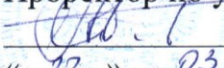


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 24.03.2026 09:49:41
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074750c71fd1f1621051fa8e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Галимов А.М.
« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Экономика физической культуры и спорта

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

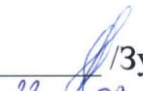
Автор программы: к.э.н., доцент Евстафьев Э.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий
кафедрой

 / Салимов А.М.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материальнотехнической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС; УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач; УК-1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;	ПС 05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия	ПС 05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 Профессиональный	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

управленческих решений в сфере ФКиС;	стандарт «Инструктор-методист»	
ПК-4.1. ПК-4.1. Знает: - основы управления массовым физкультурноспортивным движением и спортом высших достижений; - технологии управления спортивными событиями; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источниками финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; ПК-4.2. Умеет - планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; ПК-4.3. Владеет методами планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;	ПС 05.008 Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»	ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно-спортивной организации; - порядок составления установленной отчетности; ПК-5.2. Умеет осуществлять - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; финансовое планирование физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; ПК-5.3. Владеет методами - анализа данных финансовой и статистической отчетности ФСО; определения целевых показателей деятельности физкультурноспортивной организации;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист»	ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации
ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист»	ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материальнотехнической базы физкультурно-спортивной организации

Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет, экзамен							зачет	экзамен 27
Самостоятельная работа студента		72							60	33
Общая трудоемкость	часы	216							108	108
	зачетные единицы	6							3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	МОДУЛЬ 1			
2	Введение в экономическую теорию. Рыночная экономика. Основы теории рыночного равновесия и поведения потребителей	Общественное производство как объект исследования. Общие характеристики экономической деятельности. Предмет и метод экономической теории. Факторы производства и их относительная редкость. Экономические ресурсы и экономический продукт. Общественные потребности, их виды. Экономические блага. Кривая производственных возможностей. Производительные силы и экономические отношения. Типы экономических систем. Собственность как экономическое отношение. Эволюция ее форм. Право собственности. Эволюция отношений собственности. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Относительная ограниченность ресурсов при конкурирующих потребностях. Проблема выбора в экономике. Возникновение и этапы развития экономической науки. Меркантилизм. Школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Либеральная неоклассика, маржинализм, кейнсианство. Основные направления современной экономической мысли. Неолиберализм и современное неокейнсианство. Институционально-социологическая теория.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
3	Сущность и функции денег. Денежные системы. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика	Сущность денег, их абсолютная ликвидность. Условия возникновения, общие черты и различия товарных и кредитных денег. Функции денег. Количество денег, необходимое для обращения товаров. Формула Фишера. Эволюция денежных систем. Металлические денежные системы. Золотой стандарт: золотомонетный, золотослитковый и золотодевизный. Современные кредитные	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

		деньги - банкноты. Денежные агрегаты М0, М1, М2, М3. Банки, их виды. Функции и операции банков. Активы и пассивы банка. Банковские риски. Банковские услуги. Доходы банка и их распределение. Классификация кредитных операций. Лизинг, факторинг, аваль. Банковская система. Цели, задачи и способы осуществления денежно-кредитной политики: кейнсианский и консервативный подходы. Денежный мультипликатор. Центральный банк, его функции. Дисконтная политика. Минимальная норма резервов. Операции на открытом рынке. Антициклические меры и антиинфляционная политика. Индикаторы экономической конъюнктуры. Методы регулирования курса национальной валюты.		
4	Поведение фирм на разных типах рынков. Рынки факторов производства.	Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Равновесие конкурентной отрасли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Монополия, ее сущность и условия существования. Виды монополистических объединений. Монопольная власть и ее измерение. Ценовая дискриминация, ее виды. Монополия. Равновесие монопольной фирмы. Социально-экономические последствия монополизации. Антимонопольное законодательство России. Естественная монополия и особенности ее регулирования. Рыночные структуры несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия. Основы дифференциации продукта. Модели олигополистического рынка (Ценовые войны, дуополия Курно, модель Бертрана, «ломаная» кривая спроса олигополистов, картельные соглашения и «дилемма заключенного»).	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
5	Макроэкономические параметры национальной экономики. Государственные финансы. Бюджетно-налоговая политика. Экономический рост и его	Общественное воспроизводство и общественный продукт. Измерение объема национального производства по доходам и расходам. ВВП, ВВП, ЧНП и национальный доход. Располагаемый личный доход. Национальное богатство как результат экономической деятельности общества. Состав, структура национального богатства, динамика их изменения. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, их виды. Марксистское объяснение причин кризисов. Кейнсианская и монетарная	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

	измерение. Государственн ое регулирование экономической системы Мировая экономика и международны е экономические отношения	концепции экономических циклов. Инфляция: понятие, показатели, виды. Индексы цен. Экономические последствия инфляции. Безработица. Понятие «полной» занятости и «естественного» уровня безработицы. Потери от безработицы (закон Оукена). Взаимосвязь инфляции и безработицы. Адаптивные и рациональные ожидания. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение, их кейнсианская и неоклассическая интерпретация. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции. Государственные расходы и доходы. Эффект мультипликатора. Равновесие на денежном рынке. Модель IS-LM. Кейнсианский и неоклассический подходы в обосновании бюджетной политики. Финансовая система. Государственные финансы. Бюджет. Внебюджетные фонды. Бюджетно-налоговая политика. Бюджетный дефицит, его виды. Способы покрытия дефицита государственного бюджета. Профицит бюджета, его последствия. Стимулирующая и ограничительная бюджетная политика. Налоговая система РФ. Виды налогов, способы их изъятия. Прямые и косвенные налоги. Налоговые льготы.		
	МОДУЛЬ 2			
56	Физическая культура и спорт как отрасль сферы услуг Самоорганизац ия и государственно е регулирование в сфере физической культуры и спорта	Физическая культура и спорт как вид человеческой деятельности и как услуга. Особенности отрасли «Физическая культура и спорт». Характеристики услуг в сфере физической культуры и спорта. Виды услуг физической культуры и спорта по различным классификационным признакам. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-зрелищные услуги. Место и роль сферы физической культуры и спорта в экономике страны. Экономические и социальные последствия развития физической культуры и спорта. Межгосударственные и межрегиональные различия в развитии физической культуры и спорта. Основные факторы, влияющие на развитие основных сфер физической культуры и спорта. Применение PEST-анализа для оценки перспектив развития отдельных направлений физической культуры и спорта. Общие тенденции в развитии отрасли «Физическая культура и спорт».	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
6	Материально-техническая	Основные фонды организаций физической культуры и спорта. Оценка и движение	УК-1, УК-2,	

	база физкультурно-спортивных организаций	основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Лизинг оборудования в спортивной сфере. Основные формы лизинга. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов организаций физической культуры и спорта. Виды физкультурно-спортивных сооружений. Экономическая сущность оборотных средств, их состав и структура в физкультурно-спортивных организациях. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных фондов организации физической культуры и спорта. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
7	Трудовые ресурсы отрасли «Физическая культура и спорт»	Состав и структура трудовых ресурсов организаций физической культуры и спорта. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации физической культуры и спорта. Основные составляющие системы управления персоналом физкультурно-спортивной организации. Управление заработной платой в сфере физической культуры и спорта. Определение фонда заработной платы. Формы и современные системы оплаты труда в организациях физической культуры и спорта. Рынок труда профессиональных спортсменов. Особенности современной контрактной системы в сфере профессионального спорта. Факторы влияющие на размер вознаграждения профессиональных спортсменов.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
8	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий	Экономическое обеспечение (финансирование) крупных спортивных мероприятий. Взносы стран-участников и финансирование принимающей стороной. Спонсорство. Продажа прав на трансляцию. Реклама. Спортивные лотереи и букмекерская деятельность Структура издержек на проведение крупных спортивных мероприятий. Оценка социально-экономической эффективности проведения крупного спортивного мероприятия. Организация волонтерской деятельности в период подготовки и проведения крупных спортивных событий.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	МОДУЛЬ 3			

	Экономические основы управления	Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Особенности функционирования ФиС в рыночных условиях	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Макроэкономика. Роль государства в развитии спорта	Государственный и муниципальный секторы физической культуры и спорта. Масштабы развития государственных и муниципальных спортивных сооружений в различных странах. Ограниченность возможностей государства и муниципалитетов в удовлетворении диверсифицированных потребностей населения и необходимость использования в сфере физической культуры и спорта частного капитала. Частные некоммерческие организации и специфика их функционирования в сфере физической культуры и спорта. Правовые формы организации некоммерческой физкультурно-спортивной деятельности. Корпоративная физкультурно-спортивная деятельность. Общественные физкультурно-спортивные организации. Самодеятельные физкультурно-спортивные организации. Роль волонтеров в развитии самодеятельного спорта. Правовые формы коммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта. Предпринимательство без образования юридического лица в сфере физической культуры и спорта. Коммерческая деятельность на рынке платных физкультурно-оздоровительных услуг. Особенности функционирования коммерческих организаций в сфере профессионального спорта. Межгосударственные различия в соотношении некоммерческого и коммерческого секторов спорта.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Экономические основы принятия управленческих решений.	Принципы стратегического управления. Анализ стратегии. Направление стратегии. Формулирование стратегии. Реализация стратегии. Оценка стратегии. Применение СВОТ-анализа в разработке стратегии ФСО. Планирование маркетингового комплекса. Создание стратегии спортивного маркетинга.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	МОДУЛЬ 4			
	Финансы и бюджетирование в ФСО	Финансовое развитие спорта. Источники финансирования спорта. Ключевые вопросы финансового менеджмента. Понятия, употребляемые в бухгалтерском деле. Баланс.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5,	

		Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках). Системы бюджетирования.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Методика составления бизнес-планов	Цель и задачи бизнес-планирования. Разбор основных элементов бизнес-плана. Резюме. Производственный план. План маркетинга. Финансовый план. Анализ конкурентной среды.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Система оценки экономической эффективности управления ФСО	Динамика развития сети физкультурно-спортивных сооружений. Проблема рационального размещения спортивных сооружений. Степень посещаемости спортивных сооружений, способы ее повышения. Оценка эффективности эксплуатации спортивного сооружения. Применение системы сбалансированных показателей (ССБ) для измерения эффективности использования спортивного сооружения. Формирование системы оценки результативности управления с точки зрения заинтересованных сторон, а также соотношения затрат и результата. Показатели качества работы. KPI.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС; УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач; УК-2.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6	УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС; УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач; УК-2.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;

УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия управленческих решений в сфере ФКиС;	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6	УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия управленческих решений в сфере ФКиС;
ПК-4.1. Знает основы необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; ПК-4.2. Умеет проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; ПК-4.3. Владеет методами проведения исследования по определению эффективности	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического	ПК-4.1. Знает основы необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; ПК-4.2. Умеет проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; ПК-4.3. Владеет методами проведения исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС;

деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС;	обеспечения деятельности В/03.6	
ПК-5.1. Знает основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; ПК-5.2. Умеет осуществлять финансовое планирование физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; ПК-5.3. Владеет методами определения целевых показателей деятельности физкультурноспортивной организации;	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6	ПК-5.1. Знает основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; ПК-5.2. Умеет осуществлять финансовое планирование физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; ПК-5.3. Владеет методами определения целевых показателей деятельности физкультурноспортивной организации;
ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных	ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного

проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;	планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6	характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;
ПК-7.1. Знает принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; ПК-7.2. Умеет планировать проведение спортивных соревнований, физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; ПК-7.3. Владеет методами - составления бизнес-плана организации ФКиС;	ПС 05.008 Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования С/02.6	ПК-7.1. Знает принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; ПК-7.2. Умеет планировать проведение спортивных соревнований, физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; ПК-7.3. Владеет методами - составления бизнес-плана организации ФКиС;
ПК-8.1. Знает методы анализа данных ПК-8.2. Умеет осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-8.3. Владеет	ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6 Разработка и утверждение	ПК-8.1. Знает методы анализа данных ПК-8.2. Умеет осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-8.3. Владеет методами оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

методами оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия.	<i>текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</i> <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6</i>	
--	---	--

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапах изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практические работы	низкий средний высокий	5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Формы, уровни и критерии оценивания

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.
Самостоятельная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Контрольная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Средний (Хорошо)	Студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
	Высокий (Отлично)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине, описание шкалы оценивания

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован	0 – 25
		низкий	26 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Критерии оценивания компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован	50% и менее
	низкий	51% – 65 %
	средний	66 % – 84%
	высокий	85% – 100%

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена и зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

1. Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта: монография / А. В. Починкин, С. Г. Сейранов. – М.: Советский спорт, 2011. – 328 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0530-4. – Текст : непосредственный.
2. Начинская, С. В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры: учебник / С. В. Начинская. – М.: ИЦ "Академия", 2014. – 160 с. – ISBN 978-5-7695-0340-8. – Текст: непосредственный.
3. Гуреева, Е. А. Оценка экономического эффекта от проведения крупных соревнований: монография / Е. А. Гуреева, И. В. Солнцев. – М.: Русайнс, 2015. – 92 с. – ISBN 978-5-4365-0153-6. – Текст: непосредственный.
4. Экономика физической культуры и спорта / [С.Н.Зозуля, М.И.Золотов, М.М.Золотов и др.]. – М.: ИЦ "Академия", 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-2373-4. – Текст: непосредственный.

5. Нуреев, Р. М. Экономика Олимпийских игр: монография / Р. М. Нуреев, Е. В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-542-7 (Норма). – Текст: непосредственный.
6. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. – М.: Физическая культура, 2008. – 480 с. – ISBN 978-5-9748-0077-7. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", необходимых для освоения дисциплины

1. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.
4. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.
5. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
6. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
 - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

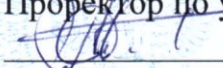
Автор-разработчик: Евстафьев Э.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 17 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление в спорте

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

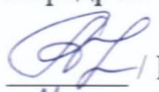
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н. Султанова В.Р.

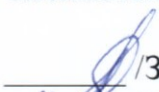
Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
« 03 » 2019 года, протокол № 10.

Заведующий
кафедрой



Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой



Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела



Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.

ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<i>Знания:</i> - организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; <i>Умения:</i> - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6 В/01.6	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
<i>Знания:</i> - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; <i>Умения:</i> - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта F/01.7	ПК-4, ПК-5, ПК-6
<i>Знания:</i> - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической	ПС № 581 Руководитель организации (подразделения	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

культуры и спорта; <i>Умения:</i> - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/01.7 G/03.7	
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление в спорте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		52					52			
В том числе:										
Лекции		18					18			
Семинары										
Практические занятия		34					34			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		экзамен					экзамен			
Самостоятельная работа студента		29					29			
Общая трудоемкость	Часы	108					108			
	Зачетные единицы	3					3			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в предмет.	Предмет государственного и муниципального управления в спорте. Государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта общей и специальной компетенции. Общественные органы управления	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	12

		физической культурой и спортом в России. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом в России.		
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта.	Правовые основы государственного управления в сфере физической культуры и спорта. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ. Муниципальное нормотворчество.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	12
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.	Схема взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	30
4	Управление государственной и муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта.	Стратегия управления государственной политикой в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
5	Эффективность системы управления в сфере физической культуры и спорта.	Эффективность управления физкультурно-спортивными организациями на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления физкультурно-спортивными организациями.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
6	Особенности государственной и муниципальной службы в сфере физической культуры и спорта.	Государственная гражданская и муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, виды. Особенности государственной и муниципальной службы в сфере физической культуры и спорта.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
	Итого			108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха,	Знания: - организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и

	а также в образовательных организациях В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Навыки и/или опыт деятельности: - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.
ПК-4, ПК-5, ПК-6	F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Знания: - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации; Навыки и/или опыт деятельности: - управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	G/01.7 Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта G/03.7 Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Знания: - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; Навыки и/или опыт деятельности: - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
--------------------	---------------------------------	-------------------

Устный опрос, собеседование	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован(Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	------------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания Практическая работа Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			макс:	20
МОДУЛЬ 2.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания Практическая работа Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания	Не аттестован	0 – 14
		Низкий	15 – 32
		Средний	33 – 42
		Высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Якубов, Ю. Д. Физкультурно-спортивная политика в российских регионах: вопросы теории и практики : монография / Ю. Д. Якубов. - Казань : Центр инновационных технологий, 2015. - 344 с. - ISBN 978-5-93962-707-8. - Текст : непосредственный.
2. Якубов, Ю.Д. Концептуальные основы государственной политики Российской

Федерации в сфере физической культуры и спорта / Ю. Д. Якубов. – Казань : Центр инновационных технологий, 2012. – 260 с. – ISBN 978-5-93962-595-1. – Текст : непосредственный.

3. Шамардин, А.И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебник. / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин. – М. : Советский спорт, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-9718-0628-8.

Дополнительная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С.В. Алексеев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 2014. – 687 с. – ISBN 978-5-238-02540-7. Текст : непосредственный.

2. Виноградов, П. А. Физическая культура и спорт в сельской местности Российской Федерации / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков, В. И. Хохлов. – М. : Спорт, 2015. – 208 с. – ISBN 978-5-9906734-9-6. – Текст : непосредственный.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – М. : Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-01003-9. – Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. – URL:<http://www.gks.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Государственная статистика России : сайт. – URL:<http://statistika.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека e-library : сайт. – URL:<http://www.e-library.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL:<http://window.edu.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РФ : сайт. – URL:<http://minstm.gov.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РТ: сайт. – URL:<http://mdmst.tatarstan.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения,
используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999.

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к интернет-ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Султанова В.Р.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Самоменеджмент

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

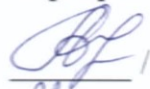
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: д.п.н., профессор Голубева Г.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

Заведующий
кафедрой

 Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- технологию осуществления поиска информации;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1,
- требования и принципы целеполагания;		УК-2
- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.		УК-6
Умения:		
- работать с информацией, представленной в различной форме;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1,
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;		УК-1
- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;		УК-2
- определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;		УК-6
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		УК-6
Навыки и/или опыт деятельности:		
- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	УК-6

профессиональной деятельности и требований рынка труда;	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	
- формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.		УК-6

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 Самоменеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		48	48							
В том числе:										
Лекции		12	12							
Семинары										
Практические занятия		36	36							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет	зачет							
Самостоятельная работа студента		60	60							
Общая трудоемкость	Часы	108	108							
	Зачетные единицы	3	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в самоменеджмент	Понятие «Самоменеджмент». Цель и задачи самоменеджмента. Технология самоменеджмента (самотивация, самопознание, техники самоменеджмента). Методика каскадной самооценки самоменеджмента специалиста ФиС.	УК-1 УК-2	14
2	Тайм-менеджмент	Базовые навыки тайм-менеджмента (точная оценка и расчет времени на	УК-1 УК-2	14

		выполнение конкретных задач; текущее планирование; учет индивидуальных особенностей и биоритмов, правильная расстановка приоритетов; умение работать в многозадачном режиме; делегирование). Принципы текущего планирования. Хронометраж. Причины неэффективности организации личного времени. Матрица Эйзенхауэра. Многозадачность. Технология делегирования. Психологические причины неэффективного тайм-менеджмента.	УК-6	
3	Методика оценки самоменеджмента	Блиц-опрос по лекции 2. Обсуждение результатов рефлексии по итогам тестов. Разбор методики каскадной оценки самоменеджмента: 1. Умение ставить цели и задачи в различных сферах деятельности человека. Техника самоменеджмента "Колесо дел" Задание: сформулировать цели в разных сферах деятельности. Обсуждение и корректировка выполненного задания.	УК-1 УК-2 УК-6	20
4	Методика каскадной оценки самоменеджмента	Блиц-опрос по лекции 3. Постановки цели в разных сферах деятельности на разный период времени. Разработка планов и постановка задач и поиск необходимых инструментов для эффективного достижения поставленных целей. Разбор методики каскадной оценки самоменеджмента: Умение управлять собственными ресурсами. Задание: поиск методик управления собственными ресурсами Практическое применение (опробование) выбранных методик управления собственными ресурсами.	УК-1 УК-2 УК-6	20
5	Способы управления собственными ресурсами	Блиц-опрос по лекции 4. Просмотр фрагментов видео-фильмов «Секрет», «Обмани меня», «Эффективный руководитель. Управление собой». Задание: записать основные технологии самоменеджмента, Обсуждение выполненного задания и корректировка выбранных технологий самоменеджмента под индивидуальные личностные особенности студента	УК-1 УК-2 УК-6	20

6	Корректировка навыков тайм-менеджмента	Тренинг «Тайм-менеджмент». Цель тренинга — повысить личную эффективность в организации своего времени. Задачи: формирование представлений об основных принципах тайм-менеджмента; индивидуальная диагностика глубинных психологических барьеров, препятствующих оптимизации временного ресурса; знакомство с принципами использования таких инструментов тайм-менеджмента, как хронометраж, приоритизация, многозадачность; развитие навыков текущего планирования; обучение способам оптимизации временного ресурса; освоение принципов эффективного делегирования.	УК-1 УК-2 УК-6	20
Итого				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	<u>Знает:</u> - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию систематизации полученной информации; <u>Умеет:</u> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; <u>Имеет опыт:</u> - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.
УК-2	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6	<u>Знает:</u> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; <u>Умеет:</u> - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного

	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	или спортивно-массового мероприятия; <u>Имеет опыт:</u> - планирования исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.
УК-6	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	<u>Знает:</u> - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; <u>Умеет:</u> - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; <u>Имеет опыт:</u> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос к экзаменационному билету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	---------------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
МОДУЛЬ 1				
	УК-1, УК-2, УК-6	Опрос. Практическая работа. Доклад, Тест	- низкий; -средний; -высокий.	0-10 11-15 16-20
МОДУЛЬ 2				
	УК-1, УК-2, УК-6	Опрос. Практическая работа. Деловая игра.	- низкий; - средний; - высокий.	0-10 11-15 16-20

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Персональный менеджмент: учебник / Под общ. ред. проф. С.Д.Резника. – М.: ИНФРА–М, 2010. – 558 с. – (Высшее образование). – ISBN 978–5–16–003208–5. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: учебное пособие / Е. И. Комаров. – М.: РИОР: ИНФРА–М, 2013. – 133 с. – ISBN 978–5–369–01047–1. – Текст: непосредственный.

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технология обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / С. Д. Резник. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 475 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный

Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Информат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 2019 года приема.

Автор: Голубева Г.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Документирование управленческой деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

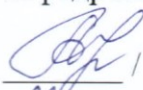
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

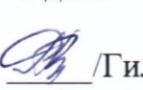
Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенный профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- нормативных документов, ГОСТов, регламентирующих работу со служебной документацией;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	УК-1
- требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;		УК-1
- основ делопроизводства в ФСО разного типа;		УК-1
- порядка составления установленной отчетности;		ПК-5, ПК-8
- нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.		ПК-7
Умения:		
- оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;		ПК-5, ПК-6, ПК-7
- ведения документооборота.		ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности:		
- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;		ПК-6
- подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;		ПК-7
- разработки финансово-хозяйственной документации (смета);		ПК-5

- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
- составления аналитических отчетов о деятельности ФСО.		ПК-8

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Документирование управленческой деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен 8 семестр.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		104							56	48
В том числе:										
Лекции		32							20	12
Семинары										
Практические занятия		72							36	36
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		экзамен								экзамен
Самостоятельная работа студента		85							52	33
Общая трудоемкость	Часы	216							108	108
	Зачетные единицы	6							3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Система и нормативно-правовая база документационного обеспечения управления в ФСО	Документ. Классификация документов. Функции документов. Информационные связи и обмен документами в системе управления. Специальные системы документации. Делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Управленческая информация и требования к ней. Документирование. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления в ФСО.		22

2	Организационно-распорядительные и справочно-информационные документы	Группы организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Разработка документов. Письма.		22
3	Составление и оформление документов в ФСО.	Унификация документов. Формуляр и реквизиты документа. Бланки служебных документов. Требования к тексту служебных документов. Согласование документа. Печати.		22
4	Систематизация документов в ФСО. Документооборот	Номенклатура дел. Виды номенклатур дел. Составление номенклатуры дел. Наименования дел. Индексы номенклатуры дел. Формирование дел. Основные принципы систематизации документов. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Документооборот. Потоки документов. Технологический цикл прохождения документов.		22
5	Организация и автоматизация документационного обеспечения в ФСО	Оргпроектирование. Положения и инструкции по делопроизводству. Контроль исполнения документов. Организация работы с обращениями граждан. Автоматизация составления, продвижения, регистрации, хранения, систематизации и рассылки служебных документов. Автоматизированное рабочее место (АРМ).		20

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	Знает: - нормативных документов, ГОСТов, регламентирующих работу со служебной документацией; - требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; - основы делопроизводства в ФСО разного типа/

ПК-4	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	Умеет: - вести документооборот. Владеет навыками: - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.
ПК-5	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	Знает: - порядок составления установленной отчетности; Умеет: - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; Владеет навыками: -разработки финансово-хозяйственной документации (смета); -составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;
ПК-6	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	Умеет: - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; Владеет навыками: - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; -составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;
ПК-7	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист	Знает: - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации. Умеет: - оформления документов и контроля правильности их оформления в

	D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению B/01.6, B/02.6, B/03.6	соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; Владеет навыками: -подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом; составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.
ПК-8	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению B/01.6, B/02.6, B/03.6	Знает: - порядок составления установленной отчетности; Владеет навыками: -составления аналитических отчетов о деятельности ФСО.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет	Высокий уровень (Отлично)

	полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции
МОДУЛЬ 1.			

	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Тестирование	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – М.: Альфа-М ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. – 240 с. – ISBN 978-5-98281-152-3. – Текст: непосредственный.
2. Филиппов, С. С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2009. – 164 с. – ISBN 978-5-9718-0370-6. – Текст: непосредственный.
3. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06787-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453969> (дата обращения: 17.12.2020).
4. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450470> (дата обращения: 14.11.2020).

Дополнительная литература

1. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот): учебное пособие / Л. Н. Евсикова. – [М] : Книжный мир, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И. Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2012. – 576 с. – ISBN 978-5-9692-1249-7. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра физико-математических дисциплин и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности физкультурно-
спортивных организаций

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

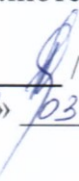
Авторы программы: к.ф-м.н. Мифтахов Р.Ф., ст. преподаватель Ситдилов А.М.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
сентября 2019 года, протокол № *2*.

Заведующий
кафедрой

 /Галютдинов М.И.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 28 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 28 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
УК-1.1. Знает - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; УК-1.2. Умеет - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; УК-1.3. Владеет навыками - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/02.6	УК-1
УК-2.1. Знает - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. УК-2.2. Умеет - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/03.6	УК-2
ПК-8.1. Знает - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. ПК-8.2. Умеет - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; ПК-8.3. Владеет навыками	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/03.6	ПК-8

- осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.		
---	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50		50						
В том числе:									
Лекции	12		12						
Семинары									
Практические занятия	38		38						
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет		зачет						
Самостоятельная работа (всего)	58		58						
Общая трудоемкость	Часы	108	108						
	Зачетные единицы	3	3						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие об информационных и коммуникационных технологиях в менеджменте. Использование возможностей Microsoft Office для решения профессионально прикладных задач в сфере	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в менеджменте ФСО Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Консолидация данных. Создание диаграмм и графиков. Статистическая обработка данных и работа со списками. Работа с интерактивной системой «Витрина данных». Подбор параметров. Условное форматирование таблиц и использование логических функций. Сводные таблицы	УК-1 УК-2 ПК-8	54

	физической культуры			
2	Облачные технологии. Применение облачных сервисов при решении профессионально-прикладных задач в сфере физической культуры и спорта.	Информационные системы. Классификация информационных систем. Моделирование бизнес-процессов. Методология BPMN. Введение в моделирование BPMN. Применение современных методов и средств для оптимизации бизнес-процессов предприятий сферы услуг. Облачный сервис для создания компьютерной графики Canva. Работа с системой электронного документооборота Docsvision. Знакомство с 1С: Документооборот. Характеристика и работа в системе. Знакомство с CRM-системой Битрикс24. Конструкторы сайтов.	УК-1 УК-2 ПК-8	54

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<i>В/02.6 Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i>	УК-1.1. Знает - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; УК-1.2. Умеет - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; УК-1.3. Владеет навыками - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.
	<i>В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i>	УК-2.1. Знает - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. УК-2.2. Умеет - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;
	<i>В/03.6 Контроль и учет исполнения планов,</i>	ПК-8.1. Знает

	результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	- основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. ПК-8.2. Умеет - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; ПК-8.3. Владеет навыками - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.
--	---	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	---------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 УК-2 ПК-8	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. - М.: Академия, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-9520-2. - Текст: непосредственный.

2. Воронов, И. А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / И. А. Воронов. - СПб: Изд-во СПбГУП, 2007. - 140 с. - ISBN 978-5-7621-0189-9. - Текст: непосредственный.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2017. - 383 с.- Текст: непосредственный.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449779> (дата обращения: 12.11.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Хадиуллина, Р.Р. Информатика: учебно-методическое пособие для направления Физическая культура / Р. Р. Хадиуллина, Л. Р. Галяутдинова. - Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 116 с. - Текст: непосредственный.
2. Хадиуллина, Р. Р. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособие для направления Физическая культура / Р. Р. Хадиуллина, Л. Р. Галяутдинова, Э. Ф. Москалева. - Казань: ФГОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 96 с. - Текст: непосредственный.
3. Москалева, Э. Ф. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособия для направления Гостиничное дело / Э. Ф. Москалева, Р. Р. Хадиуллина. - Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 108 с. - Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019). — Текст: электронный.
4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011 — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения 01.03.2019).
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. — Казань. — URL: <http://minsport.tatarstan.ru> / (дата обращения: 08.02.2019). — Текст: электронный.
7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. — Казань — URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019). — Текст: электронный.
8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. — Москва, 2008 — URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019). — Текст: электронный
9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. — Казань, 2013 — URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). — Текст электронный.
10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. — Текст: электронный. — Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. —

Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

11. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005. – <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

12. Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – Москва, 1990. – Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.02.2019)

13. Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.02.2019)

14. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст: электронный. Поволжская ГАФКСиТ: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <http://do.sportacadem.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.

15. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

16. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

17. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/ru/>.

18. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <http://urait.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных** **сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,** **программного обеспечения.**

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, **используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.ф.-м.н., доцент кафедры ФМДиИТ Мифтахов Р.Ф., ст. преподаватель кафедры ФМДиИТ Ситдилов А.М.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки

49.03.01 *Физическая культура*

Направленность (профиль) подготовки

Спортивный менеджмент

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.ист.н. Закиров Т.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

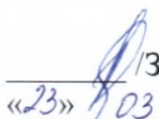
Заведующий
кафедрой



Голубева Г.Н.

« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой



Зубкова Ю.О.

« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела



Гильмутдинова Р.И.

« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; - принципы образования в течение всей жизни.		УК-6
Умения:		
- применять технологии развития лидерских качеств и умений; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы.		УК-6
Навыки и/или опыт деятельности:		
- решения образовательных и спортивных задач в составе команды;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.		УК-6

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Введение в профессиональную деятельность относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36	36							
В том числе:									
Лекции	12	12							
Семинары									
Практические занятия	24	24							
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	зачет							
Самостоятельная работа студента	36	36							
Общая трудоемкость	часы	72	72						
	зачетные единицы	2	2						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Система образования в России.	Образовательные стандарты. Уровни образования. Управление непрерывностью образования. Структура образовательной организации. Учебный план.	УК-3	6
2	Специфика управленческого труда.	Профессиональные стандарты. Должности спортивных менеджеров. Должностные обязанности руководителей ФСО.	УК-6	6
3	Учебный процесс.	Устав вуза. Учебный план, Образовательные стандарты.	УК-3	6
4	Основные виды учебной деятельности	Как правильно слушать и записывать лекцию. Формы и методы сокращения слов. Работа с книгой.	УК-3	6
5	Написание научных работ	Основы реферативной работы. Работа с электронной библиотечной системой.	УК-6	6
6	Визуализация научных исследований.	Основы создания презентаций. Требования к оформлению научных работ.	УК-6	6
				36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	ПС «Инструктор-методист» В/02.5 Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива	Знает: - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; Умеет: - применять технологии развития лидерских качеств и умений; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; Имеет опыт: - решения образовательных и спортивных задач в составе команды;
УК-6	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»-Стадии профессионального развития педагогов ТФ В02.6 / В03.6 / С03.6 /) ПС «Инструктор-методист» Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом ТФ А/03.4	Знает: - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; - принципы образования в течение всей жизни. Умеет: - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы. Имеет опыт: - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-3	Подготовка и выступление с докладом в составе команды на выданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3	Подготовка и выступление с докладом о руководителях в сфере ФКиС	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Незачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–906839–55–8. – Текст: непосредственный.

2. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва: Спорт–Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–906839–55–8. – Текст: электронный// Лань: электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–9718–0766–7. – Текст: непосредственный.

4. Педагогика физической культуры : учебник / Под ред. С.Д.Неверковича. – М.: Академия, 2014. – 420 с. – ISBN 978–5–4468–1082–6. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. Учебное пособие для вузов / В.А. Бодров. - М.: ПЕР СЭ, 2011. - 511 с.

2. Евтихов, О.В. Лидерский потенциал руководителя: специфика, содержание и возможности развития : монография / О.В. Евтихов. - Красноярск : СибЮИ МВД России, 2011. - 288 с.

3. Захарова Т.И. Организационное поведение: Учебно-методический комплекс. - М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. - 330 с

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
 - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ист.н. Закиров Т.Р.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

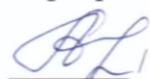
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

Заведующий
кафедрой



Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой



Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела



Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- правил видов спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению» ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	УК-1
- законодательства Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;		УК-2
- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;		УК-2, ПК-1
- новейших методических подходов в области физической культуры и спорта;		УК-1
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;		ПК-2
- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов;		ПК-3
- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).		ПК-2

Умения:		
- выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;		УК-1
- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.		ПК-1, ПК-2, ПК-3
Навыки и/или опыт деятельности:		
- подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
- проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы;		УК-1, УК-2
- определения наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы.		УК-1, УК-2
- создания методических материалов для сферы ФКиС.		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72					36	36		
В том числе:									
Лекции	20					10	10		
Семинары									
Практические занятия	52					26	26		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет						зачет		
Самостоятельная работа студента	72					36	36		

Общая трудоемкость	Часы	144					72	72		
	Зачетные единицы	4					2	2		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов
1	Сущность методической работы	Цель, задачи, методы и формы методической работы. Система методической работы. Содержание и организация методической работы. Планирование методической работы. Анализ эффективности методической работы.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
2	Деятельность инструктора-методиста	Деятельности инструктора-методиста в системе подготовки спортивного резерва. Профессиональная компетентность инструктора-методиста. Профессиональные средства работы инструктора-методиста.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
3	Содержание методической деятельности спортивной школы	Структура методической деятельности спортивной школы. Составление программы спортивной подготовки и годового плана методической работы спортивной школы. Разработка программы развития спортивной школы. Методика научно-исследовательской деятельности в спортивной школе. Педагогический контроль в спортивной школе. Анализ тренировочных занятий в спортивной школе. Набор и отбор в спортивной школе. Сохранение контингента и работа с родителями в спортивных школах. Методическое обеспечение отборочного и тренировочных процессов.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
4	Создание методических материалов для сферы ФКиС	Методические разработки: принципы создания. Методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности специалистов спортивной организации на примере конкурсов профессионального мастерства. Разработка программ развития вида спорта.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компе- тенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
------------------	-----------------------------------	-----------------------

УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Знает: - правил видов спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние; - новейших методических подходов в области физической культуры и спорта; Владеет навыками: - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы; - создания методических материалов для сферы ФКиС.
УК-2	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Знает: - законодательства Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; Владеет навыками: - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы; - создания методических материалов для сферы ФКиС.
ПК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области	Знает: - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;

	физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; Умеет: - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности. Владеет навыками: - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС.
ПК-2	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Знает: - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине). Умеет: - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности. Владеет навыками: - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;

		- создания методических материалов для сферы ФКиС.
<i>ПК-3</i>	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Знает: - требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; Умеет: - выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения; - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности. Владеет навыками: - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	отражающимися на качестве выполненной работы.	
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	УК-3 УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенций
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Тест содержит 25 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика : учебное пособие / Под ред. Н.Н.Маликова. - М : Академия, 2006. - 528 с. - ISBN 978-5-7695-2421-9. - Текст : непосредственный.
2. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учебник / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - М : Академия, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-8455-8. - Текст : непосредственный.
3. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-9718-0616-5. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Попов, Г. И. Научно-методическая деятельность в спорте : учебник / Г. И. Попов. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-1047-5. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой английский язык для спортивных менеджеров

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
марта 2019 года, протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 / Волчкова В.И.
« 7 » *марта* 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<i>Знания:</i> - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4) - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4) - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4) - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4) - образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4) - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4) - все основные виды чтения. (УК-4) <i>Умения:</i> - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4) - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4) - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4) - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4) - получать общее представление о прочитанном; (УК-4) - определять и выделять основную информацию текста; (УК-4) - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6, А/03.6, А/05.6, С/01.6 ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/02.6	УК-4

- определять важность (ценность) информации; (УК-4) - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)		
<i>Навыки:</i> - аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4) - публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4) - публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Деловой английский язык для спортивных менеджеров относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		68							32	36
В том числе:										
Лекции		8							8	
Семинары										
Практические занятия		60							24	36
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет								зачет
Самостоятельная работа студента		76							40	36
Общая трудоемкость	Часы	144							72	72
	Зачетные единицы	4							2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
-------	---------------	--------------------	-------------------------	-------------

МОДУЛЬ 1 «Социокультурная, деловая коммуникация»				
1.	Этика делового общения (лекция). Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Наша академия. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	УК-4	10
2.	Основы делового общения (лекция) Установление контакта с коллегами спортивными менеджерами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	УК-4	10
3.	Межкультурные коммуникации в сфере делового общения (лекция). Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов.	УК-4	10
4.	Деловая корреспонденция (лекция). Встреча коллег. Знакомство. Обсуждение планов в сфере профессионального спортивного менеджмента.	Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени <i>going to</i> . Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя.	УК-4	10
5.	В приёмной. Приглашение в образовательное учреждение. Рассказ о своей организации.	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об академии ПГАФКСиТ.	УК-4	10
6.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры.	УК-4	10
7.	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?»	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?» Лексика по теме «Город». Выражения по теме «Как спросить и указать дорогу». Ролевые игры «Как добраться до...?». Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань.	УК-4	12
МОДУЛЬ 2 «Я и спорт»				

8.	Роль менеджера в спортивных объектах, развитие движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы.	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Просмотр и обсуждение фильма о волонтерах Всемирной Универсиады 2013 года. Разновидности волонтерской работы.	УК-4	10
9.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Роль спортивного менеджера в проведении Олимпийских и Паралимпийских игр.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Олимпийские игры – основные исторические факты. Олимпийские игры последних десятилетий. Олимпийские Игры в России. Что такое Паралимпийские игры.	УК-4	10
10.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды. Виды летних и зимних видов спорта. Состав спортивных команд в различных видах спорта. Названия профессий спортсменов.	УК-4	10
11.	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта в сфере спортивного менеджмента	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта.	УК-4	10
12.	Олимпийские игры: история возникновения.	Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включённые в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014.	УК-4	10
13.	Всемирные студенческие игры.	Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. Просмотр промо-видео Универсиады-2013.	УК-4	10
14.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе. Казань – спортивная столица России и Татарстана. Наша академия и её вклад в развитие спорта в Казани. Групповые технологии: «Экскурсия по объектам Универсиады в Казани».	УК-4	12

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4) - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической

	представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам) А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)) С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами	культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4) - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4) - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4) - образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4) - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4) - все основные виды чтения. (УК-4)
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Умеет: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4) - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4) - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4) - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4)

	<i>А/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</i> <i>А/02.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</i>	- получать общее представление о прочитанном; (УК-4) - определять и выделять основную информацию текста; (УК-4) - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4) - определять важность (ценность) информации; (УК-4) - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</i> ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</i>	Имеет опыт: - аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4) - публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4) - публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе	Средний уровень (Хорошо)

	серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint),	Средний (Хорошо)

	удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета на зачете	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их.	Высокий уровень (Отлично)

	Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. «Социокультурная , деловая коммуникация»				
	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2. «Я и спорт»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответы на вопросы к зачету	не аттестован низкий средний высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 25 26 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 41 42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

2. Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и практические задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Gore, Sylee. English for Socializing [Текст] = Английский для общения : учебное пособие / S. Gore, D. G. Smith. - OXFORD : OXFORD University press, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Баженова, Е. А. Английский язык для физкультурных специальностей [Текст] : учебник / Е.А.Баженова, А.Ю.Гренлунд, Л.Я.Ковалева, А.В.Соколова. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 352 с.
3. Закирова, Д. Б. Английский язык. Сборник текстов и упражнений [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Закирова, В. И. Волчкова. - Казань : Казанский инновационный университет им. Тимирязева, 2016. - 76 с.

Дополнительная литература:

1. Schempp, PaulG. TeachingSportandPhysicalActivity: insightsontheroadtoexcellence [Текст] = Преподавание спорта и физической культуры: взгляд изнутри на путь к успеху : учебник / P. Schempp. - USChampaign : HumanKinetics, 2003.

2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433465> (дата обращения: 01.03.2019).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/> (дата обращения 05.09.2020). — Текст электронный.
3. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнения разного уровня : сайт. — Лондон. - URL: www.ohio.edu/esl (дата обращения 15.09.2020). — Текст электронный.
4. Материал для изучающих деловой английский язык. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.cip.dauphine.fr> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
5. Аудиокниги. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.audiobooksforfree.com> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
6. Сайт британского совета. : сайт. — Лондон. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
7. Cambridge Dictionaries. : сайт. — Лондон. - URL: <http://dictionary.cambridge.org/us/> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных** **сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,** **программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
 - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY — 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS — для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY — для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
марта 2019 года, протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

Волчкова В.И.
« 7 » марта 2019 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<i>Знания:</i> - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4) - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4) - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4) - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4) - образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4) - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4) - все основные виды чтения. (УК-4)	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>A/01.6, A/03.6, A/05.6, C/01.6</i> ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>A/02.6</i>	УК-4
<i>Умения:</i> - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4) - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4) - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4) - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4) - получать общее представление о прочитанном; (УК-4) - определять и выделять основную информацию текста; (УК-4) - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)		

- определять важность (ценность) информации; (УК-4) - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)		
<i>Навыки:</i> - аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4) - публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4) - публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		68							32	36
В том числе:										
Лекции		8							8	
Семинары										
Практические занятия		60							24	36
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет								зачет
Самостоятельная работа студента		76							40	36
Общая трудоемкость	Часы	144							72	72
	Зачетные единицы	4							2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
-------	---------------	--------------------	-------------------------	-------------

	Этика профессионального общения (лекция). Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Наша академия. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	УК-4	10
15.	Основы делового общения в менеджменте (лекция) Роль менеджера в спортивных объектах, развитие движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы.	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Просмотр и обсуждение фильма о волонтерах Всемирной Универсиады 2013 года. Разновидности волонтерской работы.	УК-4	10
16.	Межкультурные коммуникации в сфере делового общения (лекция). Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Роль спортивного менеджера в проведении Олимпийских и Параолимпийских игр.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Олимпийские игры – основные исторические факты. Олимпийские игры последних десятилетий. Олимпийские Игры в России. Что такое Паралимпийские игры.	УК-4	10
17.	Деловая корреспонденция (лекция). Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды. Виды летних и зимних видов спорта. Состав спортивных команд в различных видах спорта. Названия профессий спортсменов.	УК-4	10
18.	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта в сфере спортивного менеджмента	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта.	УК-4	10
19.	Олимпийские игры: история возникновения.	Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включённые в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014.	УК-4	10
20.	Всемирные студенческие игры.	Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. Просмотр промо-видео Универсиады-2013.	УК-4	12

21.	Основы делового общения. Установление контакта с коллегами спортивными менеджерами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	УК-4	10
22.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов.	УК-4	10
23.	Встреча коллег. Знакомство. Обсуждение планов в сфере профессионального спортивного менеджмента.	Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени <i>going to</i> . Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя.	УК-4	10
24.	В приёмной. Приглашение в образовательное учреждение. Рассказ о своей организации.	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об академии ПГАФКСиТ.	УК-4	10
25.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры.	УК-4	10
26.	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?»	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?» Лексика по теме «Город». Выражения по теме «Как спросить и указать дорогу». Ролевые игры «Как добраться до...?». Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань.	УК-4	10
27.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе. Казань – спортивная столица России и Татарстана. Наша академия и её вклад в развитие спорта в Казани. Групповые технологии: «Экскурсия по объектам Универсиады в Казани».	УК-4	12

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции	Индикаторы достижения
-------------	------------------	-----------------------

	(при наличии)	
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</i> <i>А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i> <i>А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i> <i>А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i> <i>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий.</i> ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i> <i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i>	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4) - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4) - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4) - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4) - образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4) - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4) - все основные виды чтения. (УК-4)

УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6</i> Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6</i> Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом <i>А/02.6</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры	Умеет: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4) - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4) - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4) - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4) - получать общее представление о прочитанном; (УК-4) - определять и выделять основную информацию текста; (УК-4) - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4) - определять важность (ценность) информации; (УК-4) - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6</i> Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6</i> Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	Имеет опыт: - аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4) - публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4) - публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Низкий (Удовлетворительно)

	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	о)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета на зачете	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован

	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. «Я и спорт»				
	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20

МОДУЛЬ 2. «Социокультурные ситуации»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован низкий средний высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 25 26 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 41 42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

2. Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и практические задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Gore, Sylee. English for Socializing [Текст] = Английский для общения : учебное пособие / S. Gore, D. G. Smith. - OXFORD : OXFORD University press, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Баженова, Е. А. Английский язык для физкультурных специальностей [Текст] : учебник / Е.А.Баженова, А.Ю.Гренлунд, Л.Я.Ковалева, А.В.Соколова. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 352 с.
3. Закирова, Д. Б. Английский язык. Сборник текстов и упражнений [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Закирова, В. И. Волчкова. - Казань : Казанский инновационный университет им. Тимирязева, 2016. - 76 с.

Дополнительная литература:

1. Schempp, PaulG. TeachingSportandPhysicalActivity: insightsontheroadtoexcellence [Текст] = Преподавание спорта и физической культуры: взгляд изнутри на путь к успеху : учебник / P. Schempp. - USChampaign : HumanKinetics, 2003.
2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/433465> (дата обращения: 18.03.2020).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/> (дата обращения 05.09.2020). — Текст электронный.
3. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнения разного уровня : сайт. — Лондон. - URL.: www.ohio.edu/esl (дата обращения 15.09.2020). — Текст электронный.
4. Материал для изучающих деловой английский язык. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.cip.dauphine.fr> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
5. Аудиокниги. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.audiobooksforfree.com> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
6. Сайт британского совета. : сайт. — Лондон. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.

7. Cambridge Dictionaries. : сайт. – Лондон. - URL: <http://dictionary.cambridge.org/us/> (дата обращения 01.09.2020). – Текст электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Информат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых
при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология управления

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к. псих. н., доцент Пайгунова Ю.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий
кафедрой

 /Салимов А.М.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- основных научных концепций психологии управления;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-2
- основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6 ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	УК-3
- закономерностей развития корпоративной культуры;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6 ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы,	УК-5

	месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	
- современных теорий лидерства;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта A/01.6 A/03.6	УК-6
Умения:		
- в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-2
- использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	УК-3
- работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-5
- в области самоорганизации и осуществления самообразования.	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-6
Навыки и/или опыт деятельности:		
- разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-2
- командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-3

- ведения дискуссии и полемики;	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-5
- саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	УК-6

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54							54	
В том числе:										
Лекции		20							20	
Семинары		34							34	
Практические занятия										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет							зачет	
Самостоятельная работа студента		54							54	
Общая трудоемкость	Часы	108							108	
	Зачетные единицы	3							3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	МОДУЛЬ 1 Предмет психологии управления			14
2	Психология управления как наука. История становления психологии	Власть как регулятор управленческой деятельности. Типология власти. Предыстория науки управления. Эволюция института профессионального менеджмента.	УК-2	14

	управления и основные теоретические подходы	Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления. Разработки Ф.Тейлора, Г.Ганнта. Административная (классическая школа). А.Файоль об общем управлении. Теория бюрократической организации М.Вебера. Теория кооперативной организации Ч.Барнарда. Школа человеческих отношений. Работы Э.Мейо и М.Фоллет. Концепция "организационного поведения". Развитие теории управления в 1950-70-е гг. Процессный подход. Системный подход. Концепции "научной дисциплины управления" и "управления по целям" П.Дракера.		
3	Модели управления	Основные модели управления, разработанные в современном менеджменте: их особенности. Модели X,Y,Z. Понятия внутренней и внешней среды организации. Переменные внутренней среды. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Внешние заинтересованные группы. Уровни внешней среды. Структура организации. Иерархические структуры. Адхократические (органические) структуры. Типы культур в организации и их психологические последствия по Ч. Ханди.	УК-2	16
4	Руководитель как субъект управления	Менеджмент как профессия. Необходимые менеджерам навыки и новые требования к ним в начале XXI века. Самосознание менеджера. Руководство и лидерство: сходство и различия. Лидерство в формальных и неформальных группах. Теории лидерства и стили руководства. Четыре стиля лидерства по Р. Лайкерту. Основные категории управленческих функций. Функция целеполагания. Функция прогнозирования. Функция планирования. Функция принятия решения. Функция контроля и коррекции. Имидж руководителя. Деловое «пространство» руководителя: позитивные и негативные приемы общения с подчиненными, этические	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16

		нормы и правила субординации. «Трудный» руководитель как фактор стрессового риска в служебных взаимоотношениях.		
5	Исполнитель в организации	Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации персонала. Классификация мотивов и стимулов. Трудовое поведение: адаптивное и неадаптивное. Четыре этапа проведения адаптации. Синдром эмоционального выгорания на работе: причины, признаки, факторы, профилактика. Психологические приемы развития персонала. Обучение, коучинг, тренинг.	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16
	МОДУЛЬ 2. Организация как объект управления			
6	Управление группой в организации	Понятие трудового коллектива. Две основные взаимосвязанные между собой функции трудового коллектива: экономическая и социально - психологическая. Психологические особенности трудовой деятельности в коллективе. Объективные и субъективные оценки трудовой деятельности. Индивидуальный стиль трудовой деятельности – эффективность, скорость производства, вовлеченность и заинтересованность работника. Групповая динамика в рабочих коллективах. Этапы группового взаимодействия: стадия интеграции, стадия конфронтации, стадия ассимиляции. Понятие корпорации. Корпорация – объединение на базе определенных профессиональных интересов и профессиональной идентификации. Корпоративность как идентификация с определенной группой, функционирование в ее интересах и соблюдение и поддержание ее статусных характеристик, норм и ценностей. Общность и поддержка профессиональным сообществом интересов каждого члена сообщества. Корпоративная этика. Профессиональная позиция как система отношений, роль и место специалиста в	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16

		области его профессиональной деятельности. Потребности в производственном коллективе.		
7	Управленческое общение	Ораторское мастерство руководителя. Деловая риторика. Этика и этикет делового общения руководителя. Стратегия и тактика разрешения конфликтов в управлении. Профилактика конфликтных ситуаций, как система организационных мероприятий. Принципы психологического посредничества. Процесс психологического посредничества. Преодоление коммуникативных барьеров в процессе психологического консультирования и посредничества.	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6	Знание основных научных концепций психологии управления; Умение - в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов; Навыки - разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;
УК-3	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6 А/03.6	Знание основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте; Умение использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом; Навыки командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;

УК-5	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта A/01.6 A/03.6	Знание закономерностей развития корпоративной культуры; Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия; Навыки ведения дискуссии и полемики;
УК-6	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Знание современных теорий лидерства; Умения в области самоорганизации и осуществления самообразования. Навыки саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Ситуационная задача / Деловая игра	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Собеседование по вопросам к зачету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.	Средний (Хорошо)

	Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Высокий (Отлично)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Ситуационная задача	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:			20	
МОДУЛЬ 2.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Деловая игра	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10

макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Собеседование по вопросам к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Доклад - представление студентом наработанной информации по теме в форме устного сообщения, сопровождаемого презентацией.

3. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. –М.: Юрайт, 2018. –ISBN 978-5-534-00630-8. – Текст: непосредственный

2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум / А. Т. Зуб. –М. :Юрайт, 2014. –372 с. –(Бакалавр. Академический курс).–ISBN 978-5-9916-3517-2. – Текст: непосредственный.

3. Яковлев, Б. П. Мотивация и эмоции в спортивной деятельности : учебное пособие / Б. П. Яковлев. –Москва : Советский спорт, 2014. –312 с. –ISBN 978-5-9718-0719-3. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/51924> (дата обращения: 26.02.2019). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Соломатин А.А. –М. : Юрайт, 2014. –477 с. –(Бакалавр. Базовый курс).–ISBN 978-5-9916-2528-9. – Текст: непосредственный.

2. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Соломатин А.А. –М. : Юрайт, 2014. –368 с. –(Бакалавр. Базовый курс).–ISBN 978-5-9916-3065-8. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ кИнтернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софттрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.пс. н. доц. Пайгунова Ю.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Культура и этика управления

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.и.н., доцент Аппакова-Шогина Н.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « Ф »
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий
кафедрой



Салимов А.М.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой



Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела



Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Формируемые компетенции
Знает	
основных этических учений;	УК-2
взаимосвязи и взаимовлияния культуры и этики, теории организационной культуры;	УК-3
этических принципов делового общения и управления;	УК-5
этических принципов деятельности руководителя.	УК-6
Умеет	
использовать нормативную и правовую базу для формирования организационной культуры, этики отношений в организации, этики собственного поведения как руководителя;	УК-2
формулировать задачи организационной культуры;	УК-3
воспринимать культурное разнообразие общества в этическом контексте;	УК-5
- производить рефлексию культуры и этики собственной деятельности как руководителя.	УК-6
Владеет навыками	
составления плана формирования организационной культуры, этики отношений в организации;	УК-2, УК-3
корректного отношения к культурному разнообразию общества;	УК-5
рефлексии культуры и этики собственной деятельности как руководителя (моделирование).	УК-6

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Культура и этика управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Контактная работа преподавателей с обучающимися		54							54	
В том числе:										
Лекции		20							20	
Семинары										
Практические занятия		34							34	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет							зачет	
Самостоятельная работа студента		54							54	
Общая трудоемкость	Часы	108							108	
	Зачетные единицы	3							3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Этика делового общения. Организационная культура и ее влияние на деловое общение	Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни. Основные принципы этики деловых отношений: Декларация Ко — «Принципы бизнеса» (1994г.) на макро- и микроуровнях. «Двенадцать принципов ведения дела в России» Национального фонда «Российская деловая культура»: принципы личности, профессионала, гражданина России и Земли. Закономерности межличностных отношений: Моральные дилеммы деловых отношений: Этические проблемы деловых отношений на макроуровне. Этические проблемы деловых отношений на микроуровне. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил этики организации. Повышение этического уровня организации. Определение организационной культуры, ее функции. Структура организационной культуры (горизонтально и вертикально). Субкультуры и виды организационных субкультур. Внутренние и внешние факторы организационной культуры. Первичные и вторичные факторы влияния по Э.Шейну.	УК-2, УК-3, УК-5	27

		Типы культур: клановая, рыночная, адхократическая, бюрократическая		
2	Кросс-культурные коммуникации в деловом общении	Определение понятий. Основные кросс-культурные проблемы в сфере деловых отношений. Г.Хофстеде о типах национальных деловых культур в рамках четырехфакторной модели. Кросс-культурный анализ деловых культур ведущих стран в соответствии с моделью Хофстеде. Культуры с высоким и низким контекстом. Кросс-культурный шок и его фазы.	УК-3, УК-5, УК-6	27
3	Руководитель – подчиненный в деловом общении	Руководитель в системе деловых отношений: Основные задачи, профессиональные, личные и деловые черты современного руководителя. Стили управления: плюсы и минусы. Этические нормы в деятельности руководителя. Типы «трудных» руководителей, этика взаимоотношений с трудным руководителем. Культура критических высказываний в деловом общении. Принципы восприятия критических замечаний.	УК-2, УК-3, УК-6	27
4	Конфликты в деловом общении. Управление конфликтами	Определение конфликта в деловом общении, конструктивные и деструктивные функции конфликта в деловом общении. Психологическая и социальная составляющие конфликта. Анализ конфликта: предмет, объект, субъекты, ресурсы. Динамика конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, развитие, апогей, разрешение и постконфликтная ситуация. Ресурсы управления конфликтами. Процесс управления конфликтами: прогнозирование и предупреждение, урегулирование, разрешение. Способы разрешения конфликтов в современной деловой практике. Управление межличностными конфликтами	УК-2, УК-3, УК-6	27
	Итого			108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2	Знает: основных этических учений; Умеет: использовать нормативную и правовую базу для формирования организационной культуры, этики отношений в организации, этики собственного поведения как руководителя;

	Владеет навыками: составления плана формирования организационной культуры, этики отношений в организации;
УК-3	Знает: взаимосвязи и взаимовлияния культуры и этики, теории организационной культуры; Умеет: формулировать задачи организационной культуры; Владеет навыками: составления плана формирования организационной культуры, этики отношений в организации;
УК-5	Знает: этических принципов делового общения и управления Умеет: воспринимать культурное разнообразие общества в этическом контексте; Владеет навыками: корректного отношения к культурному разнообразию общества;
УК-6	Знает: этических принципов деятельности руководителя. Умеет: производить рефлексию культуры и этики собственной деятельности как руководителя Владеет навыками: рефлексии культуры и этики собственной деятельности как руководителя (моделирование)

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа (эссе)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Результаты выполнения работы не удовлетворяют всем требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Работа с преобладанием компиляции, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к раскрытию темы
	Средний (Хорошо)	Работа, содержащая элементы компиляции с соответствием основным требованиям к оформлению и содержанию работы
	Высокий (Отлично)	Самостоятельная, творческая, неординарная, полностью раскрывающая тему, отличающаяся разносторонностью подходов, логичная, содержащая обоснованные выводы, оформленная в соответствии с требованиями работа.
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.
	Средний (Хорошо)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.
	Высокий	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с

	(Отлично)	приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы
--	-----------	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа (эссе)	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос, собеседование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа (эссе)	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос, собеседование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Опрос устный	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Основные формы: зачет или экзамен

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / С. В. Дусенко. – М.: Академия, 2011. – 224 с. – ISBN 978-5-7695-6888-6. – Текст: непосредственный.
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3562-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/425905> (дата обращения: 01.09.2019).
3. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03324-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450396> (дата обращения: 01.09.2019).

6.2. Дополнительная литература:

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник / Н. Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2014. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3562-2. – Текст: непосредственный.

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2012. – 463 с. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1680-5. – Текст: непосредственный.
3. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 348 с. – ISBN 978-5-16-004458-3. – Текст: непосредственный
4. Скворцов, А. А. Этика: учебник / А. А. Скворцов. – М.: Юрайт, 2017. – 310 с. – ISBN 978-5-9916-2832-7. – Текст: непосредственный.
5. Скворцов, А. А. Этика: учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09812-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449727> (дата обращения: 01.09.2019)

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (obrnadzor.gov.ru/) (дата обращения 1.02.2019).
4. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://www.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
7. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 1.09.2019).
9. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
10. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
11. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
12. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
13. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
14. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных

**сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Информат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтreshения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

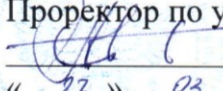
Автор-разработчик: Аппакова-Шогина Н.З.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 22 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы спортивной медицины

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки

Спортивный менеджмент

квалификация

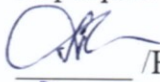
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.м.н., доцент Давлетова Н.Х.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
03 2019 года, протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 Назаренко А.С.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесен- ные профессион альные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:	ПС 05.005 «Инструктор -методист»	
- основ проведения врачебного контроля;		ПК-1
- наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;		ПК-2
- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;		ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма.		ПК-4
Умения:		
-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;		ПК-1
- определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;		ПК-2
- факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности;		ПК-3
- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.		ПК-4
Навыки и/или опыт деятельности:		
-проведения антропометрических измерений;		ПК-1
- проведения соматоскопии;		ПК-2
- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений		ПК-3

- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности		ПК-4
--	--	------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3 Основы спортивной медицины относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54								54
В том числе:										
Лекции		22								22
Семинары										
Практические занятия		32								32
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет								зачет
Самостоятельная работа студента		54								54
Общая трудоемкость	Часы	108								108
	Зачетные единицы	3								3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Тема: Введение в медицину. Проблемы здоровья учащихся и спортсменов различных возрастных групп и основные признаки нарушения здоровья.	Цель и задачи дисциплины. Определение понятия «здоровье». Факторы, обуславливающие здоровье. Понятие здорового образа жизни и его составляющие. Значение ЗОЖ в правильной организации и планирования жизни, учёбы, самовоспитания, духовного и физического развития, повышение умственной работоспособности, самосовершенствования. Факторы, влияющие на здоровье детей и подростков. Определение понятия «здоровье» для детей и подростков. Факторы, влияющие на здоровье спортсменов. Определение и показатели индивидуального здоровья, методы его оценки. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений с учетом заболеваний. Использование общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом, а также о противопоказаниях и ограничениях к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей. Польза занятий физическими упражнениями и спортом для здоровья, формирование осознанного отношения и мотивации различных групп населения к здоровому образу жизни.		
2.	Тема: Генетические заболевания	Понятие о наследственности, генетический код, генетическая карта. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Роль наследственности и среды в развитии патологии. Наследственные болезни: хромосомные, генные, геномные. Врожденные пороки развития и болезни с наследственным предрасположением. Профилактика врожденных болезней. Гигиена зачатия и беременность	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
3.	Тема: Основы эпидемиологии и иммунологии	Инфекционные болезни в современном обществе, меры профилактики инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Иммунная реактивность. Понятия об аллергии, виды аллергии. Антигены, антитела, реакции и агглютинации. Характеристика основных инфекционных болезней.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
4.	Тема: Заболевания опорно- двигательного аппарата	Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
5.	Тема: Заболевания сердечно- сосудистой системы	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний сердечно-сосудистой системы. Показатели, полученные при опросе, характеризующие функциональное состояние сердечно-сосудистой системы. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
6.	Тема: Заболевания дыхательной системы.	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний дыхательной системы. Освоение методики изучения	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		функционального состояния системы внешнего дыхания. Практическая работа.		
7.	Тема: Заболевания нервной системы	Неврологический анамнез. Показатели, (полученные при опросе), характеризующие показатели функционального состояния нервной системы. Расстройство координации движений (динамическая атаксия) и нарушение равновесия (статическая атаксия) при переутомлении. Особенности функционального состояния вегетативной системы в детском возрасте. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
8.	Тема: Сбор анамнеза спортсмена.	Овладение методикой сбора анамнеза в условиях спортивно-педагогической практики для оценки уровня здоровья, проведения спортивного отбора. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
9.	Тема: Соматоскопия	Методика соматоскопии. Основные показатели соматоскопии. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
10.	Тема: Антропометрия.	Методика антропометрии. Основные объективные показатели физического развития. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
11.	Тема: Определение и оценка уровня физического развития.	Основные методы оценки уровня физического развития: антропометрических стандартов (с вычерчиванием антропометрического профиля), метод индексов. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
12.	Тема: Врачебно-педагогический контроль за занимающимися ФК и спортом	Врачебно-педагогические наблюдения - это исследования, проводимые совместно врачом и тренером во время учебно-тренировочных занятий для оценки воздействия физических нагрузок на организм занимающихся. Основная цель ВПН - это достижение наивысшего спортивного результата и сохранение состояния здоровья спортсменов. Задачи врачебно-педагогических наблюдений. Формы врачебно-педагогических наблюдений Методы врачебно-педагогических наблюдений простые и сложные. Определение специальной подготовленности	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
13.	Тема: Особенности	Врачебно-педагогические наблюдения в детском спорте. Задачи врачебного	ПК-1 ПК-2	4

	врачебно-педагогического контроля за юными спортсменами.	контроля за детьми и подростками. Особенности детей и подростков, которые необходимо учитывать при занятиях спортом. Условия, которые должны соблюдаться при занятиях детей спортом. Противопоказания и ограничения при занятиях детей спортом	ПК-3 ПК-4	
14.	Тема: Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии	Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии; реактивность организма; иммунологическая реактивность; типовые патологические процессы. Периоды болезни. Понятие о дистрофии, атрофии и гипертрофии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
15.	Тема: Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика	Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта, их классификация, первая помощь. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях. Основные приемы сердечно-легочной реанимации. Травмы ОДА, принципы иммобилизации и транспортировки. Раны. Классификация ран, их особенности. Общее понятие об асептике и антисептике. Оказание первой помощи. Раневая инфекция. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений. Общие признаки кровопотери. Первая помощь при наружных кровотечениях.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
16.	Тема: Десмургия.	Правила наложения повязок. Виды бинтовых повязок.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
Всего часов				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПС 05.005 «Инструктор-методист» <i>A/01.4</i> <i>Совместно с медицинскими работниками контроль физического состояния обучающихся, занимающихся</i> <i>B/03.5</i> <i>Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками</i> <i>Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок</i>	Имеет опыт: -проведения антропометрических измерений; - применения методов биомеханического контроля движений и физических способностей человека; - анализа биохимических показателей и разработки предложений по коррекции тренировочного процесса на его основе; - владения приемами и методами устранения метаболитов обмена углеводов, липидов, белков, образующихся при мышечной деятельности различного характера; - применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма; - контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола. Знания: - методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека; - механические характеристики тела человека и его движений; - систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека; - закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола. Умения: -интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам; -пользоваться контрольно-измерительными приборами; - использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабиллометрию, эргометрию,
---	---	---

		телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, мионометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методики исследования оперативной памяти, образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).
--	--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	ПК-3, ПК-4	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

1. Спортивная медицина : учебное пособие / Под ред. В.А. Епифанова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-0289-4.– Текст: непосредственный.

2. Спортивная медицина: национальное руководство / Под ред. акад. РАН и РАМН С.П. Миронова, проф. Б.А. Поляева, проф. Г.А. Макаровой. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 1184 + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – ISBN 978-5-9704-2460-5. – Текст: непосредственный.
3. Макарова, Г. А. Спортивная медицина: учебник / Г. А. Макарова. – М.: Советский спорт, 2004. – 480 с. – ISBN 5-85009-765-1. – Текст: непосредственный.
4. Кулиненко, Д. О. Медицина спорта высших достижений / Д. О. Кулиненко. – С.: Спорт, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-99072039-6-2. – Текст: непосредственный.
5. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – М.: Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: непосредственный.
6. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – Москва: Спорт-Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97571> (дата обращения: 15.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Ромашин, О. В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований: методические рекомендации / О. В. Ромашин, А. А. Шлейфер, И. В. Круглова. – М.: Советский спорт, 2009. – ISBN 978-5-9718-0385-0. – Текст: непосредственный. Швеллнус, Л. Олимпийское руководство по спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 672 с. – ISBN 978-5-8981-6102-6. – Текст: непосредственный.
8. Перрин, Д. Повязки и ортезы в спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-8981-6105-7. – Текст: непосредственный.
9. Кейл, Энн Тейпирование в спортивной и клинической медицине / Энн Кейл. – М.: Спорт, 2015. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-9906734-2-7. – Текст: непосредственный.
10. Курс лекций по спортивной медицине: учебное пособие / под ред. А.В. Смоленского. – М.: Физическая культура, 2011. – 280 с. – ISBN 978-5-9746-0144-6. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.

9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения**

1. Учебная аудитория, вместимостью 30 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: интерактивной доски SMART Board UX60 со встроенным проектором на мобильной стойке, персонального компьютера ICL RAY, акустической системы активная Sven (2x25 Вт), доступа к Интернету. Программное обеспечение Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование». Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999, Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

2. Материалы мультимедийных лекций, раздаточный материал.

3. Для проведения практической работы «Определение и оценка температуры и скорости движения воздуха внутри помещения»: термометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity, анемометр (Digital Anemometer AR826).

4. Для проведения практической работы «Определение и оценка влажности воздуха внутри помещения»: гигрометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

5. Для проведения практической работы «Определение и оценка концентрации углекислого газа внутри помещения»: газоанализатор AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

6. Для проведения практической работы «Анализ режима и рациона питания»: компьютеры, выход в «Интернет», доступ к программе «Мой здоровый рацион» на сайте <http://health-diet.ru/>, протоколы, инструкции.

7. Для проведения практической работы «Определение и оценка естественного и искусственного освещения в помещении»: люксметр testo 540, рулетка.

8. Для проведения практической работы «Определение и оценка уровня шума в помещении»: шумомер Digital Sound Level Meter KC-330D.

9. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ").

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Давлетова Н.Х.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Врачебный контроль

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.м.н., доцент Давлетова Н.Х.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
03 2019 года, протокол № 8.

Заведующий
кафедрой



/Назаренко А.С.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой



/Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела



/Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:	ПС 05.005 «Инструктор-методист»	
- основ проведения врачебного контроля;		ПК-1
- наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;		ПК-2
- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;		ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма ;		ПК-4
Умения:		
-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;		ПК-1
- определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;		ПК-2
- факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности;		ПК-3
- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.		ПК-4
Навыки и\или опыт деятельности:		
-проведения антропометрических измерений;		ПК-1
- проведения соматоскопии;		ПК-2
- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений		ПК-3
- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности		ПК-4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Врачебный контроль относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54								54
В том числе:										
Лекции		22								22
Семинары										
Практические занятия		32								32
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет								зачет
Самостоятельная работа студента		54								54
Общая трудоемкость	Часы	108								108
	Зачетные единицы	3								3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Тема: Введение в дисциплину «Врачебный контроль». Проблемы здоровья учащихся и спортсменов различных возрастных групп и основные признаки нарушения здоровья.	Цель и задачи дисциплины. Определение понятия «здоровье». Факторы, обуславливающие здоровье. Понятие здорового образа жизни и его составляющие. Значение ЗОЖ в правильной организации и планирования жизни, учёбы, самовоспитания, духовного и физического развития, повышение умственной работоспособности, самосовершенствования. Факторы, влияющие на здоровье детей и подростков. Определение понятия «здоровье» для детей и подростков. Факторы, влияющие на здоровье спортсменов. Определение и показатели индивидуального здоровья, методы его оценки. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений с учетом заболеваний. Использование общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		культурой и спортом, а также о противопоказаниях и ограничениях к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей. Польза занятий физическими упражнениями и спортом для здоровья, формирование осознанного отношения и мотивации различных групп населения к здоровому образу жизни.		
2.	Тема: Генетические заболевания	Понятие о наследственности, генетический код, генетическая карта. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Роль наследственности и среды в развитии патологии. Наследственные болезни: хромосомные, генные, геномные. Врожденные пороки развития и болезни с наследственным предрасположением. Профилактика врожденных болезней. Гигиена зачатия и беременность	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
3.	Тема: Основы эпидемиологии и иммунологии	Инфекционные болезни в современном обществе, меры профилактики инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Иммунная реактивность. Понятия об аллергии, виды аллергии. Антигены, антитела, реакции и агглютинации. Характеристика основных инфекционных болезней.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
4.	Тема: Заболевания опорно-двигательного аппарата	Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
5.	Тема: Заболевания сердечно-сосудистой системы	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний сердечно-сосудистой системы. Показатели, полученные при опросе, характеризующие функциональное состояние сердечно-сосудистой системы. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
6.	Тема: Заболевания дыхательной системы.	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний дыхательной системы. Освоение методики изучения функционального состояния системы внешнего дыхания. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
7.	Тема: Заболевания нервной системы	Неврологический анамнез. Показатели, (полученные при опросе), характеризующие показатели функционального состояния нервной системы. Расстройство координации движений (динамическая атаксия) и нарушение равновесия (статическая атаксия) при переутомлении. Особенности функционального состояния вегетативной	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		системы в детском возрасте. Практическая работа.		
8.	Тема: Сбор анамнеза спортсмена.	Овладение методикой сбора анамнеза в условиях спортивно-педагогической практики для оценки уровня здоровья, проведения спортивного отбора. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
9.	Тема: Соматоскопия	Методика соматоскопии. Основные показатели соматоскопии. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
10.	Тема: Антропометрия.	Методика антропометрии. Основные объективные показатели физического развития. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
11.	Тема: Определение и оценка уровня физического развития.	Основные методы оценки уровня физического развития: антропометрических стандартов (с вычерчиванием антропометрического профиля), метод индексов. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
12.	Тема: Врачебно-педагогический контроль за занимающимися ФК и спортом	Врачебно-педагогические наблюдения - это исследования, проводимые совместно врачом и тренером во время учебно-тренировочных занятий для оценки воздействия физических нагрузок на организм занимающихся. Основная цель ВПН - это достижение наивысшего спортивного результата и сохранение состояния здоровья спортсменов. Задачи врачебно-педагогических наблюдений. Формы врачебно-педагогических наблюдений Методы врачебно-педагогических наблюдений простые и сложные. Определение специальной подготовленности	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
13.	Тема: Особенности врачебно-педагогического контроля за юными спортсменами.	Врачебно-педагогические наблюдения в детском спорте. Задачи врачебного контроля за детьми и подростками. Особенности детей и подростков, которые необходимо учитывать при занятиях спортом. Условия, которые должны соблюдаться при занятиях детей спортом. Противопоказания и ограничения при занятиях детей спортом	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
14.	Тема: Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и	Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии; реактивность организма; иммунологическая реактивность; типовые патологические процессы. Периоды болезни. Понятие о дистрофии, атрофии и гипертрофии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

	патогенез; роль наследственность и в патологии			
15.	Тема: Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика	Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта, их классификация, первая помощь. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях. Основные приемы сердечно-легочной реанимации. Травмы ОДА, принципы иммобилизации и транспортировки. Раны. Классификация ран, их особенности. Общее понятие об асептике и антисептике. Оказание первой помощи. Раневая инфекция. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений. Общие признаки кровопотери. Первая помощь при наружных кровотечениях.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
16.	Тема: Десмургия.	Правила наложения повязок. Виды бинтовых повязок.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
Всего часов				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной	ПС 05.005 «Инструктор-методист» <i>A/01.4</i> <i>Совместно с медицинскими работниками контроль физического состояния обучающихся, занимающихся</i> <i>B/03.5</i>	Имеет опыт: - проведения антропометрических измерений; - применения методов биомеханического контроля движений и физических способностей человека; - анализа биохимических показателей и разработки предложений по коррекции тренировочного процесса на его основе; - владения приемами и методами устранения метаболитов обмена углеводов, липидов, белков, образующихся при мышечной деятельности различного характера; - применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма; -

подготовке физкультурно-спортивных организациях ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	в <i>Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками</i> <i>Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок</i>	контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола. Знания: - методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека; - механические характеристики тела человека и его движений; - систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека; - закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола. Умения: - интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам; - пользоваться контрольно-измерительными приборами; - использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабилометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, миоэлектрометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся - корректирующая проба, методики исследования оперативной памяти,
--	--	--

		образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).
--	--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи,	Высокий уровень (Отлично)

	графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-3, ПК-4	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

1. Спортивная медицина : учебное пособие / Под ред. В.А. Епифанова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-0289-4.– Текст: непосредственный.
2. Спортивная медицина: национальное руководство / Под ред. акад. РАН и РАМН С.П. Миронова, проф. Б.А. Поляева, проф. Г.А. Макаровой.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.– 1184 + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – ISBN 978-5-9704-2460-5. – Текст: непосредственный.
3. Макарова, Г. А. Спортивная медицина: учебник / Г. А. Макарова. – М.: Советский спорт, 2004. – 480 с. – ISBN 5-85009-765-1. – Текст: непосредственный.
4. Кулиненков, Д. О. Медицина спорта высших достижений / Д. О. Кулиненков. – С.: Спорт, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-99072039-6-2.– Текст: непосредственный.
5. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – М.: Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: непосредственный.
6. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – Москва: Спорт-Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97571> (дата обращения: 15.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Ромашин, О. В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований: методические рекомендации / О. В. Ромашин, А. А. Шлейфер, И. В. Круглова. – М.:

Советский спорт, 2009. – ISBN 978-5-9718-0385-0. – Текст: непосредственный. Швеллнус, Л. Олимпийское руководство по спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 201. – 672 с. – ISBN 978-5-8981-6102-6. – Текст: непосредственный.

8. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе: монография / С. Д. Руненко. – М.: Советский спорт, 2009. – 192 с. – ISBN 978-5-9718-0406-2. – Текст: непосредственный. Перрин, Д. Повязки и ортезы в спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-8981-6105-7. – Текст: непосредственный.

9. Кейл, Энн Тейпирование в спортивной и клинической медицине / Энн Кейл. – М.: Спорт, 2015. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-9906734-2-7. – Текст: непосредственный.

10. Курс лекций по спортивной медицине: учебное пособие / под ред. А.В. Смоленского. – М.: Физическая культура, 2011. – 280 с. – ISBN 978-5-9746-0144-6. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных** **сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,** **программного обеспечения**

1. Учебная аудитория, вместимостью 30 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: интерактивной доски SMART Board UX60 со встроенным проектором на мобильной стойке, персонального компьютера ICL RAY, акустической системы активная Sven (2x25 Вт), доступа к Интернету. Программное обеспечение Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных

отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование». Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999, Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

2. Материалы мультимедийных лекций, раздаточный материал.

3. Для проведения практической работы «Определение и оценка температуры и скорости движения воздуха внутри помещения»: термометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity

4. Для проведения практической работы «Определение и оценка влажности воздуха внутри помещения»: гигрометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

5. Для проведения практической работы «Определение и оценка концентрации углекислого газа внутри помещения»: газоанализатор AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

6. Для проведения практической работы «Анализ режима и рациона питания»: компьютеры, выход в «Интернет», доступ к программе «Мой здоровый рацион» на сайте <http://health-diet.ru/>, протоколы, инструкции.

7. Для проведения практической работы «Определение и оценка естественного и искусственного освещения в помещении»: люксметр testo 540, рулетка.

8. Для проведения практической работы «Определение и оценка уровня шума в помещении»: шумомер Digital Sound Level Meter KC-330D.

9. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ").

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Давлетова Н.Х.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Социология управления

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

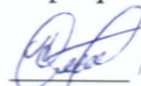
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: канд. соц. наук, доцент Хурамшина А.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий
кафедрой

 / Салимов А.М.
« 4 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Формируемые компетенции
Знания:	
- методов и принципов социального управления;	УК-3
- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);	УК-5
- истории развития и основных теорий социального управления.	УК-5
Умения:	
- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;	УК-2
- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;	УК-3
- анализировать групповые и организационные процессы.	УК-3
Навыки и/или опыт деятельности	
- составления плана социального развития социальной группы или организации;	УК-2
- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;	УК-3
- проведения социологического исследования социальных групп, организации.	УК-3

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Социология управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72							36	36
В том числе:									
Лекции	24							12	12
Семинары	48							24	24

Практические занятия									
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет							зачет
Самостоятельная работа (всего)		72						36	36
Общая трудоемкость	Часы	144						72	72
	Зачетные единицы	4						2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формир уемая компете нция	Всего часов
1.	Эволюция теории и практики управления	Генезис концепций и теорий управления	УК-2	8
2.		Предмет и структура социологии управления	УК-3	8
3.	Управленческий цикл	Социальное предвидение	УК-5	8
4.		Социальное прогнозирование		8
5.		Социальное планирование		8
6.		Социальное проектирование		10
7.		Социальное программирование		10
8.		Социальные технологии		12
9.	Человеческий фактор управления	Управление человеческими ресурсами	УК-5	12
10.		Стиль управления		12
11.		Участие в управлении		12
12.	Социологические исследования в управлении	Социальные группы как объект управления		12
13.		Социология организаций		12
14.		Социологические методы исследования малых групп и организаций		12

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 УК-3 УК-5	Знания: - методов и принципов социального управления; - субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация); - истории развития и основных теорий социального управления. Умения: - обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций; - применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления; - анализировать групповые и организационные процессы. Навыки и/или опыт деятельности

	- составления плана социального развития социальной группы или организации; - осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации; - проведения социологического исследования социальных групп, организации.
--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительн о)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине

проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления [Текст] { : учебник / Ж. Т. Тощенко}. - М. : Юрайт, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9916-4522-5. – Текст: непосредственный

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 27 — URL: <https://urait.ru/bcode/450227/p.27> .- Режим доступа: для авторизованных пользователей

3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 244 — URL: <https://urait.ru/bcode/448306/p.244> -Режим доступа: для авторизованных пользователей

Дополнительная литература

1. Мумладзе, Р.Г. и др. Социология управления и управленческой деятельности [Текст]{ : учебник / Р.Г. и др. Мумладзе}. - М. : Русайнс, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-4365-0163-5. Текст: непосредственный

2. Николаев, А. А. Социология управления [Текст]{ : учебное пособие / А. А. Николаев}. - М. : [б. и.], 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-98281-222-3 (Альфа-М) 978-6-16-004513-0 . - Текст: непосредственный

3. Пригожин, А. И. Социология организаций [Текст]{ : [монография] / А. И. Пригожин}. - М. : Ленанд, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9710-1641-0. - Текст: непосредственный

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Клуб менеджеров – профессиональное сообщество: <https://www.e-xecutive.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: канд.соц.н.. доцент А.З. Хурамшина

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальное управление

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

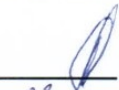
Автор программы: к. соц. н., доцент Хурамшина А.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий
кафедрой

 Салимов А.М.
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Формируемые компетенции
Знания:	
- методов и принципов социального управления;	УК-3
- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);	УК-5
- истории развития и основных теорий социального управления.	УК-5
Умения:	
- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;	УК-2
- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;	УК-3
- анализировать групповые и организационные процессы.	УК-3
Навыки и/или опыт деятельности	
- составления плана социального развития социальной группы или организации;	УК-2
- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;	УК-3
- проведения социологического исследования социальных групп, организации.	УК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Социальное управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	72							36	36
В том числе:									
Лекции	24							12	12
Семинары	48							24	24

Практические занятия									
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет							зачет
Самостоятельная работа студента		72						36	36
Общая трудоемкость	Часы	144						72	72
	Зачетные единицы	4						2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Эволюция теории и практики управления	Генезис концепций и теорий управления	УК-2	8
2.		Предмет и структура социологии управления	УК-3	8
3.			УК-5	
4.	Управленческий цикл	Социальное предвидение		8
5.		Социальное прогнозирование		8
6.		Социальное планирование		8
7.		Социальное проектирование		10
8.		Социальное программирование		10
9.		Социальные технологии		12
10.	Человеческий фактор управления	Управление человеческими ресурсами		12
11.		Стиль управления		12
12.		Участие в управлении		12
13.	Социологические исследования в управлении	Социальные группы как объект управления		12
14.		Социология организаций		12
15.		Социологические методы исследования малых групп и организаций		12

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 УК-3 УК-5	Знания: - методов и принципов социального управления; - субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация); - истории развития и основных теорий социального управления. Умения: - обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций; - применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления; - анализировать групповые и организационные процессы. Навыки и/или опыт деятельности

	- составления плана социального развития социальной группы или организации; - осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации; - проведения социологического исследования социальных групп, организации.
--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	не демонстрируются или их уровень очень низкий.	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем

(разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания

научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления [Текст] { : учебник / Ж. Т. Тощенко}. - М. : Юрайт, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9916-4522-5. – Текст: непосредственный
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 27 — URL: <https://urait.ru/bcode/450227/p.27> .- Режим доступа: для авторизованных пользователей
3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В.А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 244 — URL: <https://urait.ru/bcode/448306/p.244> -Режим доступа: для авторизованных пользователей

Дополнительная литература

1. Мумладзе, Р.Г. и др. Социология управления и управленческой деятельности [Текст] { : учебник / Р.Г. и др. Мумладзе}. - М. : Русайнс, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-4365-0163-5. Текст: непосредственный
2. Николаев, А. А. Социология управления [Текст] { : учебное пособие / А. А. Николаев}. - М. : [б. и.], 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-98281-222-3 (Альфа-М) 978-6-16-004513-0 . - Текст: непосредственный
3. Пригожин, А. И. Социология организаций [Текст] { : [монография] / А. И. Пригожин}. - М. : Ленанд, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9710-1641-0. - Текст: непосредственный

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.
 2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
- Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: канд.соц.н.. доцент А.З.Хурамшина

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.
« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Консультирование и тестирование в области физической культуры и спорта

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- нормативных документов, устанавливающих требования к организации консультирования и тестирования населения в сфере физической культуры и спорта (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	УК-1
- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1
- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-2
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1, ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;		ПК-3
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;		ПК-8

- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности;		ПК-1, ПК-2
- порядок составления установленной отчетности;		УК-1
- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования;		ПК-7
- распределение ответственности работников в работе по консультированию;		ПК-7
- лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта.		УК-1
Умения:		
- планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;		ПК-3
- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования;		ПК-7
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;		ПК-7
- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;		УК-1
- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования;		ПК-8
- оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;		ПК-8
- выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;		ПК-8
- оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых;		ПК-1, ПК-2
- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.		УК-1, ПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:		
- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;		ПК-3

Лекции		14					14			
Семинары										
Практические занятия		42					42			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет					зачет			
Самостоятельная работа (всего)		88					88			
Общая трудоемкость	Часы	144					144			
	Зачетные единицы	4					4			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов
1	Обеспечение условий по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение комплекса ГТО. Подготовка персонала для организации и проведения тестирования нормативов (тестов) комплекса ГТО: организаторы мероприятий по внедрению комплекса, персонал для Центров тестирования, спортивные судьи и волонтеры. Обязанности педагогических и физкультурноспортивных работников по внедрению комплекса ГТО. Перечень спортивного оборудования и инвентаря для одного места тестирования. Методическое и информационное сопровождение деятельности по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Материально-техническая поддержка. Задачи координационной комиссии.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36
2	Организация и методика приема испытаний ВФСК ГТО	Порядок организации судейства массовых мероприятий. Обязанности и порядок работы членов главной судейской коллегии и судейских бригад по видам спорта. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития скоростных и скоростно-силовых способностей. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития координационных способностей и гибкости. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития силовых способностей. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития выносливости	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

		и уровня овладения прикладными навыками. Организация и методика приема испытаний по плаванию и особенности проверки туристских навыков. Правила техники безопасности занятий и соревнований		
3	Организация и проведение тестирования населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в соответствии с государственными требованиями ВФСК ГТО	Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Порядок регистрации участников и допуска к тестированию. Алгоритм получения медицинского допуска к сдаче норм ВФСК ГТО. Оценка правильности выполнения испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Заполнение, обработка и хранение протоколов выполнения испытаний Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Перечень испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития физических качеств, двигательных способностей для инвалидов и лиц с интеллектуальными нарушениями, нарушением слуха, нарушением зрения (для лиц с остаточным зрением, для лиц totally слепых). Перечень испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития физических качеств, двигательных способностей для инвалидов и лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА) (с поражением верхних конечностей, с поражением нижних конечностей, с травмами позвоночника и поражением спинного мозга, с церебральным параличом, с низким ростом). Организация тестирования лиц с интеллектуальными нарушениями, с нарушением слуха, с нарушением зрения: техника выполнения испытания; ошибки, в результате которых испытание (тест) не засчитывается. Организация тестирования лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (с односторонней или двухсторонней ампутацией, или другими поражениями верхних конечностей, с односторонней или двухсторонней ампутацией, или другими поражениями	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

		нижних конечностей, с травмами позвоночника и поражением спинного мозга, с церебральным параличом, с низким ростом): техника выполнения испытания; ошибки в результате которых испытание (тест) не засчитывается		
4	Организация работы по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в различных организациях	В системе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Организационная структура внедрения ВФСК ГТО. В учреждениях системы начального, среднего, среднеспециального и высшего профессионального образования. В организациях и учреждениях, в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность. С лицами, подлежащими призыву на военную службу, в системе организаций ДОСААФ. Адаптивная физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Планирование содержания занятий и других форм использования физических упражнений с учетом возраста, пола, нозологических форм заболеваний занимающихся. Рекомендации к недельной двигательной активности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями с учетом возрастной группы. Планирование (дорожная карта) организационной работы по обеспечению условий для подготовки граждан к выполнению нормативов ГТО. Развитие физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с учётом возрастных и физиологических особенностей населения. Понятие физической подготовленности. Физические качества. Взаимосвязь физической подготовленности и развития прикладных умений и навыков. Понятие нагрузки. Зоны относительной мощности и показатели нагрузки. Этапы совершенствования и развития физических качеств. Основные методы и средства развития выносливости, силы, быстроты, гибкости и координации. Формы организации физкультурных занятий с населением. Организация работы по медицинскому обеспечению сдачи нормативов ВФСК ГТО. Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	Знания: - нормативных документов, устанавливающих требования к организации консультирования и тестирования населения в сфере физической культуры и спорта (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - порядок составления установленной отчетности; - лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта. Умения: - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.
ПК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	Знания: - состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности. Умения: - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; Владеет навыками: - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;

		составление протоколов тестов;
ПК-2	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	Знания: - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности; Умения: - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; Владеет навыками: - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; составление протоколов тестов.
ПК-3	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	Знания: - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; Умения: - планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений; Владеет навыками: - сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования; - составления планов по проведению консультирования и тестирования; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования; - обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям

		законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО; - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - оформления документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО; - проведения процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО; - разработка плана консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике, теории спорта и проч. методического обеспечения процесса консультирования.
ПК-7	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	Знания: - полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования; - распределение ответственности работников в работе по консультированию; Умения: - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; - определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования.
ПК-8	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области	Знания: - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; Умения:

физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 Е/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования; оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.
--	--

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в	Низкий уровень

	ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	(Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20

МОДУЛЬ 2.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседован ие, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическа я работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Незачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень

66 – 84	Средний уровень
85 – 100	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Всероссийский физкультурно–спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО): документы и методические материалы : учебно–методическое пособие. –Москва: Советский спорт, 2014. –60 с. –ISBN 978-5-9718-0759-9. –Текст: электронный // Лань: электронно–библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/69805> (дата обращения: 26.10.2020). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петров, А. Б. Интеграции всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в здоровый образ жизни обучающихся : учебное пособие / А. Б. Петров. - СПб. : [б. и.], 2020. - 122 с. - (Электронная библиотека университета им.

П.Ф. Лесгафта). - Текст: электронный//Электронный каталог библиотеки ПГАФКСиТ. – URL: <https://lib.sportacadem.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475804> (дата обращения: 15.04.2021).

Дополнительная литература

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО) : документы и методические материалы. - М. : Советский спорт, 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-9718-0759-9. - Текст : непосредственный.

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО) : документы и методические материалы / Министерство спорта Российской Федерации ; Сост. Н.В. Паршикова и др.; под общ. ред. В.Л. Мутко. - М. : Спорт, 2016. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-9907239-9-3. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).

4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).

5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).

6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.

7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)

8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных** **сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,** **программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Мониторинг в физической культуре и спорте

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »
03 2019 года, протокол № 10.

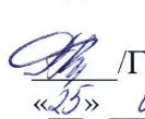
Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- нормативных документов, устанавливающих требования к проведению мониторинга в сфере ФКиС;	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	УК-1
- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1
- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-2
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1, ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;		ПК-3
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;		ПК-8
- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности;		ПК-1, ПК-2
- порядок составления установленной отчетности;		УК-1

- полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;		ПК-7
- распределение ответственности работников в работе по мониторингу;		ПК-7
- лучшие практики проведения мониторинга.		УК-1
Умения:		
- планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;		ПК-3
- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга;		ПК-7
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга;		ПК-7
- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;		УК-1
- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга;		ПК-8
- оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;		ПК-8
- выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;		ПК-8
- проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков;		ПК-1, ПК-2
- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.		УК-1, ПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:		
- составления планов по проведению мониторинга;		ПК-3
- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга;		ПК-3
- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;		ПК-3
- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства		ПК-3

Российской Федерации об организации мониторинга;		
- контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- составления протоколов тестов мониторинга;		ПК-1, ПК-2
- анализа данных мониторинга и составления отчетов;		ПК-8
- методического обеспечения процесса мониторинга.		ПК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Мониторинг в физической культуре и спорте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56					56			
В том числе:										
Лекции		14					14			
Семинары										
Практические занятия		42					42			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет					зачет			
Самостоятельная работа студента		88					88			
Общая трудоемкость	Часы	144					144			
	Зачетные единицы	4					4			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Содержания и направления мониторинговой деятельности спортивной организации	Понятие «мониторинг». Причины возникновения потребности в проведении мониторинга. Объекты и субъекты мониторинга. Сущность, предмет, цели и функции мониторинга. Задачи мониторинга в практике деятельности спортивных организаций. Состав группы мониторинга и	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30

		распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.		
2	Алгоритм проведения мониторинговой деятельности	Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов. Организация и технология мониторинга. Этапы и направления мониторинга. Организация проведения социологических опросов по вопросам ФКиС. Требования к построению системы мониторинга – сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высокоформализованных (тестов, проб, аппаратных методов и др.) методов.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
3	Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки	Основные виды информационно-аналитических материалов. Структура аналитической записки. Написание аналитической записки. Требования к оформлению аналитической справки и записки.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
4	Типы мониторинга в сфере ФКиС	Мониторинг содержания и качества физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставляемых ФСО различными категориями населения. Мониторинг вовлеченности населения в систематические занятия ФКиС. Мониторинг доступности физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Состояние кадрового обеспечения в области ФКиС. Физической подготовленности и физического развития населения. Автоматизированные системы мониторинга и управления сферой физической культуры и спорта.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
5	Система мониторинга деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов	Общие принципы построения системы мониторинга. Алгоритм проведения мониторинга физкультурно-оздоровительных комплексов. Система показателей результативности деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов. Порядок определения результативности ФОКа. Источники данных для расчета показателей системы мониторинга.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	24

**5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	Знает: - нормативные документы, устанавливающие требования к проведению мониторинга в сфере ФКиС; - порядок составления установленной отчетности; - лучшие практики проведения мониторинга. Умеет: - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.
ПК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	Знает: - состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности; Умеет: - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков; Владеет навыками: - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - составления протоколов тестов мониторинга;
ПК-2	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области	Знает: - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);

	физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности; Умеет: - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков; Владеет навыками: - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - составления протоколов тестов мониторинга.
ПК-3	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	Знает: - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; Умеет: - планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений; Владеет навыками: - составления планов по проведению мониторинга; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга; - обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - методического обеспечения процесса мониторинга.
ПК-7	ПС Руководитель организации (подразделения организации),	Знает: - полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;

	осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	- распределение ответственности работников в работе по мониторингу. Умеет: - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга.
ПК-8	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	Знает: - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; Умеет: - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга; - оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС. Владеет навыками: - анализа данных мониторинга и составления отчетов.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются

на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса. Тест содержит 25 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Иорданская, Ф. А. Мониторинг функциональной подготовленности юных спортсменов – резерва спорта высших достижений (этапы углубленной подготовки и спортивного совершенствования) : монография / Ф. А. Иорданская. — 2-е изд., стер. — Москва : Советский спорт, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-9718-0758-2. — Текст ;: электронный ;// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69842> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Изаак, С. И. Стратегия развития спортивной отрасли : монография / С. И. Изаак. — Москва : Спорт-Человек, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9500183-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122288> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Белякова, Е. Г. Психолого–педагогический мониторинг: учебное пособие / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – Тюмень: ТГУ; М.: Юрайт, 2017. – 243 с. – ISBN 978-5-534-01054-1. – Текст: непосредственный.
2. Иорданская, Ф. А. Мониторинг функциональной подготовленности юных спортсменов - резерва спорта высших достижений (этапы углубленной подготовки и спортивного совершенствования) : монография / Ф. А. Иорданская. - М : Советский спорт, 2011. - 142 с.
3. Ланда, Б. Х. Диагностика физического состояния: обучающие методики и технологии : учебное пособие / Б. Х. Ланда. - М. : Спорт, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-906839-87-9. - Текст : непосредственный. ISBN 978-5-9718-0496-3. - Текст : непосредственный.
4. Изаак, С. И. Мониторинг физического развития и физической подготовленности: теория и практика : монография / С. И. Изаак. - М. : Советский спорт, 2005. - 196 с. - ISBN 9785971800767. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)

8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
 - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

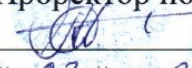
Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Волонтерское движение в спорте

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

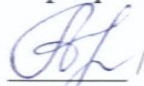
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н. Файзуллин И.Ф.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»
марта 2019 года, протокол № 10.

Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
«24» марта 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - функции и средства общения;	<i>05.005 Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»</i>	УК-3
- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);		УК-3
Умения: - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		УК-3
Навыки и/или опыт деятельности: - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.		УК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Волонтерское движение в спорте относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Виды промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		18		18						
В том числе:										
Лекции		4		4						
Семинары										
Практические занятия		14		14						
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет		зачет						
Самостоятельная работа студента		18		18						
Общая трудоемкость	часы	36		36						
	зачетные единицы	1		1						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Форми- руемая компе- тенция	Всего часов
1	Введение в волонтерское движение: основные направления	Сущность добровольческого движения. Роль волонтерства в решении общественных проблем в современном обществе. Возникновение волонтерства в нашей стране и в других странах мира. Основные принципы, лежащие в основе создания и функционирования волонтерского движения. Волонтер, доброволец, социальные проекты, добровольность, бескорыстность, общественная значимость, гражданская активность, законность.	УК-3	12
2	Добровольческая (волонтерская) деятельность: принципы, характеристики, система организации, мотивы участия, развитие движения за рубежом.	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности. Личностные особенности и мотивация волонтеров. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров. Организация волонтерского движения в разных странах. Зарождении волонтерства за рубежом, специфические особенности реализации и основные направления волонтерской деятельности в разных странах, контингент потенциальных участников, характерный для разных стран.	УК-3	12
3	Инфраструктура поддержки добровольчества. Добровольческие центры.	Технологии организации волонтерских проектов: этапы инициирования, подготовки и реализации проекта, этапы подведения итогов и анализа результатов. Агитация и привлечение участников, проведение внутреннего мониторинга, проведение собеседования. Организаторы волонтерской деятельности. Группы потенциальных добровольцев. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества. Технологии привлечения волонтеров. Стратегии набора волонтеров. Стихийный набор, целенаправленный набор. Агитация, проведение мониторинга. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации при проведении собеседования и способы выхода из этих ситуаций, разрешение проблемных	УК-3	12

		ситуаций. Виды и способы поощрения волонтеров.		
--	--	--	--	--

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	С/05.5 Организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта	Знания: - функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); Умения: - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Владеет навыками: - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы	Высокий уровень (Отлично)

	(задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролиру емой компетенци и	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий	4 и менее 5– 6

			средний высокий	7 – 8 9 – 10
	УК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4 УК-5	Тестирование	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Волонтерское движение: прошлое и настоящее: учебное пособие / Сост. И.А. Потапова, Г.Р. Джумагалиева. – Астрахань: АГУ, Издат. дом «Астраханский университет», 2012. – 68 с.
2. От благотворительности к волонтерству : учебное пособие / под редакцией Е. В. Красильниковой [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134094> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1677-9 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438013>.
4. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467777> (дата обращения: 24.03.2021).
5. Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство : методические указания / К. Г. Томилин. — Сочи : СГУ, 2017. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147804> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99328> (дата обращения: 24.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Драндров, Г.Д. Формирование общекультурных компетенций у студентов вузов физической культуры и спорта в процессе волонтерской деятельности на крупных спортивных мероприятиях: монография / Г.Д. Драндров, И.Ф. Файзуллин. — Чебоксары : Изд-во Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-88297-300-0
3. Соломин В.П. Государственная политика по созданию правовой основы деятельности волонтеров как эффективного инструмента социализации молодежи и формирования гражданских ценностей / В.П. Соломин, А.В. Лавренко, В.Ю. Сморгунова // Universum: Вестник Герценовского университета - 2012г. №3 – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/75597/#1>
4. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-398-00538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161014> (дата обращения: 24.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. — Москва. — Текст : электронный. — URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. . — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019).
4. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
5. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст : электронный. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 1.03.2019).
7. Министерство спорта РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
8. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019)
9. Министерство спорта РФ: официальный сайт. — Москва, 2008. — Текст: электронный. — URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
10. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. — Казань, 2013. — Текст: электронный. — URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).

11. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
12. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
13. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
 2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
- Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.п.н. Файзуллин И.Ф.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Татарский язык для профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Авторы программы: к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р., к.п.н., доцент Галавова Г.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »
марта 2019 года, протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 Волчкова В.И.
« 7 » *марта* 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 –Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на татарском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в татарском языке; - все основные виды чтения.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>A/01.6, A/03.6, A/05.6, C/01.6</i> ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>A/02.6</i>	УК-4
Умеет на татарском языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; - определять важность (ценность) информации.		
Навыки и/или опыт деятельности: - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 Татарский язык для профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		30				30				
В том числе:										
Лекции										
Семинары		30				30				
Практические занятия										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет				зачет				
Самостоятельная работа (всего)		6				6				
Общая трудоемкость	часы	36				36				
	зачетные единицы	1				1				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
<i>Модуль I. Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий / Физкультура – сәламәтләнדרү чараларын оештыру һәм уздыру вакытында спорт лексикасы</i>				
1.	Физкультура – сәламәтләнדרү чараларын оештыру һәм уздыру вакытында спорт лексикасы	1. Введение. Основные направления профессиональной лексики организаторов мероприятий. Изучение личностных качеств, характер учителя физической культуры, педагога дополнительного образования через категорию принадлежности. Кереш. Һөнәри эзерлеккә юнәлеш алу. Спортчының шәхси сыйфатларын, холкын тартым категориясе аша өйрәнү. 2. Спортивная лексика. Уместное использование в спортивной терминологии синонимов, антонимов, омонимов, фразеологизмов. Спортчы лексикасы. Спорт төшенчәләре янәшәсендә татар телендәге синонимнарны, антонимнарны,	УК-4	9

		омонимнарны, фразеологизмнарны урынлы кулланылу. 3.Использование лексических единиц и правил словообразования при деловой переписке между разными организациями. Төрле оешмалар арасындагы эшлекле хат алышу алымнары. Аларда татар теленең лексик берәмлекләреннән һәм гыйбарәләреннән файдалану. 4.Использование разнообразных конструкций предложений татарского языка при организации и проведении зимних и летних видов спортивных и спортивно-оздоровительных состязаний. Кышкы һәм жәйге спорт чараларын оештыру һәм үткәрү вакытында татар жөмлө калыпларыннан файдалану. 5.Спорт и молодежь. Исконно татарские слова и заимствования в спорте и физической культуре. Спорт һәм яшьләр. Спорт белән бәйлә саф татар сүзләре һәм алынмалар.		
2.		1. Использование междометий, модальных слов в терминах видов спорта. Спорт төрләре атамалары. Аларда аваз ияртемнәре, ымлык, модаль сүзләрен куллану.	УК-4	9
<i>Модуль 2. Стилиевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. // Физик культура һәм спорт чараларын оештыручының сөйләм стильләре</i>				
	Физик культура һәм спорт чараларын оештыручының сөйләм стильләре	1. Путешествие по историческим местам и Всемирных спортивных состязаний Казани. Путевые заметки экскурсовода и организатора путешествий. Казан шәһәренең тарихи һәм дөньякүләм спорт ярышлары узган урыннарга сәяхәт. Аны оештыручының һәм экскурсоводның юлъязмаларына таләпләр. 2. Виды реклам физической культуры и спорта на татарском языке. Приемы копирайтинга. Использование в них архаизмов, неологизмов и фразеологизмов. Физик тәрбиягә һәм спорт төрләренә реклама ясауда татар телендәге архаизмнар, неологизмнар фразеологизмнарның кулланылышы. Копирайтинг алымнары. 3. Разновидности интервью. Особенности использования вопросительных	УК-4	18

		предложений на татарском языке. Интервью алу төрләре. Сораулар эзерләүдә татар теленең сорау жөмлөләренә таяну. 4. Развитие монологической и диалогической речи учителя физкультуры Физик тәрбия укытучысының монологик һәм диалогик сөйләмен үстерү. 5. Повторение. Урок-пресс-конференция на татарском языке. Урок пресс-конференция с известным учителем физкультуры. Кабатлау. Дәрес – пресс-конференция. Танылган педагог белән пресс-конференция уздыру.		
--	--	---	--	--

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе</i> <i>А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</i> <i>А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i> <i>А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i> <i>А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i> <i>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий</i>	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на татарском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в татарском языке; - все основные виды чтения;

	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i> <i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i>	
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</i> ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</i> <i>А/02.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</i>	Умеет: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации;
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» <i>А/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</i>	Имеет опыт: - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для

	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» <i>А/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</i>	<i>подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта</i>
--	---	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Деловая игра	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в	Низкий (Удовлетворительно)

	формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не в соответствии с требованиями.	
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен в соответствии с требованиями.	Средний (Хорошо)
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен в соответствии с требованиями.	Высокий (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но	Низкий (Удовлетворительно)

	качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (Power Point). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета на зачете	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами,	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. <i>Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий</i>	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2. <i>Стилевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</i>	УК-4	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10

макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

2. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

3. Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

4. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

5. Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания

научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Галавова, Г. В. Татарский язык : учебное пособие / Г. В. Галавова. - Казань : "Отечество", 2013. - 75 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

2. Галавова, Г. В. Татарский язык в спортивной сфере : учебное пособие [для направления подготовки 43.03.01 Физическая культура] / Г. В. Галавова ; [для русскоязычных учащихся]. - Казань : Отечество, 2017. - 73 с. - ISBN 978-5-9222-1179-6. - Текст : непосредственный.

3. Ишкинина, Л. К. Татарский язык : учебное пособие: для направления подготовки ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА / Л. К. Ишкинина. - Казань : Центр инновационных технологий, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-93962-662-0. - Текст : непосредственный

4. Галтфуллина, Л. Г. Татарский язык. Начальный курс / Л. Г. Галтфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118704> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Татарская электронная библиотека: сайт. - URL: <http://kitap.net.ru/mohammadev.php> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Татарский молодежный журнал «Ялкын»: сайт. - URL: <http://yalkyn.com/> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р., к.п.н., доцент Галавова Г.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной
деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура**

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

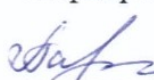
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Касмакова Л.Е.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «20»
февраль 2019 года, протокол № *7*.

Заведующий
кафедрой

 Парфенова Л.А.
«20» *февраль* 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
– количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	<i>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)</i> <i>(воспитатель, учитель)</i> А/01.6 Общепедагогическая функция. Планирование и проведение учебных занятий <i>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</i> А/02.6 Трудовые действия Планирование подготовки досуговых мероприятий <i>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</i> А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, по месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях <i>ПС Инструктор-методист</i> А/02.4 Составление программы спортивно-оздоровительных мероприятий <i>ПС Спортивный судья</i> F/03.5 Организация проведения спортивного соревнования	УК-2
Умения:		
осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;		УК-2
Навыки и/или опыт деятельности:		УК-2
– планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		18				18				
В том числе:										
Лекции		4				4				
Семинары		14				14				
Практические занятия										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет				зачет				
Самостоятельная работа студента		18				18				
Общая трудоемкость	часы	36				36				
	зачетные единицы	1				1				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	<i>Лекция № 1. (2 часа)</i> Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. <i>Лекция №2. (2 часа)</i> Механизмы успешной социальной адаптации. Нормы позитивного социального поведения. <i>Семинарские занятия №1-2 (4 часа)</i> Социальное поведение и конфликты в обществе. Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов. Особенности обучения лиц с ОВЗ Доступная среда	УК-2	18
2	Профессиональная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	<i>Семинарские занятия №3-7 (10 часов)</i> Психологические особенности взаимодействия лиц с ОВЗ и профессии. Ситуация личностного и профессионального развития, лиц с ОВЗ. Психологически обусловленные проблемы вхождения в профессиональное обучение и профессиональную деятельность, лиц с ОВЗ. Профессиональное становление; стадии профессионального становления; вариативность профессионального становления;	УК-2	18

		Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве		
		Итого часов		36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Планирование и проведение учебных занятий ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6 Трудовые действия Планирование подготовки досуговых мероприятий ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, по месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях ПС Инструктор-методист А/02.4 Составление программы спортивно-оздоровительных мероприятий ПС Спортивный судья F/03.5 Организация проведения спортивного соревнования	Знает: – количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Умеет: осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации. Имеет опыт: – планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но	Низкий (Удовлетворительно)

	качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируем ые разделы	Код контролируе мой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	УК-2	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
макс:				20
МОДУЛЬ 2. Профессионал ьная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	УК-2	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2	Теоретические вопросы, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются

на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. - Ростов на Дону: Феникс, 2015. - 189 с. – Текст: непосредственный.
2. Тавокин, Е. П. Социальная политика: учебное пособие / Е. П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 157 с. – Текст: непосредственный.

3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/3/0>, свободный. – Текст: электронный.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8559/, свободный. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Апостолова, Т. М. Социальная политика Российской Федерации и правовой механизм её реализации : учебное пособие / Под общ. ред. Н.Р. Косевича. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 478 с. – Текст: непосредственный.
2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: учебное пособие / В. Е. Сидоров. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС Лань : сайт. – Санкт-Петербург, 2017 – . – URL: <https://e.lanbook.com/book> (дата обращения: 28.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ЭБС Юрайт : [сайт]. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 28.02.2019). – Текст: электронный.
3. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 28.02.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст: электронный.
4. Поволжская академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : ПГАФКСиТ, 2013 – . – URL: https://www.sportacadem.ru (дата обращения 28.02.2019). – Текст электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения

Аудитория для лекционных и практических занятий.. Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, ЖК телевизор LG 55LM620T, Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit RusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLPNL Academic Edition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софттрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Касмакова Л.Е.