивые одинаковые интересы.
--	--	---

		32. «А что важнее – ответы или вопросы?» Ответ: _____ Правильный ответ: Важны и вопросы и ответы! 33. «Есть такой тезис: — «Что естественно, то не безобразно. Если конфликт – это естественный процесс (как вы утверждаете) то значит, он не безобразен, то есть нормальный». Ответ: _____ Правильный ответ: Естественно развивающийся конфликт — безобразный так как человек теряет в нем свой лик, человечность, порождая вражду и насилие. 34. «Что это за «конфликт», в котором формируется личность и как это ее формирование можно увидеть, проследить?» Ответ: _____ Правильный ответ: «спонтанность», 35. «Какие есть способы решения конфликтов?» Ответ: _____ Правильный ответ: переговоры. 36. Что такое психология? Ответ: _____ Правильный ответ: научное исследование психических процессов. 37. Кто наблюдает и записывает, как люди или животные относятся друг к другу и к окружающей среде? Ответ: _____ Правильный ответ: Психолог. 38. Широкая область, которая исследует множество вопросов о мыслях, чувствах и действиях Ответ: _____ Правильный ответ: Психология. 39. Кто считал, что разум или душа отделены от тела? Ответ: _____ Правильный ответ: Аристотель. 40. Слово психология происходит от греческих слов: Ответ: _____ Правильный ответ: Психика и логика.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 1, ОК-2, ОК 3 ,ОК-4, ОК 5,ОК-9		1. Практическая работа. Опишите структурные элементы конфликта: Заполните Таблицу 1.

Таблица 1.

Название	Краткая характеристика
Субъекты конфликта	
Предмет конфликта	
Мотивы конфликта	
Понятие делового общения, его значение, виды	

Правильный ответ:

Таблица 1.

Название	Краткая характеристика
Субъекты конфликта	– люди, которые вступают в конфликт; активные участники конфликта.
Предмет конфликта	– то, из-за чего происходит конфликт, имеет разное значение для субъектов конфликта; может быть

	материальным и не материальным.
Мотивы конфликта	– побудительные силы, которые двигают человеком и определяют его действия, как конфликтные (интересы, убеждения, взгляды, цели).
Понятие делового общения, его значение, виды	Введение в дисциплину «Психология делового общения». Виды и формы деловых коммуникаций 1) Деловое коммуникации как приоритетная социально-психологическая проблема; 2) Психологическая структура делового общения; 3) Виды общения; 4) Деловое общение как взаимодействие

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет

		правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	--

Темы презентаций

Тема 1 Предмет и задачи психологии делового общения.

Тема 2 Теории личности в современной психологии

Тема 3 Характер как составляющая имиджа человека

Тема 4 Типы лидеров и особенности их поведения

Тема 5 Детерминация поведения в деловом общении

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;
2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не

менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 1,ОК-2, ОК 3 ,ОК-4, ОК 5,ОК-9		1. Психология как наука: Правильный ответ: • изучает конкретные факты психической жизни, характерные качественно и количественно • имеет свои законы (стадийное развитие человеческого интеллекта и др.) • имеет свои механизмы (механизмы психической деятельности): о - механизмы внезапного “озарения” во

		время решения задач, о - механизм постоянства восприятия (восприятие предметов в их естественном размере независимо от расстояния, на котором они находятся). • изучает факты, механизмы и закономерности психики. Психология — наука о фактах, закономерностях и механизмах психики, как складывающегося в мозгу образа действительности, на основе и при помощи которого осуществляется управление деятельностью, имеющую у человека личностный характер. У человека формируется объективные образ субъективного мира. Мы имеем дело с отражением, образом предметов. Люди воспринимают мир адекватно, не искаженно при условии, что все находятся и развиваются в обществе себе подобных. 2. Возникновение психологии как науки Правильный ответ: С древнейших времен потребности общественной жизни заставляли человека различать и учитывать особенности психического склада людей. В философских учениях древности уже затрагивались некоторые психологические аспекты, которые решались либо в плане идеализма, либо в плане материализма. Так, материалистические философы древности Демокрит, Лукреций, Эпикур понимали душу человека как разновидность материи, как телесное образование, образуемое из шаровидных, мелких и наиболее подвижных атомов. Но философ-
--	--	--

		идеалист Платон понимал душу человека как что-то божественное, отличающееся от тела. Душа, прежде чем попасть в тело человека, существует обособленно в высшем мире, где познает идеи – вечные и неизменные сущности. Попад в тело, душа начинает вспоминать виденное до рождения. Идеалистическая теория Платона, трактующая тело и психику как два самостоятельных и антагонистических начала, положила основу для всех последующих идеалистических теорий. 3. Основные направления (школы) психологии. Правильный ответ: Психоанализ • Гештальтпсихология • Когнитивная психология • Бихевиоризм • Гуманистическая психология • Фрейдизм • Трансперсональная психология • Индивидуальная психология • Отечественная психология • Функционализм • Аналитическая психология • Структурализм • Танатотерапия: система и метод 4. Каково же место психологии в системе наук? Правильный ответ: Современная психология находится в ряду наук, занимая промежуточное положение между философскими науками, с одной стороны, естественными – с другой, социальными – с третьей. Объясняется это тем, что в центре ее внимания всегда остается человек, изучением которого занимаются и названные выше науки, но
--	--	---

		в других аспектах. Известно, что философия и ее составная часть – теория познания (гносеология) решает вопрос об отношении психики к окружающему миру и трактует психику как отражение мира, подчеркивая, что материя первична, а сознание вторично. Психология же выясняет ту роль, которую играет психика в деятельности человека и его Согласно классификации наук академика А. Кедрова психология занимает центральное место не только как продукт всех других наук, но и как возможный источник объяснения их формирования и развития. Психология интегрирует все данные этих наук и в свою очередь влияет на них, становясь общей моделью человекознания. Психологию следует рассматривать как научное исследование поведения и умственной деятельности человека, а также практическое применение приобретенных знаний 5. Понятия личности, индивида, индивидуальности. Правильный ответ: Личность — относительно устойчивая система поведения индивида, построенная прежде всего на основе включенности в социальный контекст. Стержневым образованием личности является самооценка, которая строится на оценках индивида другими людьми и его оценивании этих других. Индивидуальность (от лат. <i>individuum</i> — неделимое, особь) — понятие, обозначающее в экспериментальной психологии уникальный набор более или менее стандартных психологических
--	--	---

		качеств, свойственных отдельному человеку. А.Н. Леонтьев. Деятельность. Сознание. Личность. 2. ИНДИВИД И ЛИЧНОСТЬ Изучая особый класс жизненных процессов, научная психология необходимо рассматривает их как проявления жизни материального субъекта. В тех случаях, когда имеется в виду отдельный субъект (а не вид, не сообщество, не общество), мы говорим о соли или, если мы хотим подчеркнуть также и его отличия от других представителей вида, индивид. 6. Дайте определения понятия деловое общение. Правильный ответ: Деловое общение — это форма коммуникационного взаимодействия, которая основывается на основных принципах, нормах и правилах делового этикета и характеризуется направленностью на взаимоотношение с субъектами или группой субъектов для получения взаимовыгодных результатов. Субъекты, которые принимают участие в профессиональном коммуникационном взаимодействии, соблюдают официальный стиль общения и направлены на получение результата, вследствие решения поставленных заданий, и достижение установленных целей. Деловое общение — это самый массовый вид социального общения. Оно представляет сферу коммерческих и административно-правовых отношений, экономико-правовых и дипломатических отношений. 7. Виды делового общения Правильный ответ: Виды делового общения условно можно
--	--	--

		разделить на две большие группы: прямое и косвенное общение. В психологии делового общения под прямым общением понимается непосредственный контакт с собеседником, то есть личное общение за столом переговоров. Косвенное общение может осуществляться посредством технических средств (интернет, телефон и др.). Современный мир именно второй вид делового общения делает всё более популярным, накладывая свой специфический отпечаток на то, как проходят переговоры и в онлайн. Также в психологии делового общения выделяется невербальное и вербальное общение. Вербальное общение осуществляется в виде слов и обмена фразами, а невербальное деловое общение – при помощи жестов, мимики и письменных сообщений и т.д. Часто по мимике, жестам и интонации собеседника можно нарисовать его невербальный портрет, что существенно облегчает результаты переговоров и способствует более эффективному достижению целей общения. 8. Специфика делового общения Правильный ответ: Психология делового общения, прежде всего, подразумевает, что деловое общение возникает в результате определённого типа деятельности. Оно формальное, то есть официальное, и ограниченное нормами и правилами. В отличие от общения межличностного, например, с друзьями или близкими, общение деловое не является самоцелью. Поясним: общаемся с близкими мы чаще всего ради самого общения, узнавания, сочувствия, общей радости и прочего. Общение же деловое имеет конечную цель: подписание договора о сотрудничестве или его расторжения,
--	--	--

		объединение ради выполнения общего контракта, разграничение сфер влияния, масштабирование бизнеса, изменение статусов исполнителей и многое другое. Поэтому и психология делового общения описывает другие задачи и другие нормы поведения. Для достижения деловых целей используется вербальный и невербальный пути передачи информации. 9. Разговор или спор Правильный ответ: Психология делового общения особую роль уделяет таким формам коммуникации, как деловой разговор и деловая дискуссия. Самым распространённым контактным методом является деловой разговор. Цель такого общения – обмен информацией по конкретному вопросу. Участники диалога могут установить регламент в зависимости от важности вопроса и времени, отведённого на общение. Коммуникативные средства, как правило, типичные для любой беседы: обмен репликами, вопросами и ответами, мнениями и оценками. Ситуационный контакт обычно включает следующие элементы: обращение; запрос, ответ, согласование действий и ожидаемый результат. 10. Формами распоряжения могут быть: приказ, просьба, вопрос. Не нарушайте авторских прав. Правильный ответ: Приказ чаще всего следует использовать в чрезвычайной ситуации, а также в отношении недобросовестных сотрудников. Просьба используется в том случае, если ситуация рядовая, а отношение между руководителем и подчиненным основано на доверии и доброжелательности. Такая форма позволяет сотруднику высказать свое
--	--	--

		мнение на проблему в том случае, если она по каким-либо причинам не может быть решена. А если соответствующим образом произнести фразу, то у сотрудника не возникнет никакого сомнения, что это приказ. Вопрос лучше применять в тех случаях, когда вы хотите вызвать обсуждение, как лучше сделать работу или подтолкнуть сотрудника к тому, чтобы он взял инициативу на себя. «Есть ли смысл заняться этим?», «Как мы должны это сделать?» При этом сотрудники должны быть инициативными и достаточно квалифицированными. В противном случае некоторые могут воспринять ваш вопрос как проявление слабости и некомпетентности. 11.Правила делового общения Правильный ответ: Старайтесь помогать руководителю в создании в коллективе доброжелательной нравственной атмосферы, упрочении справедливых отношений. Помните, что ваш руководитель нуждается в этом в первую очередь. Не пытайтесь навязывать руководителю свою точку зрения или командовать им. Высказывайте ваши предложения или замечания тактично и вежливо. Вы не можете ему прямо что-то приказать, но можете сказать: «Как вы отнесетесь к тому, если бы...?» и т.д. Не разговаривайте с начальником категорическим тоном, не говорите всегда только «да» или только «нет». Вечно поддакивающий сотрудник надоедает и производит впечатление льстеца. Человек, который всегда говорит «нет», служит постоянным раздражителем. Будьте преданы и надежны, но не будьте подхалимом. Имейте свой характер и принципы. На человека, который не имеет устойчивого
--	--	--

		характера и твердых принципов, нельзя положиться, его поступки нельзя предвидеть. Не стоит обращаться за помощью, советом, предложением и т.д. «через голову», сразу к руководителю вашего руководителя, за исключением экстренных случаев. В противном случае ваше поведение может быть расценено как неуважение или пренебрежение к мнению начальника или как сомнение в его компетентности. В любом случае ваш непосредственный руководитель в этом случае теряет авторитет и достоинство. Если вас наделили ответственностью, деликатно поднимите вопрос и о ваших правах. Помните, что ответственность не может быть реализована без соответствующей степени свободы действий. 12.Правила делового этикета Правильный ответ: Существуют общие правила поведения, которые надлежит соблюдать всем деловым людям. 1. Пунктуальность. Следует всегда приходить вовремя и ценить чужое время. Тем, кто часто опаздывает, не нужно рассчитывать на повышение по службе или уважительное отношение партнеров. 2. Грамотность. Слова-паразиты, избыток вводных слов и запинания будут говорить не в вашу пользу. Правильный стиль речи необходимо соблюдать не только при личном общении, но и в переписке. 3. Уважение к собеседнику. Основные правила этикета в деловом общении подразумевают максимально корректный разговор и способность проявить уважение к любому человеку. Ваш стиль поведения должен оставаться безупречным, даже если ваши взгляды и взгляды вашего собеседника не
--	--	--

		совпадают. 4. Дресс-код. Стиль одежды – необходимый элемент для соблюдения норм. Правила поведения в коллективе диктуют выдерживать строгий стиль. Важны любые детали, начиная от одежды, заканчивая аксессуарами и обувью. 5. Организация рабочей зоны. На столе успешного человека никогда нет беспорядка. Правильно организованная зона позволит вам более эффективно решать трудовые задачи. 6. Соблюдайте профессиональную тайну. Основные правила этикета в деловом общении обязательно включают этот пункт. Практически любая организация имеет в распоряжении информацию, которую запрещено разглашать. 7. Не занимайтесь посторонними делами. Правила поведения успешного человека обязательно регламентируют рабочее время. Не нужно тратить его на решение личных вопросов, на переписку с друзьями или просмотр развлекательных ресурсов. 8. Корректно применяйте жесты. Максимум, что разрешает деловой этикет, правила поведения, общения и применения жестов – рукопожатие. Важно соблюдать личное пространство собеседника. Также следите за мимикой, поскольку она должна соответствовать тому, что вы говорите. Не нарушайте авторских прав. 13. Этикет электронного письма Правильный ответ: Деловое общение по электронной почте является неотъемлемой частью жизни любого современного человека: мы пишем коллегам по работе, руководству, людям, которые с нами знакомы, и тем, кто нас еще не знает. Что собой представляет деловая этика в
--	--	--

		электронной переписке? Каждое письмо – это наша визитная карточка и отражение деловой позиции. Знание основных правил хорошего тона и следование им в ежедневной переписке – важнейшее условие успеха. Не нарушайте авторских прав. 14. Деловое общение по телефону Правильный ответ: Из всех видов переговоров самыми сложными являются переговоры по телефону. Специфика телефонного общения определяется прежде всего фактором дистантности общения. Собеседники не видят друг друга, поэтому из всех паралингвистических факторов в телефонном общении остается только интонация. Основное перераспределение информативной нагрузки происходит между вербальным уровнем и интонационным. Таким образом, интонация делового телефонного разговора значима не менее, чем содержание речи. Излишняя вежливость в телефонных разговорах неуместна. «Будьте добры, попросите, пожалуйста, если вам не трудно...» - такие церемонии ни к чему. Это затягивает разговор, вызывает раздражение. Если вы договорились о телефонном звонке, но не уверены, что о вас помнят, следует напомнить о последнем разговоре, назвать себя. Тем самым вы избавите собеседника от ненужного «вступления», во время которого он будет судорожно вспоминать, кто вы и о чем он с вами договаривался. Не нарушайте авторских прав.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ. 09 Введение в специальность

(код и наименование модуля)

профессиональной образовательной программы
специальности СПО:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Форма обучения: очная

Казань
2023

Фонд оценочных средств учебной дисциплины (ФОС) разработан в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 (100114.01) Туризма и гостеприимство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100

- учебным планом 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования

I. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

1. Область применения

Комплект **фондов оценочных средств** (ФОС) предназначен для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, освоивших программу дисциплины «Введение в специальность».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля и разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Объекты оценивания – результаты освоения УД/МДК

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС профессии/специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «Введение в специальность».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- грамотно пользоваться информационными ресурсами, необходимыми в ходе учебного процесса и освоения специальности;
- ориентироваться на рынке труда;
- планировать и организовывать самостоятельную работу, процесс самообучения;
- работать с нормативно-правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важность будущей профессии в современном мире;
- профессиограмму специалиста по туризму и гостеприимству, виды деятельности и области применения профессиональных знаний;
- качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности менеджера и качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности;
- права, обязанности и ответственность обучающихся.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения УД/МДК

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируе мые разделы	Код контролиру емой компетенци и	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОК 1 - ОК 9	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОК 1 - ОК 9	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОК 1 - ОК 9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	ОК 1 - ОК 9	Защита презентации	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОК 1 - ОК 9	Ответ на вопросы к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на	Не	0 – 14

этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	аттестован Низкий Средний Высокий	15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ОК 1 - ОК 9		1. Место и роль специальности туризма в сфере рыночной экономики. Правильный ответ: Туризм — это сфера деятельности, изучение и развитие которой входит в число приоритетных задач национальной экономики. Туризм был назван феноменом XX века, так как его массовый характер — источник активного влияния на культуру, экономику, политику и социальную сферу.

		Туризм занимает важнейшее место как в хозяйственном комплексе страны, регионов, отдельных городов, так и в мировой хозяйственной системе. Развитие туризма способствует дальнейшему углублению процесса интеграции и международной специализации. В современных экономических условиях происходит интенсивное расширение интеграционных, связей между странами, что выражается в активизации торговых, культурных, научно-технических взаимосвязей, что в свою очередь обуславливает развитие туризма как социально-экономического явления и в первую очередь, как вида экономической деятельности. Индустрия туризма — крупный самостоятельный комплекс хозяйства, состоящий из группы отраслей и предприятий, функции которых заключаются в удовлетворении разнообразного и усложняющегося спроса на различные виды отдыха и развлечений в свободное время. 2. Характеристика профессиональной деятельности специалиста в туризме. Правильный ответ: Специалист по туризму — это профессионал, специализирующийся в области туристической индустрии и обеспечивающий различные аспекты путешествий и отдыха для клиентов. Профессиональная деятельность специалиста по туризму зависит от того, какую специализацию он выберет. Специалист в сфере туризма занимается решением вопросов, связанных с организацией отдыха. В его обязанности входит подбор оптимального тура для клиентов, организация поездки к месту отдыха, бронирование номера в отеле и
--	--	--

		т.д. Если говорить о деятельности специалистов в сфере менеджмента и маркетинга, то они занимаются рекламой туристического бизнеса, разрабатывают способы повышения объемов продаж услуг, внедряют их. В этом случае основная обязанность – разработка грамотной рекламной кампании. 3. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Правильный ответ: Этические принципы работников туристического бизнеса касаются межличностного делового общения персонала, взаимоотношений сотрудников турфирмы с партнерами и с клиентами. Существует семь основных принципов этики делового общения персонала турфирмы. • Пунктуальность. Систематические опоздания на работу, несвоевременное выполнение условий бронирования тура, неподготовленность документов к приходу клиента — это наиболее частые проявления непунктуальности менеджеров. Опоздания нарушают рабочий ритм и свидетельствуют о том, что на человека нельзя положиться. Своевременное бронирование и оформление документов важно как с имиджевой, так и с экономической точек зрения: необоснованные задержки приведут к оттоку клиентов. Изучение организации и распределения рабочего времени показывает необходимость прибавления дополнительных 25% к тому сроку, который первоначально планируется для выполнения порученной работы. • Конфиденциальность. Секреты турфирмы, касающиеся ценовой
--	--	---

		политики, взаимоотношений с партнерами, делопроизводства и др., необходимо хранить так же бережно, как тайны личного характера. Не следует пересказывать кому-либо суждения директора турфирмы или коллег по работе об их служебной деятельности или личной жизни. • Настроенность на клиента. Это очень ценное качество менеджера турфирмы. Оно включает в себя умение понять человека, пришедшего покупать тур, проникнуться его интересами, проблемами, попытаться вместе с ним найти оптимальный вариант путешествия и отдыха. • Любезность, доброжелательность и приветливость. В любой ситуации при общении с сотрудниками и клиентами, а особенно в случаях, когда клиент недоволен и высказывает претензии, необходимо вести себя адекватно, не повышать голос, не раздражаться, не показывать свою занятость. • Внешние атрибуты сотрудника турфирмы: одежда, обувь, прическа, макияж и другие — должны соответствовать общепринятым стандартам образа делового человека. Между внешним обликом менеджера и его успехом существует прямая связь. Профессиональная одежда порождает профессиональное поведение, поэтому работнику турфирмы необходимо придерживаться стандартов внешнего вида, принятых в туристской сфере. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности: Способности: • коммуникативные способности (умение входить в контакт, налаживать взаимоотношения, грамотно выражать свои мысли, убеждать и т. д.);
--	--	--

		• развитые организаторские способности; • умение принимать решения в неопределенных ситуациях; • способность к системному и сравнительному анализу; • способность порождать новые идеи (креативность); • способность управлять собой (способность к самоконтролю); • хорошее развитие словесно-логической и образной памяти; • высокий уровень переключения и распределения внимания; • способность влиять на окружающих. Личностные качества, интересы и склонности: • стрессоустойчивость; • энергичность, целеустремленность, настойчивость; • эрудированность; • терпимость, интерес и уважение к людям; • оригинальность, находчивость, разносторонность; • тактичность, воспитанность; • стремление к саморазвитию; • уверенность в себе, принимаемых решениях; • гибкость (умение гибко и быстро реагировать на изменения ситуации); • наличие развитой интуиции; • интерес к туристической деятельности, выбору экскурсионных маршрутов; • склонность к рекламной деятельности, организации турпоходов; • стремление к самопознанию, саморазвитию, профессиональному росту и высокому качеству результатов труда. 4. Организации турагентской деятельности. Правильный ответ: Туристическое агентство — это розничное предприятие, которое
--	--	--

		занимается реализацией туров, организованных туроператорами, и отдельных туристических услуг (транспортных, экскурсионных и других). Турагентская деятельность— деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем— турагентом. При этом под туристским продуктом понимается право на тур, предназначенное для реализации туристу. Деятельность турагента так же возможна только при наличии турагентской лицензии. Осуществление туристских операций предполагает установление и поддержание определенных взаимоотношений между туроператором и турагентом. 5. Квалификационные требования к персоналу туристского предприятия. Правильный ответ: Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии (далее — квалификационные требования) предназначены для решения вопросов, связанных с обеспечением эффективной системы управления персоналом и качеством труда, регулированием трудовых отношений в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм собственности. Турагент должен быть укомплектован профессионально подготовленным персоналом, способным осуществлять деятельность. Сотрудники турагента должны: — иметь соответствующую
--	--	---

		профессиональную подготовку (переподготовку) и квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке; — знать и соблюдать законодательство в сфере туризма, иные нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности; — повышать свою квалификацию на курсах, семинарах и т. п. не реже одного раза в два года; — соблюдать должностные инструкции и стандарты работы, утвержденные руководителем турагентства; — соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; — уделять особое внимание обслуживанию туристов с ограниченными физическими возможностями в соответствии с ГОСТ; — создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства, уметь предотвращать конфликты и правильно действовать в конфликтных ситуациях. 6. Функции турагента. Правильный ответ: По характеру совершаемых операций турагент является розничным продавцом. Классический турагент не создает свои собственные туристские продукты, а занимается их перепродажей. Он реализует услуги конечным потребителям - туристам - для их личного некоммерческого использования. Турагенты выполняют две главные функции. Согласно определению ВТО, основное направление их деятельности состоит в предоставлении информационных услуг.
--	--	--

		Работа в прямом контакте с клиентами, беседы и консультации, а также подборка и отработка справочных материалов очень трудоемки и занимают половину всех затрат времени и более. Эта доля особенно возрастает при продаже турагентами дорогих туров на отдых. Вторая функция турагента - сбыт туристских услуг, оказываемых перевозчиками, объектами общественного питания, средствами (размещения и другими предприятиями индустрии туризма. Она включает разные посреднические операции. Турагент реализует билеты на все виды транспорта, бронирует места в отелях и иной базе размещения, сдает автомобили в аренду, заказывает экскурсии, оформляет выездные документы, осуществляет страхование Туристов, производит обмен валюты, выдает дисконтные карточки, продает туристскую литературу и сувениры, производит обработку фотопленок и т.д. Кроме отдельных туристских услуг, турагент реализует полные, комплексные их пакеты - туры. Основные функции турагентств: • предоставление туристических услуг; • информирование клиента; • предоставление консультаций относительно цели поездки и организации путешествия. 7. Офис продаж турагентства Правильный ответ: Продажа туристского продукта начинается со знакомства по-трепителя с офисом туристского предприятия, предназначенного для деятельности персонала, с приема клиентов, их консультирования и продажи туристских
--	--	--

		услуг. Рассмотрим основные требования к офису (помещению) туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги: 1. Внешний вид. На вывеске туристского предприятия должны содержаться следующие сведения: полное фирменное наименование туроператора/турагента, юридический адрес, график работы. Необходимы удобные подходы (подъездные пути) к офису. 2. Наличие документа на право пользования офисом (помещением), подтверждающего право пользования служебным, т.е. располагающимся в административном здании, помещением (чаще всего — договор аренды помещения). 3. Микроклимат, Поддержание оптимальных параметров температуры и влажности. 4. Оформление помещений для посетителей и персонала. 5. Информация для потребителей (должна располагаться в доступном для обозрения месте). Копии свидетельства о государственной регистрации туристского предприятия, лицензии (лицензий) на осуществление туристской деятельности, сертификата соответствия; общие правила реализации туристского продукта; бланки документов, оформляемые при реализации туристского продукта; закон, регулирующий деятельность туристской сферы; закон, регулирующий защиту прав потребителей; положение, регулирующее выдачу лицензий туристским предприятиям; положение, регулирующее порядок и условия сертификации туристского продукта; адреса и контактные телефоны республиканских и местных органов
--	--	--

		управления в сфере туризма; книга жалоб и предложений. 8. Маркетинговые технологии в туризме. Правильный ответ: Маркетинг в туризме - это деятельность по планированию и разработке туристских товаров и услуг, продаже, продвижению товаров и услуг, стимулированию на них спроса и ценообразованию. Эта деятельность помогает продвигать товары или услуги от производителя к потребителю с целью получения максимальной прибыли при наиболее эффективном удовлетворении потребностей целевой группы туристов. Для реализации маркетинга в сфере туризма можно использовать следующие инструменты: • Определение миссии и формирование списка ценностей туристической организации. • Создание бренда, выбор единых дизайнерских решений в оформлении печатной продукции, сайта, интерьеров. • Разработка рекламы. • Акции и мероприятия, способствующие созданию и повышению интереса к услуге. Кроме того, можно использовать анализ рынка, спроса, пересмотр ценовой политики и другие инструменты. Маркетинг в сфере туризма – это комплекс мероприятий, осуществляемых с целью продвижения и реализации продуктов туристической фирмы – туров и всех сопутствующих услуг для путешествующих. 9. Деятельность международных и национальных туристских организаций Правильный ответ: Интенсивный рост объемов и расширение границ международного
--	--	--

		туризма, динамичное развитие мировой индустрии туризма, выход его на позиции ведущей отрасли мировой экономики потребовали создания международных туристских организаций в целях упорядочения и регулирования туристской деятельности различных стран. К мировым международным туристским организациям общего характера относятся: • Всемирная туристская организация (ВТО); • Всемирный совет по путешествиям и туризму (ВТТС); • Международная ассоциация мирового туризма (МТ); • Международный туристский союз (ТУИ); • Международный туристский альянс (АИТ); • Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA); • UFTAA — объединение национальных ассоциаций и организаций туристских бюро и агентств; • НТА — участие в разработке и переработке законодательной и нормативной базы в сфере туризма и индустрии гостеприимства; • Российский союз туриндустрии (РСТ). Это добровольное некоммерческое объединение юридических лиц, занимающихся туристским бизнесом. • Всемирная ассоциация по вопросам досуга и отдыха (ВЛРА) и другие. Целями и задачами мировых международных туристских организаций общего характера являются представительство и защита интересов организаций и компаний туристской индустрии; определение политики в
--	--	--

		сфере туризма; формирование основных направлений развития мирового туризма; обеспечение взаимовыгодного сотрудничества между странами-членами этих организаций и практическое содействие им в решении проблем развития туристической и экономического роста страны. 10. Профессиональная этика специалиста по гостеприимству. Правильный ответ: Профессиональная этика - правила поведения, которые определяют конкретный тип нравственных взаимоотношений в той или иной сфере деятельности. Кодекс профессиональной этики сотрудников сферы гостеприимства представляет собой совокупность правил деловых отношений, этических норм и нравственных принципов. Основные положения кодекса: • Любой посетитель является потенциальным клиентом. • Доброжелательность в сочетании с профессиональным деловым поведением облегчают обслуживание и создают непринуждённый, дружеский контакт. • Внимательность к желаниям клиента. • Сотрудник туристической индустрии должен быть особенно вежливым, тактичным, радушным. • Умение проявлять выдержку и терпение, владеть собой. • Ответ на грубость вежливостью и выдержкой. • Реакция на возражения и претензии клиента.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы												
ОК 1 - ОК 9		1. Последовательность механизма действия на туристском рынке: 1. Туроператор 2. Турагент 3. Турист Запишите выбранные действия под соответствующие цифры: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Правильный ответ: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> </table>	1	2	3				1	2	3	3	2	1
1	2	3												
1	2	3												
3	2	1												

2. Туроператор предоставляющими при формировании самостоятельно определяет схему сотрудничества с отдельные туристские услуги организациями, туристского продукта (расположите в логической последовательности):

1. С организациями, предоставляющими отдельные туристские
2. Туроператор при формировании туристского продукта самостоятельно определяет
3. Схему сотрудничества
4. Услуги

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	3	1	4

3. Установите последовательность в порядке повышения качества предоставления услуг в зависимости от класса турпродукта:

1. Туристский класс
2. Экономический класс
3. Класс люкс
4. Первый класс

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	1	4	3

4. Установите последовательность формирования взаимоотношений между турфирмой и гостиничным предприятием

1. Технологические операции по бронированию
2. Изучение рынка услуг
3. Определение субъектов взаимоотношений
4. Проведение взаиморасчетов в рамках соглашения

5. Заключение соглашений о сотрудничестве
6. Периодический контроль и анализ совместной деятельности туристический гостиница экономический
- Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
2	3	5	1	4	6

5. Последовательность этапов жизненного цикла туристского продукта:

1. Разработка и формирование турпродукта
2. Зрелость турпродукта
3. Рост туристского товара
4. Внедрение туристского товара в рынок
5. Спад продаж и уход товара с рынка

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5

Правильный ответ:

1	2	3	4	5
1	4	3	2	5

6. Последовательность создания нового туристского продукта:

1. разработка концепции
2. генерирование идей
3. коммерциализация
4. пробный маркетинг

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
2	1	4	3

7. Последовательность этапов истории развития туризма:

1. социальный туризм
2. массовый туризм

3. предыстория туризма

4. элитарный туризм

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	4	1	2

8. Этапы процесса разработки стратегии продвижения турпродукта:

1. Определение стратегических параметров предприятия

2. Анализ деятельности конкурентов

3. Выборка целевого региона

4. Постановка целей разработки стратегии

5. Разработка бюджета продвижения

6. Планирование доведения продукции от производителя до потребителя

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
3	2	1	4	6	5

9. Этапы создания рекламного тура:

1. Формирование основного и дополнительного комплекса услуг, проектирование тура

2. Поиск и отбор партнеров и поставщиков

3. Разработка и формирование замысла тура

4. Экспериментальная проверка тура

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
3	2	1	4

10. Технологический алгоритм этапов обслуживания гостей:

1. Проживание (Staying)
2. Выезд (Departure)
3. Регистрация (Check in Procedure)
4. Размещение клиента (Accommodatoin)
5. Бронирование (Reservation)
6. Прибытие клиента в отель (Arrival)

Запишите выбранные действия под соответствующие цифры:

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ:

1	2	3	4	5	6
5	6	3	4	1	2

11. Определите значение понятий

1. Турист
2. Турагент
3. Туроператор

Характеристика:

А. организация или индивидуальный предприниматель, занимающиеся продажей сформированных туроператором туров

Б. лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания.

В. организация, занимающаяся комплектацией туров и формированием комплекса услуг для туристов, продвижением и реализацией туров

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
Б	А	В

12. Установите соответствие понятий и определений

1. Лечебно-оздоровительные местности и курорты
2. Памятники природы

3. Дендрологические парки и ботанические сады
4. Государственные природные заказники

Определение:

А. уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения.

Б. территории (акватории), имеющие особое значение для сохранения или восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса.

В. территории (акватории), пригодные для организации лечения и профилактики заболеваний, а также отдыха населения и обладающие природными лечебными ресурсами.

Г. природоохранные учреждения, в задачи которых входит создание специальных коллекций растений в целях сохранения разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности.

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

13. Установите соответствие между классом турпродукта и требованиям к ним:

1. Класс люкс
2. Первый класс
3. Туристский класс
4. Экономический класс

Характерные особенности банкетов:

А. размещение в гостиницах категории 4 звезды, перелет первым или бизнес-классом, хорошая кухня, индивидуальный трансфер.

Б. размещение в гостиницах категории 5 звезд, или роскошных внекатегорийных отелях, перелет первым классом, индивидуальный трансфер на автомобилях класса люкс

В. размещение в гостиницах категории 1-2 звезды, перелет charterным рейсом, трансфер на общественном транспорте

Г. размещение в гостиницах категории 2 – 3 звезды, перелет эконом классом, групповой трансфер

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

14.Виды туризма:

1. Культурно-познавательный туризм
2. Лечебно-оздоровительный туризм
3. Активный туризм

Определение:

А. Включает в себя различные виды, такие как сплавы по бурным водоемам, походы, горные лыжи, альпинизм, спелеотуризм (отдых в пещерах), отдых в палаточных лагерях

Б. Цель данного вида туризма — поправка здоровья

В. Включает в себя посещение исторических или промышленных объектов

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	Б	А

15.Соотнесите аббревиатуру и определение:

Аббревиатура:

1. АИТ;
2. ТУИ;
3. ВТО;
4. РСТ

Определение:

А. Международный туристский союз;

Б. Российский союз туриндустрии;

В. Всемирная туристская организация;

Г. Международный туристский альянс

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	А	В	Б

	16.Определите основные и дополнительные туристские услуги: 1. Основные 2. Дополнительные Характеристика: А. услуги по размещению (проживанию) Б. информационно-рекламные услуги В. Трансфер Г. Услуги по организации питания туристов Д. услуги по организации досуга туристов Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>А, В</td><td>Б, Г, Д</td></tr></table>	1	2			1	2	А, В	Б, Г, Д								
1	2																
1	2																
А, В	Б, Г, Д																
	17.Сопоставьте наименование религиозной/национальной группы туристов и требование организации питания данной группы: 1. Туристы-индуисты 2. Туристы-мусульмане. 3. Туристы-иудеи 4. Туристы-китайцы Описание кухни: А. Требуют исключения из меню мяса говядины Б. Требуют не смешивать в одной трапезе мясных и молочных блюд В. Требуют исключения из меню мяса Г. Требуют предоставления большего количества чистой питьевой воды Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>А</td><td>В</td><td>Б</td><td>Г</td></tr></table>	1	2	3	4					1	2	3	4	А	В	Б	Г
1	2	3	4														
1	2	3	4														
А	В	Б	Г														
	18.Установите соответствие Определение: 1. путешествия в пределах Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в РФ 2. путешествия в пределах Российской Федерации лиц,																

постоянно проживающих в РФ

3. путешествия лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну

Понятие:

А. туризм внутренний

Б. туризм выездной

В. туризм въездной

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3

Правильный ответ:

1	2	3
В	А	Б

19. Установите соответствие

Предприятия обслуживания:

1. Предприятия, осуществляющие морские и речные перевозки

2. Автотранспортные предприятия (компании)

3. Гостиницы и другие средства размещения

4. Авиакомпании

Тип:

А. Организация чартерного рейса

Б. Фрахт водного судна

В. Безотзывное бронирование

Г. Аренда автобуса (автомобиля)

Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры:

1	2	3	4

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	Г	В	А

20. Установите соответствие

Характеристика:

1. Формирование туристского продукта осуществляется в соответствии с техническими и технологическими

2. Порядок и основные параметры технического задания на проектирование туристского продукта/услуги утверждаются руководителем туроператорской компании/организации-соисполнителя

3. Технические требования, направленные на обеспечение безопасности жизни, здоровья и имущества туристов, охраны окружающей среды, минимизацию

		рисков для потребителей туристских услуг, устанавливаются в соответствии с законодательством, а также по _____ 4. Проектирование туристских услуг осуществляется в соответствии с техническим заданием, разрабатываемым туроператором с учетом следующих основного фактора Определение: А. ГОСТ Р 50644 и ГОСТ Р 50690 Б. Требованиями В. Туристской услуги Г. Защиты прав потребителей туристских услуг Запишите выбранные буквы под соответствующие цифры: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Правильный ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>В</td><td>А</td><td>Б</td><td>Г</td></tr></table> 21. Выберите правильный вариант ответа: Индустрия туризма – это: А) Услуги туроператоров и турагентов. Б) Туристско-экскурсионные услуги. В) Туристская организация. Г) Взаимоувязанная система предприятий и предпринимателей. Д) Нетипичные услуги туристского бизнеса. 22. Выберите правильный вариант ответа: Функциональными обязанностями турагента являются: А) Продажа туров. Б) Комплектация туров. В) Комплектация услуг. Г) Маркетинг путешествий. Д) Организация путешествий. 23. Выберите правильный вариант ответа: Туристский продукт - это: А) Рацион туристов в походе. Б) Туристские товары и продукты питания. В) Туристские товары. Г) Питание туристов в путешествии. Д) Совокупность услуг, предоставляемых туристам. 24. Выберите правильный вариант ответа: Туристская виза - это: А) Официальная отметка в паспорте для путешествия. Б) Неофициальное разрешение к путешествию.	1	2	3	4					1	2	3	4	В	А	Б	Г
1	2	3	4															
1	2	3	4															
В	А	Б	Г															

		В) Официальное разрешение на проведение тура. Г) Вид проезда. Д) Отметка в путевке. 25. Выберите правильный вариант ответа: Туроператор - это: А) Фирма, занимающаяся реализацией туров. Б) Юридическое лицо, ответственное за развитие туризма. В) Национальная туристская администрация Турции. Г) Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий прием туристов. Д) Юридическое лицо – производитель туристского продукта. 26. Выберите правильный вариант ответа: Что означает ВТО в туризме: А) Всероссийское туристское объединение. Б) Всесоюзное туристское общество. В) Всемирная туристская организация. Г) Восточно-туристское общество. Д) Всемирная торговая организация. 27. Выберите правильный вариант ответа: Понятие «туризм» подразумевает: А) Кочевые миграции. Б) Временное перемещение людей. В) Миграции в поисках работы. Г) Выезд на постоянное место жительства. Д) Поездки с целью отдыха в течение дня. 28. Выберите правильный вариант ответа: Внутренний туризм - это: А) Путешествия оралманов. Б) Выезд из Республики Казахстан. В) Путешествия иностранцев внутри Республики Казахстан. Г) Путешествия в пределах страны лиц, постоянно проживающих в данной стране. Д) Путешествия лиц определенной народности на историческую родину. 29. Выберите правильный вариант ответа: Услуга представляет собой: А) Способ самовыражения туристов. Б) Экономическое благо, выступающее в нематериальной форме. В) Материальное благо, предоставляемое в туризме. Г) Набор туристских товаров. Д) Способ передачи информации.
--	--	---

		30. Выберите правильный вариант ответа: Туристская путевка - это: А) Документ, подтверждающий факт получения туристских услуг. Б) Документ, подтверждающий право на получение комплекса туристских услуг. В) Направление для получения туристских услуг. Г) Документ, дающий право для въезда в другое государство. Д) Свод правил для туристов. 31. Какой статус имеет посетитель, осуществивший, по меньшей мере, одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения вне места постоянного проживания Ответ _____ Правильный ответ: Турист 32. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая, как правило, на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом), — это Ответ _____ Правильный ответ: Турагентская деятельность 33. Деятельность, направленная на предоставление различного рода туристских услуг и товаров туристского спроса для удовлетворения культурных и духовных потребностей иностранных туристов, — это Ответ: _____ Правильный ответ: Международный туризм 34. Деятельность, ориентированная на разработку серийных туров для массовых туристских путешествий, в коммерческой реализации квалифицируемая как оптовая, — это Ответ: _____ Правильный ответ: Туроператорская деятельность 35. Средство размещения, состоящее из определённого количества номеров, имеющее единое руководство, предоставляющее набор услуг — это Ответ: _____ Правильный ответ: Гостиница 36. Документ, подтверждающий оплату срока проживания и некоторых дополнительных услуг, потребляемых в гостинице, - это Ответ: _____ Правильный ответ: Туристский ваучер
--	--	--

		37. Как называется гостиница, предназначенная для туристов, путешествующих автотранспортом Ответ: _____ Правильный ответ: Мотель 38. Результатом взаимодействия между исполнителем и потребителем, по удовлетворению потребностей потребителя является Ответ: _____ Правильный ответ: Услуга 39. Перевозка туристов от места прибытия (от вокзала, порта, аэропорта) до отеля, гостиницы, коттеджа - это Ответ: _____ Правильный ответ: трансфер 40. К _____ относят. - услуги по размещению (проживанию) туристов; - услуги по организации перевозки туристов (трансфер); - экскурсионные услуги. Ответ: _____ Правильный ответ: основным туристским услугам
--	--	---

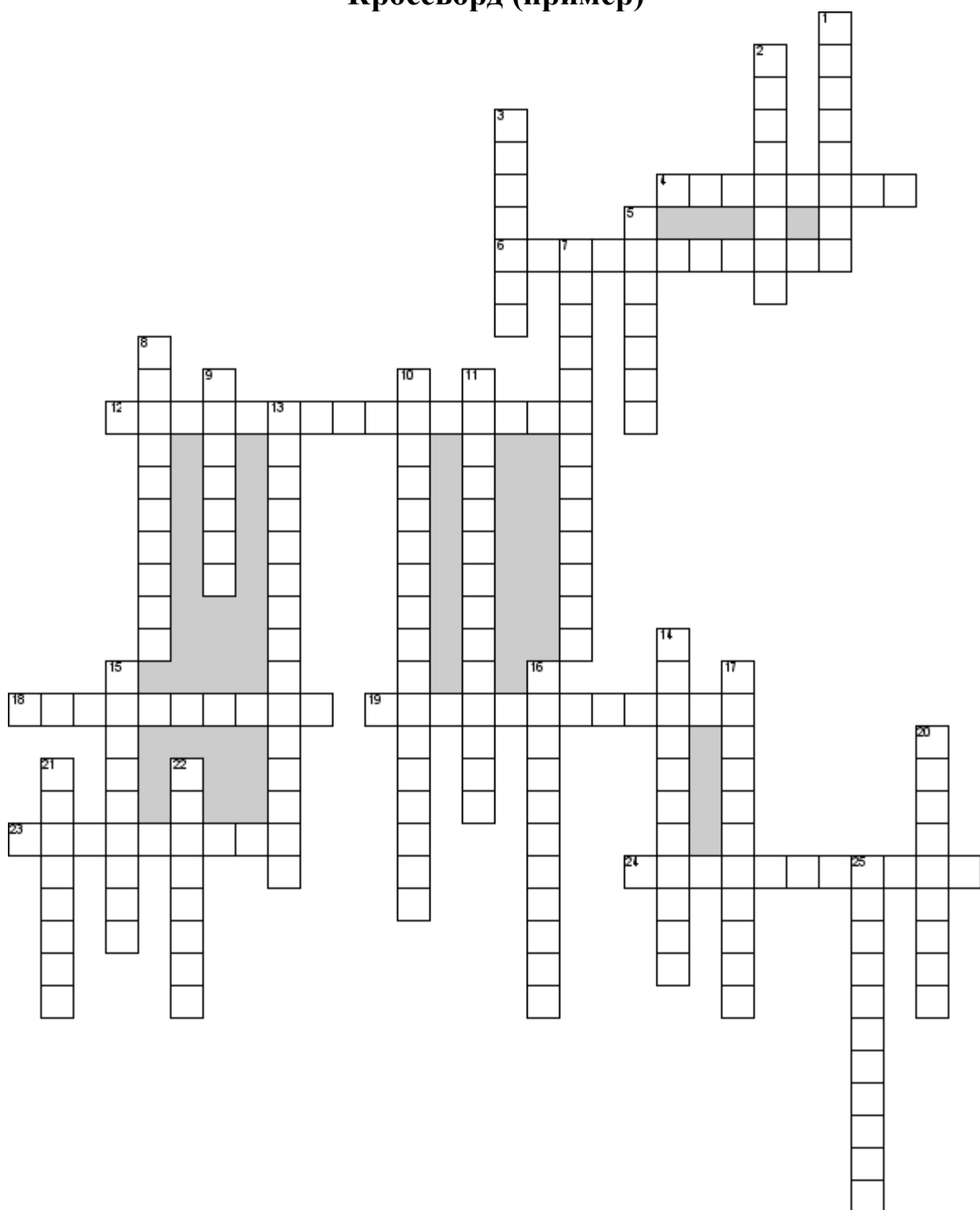
Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

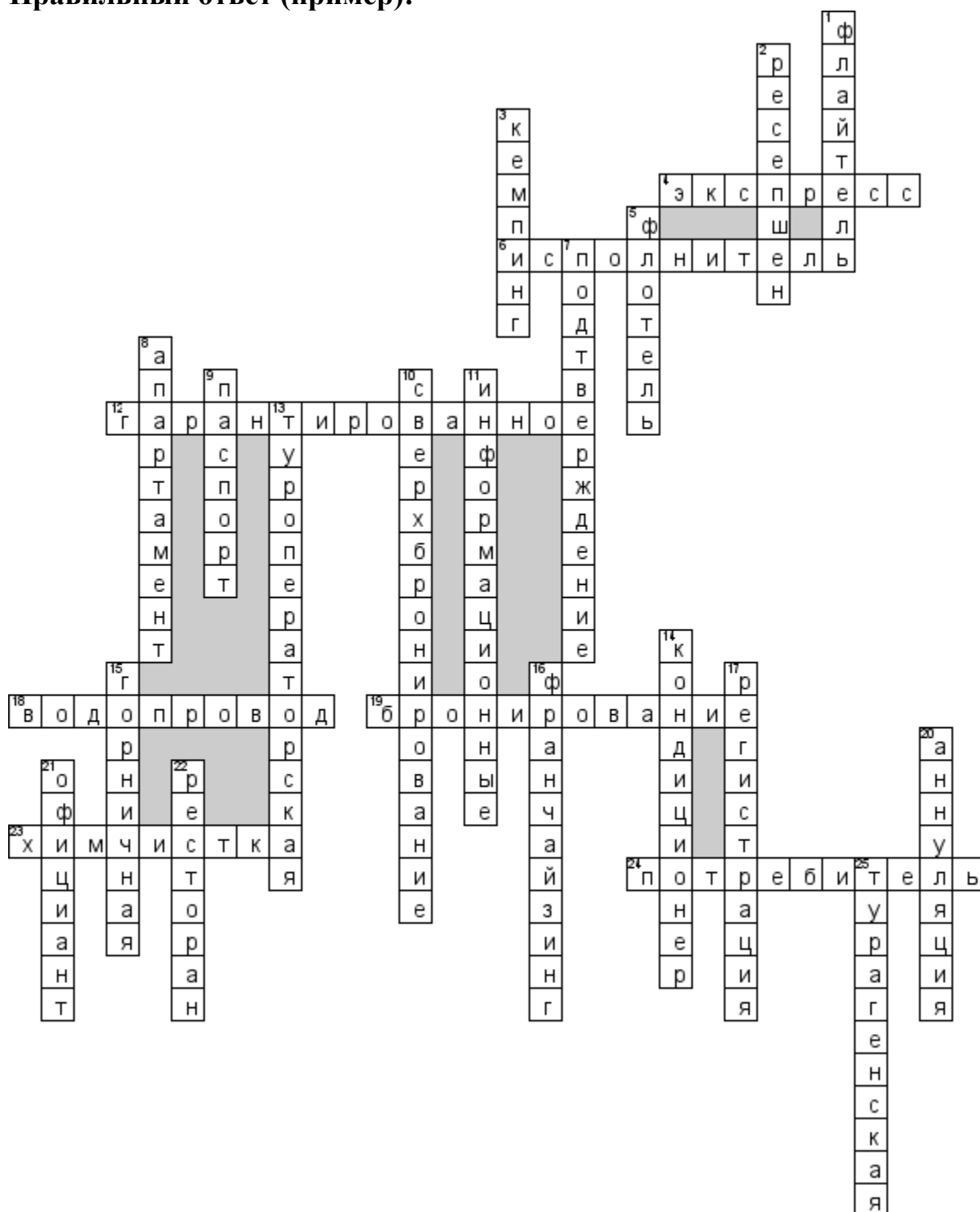
Практическая работа

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
ОК 1 - ОК 9		1. Практическая работа №1. Составление кроссворда. Придумайте кроссворд на 20-25 слов по тематике «Гостиничная индустрия»

Кроссворд (пример)



Правильный ответ (пример):



По горизонтали

- 4. Быстрая уборка номера по просьбе гостя
- 6. Предприниматель, оказывающий услуги по возмездному договору
- 12. Бронирование при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа следующего дня, за днем заезда
- 18. Система для снабжения гостиницы водой
- 19. Предварительный заказ места в гостинице
- 23. Служба чистки вещей
- 24. Гражданин, имеющий намерение заказать или уже использующий

услуги гостиницы для личных нужд.

По вертикали

1. Самолеты, оборудованные для проживания. В следствии своей дороговизны не является распространенным средством размещения
2. Стойка для регистрации гостей.
3. Ограниченная территория с палатками и домиками
5. Теплоходы предоставляющие своим клиентам разнообразные услуги, могут предоставлять собой многоэтажные сооружения с большим количеством ресторанов, кафе, магазинов, спортивных и развлекательных центров.
7. Что должно быть отправлено клиенту при осуществлении бронирования?
8. Название категории гостиничного номера, состоящего из 2-3-х комнат и кухни
9. Главный документ на заселение и заполнения анкеты
10. Бронирование номеров без наличия реально свободных мест
11. Туры для обучения менеджеров по туризму в другие страны
13. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом
14. Прибор для регулирования температуры и влажности воздуха
15. Кто наводит чистоту в жилых номерах
16. Вид предпринимательской деятельности, основанный на открытии представительства уже известной фирмы(бренда)
17. Название одного из этапов операционного процесса обслуживания при заезде в гостиницу
20. Название документа при котором происходит отмена бронирования
21. Кто обслуживает гостей в ресторане или кафе
22. Предприятие питания, предоставляющее широкий ассортимент блюд
25. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не

		выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы презентаций

Введение в профессиональную деятельности в сфере гостеприимства

1. Характеристика профессиональной деятельности специалиста гостеприимства.
2. Профессиональная этика специалиста по гостеприимству.
3. Характеристика гостиничного предприятия и его служб.
4. Служба бронирования.
5. Служба приема, размещения и выписки гостей.
6. Административно-хозяйственная служба.
7. Характеристика типов питания в гостиницах.
8. Маркетинговые технологии в индустрии гостеприимства.
9. Необычные гостиничные предприятия в мире.

Требования к оформлению презентаций

1. Соблюдайте единый стиль оформления;

2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
4. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
5. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Предпочтительнее, если фон светлый, а текст темный;
6. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
7. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
8. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
9. Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
10. Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
11. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.
12. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, название работы по центру; ФИО автора после названия работы справа.
13. На последнем слайде указывается: источники, список литературы, глоссарий и т.д.
14. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации - из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия - по 2 мин.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает

		грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УД/МКД

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ОК 1 - ОК 9		1. Место и роль специальности туризма в сфере рыночной экономики. Правильный ответ: Туризм — это сфера деятельности, изучение и развитие которой входит в число приоритетных задач национальной экономики. Туризм был назван феноменом XX века, так как его массовый характер — источник активного влияния на культуру, экономику, политику и социальную сферу. Туризм занимает важнейшее место как в хозяйственном комплексе страны, регионов, отдельных городов, так и в мировой хозяйственной системе. Развитие туризма способствует дальнейшему углублению процесса интеграции и международной специализации. В современных экономических условиях происходит интенсивное расширение интеграционных, связей между странами, что выражается в активизации торговых,

		культурных, научно-технических взаимосвязей, что в свою очередь обуславливает развитие туризма как социально-экономического явления и в первую очередь, как вида экономической деятельности. Индустрия туризма — крупный самостоятельный комплекс хозяйства, состоящий из группы отраслей и предприятий, функции которых заключаются в удовлетворении разнообразного и усложняющегося спроса на различные виды отдыха и развлечений в свободное время. 2. Характеристика профессиональной деятельности специалиста в туризме. Правильный ответ: Специалист по туризму — это профессионал, специализирующийся в области туристической индустрии и обеспечивающий различные аспекты путешествий и отдыха для клиентов. Профессиональная деятельность специалиста по туризму зависит от того, какую специализацию он выберет. Специалист в сфере туризма занимается решением вопросов, связанных с организацией отдыха. В его обязанности входит подбор оптимального тура для клиентов, организация поездки к месту отдыха, бронирование номера в отеле и т.д. Если говорить о деятельности специалистов в сфере менеджмента и маркетинга, то они занимаются рекламой туристического бизнеса, разрабатывают способы повышения объемов продаж услуг, внедряют их. В этом случае основная обязанность — разработка грамотной рекламной кампании. 3. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.
--	--	---

		Правильный ответ: Этические принципы работников туристского бизнеса касаются межличностного делового общения персонала, взаимоотношений сотрудников турфирмы с партнерами и с клиентами. Существует семь основных принципов этики делового общения персонала турфирмы. • Пунктуальность. Систематические опоздания на работу, несвоевременное выполнение условий бронирования тура, неподготовленность документов к приходу клиента — это наиболее частые проявления непунктуальности менеджеров. Опоздания нарушают рабочий ритм и свидетельствуют о том, что на человека нельзя положиться. Своевременное бронирование и оформление документов важно как с имиджевой, так и с экономической точек зрения: необоснованные задержки приведут к оттоку клиентов. Изучение организации и распределения рабочего времени показывает необходимость прибавления дополнительных 25% к тому сроку, который первоначально планируется для выполнения порученной работы. • Конфиденциальность. Секреты турфирмы, касающиеся ценовой политики, взаимоотношений с партнерами, делопроизводства и др., необходимо хранить так же бережно, как тайны личного характера. Не следует пересказывать кому-либо суждения директора турфирмы или коллег по работе об их служебной деятельности или личной жизни. • Настроенность на клиента. Это очень ценное качество менеджера турфирмы. Оно включает в себя умение понять человека, пришедшего покупать тур, проникнуться его интересами,
--	--	---

		проблемами, попытаться вместе с ним найти оптимальный вариант путешествия и отдыха. • Любезность, доброжелательность и приветливость. В любой ситуации при общении с сотрудниками и клиентами, а особенно в случаях, когда клиент недоволен и высказывает претензии, необходимо вести себя адекватно, не повышать голос, не раздражаться, не показывать свою занятость. • Внешние атрибуты сотрудника турфирмы: одежда, обувь, прическа, макияж и другие — должны соответствовать общепринятым стандартам образа делового человека. Между внешним обликом менеджера и его успехом существует прямая связь. Профессиональная одежда порождает профессиональное поведение, поэтому работнику турфирмы необходимо придерживаться стандартов внешнего вида, принятых в туристской сфере. Качества, обеспечивающие успешность выполнения профессиональной деятельности: Способности: • коммуникативные способности (умение входить в контакт, налаживать взаимоотношения, грамотно выражать свои мысли, убеждать и т. д.); • развитые организаторские способности; • умение принимать решения в неопределенных ситуациях; • способность к системному и сравнительному анализу; • способность порождать новые идеи (креативность); • способность управлять собой (способность к самоконтролю); • хорошее развитие словесно-логической и образной памяти; • высокий уровень переключения и распределения внимания;
--	--	---

		• способность влиять на окружающих. Личностные качества, интересы и склонности; • стрессоустойчивость; • энергичность, целеустремленность, настойчивость; • эрудированность; • терпимость, интерес и уважение к людям; • оригинальность, находчивость, разносторонность; • тактичность, воспитанность; • стремление к саморазвитию; • уверенность в себе, принимаемых решениях; • гибкость (умение гибко и быстро реагировать на изменения ситуации); • наличие развитой интуиции; • интерес к туристической деятельности, выбору экскурсионных маршрутов; • склонность к рекламной деятельности, организации турпоходов; • стремление к самопознанию, саморазвитию, профессиональному росту и высокому качеству результатов труда. 4. Организации турагентской деятельности. Правильный ответ: Туристическое агентство — это розничное предприятие, которое занимается реализацией туров, организованных туроператорами, и отдельных туристических услуг (транспортных, экскурсионных и других). Турагентская деятельность— деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем— турагентом. При этом под туристским продуктом понимается право на тур, предназначенное для реализации туристу. Деятельность
--	--	---

		турагента так же возможна только при наличии турагентской лицензии. Осуществление туристских операций предполагает установление и поддержание определенных взаимоотношений между туроператором и турагентом. 5. Квалификационные требования к персоналу туристского предприятия. Правильный ответ: Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии (далее — квалификационные требования) предназначены для решения вопросов, связанных с обеспечением эффективной системы управления персоналом и качеством труда, регулированием трудовых отношений в организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм собственности. Турагент должен быть укомплектован профессионально подготовленным персоналом, способным осуществлять деятельность. Сотрудники турагента должны: — иметь соответствующую профессиональную подготовку (переподготовку) и квалификацию, подтвержденную документами, оформленными в установленном порядке; — знать и соблюдать законодательство в сфере туризма, иные нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности; — повышать свою квалификацию на курсах, семинарах и т. п. не реже одного раза в два года; — соблюдать должностные инструкции и стандарты работы, утвержденные руководителем турагентства; — соблюдать правила охраны труда и
--	--	--

		техники безопасности; — уделять особое внимание обслуживанию туристов с ограниченными физическими возможностями в соответствии с ГОСТ; — создавать атмосферу доброжелательности и гостеприимства, уметь предотвращать конфликты и правильно действовать в конфликтных ситуациях. 6. Функции турагента. Правильный ответ: По характеру совершаемых операций турагент является розничным продавцом. Классический турагент не создает свои собственные туристские продукты, а занимается их перепродажей. Он реализует услуги конечным потребителям - туристам - для их личного некоммерческого использования. Турагенты выполняют две главные функции. Согласно определению ВТО, основное направление их деятельности состоит в предоставлении информационных услуг. Работа в прямом контакте с клиентами, беседы и консультации, а также подборка и обработка справочных материалов очень трудоемки и занимают половину всех затрат времени и более. Эта доля особенно возрастает при продаже турагентами дорогих туров на отдых. Вторая функция турагента - сбыт туристских услуг, оказываемых перевозчиками, объектами общественного питания, средствами (размещения и другими предприятиями индустрии туризма. Она включает разные посреднические операции. Турагент реализует билеты на все виды транспорта, бронирует места в отелях и иной базе размещения, сдает автомобили в аренду, заказывает экскурсии, оформляет
--	--	---

		выездные документы, осуществляет страхование Туристов, производит обмен валюты, выдает дисконтные карточки, продает туристскую литературу и сувениры, производит обработку фотопленок и т.д. Кроме отдельных туристских услуг, турагент реализует полные, комплексные их пакеты - туры. Основные функции турагентств: • предоставление туристических услуг; • информирование клиента; • предоставление консультаций относительно цели поездки и организации путешествия. 7. Офис продаж турагентства Правильный ответ: Продажа туристского продукта начинается со знакомства по-ребителя с офисом туристского предприятия, предназначенного для деятельности персонала, с приема клиентов, их консультирования и продажи туристских услуг. Рассмотрим основные требования к офису (помещению) туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги: 1. Внешний вид. На вывеске туристского предприятия должны содержаться следующие сведения: полное фирменное наименование туроператора/турагента, юридический адрес, график работы. Необходимы удобные подходы (подъездные пути) к офису. 2. Наличие документа на право пользования офисом (помещением), подтверждающего право пользования служебным, т.е. располагающимся в административном здании, помещением (чаще всего — договор аренды помещения). 3. Микроклимат, Поддержание оптимальных параметров тем-пературы и
--	--	---

		влажности. 4. Оформление помещений для посетителей и персонала. 5. Информация для потребителей (должна располагаться в доступном для обозрения месте). Копии свидетельства о государственной регистрации туристского предприятия, лицензии (лицензий) на осуществление туристской деятельности, сертификата соответствия; общие правила реализации туристского продукта; бланки документов, оформляемые при реализации туристского продукта; закон, регулирующий деятельность туристской сферы; закон, регулирующий защиту прав потребителей; положение, регулирующее выдачу лицензий туристским предприятиям; положение, регулирующее порядок и условия сертификации туристского продукта; адреса и контактные телефоны республиканских и местных органов управления в сфере туризма; книга жалоб и предложений. 8. Маркетинговые технологии в туризме. Правильный ответ: Маркетинг в туризме - это деятельность по планированию и разработке туристских товаров и услуг, продаже, продвижению товаров и услуг, стимулированию на них спроса и ценообразованию. Эта деятельность помогает продвигать товары или услуги от производителя к потребителю с целью получения максимальной прибыли при наиболее эффективном удовлетворении потребностей целевой группы туристов. Для реализации маркетинга в сфере туризма можно использовать следующие инструменты: • Определение миссии и формирование списка ценностей туристической организации. • Создание бренда, выбор единых дизайнерских решений в
--	--	--

		оформлении печатной продукции, сайта, интерьеров. • Разработка рекламы. • Акции и мероприятия, способствующие созданию и повышению интереса к услуге. Кроме того, можно использовать анализ рынка, спроса, пересмотр ценовой политики и другие инструменты. Маркетинг в сфере туризма – это комплекс мероприятий, осуществляемых с целью продвижения и реализации продуктов туристической фирмы – туров и всех сопутствующих услуг для путешествующих. 9. Деятельность международных и национальных туристских организаций Правильный ответ: Интенсивный рост объемов и расширение границ международного туризма, динамичное развитие мировой индустрии туризма, выход его на позиции ведущей отрасли мировой экономики потребовали создания международных туристских организаций в целях упорядочения и регулирования туристской деятельности различных стран. К мировым международным туристским организациям общего характера относятся: • Всемирная туристская организация (ВТО); • Всемирный совет по путешествиям и туризму (ВТТС); • Международная ассоциация мирового туризма (МТ); • Международный туристский союз (ТУИ); • Международный туристский альянс (АИТ); • Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA); • UFTAA — объединение национальных ассоциаций и организаций туристских бюро и
--	--	---

		агентств; • НТА — участие в разработке и переработке законодательной и нормативной базы в сфере туризма и индустрии гостеприимства; • Российский союз туриндустрии (РСТ). Это добровольное некоммерческое объединение юридических лиц, занимающихся туристским бизнесом. • Всемирная ассоциация по вопросам досуга и отдыха (ВЛРА) и другие. Целями и задачами мировых международных туристских организаций общего характера являются представительство и защита интересов организаций и компаний туристской индустрии; определение политики в сфере туризма; формирование основных направлений развития мирового туризма; обеспечение взаимовыгодного сотрудничества между странами-членами этих организаций и практическое содействие им в решении проблем развития туриндустрии и экономического роста страны. 10. Профессиональная этика специалиста по гостеприимству. Правильный ответ: Профессиональная этика - правила поведения, которые определяют конкретный тип нравственных взаимоотношений в той или иной сфере деятельности. Кодекс профессиональной этики сотрудников сферы гостеприимства представляет собой совокупность правил деловых отношений, этических норм и нравственных принципов. Основные положения кодекса: • Любой посетитель является потенциальным клиентом. • Доброжелательность в сочетании с
--	--	---

		профессиональным деловым поведением облегчают обслуживание и создают непринуждённый, дружеский контакт. • Внимательность к желаниям клиента. • Сотрудник туристской индустрии должен быть особенно вежливым, тактичным, радушным. • Умение проявлять выдержку и терпение, владеть собой. • Ответ на грубость вежливостью и выдержкой. • Реакция на возражения и претензии клиента.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.