

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 04:09:47
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Организация работы гида-экскурсовода»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Организация работы гида-экскурсовода»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор ФОС: Семенова А.А. преподаватель

(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
ПК -1		ПК УВ-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной

аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируе мые разделы	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3 ПК -1	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3 ПК -1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3 ПК -1	Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3 ПК -1	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 ПК -1	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень

66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-3 ПК -1	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ПК УВ-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	1. Современное состояние профессии гида-инструктора. 2. Сущность и значение методики работы гида-инструктора. 3. Нормативные основы деятельности гида-инструктора в России. 4. Важнейшие профессиональные установки и приоритеты гида-инструктора. 5. Должностные обязанности гида-инструктора. 6. Факторы риска в путешествии на территории Алтайского региона. 7. Организация питания гидом-инструктором. 8. Ориентирование на местности гида-инструктора. 9. Стратегия и тактика организации и проведения тура гидом-инструктором. 10. Техника передвижения и правила преодоления водных препятствий. 11. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в пешеходном туризме. 12. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в лыжном туризме. 13. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в спелеотуризме. 14. Правила организации базовых лагерей, бивуаков, привалов.

		15.Психологические аспекты работы гида-инструктора. 16.Психологический климат в группе. Способы решения конфликтных ситуаций. 17.История зарождения и развития профессии гида-инструктора. 18.Первые туристские и альпинистские организации. 19.Предпосылки и становление института горных гидов в России и на Алтае. 20.Система обучения гидов-инструкторов в России и мире. 21.Снаряжение в путешествии: требования и эксплуатация. 22.Безопасность как основное требование к организации и проведению гидом-инструктором туров. 23.Обеспечение безопасности на маршруте. 24.Техника движения и преодоления препятствий: виды препятствий, общая характеристика. 25.Техника передвижения по травянистым склонам, осыпям, моренам. 26.Техника передвижения по снежному и ледовому рельефу. 27.Техника передвижения по скальному рельефу. 28.Особенности работы гида-инструктора на высотных маршрутах. 29.Медицинское обеспечение и доврачебная помощь в путешествии. 30.Наиболее распространённые травмы в путешествиях. Профилактика и действия по их ликвидации.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма	Уровни оценивания	Критерии оценивания
-------	-------------------	---------------------

оценивания		
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-3 ПК -1	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ПК УВ-	Что говорит экскурсовод во вступительной части экскурсии? 1) Представляется, знакомит с водителем, сообщает название экскурсии, время, маршрут, 2) остановки, время и место возвращения. Все тоже и излагает правила поведения участников экскурсии, которые обеспечивают безопасности. 3) Тоже что по п. 2 и стремление получить сведения о профессии, образовании, запросах экскурсантов данной группы. 2. Где располагается экскурсовод во время движения группы от автобуса к объекту? 1) Впереди группы. 2) В центре группы. 3) Позади группы. 3. Что является признаком экскурсии? 1) Логическая последовательность рассказа 2) Образность рассказа 3) Наличие экскурсионных объектов

	1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	4. При показе дополнительных экскурсионных объектов используется 1) Анализ экскурсионного объекта 2) Экскурсионная справка. 3) Литературный монтаж 5. Какая формула соответствует экскурсии 1) 1 .Показ равен рассказу 2) Показ больше рассказа 3) Рассказ больше показа 6. Что означает термин «экскурсовод»? 1) Работник, который организывает экскурсии. 2) Работник бюро путешествий и экскурсий. 3) Работник, который проводит экскурсии с показом памятников, достопримечательных мест, экспозиций музеев и другого, заранее подобранного по определенной теме. 7. Какие требования предъявляются к профессии экскурсовода? 1) Склонность к участию в культурно-воспитательной работе, понимание значения своей работы, наличие знаний по своей специализации, дифференцированный подход к обслуживанию различных групп населения, высокая культура и образованность. 2) Знания в области мировой культуры, истории развития христианства. 3) Знания в области психологии и педагогики. 8. Какими способностями должен обладать экскурсовод? 1) Организаторскими, конструктивными, психологическими. 2) Организаторскими, коммуникативными, логическими, педагогическими. 3) Организаторскими, коммуникативными, конструктивными, аналитическими.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
-------------------------	-----------------------	---------------------

УК-3 ПК -1	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ПК УВ-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода. Разработка технологической карты экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Составление индивидуального плана экскурсии. Культура речи экскурсовода. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу. Кейс 1. Современное состояние профессии гида-инструктора. Сущность и значение методики работы гида-инструктора. Нормативные основы деятельности гида-инструктора в России. Важнейшие профессиональные установки и приоритеты гида-инструктора. Должностные обязанности гида-инструктора. Факторы риска в путешествии на территории Алтайского региона. Организация питания гидом-инструктором. Ориентирование на местности гида-инструктора. Стратегия и тактика организации и проведения тура гидом-инструктором. Техника передвижения и правила преодоления водных препятствий. Кейс 2. Снаряжение в путешествии: требования и эксплуатация. Безопасность как основное требование к организации и проведению гидом-инструктором туров. Обеспечение безопасности на маршруте. Техника движения и преодоления препятствий: виды препятствий, общая характеристика. Техника передвижения по травянистым склонам, осыпям, моренам. Техника передвижения по снежному и ледовому рельефу.
-----------------------	---	---

		Техника передвижения по скальному рельефу. Особенности работы гида-инструктора на высотных маршрутах. Медицинское обеспечение и доврачебная помощь в путешествии. Наиболее распространённые травмы в путешествиях. Профилактика и действия по их ликвидации.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Задание выполняется в малых группах по 4-5 чел.
2. Экскурсионные ресурсы Казани в сфере исторических экскурсий.
3. Экскурсионные ресурсы Республики Татарстан в сфере природоведческих экскурсий.
4. Экскурсионные ресурсы Казани в сфере литературных экскурсий.
5. Технология разработки и особенности проведения экскурсий для детей.
6. Проектирование исторической виртуальной экскурсии по городу Казани.
7. Технология разработки аудиогuida для детей «Сказочная Казань».
8. Технология разработки аудиогuida по учебно-лабораторному корпусу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма".
9. Технология разработки аудиогuida по Деревне Универсиада.
10. Технология разработки аудиогuida обзорной экскурсии по городу Казань.
11. Технология разработки аудиогuida по спортивным объектам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма".
12. Технология разработки аудиогuida по музею Универсиады Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма".
13. Технология разработки аудиогuida по спортивным объектам города (по выбору студента).
14. Технология разработки и методика проведения квеста по Деревне Универсиада.
15. Технология разработки и методика проведения квеста по городскому парку.
16. Технология разработки и методика проведения молодёжной экскурсии по Казани.
17. Технология разработки и методика проведения молодёжной экскурсии по Деревне Универсиада.
18. Технология разработки и методика проведения молодёжной экскурсии «Спортивная Казань».

19. Технология разработки аудиогuida «Спортивная Казань» для гостей города.
20. Технология разработки и методика проведения виртуальной экскурсии в музее «Экият».
21. Технология разработки квеста по учебно-лабораторному корпусу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма".
22. Технология разработки и методика проведения виртуальной экскурсии в музее «Центр волейбола».
23. Технология разработки и методика проведения квеста по Деревне Универсиады.
24. Технология разработки квеста по музею Универсиады Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Поволжского государственного университета физической культуры, спорта и туризма".

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 18 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-3 ПК -1	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ПК УВ-	1. Современное состояние профессии гида-инструктора. 2. Сущность и значение методики работы гида-инструктора. 3. Нормативные основы деятельности гида-инструктора в России. 4. Важнейшие профессиональные установки и приоритеты гида-инструктора. 5. Должностные обязанности гида-инструктора. 6. Факторы риска в путешествии на территории Алтайского региона. 7. Организация питания гидом-инструктором. 8. Ориентирование на местности гида-инструктора. 9. Стратегия и тактика организации и проведения тура гидом-инструктором. 10. Техника передвижения и правила преодоления водных препятствий. 11. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в пешеходном туризме. 12. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в лыжном

	1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	туризме. 13. Техника передвижения и правила преодоления препятствий в спелеотуризме. 14. Правила организации базовых лагерей, бивуаков, привалов. 15. Психологические аспекты работы гида-инструктора. 16. Психологический климат в группе. Способы решения конфликтных ситуаций. 17. История зарождения и развития профессии гида-инструктора. 18. Первые туристские и альпинистские организации. 19. Предпосылки и становление института горных гидов в России и на Алтае. 20. Система обучения гидов-инструкторов в России и мире. 21. Снаряжение в путешествии: требования и эксплуатация. 22. Безопасность как основное требование к организации и проведению гидом-инструктором туров. 23. Обеспечение безопасности на маршруте. 24. Техника движения и преодоления препятствий: виды препятствий, общая характеристика. 25. Техника передвижения по травянистым склонам, осыпям, моренам. 26. Техника передвижения по снежному и ледовому рельефу. 27. Техника передвижения по скальному рельефу. 28. Особенности работы гида-инструктора на высотных маршрутах. 29. Медицинское обеспечение и доврачебная помощь в путешествии. 30. Наиболее распространённые травмы в путешествиях. Профилактика и действия по их ликвидации.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Методика формирования и проведения экскурсий»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Методика формирования и проведения экскурсий»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор ФОС: Семенова А.А., преподаватель

(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань – 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4		УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
ПК -2	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н	ПК УВ-2.1Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.
ПК -2		ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

		ПК УВ-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируе мые разделы	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-4 ПК -2	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4 ПК -2	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	УК-4 ПК -2	Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4 ПК -2	Устный опрос	не аттестован низкий	4 и менее 5– 6 7 – 8

			средний высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4 ПК -2	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-4 ПК -2	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	1 Экскурсионная услуга и экскурсия. 2 Экскурсионная теория. 3 Признаки и функции экскурсии. 4 Классификация экскурсий. 5 Методология экскурсионной деятельности. 6 История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации. 7 Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа. 8 Классификация объектов экскурсионного показа. 9 Особенности организации экскурсионного обслуживания в музеях. 10 Субъекты туристской индустрии, осуществляющие деятельность по организации экскурсионных услуг. 11 Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта. 12 Технологическая документация проведения экскурсии. 13 Технологии продвижения экскурсионного туристского продукта. 14 Принципы дифференциации потребителей экскурсионного продукта. 15 Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе. 16 Методика и технология общения с

	писем. ПК УВ-2.1Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК -2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	экскурсантами: эффективные приемы, типичные ошибки, рекомендации. 17 Эффективные приемы построения коммуникации с экскурсантами различных психотипов. 18 Методические подходы к организации «обратной связи» экскурсовода с группой на экскурсии. 19 Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп. 20 Организация профессиональной деятельности экскурсовода. Контроль качества экскурсионного продукта
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-4 ПК -2	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. ПК УВ-2.1Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК УВ-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Что говорит экскурсовод во вступительной части экскурсии? 1) Представляется, знакомит с водителем, сообщает название экскурсии, время, маршрут, 2) остановки, время и место возвращения. Все тоже и излагает правила поведения участников экскурсии, которые обеспечивают безопасности. 3) Тоже что по п. 2 и стремление получить сведения о профессии, образовании, запросах экскурсантов данной группы. 2. Где располагается экскурсовод во время движения группы от автобуса к объекту? 1) Впереди группы. 2) В центре группы. 3) Позади группы. 3. Что является признаком экскурсии? 1) Логическая последовательность рассказа 2) Образность рассказа 3) Наличие экскурсионных объектов 4. При показе дополнительных экскурсионных объектов используется 1) Анализ экскурсионного объекта 2) Экскурсионная справка. 3) Литературный монтаж 5. Какая формула соответствует экскурсии 1) 1 .Показ равен рассказу 2) Показ больше рассказа 3) Рассказ больше показа 6.Что означает термин «экскурсовод»? 1) Работник, который организывает экскурсии. 2) Работник бюро путешествий и экскурсий. 3) Работник, который проводит экскурсии с показом памятников, достопримечательных мест, экспозиций музеев и другого, заранее подобранного по определенной теме. 7. Какие требования предъявляются к профессии экскурсовода? 1) Склонность к участию в культурно-воспитательной работе, понимание значения своей работы, наличие знаний по своей специализации, дифференцированный подход к обслуживанию различных групп населения, высокая культура и образованность. 2) Знания в области мировой культуры, истории развития христианства. 3) Знания в области психологии и педагогики.

		8. Какими способностями должен обладать экскурсовод? 1) Организаторскими, конструктивными, психологическими. 2) Организаторскими, коммуникативными, логическими, педагогическими. 3) Организаторскими, коммуникативными, конструктивными, аналитическими.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-4 ПК -2	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики	Профессиональные стандарты качества работы экскурсовода и гида-экскурсовода. Разработка технологической карты экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Составление индивидуального плана экскурсии. Культура речи экскурсовода. Правовые основы экскурсионной деятельности и современные требования к экскурсоводу. Кейс 1. Опыт Центрального совета по туризму и экскурсиям по организации экскурсионной деятельности в период 1962—1992 годов. Кейс 2. Положение «О правилах работы и этике поведения гидов-переводчиков и экскурсоводов России». Задания по кейсу. Кейс 3. «Конфликтные ситуации на экскурсионном маршруте». Задание по кейсу. Кейс 4. Технологические формы

	официальных и неофициальных писем. ПК УВ-2.1Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК УВ-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	основных документов экскурсионного продукта. Задание по кейсу.
--	---	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает

		на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	---

Темы рефератов и презентаций

1. Задание выполняется в малых группах по 4-5 чел.
- 1 Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
- 2 Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
- 3 Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
- 4 Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения
- 5 Выбор темы и названия экскурсии, разработка экскурсионного маршрута и текста, экскурсионного ряда, экскурсионной методики.
- 6 Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
- 7 Важность грамотной речи в работе экскурсовода.
- 8 Мастерство подачи информации.
- 9 Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.
- 10 Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы.
- 11 Обзорная городская автобусная экскурсия по городу.
- 12 Обзорная природоведческая экскурсия.
- 13 Тематическая городская историческая автобусная экскурсия.
- 14 Тематическая эколого-ботаническая пешеходная экскурсия.
- 15 Тематическая геологическая экскурсия.
- 16 Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах.
- 17 Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы.
- 18 Военно-историческая экскурсия.
- 19 Литературная экскурсия.
- 20 Искусствоведческая экскурсия.
- 21 Производственные экскурсии.
- 22 «Неформальные» экскурсии.
- 23 Музейные экскурсии в комплексных музеях на примере.
- 24 Проведение выставочных мероприятий на международных туристских выставках

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 18 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)

- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном	Особенности экскурсии. Организация экскурсионного сервиса. 2. Роль экскурсионной практики в

ПК -2	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. ПК УВ-2.1Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК УВ-2.4. Формирует идею проекта, организует	развитии экскурсоведения. 3. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории. 4. Значение теории в развитии экскурсионного дела. 5. Понятие "экскурсия". Экскурсия как процесс познания. 6. Экскурсия как вид деятельности. 7. Экскурсия Принцип научности в экскурсии. 8. Связь с современностью. Аспекты показа современности. 9. Признаки экскурсии. 10. Понятие "метод". Виды методов. 11. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи. 12. Особенности экскурсионного метода. 13. Требования экскурсионного метода. 14. По каким основным признакам классифицируются экскурсии? 15. Как классифицируются экскурсии по содержанию? 16. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности? 17. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются? 18. На какие группы подразделяются производственные экскурсии? 19. Что такое искусствоведческая экскурсия? 20. Какие виды литературных экскурсий вы знаете? 21. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях. 22. Какова классификация экскурсий по составу участников? Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта. 23. Особенности расположения объекта. 24. Охрана памятников истории и культуры. 25. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
--------------	--	--

	проектную деятельность	26. Каковы основные этапы подготовки экскурсии? 27. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии? 28. Кому поручается подготовка новой экскурсии? 29. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
--	------------------------	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма
(наименование)

Фонд оценочных средств

Реклама и связи с общественностью в туризме
(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: Мустафина А.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» __03_2021года
Протокол № __8__.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	С/01.6 Разработка экскурсий	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач
ПК-3 Умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК -3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК -3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК -3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего
изучения дисциплины
5, 6 семестр**

Этапы форми- рования компе- тенций	Контроли- руемые разделы	Код контроли- руемой компе- тенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.	УК-1, ПК-3	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		УК-1, ПК-3	Кейс-задача №1	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		УК-1, ПК-3	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		макс:			
2 этап	МОДУЛЬ 2.	УК-1, ПК-3	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		УК-1, ПК-3	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		УК-1, ПК-3	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	макс:				20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
	За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
	ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной
аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции

УК-1, ПК-3	Выполнение тестовых заданий к экзамену/зачету, или ответ на вопрос к экзамену (зачету)	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач	1. Виды средств рекламы. 2. Уличная реклама: крышные установки, на транспорте, басорами и т.д. 3. Эффективность рекламы на билбордах 4. Наружная реклама. 5. Синтетические виды рекламы: кино-, радио-, телереклама. 6. Печатная реклама. Потребительская тара и упаковка. 7. Современные рекламные технологии. 8. Массовая коммуникация. Передача информации в трех коммуникативных формах: монологической, диалогической, полилогической
ПК-3	ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	1. Регулирование рекламной деятельности. 2. Ошибки рекламной кампании. 3. Разрешительная документация для вывесок как средств рекламы. 4. Маркетинговые, экономические, социально-психологические, социологические исследования 5. Качественные и количественные исследования 6. Три основных типа выборок. 7. Методы сбора информации. 8. Анализ документов. 9. Обработка данных исследования
ПК-3	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	1. Этапы рекламной компании. 2. Этапы PR компании. 3. Оценка эффективности рекламной кампании.
ПК-3	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	1. Три подхода к формированию бюджета. 2. Календарный и проектный бюджет. 3. Оценка и эффективность рекламы и связей с общественностью.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач	1. Сильная конкуренция продавцов имеет место в следующих рыночных ситуациях: А. Рынок продавца. Б. Рынок покупателя. В. Равновесный рынок. Г. Оптовый рынок. Д. Розничный рынок. 2. К прямой относится реклама; А. Директ майл. Б. Отпечатанный проспект. В. Реклама на транспорте. Г. Реклама на месте продаж. Д. Реклама в газетах и журналах. 3. Печатная реклама, содержащая перечень товаров и цен на них, не содержит следующих иллюстраций: А. Пресс-релиз. Б. Прайс-лист. В. Рекламная страничка. Г. WEB-страничка. Д. Все ответы правильные.
ПК-3	ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований	1. Матрица Ансоффа используется для разработки стратегии фирмы в отношении: А. Товара. Б. Цены. В. Рынка. Г. Конкурентов. Д. Товара/рынка. 2. Сегментирование рынка представляет собой: А. Обеспечение товара, который не вызывает сомнений, четко отличного от других, желательного места на рынке и в сознании целевых потребителей. Б. Процесс разбивки потребителей на группы, на

	туриста	основе расхождений в потребностях, характеристиках и/или обращении. В. Привлекательное направление маркетинговых услуг, на котором конкретная фирма может добиться конкретного преимущества. Г. Совокупность потребителей, которые одинаково реагируют на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга. Д. Все ответы верны. 3. Назовите правильную последовательность классического ЖЦТ: А. Рост, разработка и внедрение, зрелость, спад. Б. Разработка и внедрение, зрелость, рост, спад. В. Разработка и внедрение, рост, зрелость, спад. Г. Разработка и внедрение, спад, зрелость, рост. Д. Рост, насыщение, разработка, спад.
ПК-3	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	1. Показатель, оценивающий возможности рынка в отношении закупок – это: А. Жизненный цикл товара. Б. Потенциальный объем сбыта товара. В. Распределение рекламных усилий. Г. Сегмент рынка. Д. Платежеспособный спрос. 2. Укажите, как характеризуется конкуренция на этапе роста ЖЦТ: А. Незначительная. Б. Возрастающая. В. Сильная. Г. Снижающаяся. Д. Отсутствует. 3. Какой вид рекламы должны принять фирмы на этапе зрелости ЖЦТ А. Информационная. Б. Напоминающая. В. Распродаж. Г. Увещательная. Д. Все виды.
ПК-3	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	1. ЖЦТ имеет самую высокую цену на этапе: А. Разработки и внедрение. Б. Рост продукта. В. Зрелость. Г. Насыщение. Д. Спад. 2. Наиболее простым и часто используемым методом установления рекламного бюджета является: А. В процентах от объема продаж. Б. Паритет с конкурентом. В. Метод прироста. Г. Метод соответствия целям и задачам фирмы. Д. Остаточный бюджет. 3. Стимулирующий маркетинг связан с: А. Отсутствием спроса. Б. Снижением спроса. В. Полным спросом. Г. Чрезмерным спросом. Д. Негативным спросом.

		4. Сбытовая политика предприятия не включает в себя постановку следующих целей: А. Анализ возможных каналов распределения. Б. Анализ требований покупателей. В. Анализ сбытовых издержек. Г. Анализ конкурентов. Д. Анализ рекламных агентств. 5. Упор или акцент в рекламе на четвертом этапе ЖЦТ делается на: А. Знакомство с товаром. Б. Предпочтение одной из разновидностей товара. В. Верность своей марке. Г. Выборочная реклама. Д. Все ответы верны. 6. Товар на втором этапе ЖЦТ приобретает следующая категория покупателей: А. Массовый покупатель. Б. Новаторы. В. Ранние последователи. Г. Отстающие. Д. Консерваторы.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач	Практическое задание к Лекции 3 Сделать фото любого билборда в городе, сделать оценку эффективности билборда по заданным критериям.
ПК-3	ПК-3.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Практическая работа к лекции 7: Составьте план рекламной кампании для продвижения одного из следующих объектов: произвольная компания из сферы услуг, Поволжская государственная академия физкультуры, спорта и туризма, г.Казань, Республика Татарстан. Необходимо разработать кампанию в разрезе следующих этапов:

		1. Установление целей 2. Исследование потенциальных потребителей (сегмент рекламной кампании) и описание потребительского поведения 3. Определение бюджета 4. Выбор средств рекламы 5. Создание рекламных объявлений 6. Выбор времени рекламы 7. Оценка эффективности Кейс 1. Проводимые сотрудниками парфюмерных секций магазинов и бутиков наблюдения за покупателями мужского парфюма установили, что наиболее часто его покупают женщины. Мужчины очень редко сами выбирают для себя парфюм. Как можно объяснить такой факт и как его можно использовать при реализации маркетинга производителей и Продавцами парфюма? Кейс 2. Вы, наверное, смотрели по телевидению видеоролик, рекламирующий моющую жидкость Fairy. Основная идея этого ролика показать, что использование Fairy позволяет чисто вымыть посуду в гораздо большем количестве, чем это можно сделать с использованием в одинаковых количествах других подобных моющих средств, не указывая конкретно, каких именно. Данные преимущества демонстрируются путем сравнения длинного ряда вымытой посуды с использованием Fairy и существенно меньшего ряда посуды, вымытой с использованием других моющих средств. Почему, на ваш взгляд, так поступает рекламодатель. Какую маркетинговую задачу он таким образом решает? Вспомните другие подобные ролики, решающие аналогичную задачу.
ПК-3	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Практическая работа к лекции 2: Ответить на вопросы по ФЗ «О рекламе», сделав ссылку на соответствующий пункт и статью: 1. Распространяется ли действие закона на политическую агитацию? 2. Какая реклама относится к

		социальной? 3. Допускается ли реклама БАДов? 4. Разрешена ли реклама петард? 5. Разрешается ли в рекламе убеждать людей подписывать согласие на забор органов после смерти в целях трансплантологии при соответствующей стимулирующей денежной поддержке? Если разрешается, то к какому виду рекламы она относится? 6. Разрешается ли реклама динамита? 7. Разрешается ли использовать в рекламе водительских прав использовать несовершеннолетних? 8. Можно ли показать в рекламном ролике детей на верхнем этаже горящего здания с последующим их прыжком на парашюте? 9. Разрешено ли в рекламе стимулировать детей, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемый товар?
ПК-3	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Кейс по теме 3 Кейс 1. Принятый на работу в туристическую фирму «Атлант» менеджером по маркетингу Николай Сташевский установил, что в офис фирмы непрерывно звонят потенциальные клиенты и задают примерно одни и те же вопросы. Ответами на эти вопросы занимается значительное число работников фирмы. Николаю Сташевскому пришла идея сократить число указанных работников благодаря использованию современных информационных технологий. Естественно, считал он, не должны быть ущемлены интересы, как фирмы, так и клиентов. Более того, эти отношения должны получить дальнейшее развитие. Что вы посоветуете Николаю Сташевскому? Кейс 2. Проанализируйте цветковое решение образцов рекламы и определите его коммуникационную эффективность. Проанализируйте композиционное и иллюстративное решения рекламных обращений, предоставленных преподавателем и определите их коммуникационную

		эффективность. Сделайте подборку рекламных обращений различных форматов одного рекламодателя и проанализируйте как используются элементы фирменного стиля на различных носителях
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Организация рекламной кампании туристского предприятия.
2. Туристские рекламные мероприятия.
3. Мероприятия событийного характера.
4. Характеристика современного рекламного процесса в туризме.

5. Реклама страховых услуг в туризме
6. Элементы брендинга. Атрибуты и пирамида бренда
7. Эффективная реклама в индустрии гостеприимства.
8. Особенности рекламы в социально-культурном сервисе и туризме.
9. Организация рекламных шоу в СКСТ
10. Социальная реклама как эффективный инструмент социальной политики

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуется дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации

рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач	1.Функции рекламы 2.Основания для классификации рекламы 3.Приоритеты в рекламе 4.История развития зарубежной рекламы 5.История развития рекламной деятельности в России 6.Направления критики рекламы 7.Модель AIDA
ПК-3	ПК-3.1 Формирует туристский	1.Рекламные стратегии рационалистического типа

	продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	2.Рекламные стратегии проекционного типа. 3.Сущность комплексного планирования рекламной кампании 4.Медиапланирование 5.Типы графиков размещения рекламной информации 6.Факторы, влияющие на выбор каналов рекламной информации 7.Методы привлечения внимания к рекламе 8.Современные рекламные технологии 9.Способы оценки эффективности рекламы
ПК-3	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	1.Правовые аспекты рекламной деятельности в России 2.Международный кодекс рекламной практики 3.Понятие ненадлежащей, недостоверной, неэтичной рекламы 4.Правовое регулирование рекламы в СКС и туризме
ПК-3	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	1. Стандарты рекламы и маркетинга в Интернете 2. Принципы формирования и методы расчета рекламного бюджета 3. История социальной рекламы 4. Преимущества и проблемы социальной рекламы 5. Показатели эффективности социальной рекламы

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий	Студент глубоко изучил учебный

	(Отлично)	материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	-----------	--

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Государственное регулирование в туризме»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Государственное регулирование в туризме»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: *Курмаев Теймур Ильдарович, к.пед.н, доцент*
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2		УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.
ПК-4	<i>ПС 04.005, С/01.6 Разработка экскурсии</i>	ПК 4.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируе мые разделы	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-2	Тестировани е (контрольна я работа №1)	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-4	Практическа я работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2	Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-4	Устный опрос (контрольна я работа №1)	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной
аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2, ПК-4	Устный опрос	– не аттестов ан – низкий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

		– средний – высокий	
макс: 50 баллов			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-4	ПК 4.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма. 2. Заключение договоров по оказанию услуг гостиничного сервиса. 3. Правовое обеспечение безопасности туристского путешествия. 4. Виды страхования туристов. Порядок оформления и действия договора страхования. 5. Организация работ медицинского персонала по обслуживанию туристов. 6. Виды и порядок рассмотрения исковых заявлений о защите нарушенных прав туристов. 7. Рассмотрение хозяйственных и иных споров между турфирмами в арбитражных судах. 8. Порядок компенсации морального вреда, причиненного туристу.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	1 Источниками системы законодательства в области туризма являются А) Конституция России; Б) Федеральный закон «О туристской деятельности в Российской Федерации»; В) правила проведения соревнований; Г) международные договоры. 2 Федеральный закон «О туристской деятельности в Российской Федерации» был принят в А) 1999 г.; Б) 2001 г.; В) 1996 г.; Г) 2007 г. 3 Вопросы развития физической культуры, спорта и туризма находятся А) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Федерации; Б) в ведении Российской Федерации; В) в ведении субъектов Федерации; Г) в ведении муниципальных органов. 4 Таможенное регулирование находится в ведении А) Российской Федерации, Б) субъектов Российской Федерации, В) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Г) Федеральной таможенной службы. 5 Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области таможенного дела, – это

		А) Правительство России, Б) Федеральная таможенная служба, В) Министерство экономического развития и торговли, Г) Министерство юстиции. 6 Правила, регулирующие ввоз туристами в страну определенных товаров (сигарет, парфюмерии, алкогольных напитков), – это А) валютные правила, Б) торговые правила, В) таможенные правила, Г) таможенные и торговые правила. 7 К видам таможенных режимов не относится А) экспорт, Б) беспошлинная торговля, В) свободная таможенная зона, Г) торговый склад. 8 Порядок перемещения через таможенную границу валюты РФ регулируются А) Гражданским кодексом РФ, Б) Таможенным кодексом РФ, В) ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле, Г) верны б) и в).
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-4	ПК 4.1 Способен определять круг задач в рамках	Практическая работа №1. Основы государственного регулирования туристской деятельности

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 Ознакомление студентов с правовыми основами государственного регулирования туристской деятельности в России, системой международных и национальных органов управления и регулирования туристской деятельности. 2 Обсуждение вопросов: - международные организации в сфере туризма и их роль - система государственных органов управления и регулирования туристской деятельности в РФ. 3 Составить таблицу, отражающую полномочия органов управления и регулирования туристской деятельности в РФ. Практическая работа №2. Правовое положение субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности 1 Ознакомление студентов с основными способами государственного регулирования туристской деятельности в России. 2 Обсуждение вопросов: - формирование и ведение единого федерального реестра туроператоров; - правовые основы классификация объектов туристской индустрии; - правовые основы стандартизация и сертификация туристских услуг. 3 Задача. Сын Григорьевой, студент геологического факультета в университете, попросил привезти с Востока что-нибудь из античных вещей. В одном из уличных прилавков ей подсказали приобрести небольшую статуэтку в античном стиле. При досмотре багажа в аэропорту статуэтка была конфискована сотрудниками таможни. Купленная Григорьевой вещь,
--	---	---

		оказалась похищенной с раскопок. Прокомментируйте ситуацию
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Понятие субъектов туристских правоотношений и туристской деятельности.
2. Правовое положение туриста. Порядок въезда в РФ и выезда из РФ. Порядок оформления паспорта.
3. Дипломатический и служебный паспорта.
4. Особенности выезда из РФ несовершеннолетнего гражданина.
5. Виза: порядок получения и срок действия.

6. Основания отказа или ограничения во въезде на территорию РФ иностранному гражданину.
7. Правовое положение субъектов туристской деятельности.
8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты туристской деятельности.
9. Туроператорская деятельность.
10. Турагентская деятельность. Иная деятельность по организации путешествий.
11. Субъекты, осуществляющие туристскую деятельность в области социального туризма.

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 15 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	1. Понятие туризма и туристской деятельности. 2. Виды туризма. Объекты туристской деятельности. 3. Субъекты туристской деятельности. 4. Предпринимательский характер туристской деятельности . 5. Место «туристского права» в системе российского права. 6. Источники и принципы института туристского права. 7. Международные конвенции и двусторонние договоры как источники туристского права. 8. Региональные международные договоры в области туризма. 9. Национальное законодательство как источник правового регулирования отношений в сфере осуществления туристской деятельности и ее государственного регулирования.
ПК-4	ПК 4.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Договорные отношения: понятие, классификация, порядок и форма заключения, изменения и расторжения договоров. 2. Договоры по отдельным направлениям деятельности в сфере туризма (договоры, направленные на формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, посреднические договоры). 3. Особенности заключения трудовых договоров в сфере туризма. 4. Структура и содержание контракта туроператора (турагента). Права потребителей на приобретение туристских товаров и услуг, на

		получение информации о товарах (услугах), их изготовителях, на безопасность товаров (услуг). 5. Государственная и общественная защита прав потребителей туристских товаров и услуг. 6. Правила продажи отдельных видов товаров туристского назначения. Правила предоставления отдельных видов туристских услуг
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

Фонд оценочных средств

_____ Управление персоналом предприятия туризма _____
(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____ 43.03.02 Туризм _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): _____ туристско-экскурсионная деятельность _____
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: _____ очная _____
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: _____ Мустафина А.А. к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» __03_2021года
Протокол № __8__.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.		УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
ПК-1 - Умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.	<i>С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля

успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

4 семестр

Контролируемые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3, ПК-1	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3, ПК-1	Кейс-задача № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3, ПК-1	Доклад на заданную тему		
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3, ПК-1	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3, ПК-1	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3, ПК-1	Доклад на заданную тему		
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции
--------------------------------------	------------------	--

УК-3, ПК-1	Выполнение тестовых заданий к экзамену/зачету, или ответ на вопрос к экзамену (зачету)	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-3	УК.3.1 Определяет	1. Анализ организационных структур в организациях бизнеса.

	свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	2. Организация системы управления персоналом 3. Правовое обеспечение системы управления персоналом. 4. Функциональная и штатная структуры системы управления персоналом. 5. Ролевая и социальная структура управления персоналом 6. Количество уровней компетенции 7. Профили компетенций конкретных должностей 8. Ошибки и недочеты при создании модели компетенций 9. Три компетенции из восьми компетенций модели являются приоритетными для конкретной должности Особенности проведения оценки сотрудников по компетенциям
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	1. Проектирование организационной культуры 2. Исследование мотивации 3. Система стимулирование труда 4. Формирование кадрового резерва 5. Адаптация персонала 6. Управление персоналом в условиях кризиса 7. Подходы существуют к разработке модели компетенций 8. Методы для сбора информации о характере выполняемой сотрудниками работы целесообразно применять при разработке компетенций

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний	Студент твердо знает учебный

	(Хорошо)	материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	1. Позиция или место личности в обществе или группе, связанные с определенными правами и обязанностями это: а) статус; б) роль. 2. Функция социального положения человека, норматив но одобренная модель поведения это: а) статус; б) роль. 3. Изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы, возникающее из конфликта между мнением индивида и мнением группы это: а) конформизм; б) групповая поляризация; в) сплоченность группы. 4. Какой тип конфликта характеризуется следующей ситуацией участвующие в ней стороны по-разному видят желаемое состояние объекта в будущем: а) конфликт цели; б) конфликт взглядов; в) конфликт чувств.
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	1. Совокупность личных и социальных отношений, никак не определяемых формальной организацией, возникающих спонтанно как результат взаимодействия сотрудников, это (выберите правильный вариант): а) временная группа; б) долговременная группа; в) команда; г) неформальная группа. 2. Малая группа, обладающая высоким уровнем сплоченности, имеющая общую цель, которую разделяет каждый из ее членов, групповые нормы и традиции это (выберите правильный вариант):

		а) временная группа; б) долговременная группа; в) команда; г) неформальная группа. 3. Отнесите перечисленные характеристики а, б формальных и неформальных групп в соответствующие колонки I, II; 1) а неофициальные; б официальные; 2) а делегируется руководством; б исходит от группы; 3) а правила; б нормы.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Кейс по тема «Миссия и цели организации». В теории и практике менеджмента существуют два понимания миссии организации. Миссия может рассматриваться как констатация философии фирмы и предназначения, смысла существования организации. Такая миссия может быть отражена в рекламном слогане, корпоративном лозунге и представлена в корпоративных кодексах или политике фирмы. В качестве примера ниже приведены выдержки из миссий различных организаций. - Подразделение швейцарской компании "Новартис", занимающееся производством ядохимикатов для борьбы с двудольными сорняками злаковых растений: "Мы существуем для того, чтобы обеспечить население земного шара продовольствием." - Компания "Форд": "Предоставлять людям дешевый товар". - Компания "Отис": "Наша миссия обеспечить заказчика более надежными, чем у наших конкурентов, средствами перемещения людей и предметов вверх, вниз, в сторону на короткие расстояния". - Американский Красный Крест: "Наша миссия улучшать условия жизни людей, заботится о людях, помогать им избегать критических ситуаций и справляться с ними". - Корпорация "Довгань": "Защищенное качество защищенное здоровье". - Зоопарк "Монтана": "Создать посетителю приятный развлекательный и образовательный опыт, обеспечивая в то же время качественный уход за животными и растениями и реализуя надлежащую программу по

		размножению животных, которые в этом нуждаются". Миссия также может рассматриваться как сформулированное утверждение (документ) относительно того, для чего или по какой причине существует организация, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных. В этом случае миссия организации имеет определенную структуру. Структура миссии как документа может быть представлена следующими разделами: 1. Краткая история фирмы. Краткое описание области деятельности фирмы. 2. Какой философии придерживается фирма? 3. Существующий стиль поведения: - в отношении к потребителям (какова система ценностей; каковы обязательства перед обществом, перед регионом в котором она действует); - в отношении к работникам (какие обязательства перед работниками берет на себя фирма; насколько высоко она ценит своих сотрудников); - в отношении с партнерами (какова система ценностей и деловая этика). 4. Имеет ли преимущества по сравнению с конкурентами концепция управления, на которую ориентируется фирма. 5. Определенные деловые способности и возможности: - ресурсы, которые она может привести в действие для достижения своих целей; - какова политика фирмы в области передовых технологий. 6. Насколько фирма стабильна и каковы перспективы ее развития? 7. Желаемый образ компании в будущем.
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Кейс по теме: «Разработка миссии компании «Лайн-инвест» Компания «Лайн-инвест» одна из крупных туроператоров г. Москвы по Тунису. Начав свою деятельность на туристском рынке позднее многих участников, турфирма почти сразу вошла в число основных туроператоров по этому направлению и с тех пор упрочняет свои позиции. В планах компании в течение пяти лет занять устойчивое положение в качестве туроператора по Турции (второе направление турфирмы), выйти на объемы продаж, сопоставимые с оборотом компаний-лидеров туристического рынка. Компания «Лайн-инвест» была зарегистрирована в начале 2000 г. как общество с ограниченной ответственностью, а уже в начале 2003 г. турфирма занимала одно из ведущих мест в рейтинге крупнейших туроператоров по Тунису. Фирме "Лайн-инвест" менее чем за 2 года удалось существенно увеличить ассортимент продаваемых туров. Начав в 2000 г. с продаж номеров нескольких пользующихся наибольшим спросом гостиниц основных турцентров Туниса, компания заключила договоры с 90% гостиниц побережья Средиземного моря. Основными критериями выбора поставщиков туров компании являются их качество и цена. Турфирма стремится удовлетворить запросы различных покупателей:

		одни потребители предпочитают туруслуги исключительно высокого качества, тогда как другие покупают более дешевые. Поэтому компания предлагает широкий ассортимент услуг различных предприятий туристической индустрии, и клиенты имеют возможность выбрать наиболее соответствующую их требованиям. Компания предлагает стандартную систему льгот, скидок и отсрочек. Количество постоянных клиентов турфирмы "Лайн-инвест" постоянно увеличивается. В компании создана интегрированная информационная система, позволяющая в режиме on-line получать менеджерам, бухгалтерам и руководству фирмы оперативную информацию о состоянии расчетов с покупателями и поставщиками о выполнении контрактов, размещать на различных рекламных площадках туры в полном объеме и т. д. В 2002 г. был открыт филиал, в котором была установлена такая же система, что позволило руководству принимать решения при наличии необходимой информации. На московские турагентства приходится около трети всех продаваемых турпакетов, остальные две трети реализуются самой компанией и филиалом. Для работы с московскими турагентствами на предприятии существует агентский отдел, в котором персонал стремится максимально автоматизировать обработку запросов, приходящих из агентств. С конца 90-х гг. конкуренция несколько видоизменилась, так как изменились и участники рынка: произошло разделение на крупные и мелкие компании. Большинство мелких компаний, будучи не способными конкурировать по количеству и качеству предоставляемых услуг, уходят с рынка или уйдут с него в будущем. Однако руководство "Лайн-инвест" считает, что оборот, достаточный для высокого уровня конкурентоспособности, может быть достигнут уже в ближайшие годы. В настоящее время руководством турфирмы "Лайн-инвест" разрабатывается стратегия развития до 2007 г., в том числе стратегия управления персоналом. В рамках этой стратегии планируется развитие корпоративной культуры, организация участия персонала в распределении прибыли. Важным этапом является разработка миссии компании и доведение ее до всех сотрудников турфирмы. Задание. Разработать миссию компании "Лайн-инвест" руководствуясь предлагаемым планом и представленной характеристикой деятельности турфирмы.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Понятие и сущность производительности
2. Измерение текучести и стабильности рабочей силы
3. Наем и отбор
4. Оценка
5. Управление жалобами и спорами
6. Управление персоналом в зонах рекреации
7. Методы формирования кадрового состава
8. Анализ кадровой ситуации с трудовыми ресурсами в регионе
9. Планирование потребности в персонале
10. Формирование культуры организации

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объем может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуется дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия

глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	1. Роль лидерства и руководства в процессе управления персоналом предприятий туризма. 2. Сущность и структура затрат на персонал. 3. Управление эффективностью работы службы управления персоналом. 4. Описание должностей и их классификация на предприятиях туризма. 5. Управление компетенцией персонала. 6. Формирование кадровой политики предприятий туризма. 7. Формирование персонала организации 8. Управление адаптацией работников. 9. Аттестация кадров и ее процедура. 10. Анализ основных источников привлечения персонала на предприятия туризма. 11. Методы и организация обучения персонала предприятий туризма. 12. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. 13. Делопроизводство в кадровой работе. 14. Эволюция теории управления персоналом: основные этапы, доминирующие тенденции и специфика исторических моментов.

ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	1. Специфика маркетинговых мероприятий в области найма персонала: реклама, презентации, встреча с кандидатами. 2. Процесс разработки и виды тестов при приеме на работу. 3. Процедуры адаптации сотрудников в организации. 4. Мотивация трудовой деятельности и стимулирование персонала предприятий туризма. 5. Закономерности, принципы и методы отбора кадров. 6. Технология управления персоналом: наем, отбор, прием и деловая оценка персонала.
------	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение

Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма
(наименование)

Фонд оценочных средств

«Страхование в туризме»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: Мустафина А.А., доцент
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» __03__2021года
Протокол № __8__.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	С/01.6 Разработка экскурсий	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
ПК -4 Умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	С/02.6 Проведение экскурсий	ПК -4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг
	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК -4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты
	С/01.6 Разработка экскурсий	ПК -4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины
8 семестр**

Контролируем ые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-2, ПК-4	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-4	Кейс-задача № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-4	Доклад на заданную тему		
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	УК-2, ПК-4	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-4	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-4	Доклад на заданную тему		
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2, ПК-4	Ответ на вопрос к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных	1. Риски туристской деятельности как сущностная категория в страховании. 2. Характерные аспекты рисков туристской деятельности в страховании. 3. Классификации рисков. Критерии, которые позволяют отнести риски к страховым. 4. Методы управления риском: упразднение,

	задач и ожидаемые результаты	передача риска, поглощение и страхование. 5. Рисковые обстоятельства и страховой случай
ПК -4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	1. Система страховых фондов. 2. Страхование как экономическая категория. 3. Функции страхования. 4. Классификации в страховании. 5. Формы проведения страхования
ПК -4	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	1. Виды обязательной и добровольной формы страхования в туризме. 2. Страхование гражданской ответственности. 3. Страхование в гостиничном, ресторанном, туристском бизнесе 4. Взаимосвязь страхового рынка и рынка туристских услуг в России. 5. Тенденции и перспективы его развития страхования в туризме
ПК -4	ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	1. Понятие страхового рынка и его структура. 2. Состав участников страхового рынка. 3. Страховая услуга как объект страхового рынка.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1. Разделите риски на две группы – страховые и нестраховые: а) риски, связанные со злым умыслом страхователя; б) имущественные риски; в) экологические риски; г) специальные риски; д) торговые риски. 2. Выделите критерии, которые позволяют отнести риски к страховым: а) риск должен быть возможным; б) реализация риска вызывает возникновение замкнутых перераспределительных отношений; в) страховое событие, вызванное реализацией риска, не должно иметь размеров катастрофического бедствия. 3. Регистрация риска – это: а) рисковые обстоятельства для определенной совокупности объектов; б) изучение объекта страховой защиты, определение его состояния и окружения; в) последствия страхового случая, выраженные в полном или частичном уничтожении, а также повреждении объекта страхования. в) все вышеперечисленные ответы.
ПК -4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	1. Соответствует ли применяемый метод управления риском его названию? Если нет, назовите правильный метод: а) при плохих погодных условиях не садиться за руль автомобиля – упразднение риска; б) отказаться от покупки автомобиля – поглощение; в) непоседливого ребенка не страховать, не обучать правилам дорожного движения, элементарным правилам безопасности и т.д. – упразднение. 2. Фонд самострахования создается на основе: а) страховых взносов юридических и физических лиц; б) общегосударственных ресурсов в натуральной и вещественной формах; в) средств хозяйствующих субъектов в натуральной и денежной формах;

		г) средств государственного бюджета. 3. Страховой фонд страховщика создается: а) централизованно; б) децентрализованно;
ПК -4	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	1.Выделите функцию страхования: а) перераспределительная; б) жизнеобеспечения; в) рисковая; г) стимулирующая. 2. Страховая защита означает: а) систему перераспределительных отношений, которые связаны с формированием средств страхового фонда и возмещением ущерба из этого фонда участникам страхования; б) реакцию людей на природные и общественные события, вызывающие необходимость осуществления неожиданных, чрезвычайных и огромных затрат; в) часть совокупного общественного продукта, используемую для возмещения потерь, причиненных народному хозяйству стихийными бедствиями и другими неблагоприятными событиями для общества.
ПК -4	ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	1. Возможна ли страховая защита без страхования: а) возможна путем самострахования; б) невозможна, т.к. самострахование должно быть дополнено страхованием; в) возможна путем самострахования и взаимного страхования. 2. К договорам личного страхования относятся: а) рисковый и сберегательный; б) основной и дополнительный; в) выборочный и специальный

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели,	Задание 1 1. Представить объединенную схему классификации страхования (по отраслям,

	определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	формам и видам страховой деятельности). 2. Представить объединенную схему классификации рисков (по причине возникновения, по возможным результатам, по возможности страховой защиты) + методы управления риском. 3. Перечислите риски в туристской деятельности и методы управления ими.
ПК -4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Кейс 1. Группа должна разделиться на подгруппы по два человека. Каждая подгруппа выбирает для анализа туристский рынок одной из стран (страны не должны повторяться). Далее подгруппа исследует особенности применения инструментов страхования на выбранном туристском рынке. Работа сдается в виде отчета: вначале информация (можно в табличном виде), затем 3-4 стр. – анализ, в конце – список использованной литературы. Требования: 1) необходимо, чтобы годы, за которые выбрана информация, были сопоставимые; 2) страны не должны в группе повторяться.
ПК -4	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	Кейс 2. Семья Ивановых решила провести новогодние каникулы в ОАЭ. В состав семьи входят: супруга, супруг, двое детей, бабушка, дедушка. Также с семьей решил поехать брат главы семейства – Александр Штерн. Визовая служба отказала Штерну во въезде в страну. Во время перелета дедушка испытал проблемы со здоровьем и ему понадобились услуги скорой помощи. Во время отдыха глава семьи сломал ногу, прыгая с бортика бассейна. Бабушка потеряла собственные очки, инкрустированные бриллиантами, общей стоимостью 500 тыс.руб. Супруга главы семейства получила отравление некачественными алкогольными напитками. В связи с тем, что туроператор, оказывающий туристские услуги объявил о банкротстве, семье пришлось прервать отдых, прилетев в Россию за свой счет на два дня раньше оговоренного изначально срока. Ко всему прочему при обратном перелете семьи произошла утеря багажа. Из-за плохих погодных условий самолет приземлился на запасном аэродроме в другом городе. Однако семья Ивановых была рада, что самолет успешно долетел и приземлился в России. Задание.

		1. Перечислить все реализовавшиеся риски 2. Предложить методы управления выявленными рисками Выделить риски, которые можно было застраховать
ПК -4	ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Нарисовать блок-схемы этапов обслуживания клиента турагентства. Условия, клиента планирует купить путевку зимой на горнолыжный курорт в Австрию. Перечислите все риски и на каком этапе и какие страховки должен предложен клиенту турагент

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Сущность страхования имущества.
2. Договор страхования имущества, его виды
3. Системы страхового обеспечения. Франшиза.
4. Проблемы развития страхования имущества.
5. Особенности организации страхования утери багажа
6. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.
7. Договор личного страхования, его виды.
8. Проблемы и перспективы развития личного страхования в РФ
9. Классификация и сущность страхования ответственности.

10. Договор страхования ответственности, особенности его заключения.

11. Проблемы развития страхования ответственности в РФ

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 15 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты	1. Сущность страхования имущества. 2. Договор страхования имущества, его виды. 3. Системы страхового обеспечения. Франшиза.

ПК 4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	1. Проблемы развития страхования имущества. 2. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества. 3. Договор личного страхования, его виды.
ПК -4	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	1. Формы страхования 2. Личное страхование туристов 3. Имущественное страхование туристов 4. Страхование ответственности туристских организаций 5. Методика расчета тарифных ставок в личном страховании туристов 6. Методика расчета тарифных ставок в имущественном страховании туристов
ПК 4	ПК-4.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	1. Классификации туристских рисков 2. Страхование туриста от несчастного случая. 3. Проблемы и перспективы развития личного страхования в РФ 4. Классификация и сущность страхования ответственности. 5. Договор страхования ответственности, особенности его заключения.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Номенклатура географических названий»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Номенклатура географических названий»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор ФОС: Гафиятова А.М., преподаватель

(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-5	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК-5	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий	4 и менее 5– 6 7 – 8

			средний высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-5	Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-5	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-5	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
<i>ПК-5</i>	ПК 5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1 Топонимика как наука о собственных географических названиях. 2 Классификация географических названий. 3 Методика изучения топонимов. Макро- и микротопонимы. 4 Топонимика и история географических открытий. 5 Топонимика как часть лингвистической науки. 6 Топонимы на карте мира. 7 Великие географические открытия. 8 Прикладной аспект топонимики. 9 Современные методы обработки, систематизации географических названий и топонимическое районирование. 10 Топонимика и местная географическая терминология. 11 Топонимика и местная географическая

		терминология.. 12Влияния и связи физико-географических факторов на формирование топонимов. 13Номенклатура географических названий Восточно-Европейской туристско-рекреационной зоны. 14Номенклатура географических названий Северо-Европейской туристско-рекреационная зоны. 15Номенклатура географических названий Южно-Европейской туристско-рекреационной зоны. 16Номенклатура географических названий Западноевропейской туристско-рекреационная зоны. 17Номенклатура географических названий Юго-Западной Азии. 18Номенклатура географических названий Южной Азии. 19Номенклатура географических названий Юго-Восточной Азии. 20Номенклатура географических названий Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). ЮАР. 21Номенклатура географических названий Северной Америки: современное состояние, проблемы и перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде. 22Номенклатура географических названий Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. 23Номенклатура географических названий стран Карибского бассейна. 24Номенклатура географических названий Южно-Американской зоны. 25 Номенклатура географических названий Австралии и Океании.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы

		отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК -5	ПК -5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1. Назовите регионы, относящиеся к Европейскому туристскому макрорегиону: а) Западная Европа б) Южная Америка в) Восточная Азия г) Восточное Средиземноморье д) Западная Азия 2. К Ближне – Средневосточному макрорегиону относятся: а) страны Юго – Западной Азии б) Южная Азия в) Южная Африка г) Латинская Америка д) Океания 3. К Северо – Американскому туристскому региону отнесем страны: а) Куба б) Мексика в) Канада г) Коста-Рика д) США е) Ливия ж) Сингапур 4. Самые посещаемые страны Европы (назовите в порядке убывания): а) Дания б) Италия в) Франция г) Финляндия д) Испания е) Германия

		5. Господствующая религия в Европе: а) ислам б) иудаизм в) христианство г) буддизм 6. Господствующая религия в Северной Америке: а) иудаизм б) католицизм в) протестантизм г) ислам д) православие 7. Канарские и Балеарские острова входят в состав: а) Португалии б) США в) Греции г) Испании 8. Остров Гоа в Индии называют «маленькой ...»: а) Исландией б) Ирландией в) Испанией г) Португалией 9. Остров Хайнань принадлежит: а) Малайзии б) Сингапуру в) Индонезии г) Китаю 10. Остров Бали входит в состав: а) Малайзии б) Индии в) Шри-Ланки г) Индонезии 11. В зону действия Шенгенского договора входят более: а) 10 стран б) 15 стран в) 30 стран 12. Водами скольких морей омываются берега Турции? а) двух б) трех в) четырех г) пяти 13. В каком году произошел раздел Кипра? а) в 1968 б) 1973 в) 1987 14. На побережье какого моря находятся города: 1) Стамбул; 2) Анталья; 3) Мармарис
--	--	--

		а) Черное море б) Средиземное море в) Эгейское море г) Красное море д) Мраморное море 15. Золотое побережье и Большой Барьерный Риф находятся на территории: а) США б) Канады в) Новой Зеландии г) Австралии д) ЮАР 16. Определите крайние восточные точки (материковую и островную): а. Мыс Челюскин б. Мыс Дежнёва в. Мыс Флигели г. остров Ратманова 17. Сколько морей омывает Россию _____, перечислите моря, которые принадлежат бассейну Тихого океана. 18. Место паломничества православных христиан — остров Валаам, расположен: а) в Белом море; б) в Ладожском озере; в) в Онежском озере; г) в Финском заливе. 19. Какая из нижеперечисленных рек не является притоком Волги: а) Ока; б) Кама; в) Вятка; г) Урал. 20. Расположить горные системы России в порядке убывания высоты: а) Алтай; б) Кавказ; в) Саяны; г) Урал. 21. Горы Хибины высотой 1000—1240 м находятся: а) в Карелии; б) на Кольском полуострове; в) на островах Новая Земля; г) в Республике Коми. 22. Местность, привлекающая туристов в силу наличия специфических рекреационных ресурсов, удобств транспортно-географического положения и доступной для туриста информации о нём:
--	--	--

		а. Центр туризма б. Туристский центр в. Туристский регион
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-5	ПК -5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1 Туристско-рекреационный потенциал Западной Европы. 2 Туристско-рекреационный потенциал Зарубежной Азии. 3 Туристско-рекреационный потенциал Северной Америки. 4 Туристско-рекреационный потенциал Южной Америки. 5 Туристско-рекреационный потенциал Австралии и Океании. 6 Туристско-рекреационный потенциал и ресурсы туристских регионов России.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Задание выполняется в малых группах по 4-5 чел.
- 1 Топонимика как наука о собственных географических названиях.
- 2 Классификация географических названий..
- 3 Методика изучения топонимов. Макро- и микротопонимы.
- 4 Топонимика и история географических открытий.
- 5 Топонимика как часть лингвистической науки.
- 6 Топонимы на карте мира.
- 7 Прикладной аспект топонимики.
- 8 Современные методы обработки, систематизации географических названий и топонимическое районирование.
- 9 Топонимика и местная географическая терминология.
- 10 Топонимика и местная географическая терминология.
- 11 Влияния и связи физико-географических факторов на формирование топонимов.
- 12 Номенклатура географических названий Восточно-Европейской туристско-рекреационной зоны.
- 13 Номенклатура географических названий Северо-Европейской туристско-рекреационной зоны.
- 14 Номенклатура географических названий Южно-Европейской туристско-рекреационной зоны.
- 15 Номенклатура географических названий Западноевропейской туристско-рекреационной зоны.

- 16 Номенклатура географических названий Юго-Западной Азии.
- 17 Номенклатура географических названий Южной Азии.
- 18 Номенклатура географических названий Юго-Восточной Азии.
- 19 Номенклатура географических названий Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). ЮАР.
- 20 Номенклатура географических названий Северной Америки: современное состояние, проблемы и перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде.
- 21 Номенклатура географических названий Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы.
- 22 Номенклатура географических названий стран Карибского бассейна.
- 23 Номенклатура географических названий Южно-Американской зоны.
- 24 Номенклатура географических названий Австралии и Океании.

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 18 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и

		исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	--	--

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК -5	ПК -5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1 Топонимика как наука о собственных географических названиях. 2 Классификация географических названий. 3 Методика изучения топонимов. Макро- и микротопонимы. 4 Топонимика и история географических открытий. 5 Топонимика как часть лингвистической науки. 6 Топонимы на карте мира. 7 Великие географические открытия. 8 Прикладной аспект топонимики. 9 Современные методы обработки, систематизации географических названий и топонимическое районирование. 10 Топонимика и местная географическая терминология. 11 Топонимика и местная географическая терминология.. 12 Влияния и связи физико-географических факторов на формирование топонимов. 13 Номенклатура географических названий Восточно-Европейской туристско-рекреационной зоны. 14 Номенклатура географических названий Северо-Европейской туристско-рекреационной зоны. 15 Номенклатура географических названий Южно-Европейской туристско-рекреационной зоны. 16 Номенклатура географических названий Западноевропейской туристско-рекреационной зоны. 17 Номенклатура географических названий Юго-Западной Азии. 18 Номенклатура географических названий Южной Азии.

		19 Номенклатура географических названий Юго-Восточной Азии. 20 Номенклатура географических названий Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). ЮАР. 21 Номенклатура географических названий Северной Америки: современное состояние, проблемы и перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде. 22 Номенклатура географических названий Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. 23 Номенклатура географических названий стран Карибского бассейна. 24 Номенклатура географических названий Южной-Американской зоны. 25 Номенклатура географических названий Австралии и Океании.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Документационное обеспечение управления предприятием туризма»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Документационное обеспечение управления предприятием туризма»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная
(очная)

Автор (ы) ФОС: *Ибатуллова Юлия Тагировна, к.э.н, доцент*
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-4	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (ТФ С 01.6 Разработка экскурсий/ Оформлять экскурсионную документацию, принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями, правила оформления коммерческой документации, нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.	ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-4	Контрольная работа 1	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10

	ПК-4	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-4	Контрольная работа 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-4	Ответ на вопросы экзаменационного билета	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на	Не	0 – 14

этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	аттестован Низкий Средний Высокий	15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
<i>ПК-4</i>	выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Делопроизводство (документационное обеспечение управления) как функция управления, современные требования к его организации. Основные термины делопроизводства. 2. Документ, основные понятия, функции и способы документирования. 3. Информация и документ. Классификация документа. 4. Электронный документ и документооборот. 5. Унификация и стандартизация как основное направление

		совершенствования документов. 6. Системы документации. Унифицированные системы документации. 7. Общие требования к тексту документа. Порядок изложения текста документа. Язык служебных документов. 8. Нормативно-правовая база делопроизводства. 9. Характеристика, состав и содержание ГОСТа Р 6.30-2003. 10. Состав реквизитов ОРД, правила их оформления. 11. Виды бланков документов, их характеристика. Правила оформления, изготовления, учёта, использования и хранения бланков организации. 12. Юридическая сила документов. 13. Характеристика и состав организационно-правовых документов: требования к составлению и оформлению. 14. Характеристика и состав распорядительных документов: требования к составлению и оформлению. 15. Характеристика и состав информационно-справочных документов: требования к составлению и оформлению. 16. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. 17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Общие правила оформления приказов по личному составу. 18. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. 19. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника: прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение, поощрение, дисциплинарное взыскание. 20. Трудовая книжка: правила ведения и оформления. 21. Оформление и ведение личной карточки и личных дел. 22. Процесс защиты профессиональных данных в кадровой службе. 23. Задачи и функции кадровой службы. Организационная структура кадровой службы. 24. Принципы и формы организации делопроизводства на предприятии. 25. Служба документационного обеспечения управления: функции, структура, должностной состав. 26. Понятие, принципы и характеристики
--	--	--

		документооборота. 27. Основные этапы документооборота. 28. Первоначальная обработка документов в организации. 29. Технология рассмотрения документов в организации. 30. Экспертиза ценности документов.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-4	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	1. Гарантийное письмо – это: А) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия В) документ, содержащий приглашение на мероприятие С) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы,

		помещения и т.д.) D) документ, подтверждающий получение ценностей 2. Дайте определение документа: A) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве B) совокупность реквизитов официального письма C) стандартное расположение материала D) текст 3. Дайте определение формуляра-образца: A) совокупность реквизитов делового письма B) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации C) совокупность реквизитов приказа D) совокупность реквизитов акта 4. Дата документа оформляется следующим образом: A) 1 февраля 1997 B) 1 февраля 97 г. C) 01.02.97 г. D) 01.02.97 5. Дата документа — это: A) дата его подписания, принятия B) дата его составления C) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события D) дата события 6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может: A) вещественность; B) атрибутивность; C) структурность; D) верного варианта ответа нет. 7. Деловые письма обычно заканчивают фразами: A) в соответствии с Вашей просьбой ... B) с уважением ... C) нами рассмотрены Ваши предложения
--	--	---

		D) в связи ... 8. Делопроизводство — это: A) правильное оформление документов. B) организация документооборота в учреждении. C) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения. D) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении. 9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это: A) документационное обеспечение управления B) стандартизация C) ЕГСД D) система документации 10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это: A) должностная инструкция B) устав C) положение D) штатное расписание 11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.: A) объяснительная записка B) докладная записка C) акт D) протокол 12. Какая функция относится к общим функциям документа: A) общекультурная; B) информационная; C) правовая; D) упорядочивающая. 13. Как должно происходить деление документов: A) на роды, подвиды, подро́ды, разновидности;
--	--	---

		В) на роды, виды, подвиды, разновидности; С) на виды, подвиды, разновидности, роды; D) на подвиды, подроды, разновидности.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
<i>ПК-4</i>	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Составьте и оформите приказы по основной деятельности и другие распорядительные документы, необходимые в данных управленческих ситуациях

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве

		выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Задание выполняется в малых группах по 4-5 чел.

Суть задания заключается в создании собственного кейс-примера вымышленного предприятия сферы услуг и отражении в балансе этого предприятия изменений под влиянием различных хозяйственных операций.

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 15 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает

		грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-4	Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	1. Документ и его место в системе управления. Основные факторы, определяющие рациональную организацию информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности. 2. Законодательные и нормативно-методические акты,

		регламентирующие создание и оформление документов и документационное обеспечение управления. 3. Понятия “информация” и “документ”, их развитие. Связь информации и документа. 4. Понятие "формуляр документа". Типовой формуляр его развитие. 5. Формуляр современного документа, его характеристика. 6. Понятия “унификация” и “стандартизация” документов. Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в. 7. Понятие "юридическая сила документа". Состав реквизитов удостоверения документов, правила их оформления. Подлинники и копии. Виды копий. Порядок их удостоверений. 8 . Сценарий подготовки документа.
--	--	---

		Общие требования к тексту документа. Элементы текста: заголовок, приложения, требования к их оформлению. Лингвистические особенности текстов служебных документов. 9. Официальный деловой стиль и его особенности. 10. Понятие “система документации”, развитие систем. Понятие “унифицированные системы документации”. Назначение и состав УСОРД. 11. Характеристика состава и область применения организационных документов; требования к их составлению и оформлению. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 12. Характеристика состава и область применения распорядительных документов; требования к их составлению и оформлению.
--	--	---

		Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 13. Характеристика состава и область применения информационных документов (объяснительных и докладных записок (внешних и внутренних), справок, акта); требования к их составлению и оформлению. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 14. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем, телеграмм, телефонограмм. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 15. Документирование коллегиальной деятельности. “Сценарий” подготовки и проведения
--	--	--

		совещания. Документы, создаваемые в процессе подготовки совещания. Требования к составлению и оформлению протокола. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 16. Понятие "комплекс документов". Первичные комплексы текстовых документов. Понятия "документальный фонд" и "архивный фонд". Их различие 17. Сложные комплексы. Государственные архивы. Сеть государственных архивов. Ведомственные архивы. Виды ведомственных архивов. Понятие "объединённый архив". Их виды. 18. Понятия "ценность документа", "экспертиза ценности". Принципы, критерии экспертизы ценности документов. Возникновение, развитие экспертизы. Современная нормативно-
--	--	--

		методическая регламентация. 19.Значение нормативно-методической регламентации делопроизводства. Характеристика действующих государственных нормативно-методических документов. 20.Создание государственной системы делопроизводства в 1960-е -1980-е гг. (ЕГСД, ЕГСДОУ, ГСДОУ). 21.Организационные формы делопроизводства. Их зависимость от специфики организационной структуры учреждения. Структура и функции подразделений по документационному обслуживанию учреждений. 22. Требования к структуре и составу информации Положения о службе делопроизводства. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и
--	--	---

		прокомментировать ошибки. 23. Регламентация должностных обязанностей работников службы ДОУ. Требования к структуре и составу информации должностной инструкции. Проанализировать предложенную подборку документов, выявить и прокомментировать ошибки. 24. Назначение инструкции по делопроизводству, требования к ее разработке, составу информации. Порядок введения в действие. 25. Основные требования к организации документооборота в организациях и учреждениях. Характеристика основных документопотоков. Правила учета документооборота. Основные этапы прохождения и исполнения входящих, исходящих и внутренних документов.
--	--	--

		26. Задачи регистрации документов, ее организация. Формы регистрации документов, их сравнительные характеристики и состав информации Взаимосвязь процессов регистрации, контроля за сроками исполнения документов, информационно-справочной работой. 27. Обеспечение сохранности документов в делопроизводстве и ведомственном архиве. Номенклатура дел, ее значение и применение в делопроизводстве. Виды номенклатур дел. Методика составления номенклатуры дел. Значение номенклатуры дел в технологии работы с документами. Формирование дел как технологическая операция делопроизводства. Правила формирования в дела документов отдельных категорий. 28. Экспертиза ценности документов в делопроизводстве ее назначение и порядок проведения. Экспертные комиссии учреждений, их функции, порядок
--	--	---

		создания и работы. 29. Состав комплекса работ, проводимых службой делопроизводства при сдаче документов в архив организации. Требования к оформлению дел при подготовке их к сдаче в архив. Правила составления описей дел постоянного и временного хранения, порядок их оформления. 30. Понятие информационно-компьютерной технологии ДОУ. Технологии создания, хранения, обновления документов. Возможности электронного документооборота.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний	Студент твердо знает учебный

	(Хорошо)	материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики
«Курортоведение»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

Курортоведение

(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность

(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: Матасова А.К., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» _03_2021 года
Протокол № _8_.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -5 Умеет находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	<i>ТФ С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК -5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
		ПК -5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
		ПК -5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

6 семестр

Контролируемые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК -5	Контрольная	не аттестован	4 и менее

		работа № 1	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК -5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -5	Выполнение тестовых заданий к зачёту/или ответ на вопрос к зачёту	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-5	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1. Курортное дело и курортология, основные задачи и направления. 2. Особенности организации курортного дела в России и за рубежом. 3. Классификация курортных факторов, механизм их лечебно-оздоровительного действия.
ПК-5	ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	1. Плюсы лечения в местных санаториях-профилакториях. 2. Лечебно-оздоровительный процесс на курорте, методы, принципы, особенности. 3. Преформированные физические факторы, механизм действия механических факторов.
ПК-5	ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в	1. Кумыс и его действие на организм человека. 2. Виды физиотерапии и действие на организм человека. 3. Характеристика курортных регионов и 1 санатория республики Марий Эл, 1 санатория республики

	сфере туризма	Чувашия, 1 санатория Ульяновской области.
--	---------------	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-5	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	1. К учреждениям профилактического типа относятся а) санатории б) санаторий-профилакторий в) туристические базы г) пансионаты д) верно а) и б) 2. Минимальными показателями минерализации

		минеральных вод для наружного воздействия является содержание неорганических солей в количестве a) 1 г/л b) 2 г/л c) 5 г/л d) 10 г/л e) 15 г/л 3. Физиопрофилактика рахита у детей и подростков включает назначение a) общих ультрафиолетовых облучений b) соляных ванн c) массажа и лечебной гимнастики d) всего перечисленного e) только a) и c)
ПК-5	ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	1. Основными средствами физиопрофилактики являются a) ультрафиолетовые облучения b) ингаляции фитонцидов c) контрастные ванны d) души e) все перечисленное 2. Организация первичной физиопрофилактики предусматривает наличие a) фотария b) ингалятория c) водолечебного отделения d) всего перечисленного e) только a) и b) 3. Организация вторичной физиопрофилактики предусматривает наличие a) электросветолечебного отделения b) водолечебного отделения c) теплолечения

		d) всего перечисленного e) только б) и в)
ПК-5	ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	1. Для профилактики артериальной гипертонии I ст. не показано назначение a) лекарственного электрофореза b) индуктотермии c) хвойных ванн d) электросна 2. Для профилактики обострения язвенной болезни показано назначение всех перечисленных факторов, кроме a) хвойных ванн b) индуктотермии c) лекарственного электрофореза d) электросна 3. Для профилактики гормональных нарушений после гинекологических операций целесообразно назначение всех перечисленных факторов, кроме a) электрического поля ультравысокой частоты b) лекарственного электрофореза c) ультразвука d) импульсных токов низкой частоты

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	— не аттестован — низкий — средний — высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-5	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Практическая работа к лекции 3: Тема Санаторно-курортные комплексы республики Татарстан (на примере санатория). Вопросы для обсуждения и подготовки презентаций: 1. Месторасположение санатория. 2. Материально-техническая база санатория. 3. Лечебный профиль санатория. 4. Методы лечения, применяемые на санатории. 5. Перспективы развития санатория.
ПК-5	ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Практическая работа к лекции 8: Тема Преформированные и редкие лечебные курортные факторы. Вопросы для обсуждения и подготовки презентаций. 1. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике. Методы лечебного применения электромагнитных полей и излучений. Методы лечебного применения механических факторов. Лечебные физические факторы термической и водной природы (Гидротерапия, Бани, Криотерапия, Парафинотерапия, Озокеритотерапия). 2. Применение редких и нетрадиционных методов оздоровления.
ПК-5	ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Практическая работа к лекции 4: Тема: Рекреационные зоны и районы Российской Федерации. Зона III. Юг России. Вопросы для обсуждения и подготовки презентаций: 1. Районы зоны. 2. Курортологическая характеристика зоны. 3. Особенности зоны. 4. Ландшафтная характеристика

		зоны. 5. Гидроминеральные ресурсы зоны. 6. Уникальные курорты зоны и самые известные санатории.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Зарождение и развитие курортов.
2. Зарождение и развитие курортов в России.
3. История развития санаторно-курортного дела в советский период.
4. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха на курортах.

5. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
6. Лечебные минеральные воды.
7. Лечебные грязи.
8. Климатотерапия.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуются дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендованное количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации

рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-5	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов,	1. Развитие курортного дела в дореволюционной России. 2. Советский этап развития курортного дела.

	территорий, зон и комплексов.	3. Современный этап развития курортного дела, характеристика, особенности. 4. Курортно-рекреационные ресурсы, свойства, происхождение, назначение. 5. Природные лечебные ресурсы Российской Федерации, понятия особенности.
ПК-5	ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	1. Зона I. Европейский Север России. Характеристика зоны, районы, курорты. 2. Типы и виды рекреационно-реабилитационных учреждений. 3. Зона II. Центр России. Характеристика зоны, районы, курорты. 4. Зона III. Юг России. Характеристика зоны, районы, курорты. 5. Основные службы санаторно-курортных учреждений.
ПК-5	ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	1. Минеральные воды как основной природный лечебный фактор. 2. Лечебные грязи, значение как природного лечебного фактора. 3. Рекреационные зоны РФ. Их характеристика. 4. Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях. 5. Классификация минеральных вод, использование для внутреннего применения.

--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Основы гостиничного дела»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Основы гостиничного дела»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная
(очная)

Автор (ы) ФОС: *Ибатуллова Юлия Тагировна, к.э.н, доцент*
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» _03_2021 года
Протокол № _8_.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», <i>ТФ С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК-1.2. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК-1	Контрольная работа 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

			высокий	
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1	Контрольная работа 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1	Ответ на вопросы экзаменационного билета	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-1	ПК-1.2. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	1. Феноминизация гостеприимства 2. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект 3. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства 4. История и развитие института гостеприимства в России 5. Этапы развития института гостеприимства в различных регионах и странах 6. Ритуальное застолье 7. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России 8. Структура индустрии гостеприимства. Типология средств размещения 9. Нормативно-правовая база функционирования гостиничных предприятий. 10. Организационно-правовые формы

		гостиничных предприятий. 11. Классификация гостиничных предприятий. Российская и зарубежная практика 12. Особенности проектирования и сооружения гостиниц 13. Малые отели и мини-гостиницы 14. Характеристика и функциональное назначение помещений гостиниц 15. Технология обслуживания гостей в гостиницах 16. Состав и функциональные обязанности служб гостиниц
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-1	ПК-1.2. Руководство	1. Какие изменения эпохи Средневековья характерны для

	трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	индустрии туризма и гостеприимства: - уменьшение количества путешествий; - изменение основных направлений путешествий; -изменение целей поездок; -ваш вариант? 2. Какой из перечисленных факторов послужил в XV-XVI вв. толчком к развитию сервисных отраслей в Европе: - технический прогресс; - географические открытия; - пересмотр обществом отношения к человеческой жизни; - все перечисленное выше? 3. Назовите путь развития, характерный для европейской гостиничной индустрии второй половины XX в.: - экстенсивный; - интенсивный. 4. Развитие российской гостиничной индустрии схоже с развитием: - европейской гостиничной индустрии; - американской гостиничной индустрии. 5. Какие из перечисленных факторов повлияли на формирование современных концепций развития гостиничных корпораций: - глобализация торговли; - демографические изменения; - экономические изменения в мире; - технический прогресс; - все перечисленное выше? 6. Какую стратегию развития применяет гостиничное предприятие, если различает свой продукт по ценам, тину или структуре услуг: - стратегию расширения; - стратегию специализации; - стратегию классификации продукта?
--	--	---

		7. При заключении договора на управление гостиничным предприятием все финансовые и юридические вопросы по существу находятся в компетенции: - владельца гостиницы; - управляющей компании. 8. Что из перечисленного может быть формой присоединения гостиницы к гостиничной цепи: - франчайзинговое соглашение; - договор на управление; - стратегические маркетинговые альянсы; - покупка гостиничной цепью; - ваш вариант? 9. Деятельность предприятий индустрии гостеприимства направлена: - на выездной туризм; - на принимающий туризм; - как на принимающий, так и на выездной туризм. 10. Согласно Закону «Об основах туристской деятельности в РФ», туризм — это временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее граждане) с постоянного места жительства: - в оздоровительных целях; - в познавательных целях; - в спортивных целях; - в религиозных целях; - в оплачиваемых профессионально-деловых целях. 11. Родовой гостиничный продукт в совокупности с дополнительными преимуществами называется: - расширенным продуктом; - ожидаемым продуктом; - потенциальным продуктом. 12. Отметьте те средства размещения, которые относятся к
--	--	---

		специализированным: - оздоровительные заведения; - ботель; -флайтель; - мотель; - все перечисленное выше. 13. Как называются средства размещения с ограниченным ассортиментом услуг, используемые в качестве временного жилья, где номера состоят из гостиной и спальни, иногда с небольшой кухней: - апарт-отели; - сюит-отели; - резидентские гостиницы? 14. Номерной блок какого типа средства размещения ежегодно имеет одного владельца, проживающего в нем определенное время, а в остальное время сдающего его в аренду: - таймшер-отеля; - кондоминиум-отеля? 15. Какие органы могут заниматься разработкой классификаций средств размещения, ее проведением и последующим контролем: - государственные органы; - независимые ассоциации и объединения; - гостиничные цепи; - ваш вариант ответа? 16. Гостиница, состоящая из нескольких корпусов, но виду объёмно-пространственного решения проекта является: - блочной; - стилобатом; -централизованной.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее 51% – 65 %

	– низкий – средний – высокий	66 % – 84% 85% – 100%
--	--	--------------------------

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
<i>ПК-1</i>	ПК-1.2. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Гостю, выходящему из своего номера и захлопнувшего дверь, вдруг показалось, что он забыл потушить сигарету. При этом он еще и оставил в комнате ключ. Он обращается к горничной с просьбой открыть дверь <i>Задание</i> <i>1. Как должна поступить горничная в этой ситуации?</i> <i>2. Изложите основные требования к пожарной безопасности в гостинице.</i>

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний	Студент твердо знает учебный материал;

	(Хорошо)	отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Задание выполняется в малых группах по 4-5 чел.

Суть задания заключается в создании собственного кейс-примера вымышленного предприятия сферы услуг и отражении в балансе этого предприятия изменений под влиянием различных хозяйственных операций.

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 15 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК -1	ПК-1.2. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	1. Феноминизация гостеприимства 2. Традиции гостеприимства и хлебосольства: исторический аспект 3. Этапы становления мирового гостиничного хозяйства 4. История и развитие института гостеприимства в России 5. Этапы развития института гостеприимства в различных регионах и странах 6. Ритуальное застолье 7. Современный этап состояния и тенденции развития гостиничного дела в России 8. Структура индустрии гостеприимства. Типология средств

		размещения 9. Нормативно-правовая база функционирования гостиничных предприятий. 10. Организационно-правовые формы гостиничных предприятий. 11. Классификация гостиничных предприятий. Российская и зарубежная практика 12. Особенности проектирования и сооружения гостиниц 13. Малые отели и мини-гостиницы 14. Характеристика и функциональное назначение помещений гостиниц 15. Технология обслуживания гостей в гостиницах 16. Состав и функциональные обязанности служб гостиниц 17. Состав и функциональные обязанности служб предприятий питания 18. Общие требования к оборудованию предприятий ресторанного бизнеса 19. Технологические схемы и методы обслуживания в ресторанном предприятии 20. Особенности обслуживания клиентов на предприятиях питания туристских гостиниц
--	--	--

		21. Таймшер в гостиничном бизнесе 22. Мировая индустрия клубного отдыха. Основные принципы организации и менеджмента. Системы и цепи 23. Типы курортных гостиничных предприятий. 24. Типология средств размещения в курортном предприятии. 25. Инфраструктура курортов и туристско-рекреационных зон. 26. Основные виды и программы отдыха и досуга. 27. Туристские формальности при приеме иностранных туристов в России. Визовая поддержка в организации приема иностранных туристов в России 28. Основные критерии, определяющие условия размещения 29. Международные сети средств размещения 30. Особенности размещения в сельском туризме 31. Туристские базы, приюты и кемпинги 32. Системы молодежных отелей. 33. Коммунальные услуги в гостинице. 34. Характеристики турпакетов в части размещения и питания. 35. Плавающие гостиницы
--	--	--

		36. Служба портье 37. Мини-бары в номерах гостиниц 38. Кодекс поведения обслуживающего персонала гостиницы 39. Организации технологического процесса ресторана 40. Методы и технологические приемы обработки пищевых продуктов 41. Ресторан и общественное питание. Особенности питания туристов 42. Питание как привлекательный элемент программ обслуживания туристов. 43. Виды обслуживания в ресторане. 44. Питание туристов, религиозные и иные ограничения (кошерное, вегетарианское, диетическое) 45. Питание в системах перевозок. Компактное питание в самолетах и поездах 46. Особенности банкетного и корпоративного обслуживания 47. Организация питания на производствах. 48. Шведский стол 49. Мировые кухни 50. Методы сервировки стола в ресторане 51. Системы и принципы быстрого питания 52. Санитарные
--	--	--

		требования к помещениям, оборудованию и технологии обслуживания в системе питания. 53. Профессиональная этика работника общественного питания 54. Столовая посуда, столовое белье, столовые приборы. История, современность, назначение 55. Подготовка залов к обслуживанию посетителей (мебель, сервировка, подготовка официантов, контрольно-кассовое оборудование) 56. Кулинарная (гастрономическая) характеристика блюд
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих

		вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Организация деятельности предприятий питания»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Организация деятельности предприятий питания»

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность

(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: *Матасова Алсу Камилевна, ст. преподаватель*

(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «_25_» _03_2021 года
Протокол № _8_.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1 Умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности		ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

5 семестр

Этапы формиро- вания компе- тенций	Контроли- руемые разделы	Код контроли- руемой компе- тенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.				
		ПК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-1	Кейс-задача №1	не аттестован	2		
		низкий	3		
		средний	4		

				высокий	5
		ПК-1	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
				макс:	20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК-1	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		ПК-1	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
				макс:	20
				ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
				За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
				ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1	Ответ на вопрос к зачёту	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий	0 – 14 15 – 32

	Средний Высокий	33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	1. Опишите особенности характера, необходимые работнику предприятия питания. 2. Охарактеризуйте особенности контакта персонала предприятия питания с гостями. 3. Охарактеризуйте этические нормы и правила обслуживания на предприятиях питания.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные

		вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	1. Культура обслуживания на предприятии питания: А) вырабатывается на основе общегосударственной политики. Б) вырабатывается каждым предприятием отдельно. В) диктуется политикой предприятия. 2. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам персонал обслуживания предприятия питания: А) Знать безопасные методы работы, меры пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности, проходить медосмотр. Б) Знать безопасные методы работы, меры пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности, правила оказания первой помощи, проходить медосмотр. В) Знать безопасные методы работы, параметры санитарно-эпидемиологического контроля, меры пожарной безопасности, правила

		охраны труда и техники безопасности, проходить медосмотр. 3. Знание и соблюдение правил обслуживающим персоналом предприятия питания, устанавливающих порядок и очередность обслуживания гостей устанавливают, что стоя с левой стороны от гостя, официант выполняет следующие действия: А) Расставляет и убирает пирожковые и закусочные тарелки, салатники. Б) Расставляет и убирает бокалы, рюмки и т.д В) Подает карту меню;
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Практическое задание к Лекции 2 Один день из жизни: Эмиль Блау После 20 лет работы в Bones, где подают стейки и лобстеры, Эмиль Блау (Emile Blau) решил перейти в Buckhead Life Restaurant Group (оператор престижных независимых ресторанов) на должность управляющего целыми тремя заведениями — Chops, The Lobster Bar и еще — Club at Chops, сигарный бар и ресторан только для членов клуба. Это все элитные заведения, причем все они располагаются в одном здании и совместно действуют в одном ресторанном зале площадью 6 тыс. кв. футов (чуть больше 550 кв. м). В общей сложности все три заведения могут обслужить за день 300 гостей с подачей от 400 до 700 блюд. Блау полон намерений

		обеспечить своей клиентуре высококачественное обслуживание и отличную еду, удерживая среднюю сумму чека на уровне в 70 долл. Чтобы поддерживать на должном уровне стандарты Chops и Lobster Bar, Блау должен за день переделать множество дел. Его день начинается в 9 утра, когда он здоровается с су-шефом по ланчам и открывает его кухню. Блау проверяет запас стейков и дает необходимые распоряжения. Потом проверяет принятые заказы на ланч и обед и просматривает заметки и записи, которые сделал в предыдущие смены. Прослеживает, как решались проблемы, и делает звонки клиентам и деловым партнерам. Ровно в 11.30 утра Блау напутствует персонал, который по заведенному обычаю собирается перед сменой. Блау выслушивает вопросы работников, отвечает, давая «корректирующие указания и позитивные отзывы об их работе*, заодно мотивирует своих людей. Здесь же происходит обмен мнениями по каким-то моментам обслуживания. Когда заведения начинают работу, Блау можно заметить в вестибюле — он встречает новых гостей и сердечно приветствует постоянных клиентов. Когда горячка немного спадает, Блау возвращается в свой кабинет и занимается прочими вопросами бизнеса. За 12 часов, что длится его рабочий день, Блау успевает написать личные письма новым клиентам, отвечает на звонки и отвечает на электронные послания, как правило, это ответы на вопросы или обсуждение разных проблем. Вообще же по его распорядку дня можно заметить, что он особо сосредоточен на двух целях: качественном обслуживании и максимизации прибыли. Блау допускает, что кому-то его работа покажется довольно тяжелой, однако сам он страстно любит свою работу и
--	--	---

		готов посвящать ей все свои силы и знания. Вопрос для обсуждения. Какие действия управляющего позволят ему непосредственно обеспечивать удовлетворенность клиентов?
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Стандарты качественного обслуживания в ресторане.
2. Ресторанная индустрия России.
3. Содержание и функции ресторанного бизнеса.
4. Виды предприятий питания в РТ.

5. Системы и виды ресторанного сервиса.
6. Профессиональная этика работников ресторанов.
7. Характеристика и виды меню.
8. Организация выездного обслуживания.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуются дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и

нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений дается иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объем реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации,

таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	1. Основные направления и перспективы развития ресторанного бизнеса в современной России? 2. Критерии, используемые для классификации

		предприятий питания, перечислите. 3. Расскажите о стандартах внешнего вида работников предприятий питания. 4. Три аспекта экономической сущности предприятия питания. Перечислите и охарактеризуйте один аспект. 5. Какие автоматизированные системы управления предприятием питания Вы знаете? Кратко охарактеризуйте наиболее импонирующую Вам.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма
(наименование)

Фонд оценочных средств

Туристские формальности

(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность

(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная

(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: Доминова Л.Р., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.	<i>ПС 04.005, ТФ С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК - 4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 4	Доклад на заданную	не аттестован	4 и менее 5– 6

		тему	низкий средний высокий	7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК - 4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 4	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 4	Устный опрос на зачете	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

	Высокий	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК - 4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Тема 1. Туристские формальности. Упрощение тур. формальностей. Международные конференции по вопросам тур. формальностей 1. Группировка и классификация туристских формальностей. 2. Деятельность ВТО по упрощению туристских формальностей. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей. 3. Примеры упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях.

		Тема 2. Паспортные формальности 1. Основные документы, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ. 2. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения. 3. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам. 4. Использование других видов документов в международных поездках: Green card, ISIC, ITIC, IYIC. 5. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК - 4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	1. Какие виды заграничных паспортов выдаются в Российской Федерации? а. дипломатический паспорт б. служебный заграничный паспорт в. заграничный паспорт моряка г. заграничный паспорт спортсмена д. общероссийский заграничный паспорт е. деловой заграничный паспорт ж. общегражданский заграничный паспорт 3. удостоверение личности моряка 2. Заграничный паспорт можно получить в следующем органе государственной власти: а. УФМС РФ б. МВД РФ в. МФЦ РФ 3. Какие виды заграничных паспортов выдаются в Российской Федерации? а. дипломатический паспорт б. служебный заграничный паспорт в. заграничный паспорт моряка г. заграничный паспорт спортсмена д. общероссийский заграничный паспорт е. деловой заграничный паспорт ж. общегражданский заграничный паспорт 3. удостоверение личности моряка 2. Заграничный паспорт можно получить в следующем органе государственной власти: а. УФМС РФ б. МВД РФ в. МФЦ РФ

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее

	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК - 4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Практическое задание №1: 1. Составьте памятку туристам о том, как, где и каким образом получить загранпаспорт в Чите. 2. Составьте список безвизовых стран для граждан РФ. 3. Заполните приглашение для получения российской туристической визы. Практическое задание №2: Составьте список всех необходимых документов для получения Шенгенской визы разными категориями граждан РФ (взрослые, дети, студенты, пенсионеры, военнослужащие). Практическое задание №3: 1. Ответьте на вопрос туриста. Дайте аргументированный ответ. Вопрос: Я еду в Прагу по делам на 3 дня. У меня с собой будут только предметы личной гигиены, смена белья, рабочие документы, ноутбук, сувениры на сумму 150 \$. Могу ли я следовать через «зеленый коридор»? 2. Собираясь на отдых в Турцию, турист взял с собой два телефона: личный и служебный. Разрешено ли это турецкими властями? Если нет, то что в таком случае делать туристу

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Нормативно-правовая база туристских формальностей.
1. Основные международные документы: Хартия туризма.
2. Основные международные документы: Кодекс туриста.
3. Основные международные документы: Гаагская декларация по туризму.
4. Основные международные документы: документ Акапулько и Манилы.
5. Основные международные документы: акты Всемирной туристской организации.
6. Правовые основы туристских формальностей в РФ.

7. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
8. Ответственность за нарушения паспортного режима.
9. Правовой режим лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
10. Российская туристическая виза и условия ее получения иностранцами.
11. Порядок подготовки документов для получения визы в КНР.
12. Порядок подготовки документов для получения шенгенской визы.
13. Порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров.
14. Товары, запрещенные и ограниченные к перемещению через таможенную границу РФ.
15. Порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции.
16. Порядок перемещения через таможенную границу табачных изделий.
17. Порядок перемещения через таможенную границу продуктов питания.
18. Порядок ввоза/вывоза оружия и боеприпасов.
19. Порядок ввоза/вывоза лекарств, наркотических и психотропных веществ.
20. Порядок декларирования перемещаемых туристами товаров.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуются дать краткий обзор использованных источников

и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в

докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно

		применяет полученные знания на практике.
--	--	--

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены
3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК - 4	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	1. Группировка и классификация туристских формальностей. 2. Деятельность ВТО по упрощению туристских формальностей. 3. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей. 4. Примеры упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях. 5. Деятельность международных и туристских организаций по упрощению туристских формальностей (Киотская конференция по упрощению и согласованию таможенных процедур. 6. Гаагская декларация по туризму. Глобальный этический кодекс туризма. 7. Эстерсундская конференция по безопасности туризма и уменьшению рисков при путешествиях. 8. Кадисский межпарламентский форум по туризму. 9. Мадридский семинар ВТО по вопросам подготовки кадров для сферы туризма). 10. Основные документы, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ. 11. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения. 12. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам. 13. Использование других видов документов в международных поездках: Green card, ISIC, ITIC, IYIC. 14. Правила поведения гражданина в

		случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. 15. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран. 16. Виды виз, визовый режим и его характеристики. 17. Особенности визового и безвизового въезда для граждан РФ. 18. Порядок оформления визы, особенности оформления туристской визы. 19. Порядок транзитного проезда через государственные границы. 20. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы. 21. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран. 22. Правовые акты РФ, регулирующие таможенные формальности. 23. Таможенная пошлина, таможенный тариф, режим наибольшего благоприятствования. 24. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. 25. Общие правила перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу РФ. 26. Товары, временный ввоз (вывоз) которых допускается без уплаты таможенных платежей
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и

		уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма
(наименование)

Фонд оценочных средств

_____ Организация туроперейтинга _____
(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: _____ 43.03.02 Туризм _____
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): _____ Туристско-экскурсионная деятельность _____
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: _____ очная _____
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: _____ Доминова Л.Р., ст. преподаватель _____
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК - 7– Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ТФ С/01.6 Разработка экскурсий (Определение методических приемов, Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов)	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

6 семестр

Контролируемые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10

	ПК - 7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 7	ответ на вопрос к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1.Фирма-туроператор как субъект предпринимательства в туристской индустрии. 2. Функции туроператоров. 3. Система деятельности и основные бизнес-процессы фирмы-туроператора. 4. Ключевые источники дохода туроператора. 5. Взаимодействие туроператора с поставщиками услуг. 6. Турпродукт как предмет продажи и конкуренции в индустрии туризма. 7. Проблемы туроперейтинга в современной туристической индустрии
ПК - 7	ПК - 7.2	1. Типология туроператоров.

	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	2. Операторы массового туризма. 3. Специализированные туроператоры. 4. Специфика работы презентативного и репрезентативного туроператора. 5. Роль ассоциаций туристских предприятий в развитии индустрии туризма.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая	Оцениваемый	Тестовые вопросы
-------------	-------------	------------------

компетенция	индикатор	
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Совокупность установленных производителем и/или санкционированных государством норм и правил, соблюдение которых обеспечивает безопасность жизни и здоровья, сохранение имущественных интересов и моральных ценностей человека а. права потребителей б. модель организации производства услуги в. гарантии предоставления услуги г. принципы системы качества 2. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя а. качество б. аттрактивность в. оценка г. эффективность 3. Понятие «воспринятое качество» определяется: а. + как соотношение ожиданий потребителя и восприятия полученной услуги; б. как исполнение договорных обязательств; в. как понимание персоналом своей ответственности за качество услуги; г. как улучшение качества одной услуги за счет предоставления «пакета» услуг
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных	1. Гарантии предприятия сферы туризма выступают как: а. маркетинговый инструмент б. защита от претензий потребителя в. инструмент поддержания приверженности клиентов фирме г. обязательства перед страховой фирмой 2. Петля качества - это:

	каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	а. Модель организации производства услуги; б. Опросный лист потребителя услуги; в. Название программного обеспечения тестирования услуги; г. Заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса. 3. Главная детерминанта в формировании турпродукта дестинации а. природно-климатические условия б. целевая туристская инфраструктура в. мотивация потребителей г. туристская политика регион
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	ЗАДАНИЕ 1. Кейс: «Деловые связи туроператора с отелем». Цель – выявить способность к обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Дано: туроператор формирует ассортиментный пакет на летний сезон. Необходимо заключить договоры с отелями на побережье, для этого руководство отправляет менеджеров для ознакомления с отельной базой. Задача – составить чек-лист оценки отеля. Методические рекомендации. Чек-лист – рабочий документ, где установлен перечень позиций для осмотра отеля, каждая позиция имеет сформулированный критерий оценки.

		Рекомендуется создать чек-лист, который будет занимать не более 2 страниц А4, предполагаемые оценки необходимо сгруппировать, выделить позиции-приоритеты в оценке качества и номенклатуры услуг отеля. Качественно разработанный чек-лист может быть использован для оценки различных отелей с учетом интересов разных целевых групп туристов.
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	ЗАДАНИЕ 4. Кейс: «Модель проекта в туриндустрии» Цель – выявить способность к продвижению и реализации туристского продукта Дано: региональная власть объявила конкурс на получение субсидии на проведение события (фестиваль, соревнование, школа-экстрима и т.п.) для развития спортивного, природно-ориентированного и/или событийного туризма в области. Составить проект туристского продукта и конкурсной заявки на основе программы мероприятия. Рекомендуется использовать официальные данные по условиям конкурса на получение субсидии для малого и среднего предприятия

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. История туроператорской деятельности фирмы «Томас Кук».
2. Специализированный туроперейтинг (на примере...)
3. Оценка преимуществ сертификации в туризме.
4. Проблемы цепных банкротств в туристской отрасли.
5. Особенности работы туроператора по внутреннему туризму.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

- Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше
- Бумага: формат - А4
- Поля: верхнее, нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.
- Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и

литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуется дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуется их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;

5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране — вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Понятие и виды деятельности туроператора. 2. Типы туроператоров по виду и по месту деятельности. 3. Создание туроператором привлекательного туристского продукта. 4. Оптимальность обслуживания туристов туроператором. 5. Классы обслуживания в туроперейтинге. 6. Пакет услуг как комплексное обслуживание туристов. 7. Учет при реализации туроператором преимуществ и недостатков заказных туров и инклюзив-туров. 8. Факторы, влияющие на формирование туроператором турпакета. 9. Документы, являющиеся результатом проектирования туроператором туристского продукта (тура). 10. Требования ГОСТа к программам обслуживания туристов, разрабатываемых туроператором.
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет	11. Подбор туроператором поставщиков услуг.

	оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	12. Планирование туроператором тура и разработка договорного плана. 13. Подготовка и проведение переговоров туроператора с поставщиками услуг. 14. Основные положения договоров туроператора с поставщиками услуг. 15. Основные условия оформления туроператором сделки купли-продажи туров. 16. Оформление туроператором договора о туристском обмене. 17. Технологическая карта туристского путешествия. 18. Разработка туроператором информационного листка к туристской путевке
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины
«Технология организации туроператорских и турагентских услуг»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

«Технология организации туроператорских и турагентских услуг»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): туристско-экскурсионная деятельность
(направленность (профиль) подготовки)

Форма обучения: очная
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: *Доминова Л.Р., ст.преподаватель*
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань - 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК - 7	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 539н	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК - 7	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10

	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК - 7	Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 7	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на	Не	0 – 14

этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	аттестован Низкий Средний Высокий	15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК - 7	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов,	Понятие и сущность технологий туристской деятельности. Классификация сфере внутреннего туризма. Турпродукт – понятие и сущность. Классификация турпродукта. Технология создания турпродукта. Этапы технологии создание нового продукта

	разрабатывает мероприятия по коррективке рекламных кампаний.	
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК - 7	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения,	Туристский потенциал территории включает: (3 позиции) а) туристические ресурсы; б) туристская инфраструктура; в) дестинации; г) туристские товары и услуги; д) туристская индустрия.

	отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	К туристско-рекреационным ресурсам относятся: (5 позиций) а) природные; б) исторические; в) социокультурные; г) материально-технические; д) трудовые; е) политические; ж) этно-демографические. К общим свойствам туристских ресурсов относятся: (3 позиции) а) историчность; б) территориальность; в) организующая роль; г) аттрактивность; д) изменчивость.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы				
ПК - 7	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Определить перечень применяемых туристских технологий в деятельности туристских организаций.* Таблица 1. Туристские технологии в деятельности туристской организации <table><tr><th>Наименование туристской организации</th><th>Туристские технологии и их характеристика (с примером)</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> *Источник информации – официальные сайты туристских организаций.	Наименование туристской организации	Туристские технологии и их характеристика (с примером)		
Наименование туристской организации	Туристские технологии и их характеристика (с примером)					

		Задание 2. На основе видео-материалов ответить на следующие вопросы. 1.Какие туристские технологии перечислены в видео-материале? 2.Каким образом они влияют на деятельность туристской организации? 3.Каковы перспективы применения отдельных туристских технологий?
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Понятие «технология» в системе знаний о современных процессах в туристской деятельности.
2. Состояние, элементы, вектор развития, время, ресурсы и результат как основные категории технологии.
3. Классификация технологий. Принципы технологии.
4. Подходы к изучению технологий: процессный, структурный, ресурсный, продуктивный, экономический и др.
5. Технологический процесс, катализаторы и ингибиторы технологических процессов.
6. Технологические компетенции в сфере туризма.
7. Туризм как технологический процесс.
8. Сервисные и проектные технологии в туризме.
9. Субъекты технологий в туристской индустрии.
10. Факторы роста значения технологий в туризме как ресурса конкуренции.
11. В чем состоят цели и задачи изучения технологий сервиса и туризма?
12. В чем отличие технологий в туризме от специальных технологий (информационных, управленческих и т.п.)?
13. Субъекты и объекты технологических процессов в туризме.
14. Что такое ресурсы технологического процесса?
15. Является ли субъект технологии одновременно и ее ресурсом? Почему?

Требования к оформлению рефератов и презентаций:

- краткость (не более 15 слайдов)
- емкость (максимум информации в каждом слайде)
- наглядность (информация должна быть преимущественно представлена в виде графиков, блок-схем, диаграмм, рисунков и пр.).
- привлекательность и техничность (красочный, яркий, необычный дизайн, или использование продвинутого инструментария, видеоконтента и т.п.)
- актуальность информации, представленной в презентации, а также ее соответствие выбранной теме.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий	Студент знает лишь основной

	(Удовлетворительно)	материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине отсутствуют.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК - 7	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	1.Понятие и сущность технологий туристской деятельности. 2. Классификация технологий туристской деятельности. 3.Место и роль технологий в туризме. 4.Турпродукт – понятие и сущность. 5.Классификация турпродукта. 6.Технология создания турпродукта. 7.Туропреаторская деятельность: понятие, условия осуществления. 8.Классификация туроператорской деятельности. 9.Технологии туроператорской деятельности. 10.Франчайзинг как бизнес-модель развития туроператорской деятельности. 11.Турагентская деятельность: понятие, сущность. 12.Классификация турагентской деятельности. 13.Технология открытия турфирмы.

		14.Маркетинг в туризме и его функции. 15.Особенности и принципы построения организационных служб маркетинга. 16.Методы сбора информации и их содержание. 17.Продвижение туристских услуг и методы продвижения. 18.Информационные технологии в туризме и их основные черты. 19.Интренет-ресурсы в туризме и их разновидность. 20.Программное обеспечение в туризме и виды программного обеспечения.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств
Информационные системы в управлении деятельностью туристской
организации

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность

Форма обучения очная

Автор (ы) ФОС: ст. преподаватель Ситдилов А.М

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «4» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань – 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК – 7 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<i>ПС 04.005 Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н (с изменениями и дополнениями от: 18 марта, 12 декабря 2016 г.) С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК - 7	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20

МОДУЛЬ 2.	ПК - 7	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 7	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не удовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень

85 – 100	Отлично	Высокий уровень
----------	---------	-----------------

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Устный опрос, собеседование

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для устного опроса, собеседования
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Понятие информационной технологии. Примеры ИТ в сфере туризма и гостеприимства 2. Современное представление об информации. Данные, знания. Концепция принятия решений на основе данных. Базы данных. 3. Явление информационного бума, его влияние на процессы в обществе. Информационное общество. 4. Современные направления ИТ. Перспектива их использования в сфере туризма 5. Понятие и состав информационного обеспечения туризма 6. Информационные системы. Классификация информационных систем и технологий в туризме 7. Информационные системы в туризме. Государственные и муниципальные информационные системы в туризме. 8. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме 9. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Их основное предназначение. Основные функции 10. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Виды и классификация CRM систем. Их использование 11. ERP системы. Их основное предназначение и функции 12. Система Битрикс 24. Основное предназначение. Основные функции. Решаемые задачи. 13. Информационные технологии в деятельности гостиничных комплексов. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. 14. Информационные технологии в деятельности ресторанных комплексов. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. 15. Автоматизация турфирмы. Примеры. Этапы автоматизации турфирмы 16. Автоматизированные системы управления турфирмой. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. Перспектива их использования 17. Бизнес процесс. Модель бизнес процесса. Методология моделирования. Примеры 18. Модель бизнес процесса. Стадии моделирования бизнес-процессов 19. Методы моделирования бизнес-процессов. 20. Моделирование бизнес-процессов. Модель и

		нотация бизнес-процессов BPMN
--	--	-------------------------------

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК - 7	ПК – 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знакомство с CRM-системой Битрикс24 1. Создание клиентской базы данных: Создать клиентскую базу данных в CRM-системе Битрикс24 для туристического агентства. Добавить информацию о потенциальных клиентах, такую как имя, контактные данные,

		предпочтения в отношении тура и другие полезные сведения. Задача - провести исследование и добавить как можно больше клиентов, чтобы создать полноценную базу данных. 2. Управление задачами команды: Каждый из студентов участник команды в туристическом агентстве. Использовать CRM-систему Битрикс24 для управления задачами. Создать задачи для себя и других членов команды, установить сроки выполнения, отследить прогресс и обозначить выполненные задачи. Задачи могут быть связаны с обработкой запросов клиентов, бронированием туров или другими рабочими процессами в агентстве. 3. Взаимодействие с клиентами: Каждый студент является тур-менеджером в турагентстве. Использовать функциональность CRM-системы Битрикс24 для взаимодействия с клиентами. Создать профили клиентов и использовать различные инструменты CRM-системы для отправки персонализированных предложений, обработки запросов, отслеживания коммуникации с клиентами и управления встречами и звонками. 4. Создание отчетов и аналитика: Изучить функции создания отчетов и аналитики в CRM-системе Битрикс24. Создать отчеты о сделках и продажах, отследить ключевые показатели эффективности (KPI), анализировать данные и сделать выводы о продуктивности своей работы. 5. Планирование процессов и автоматизация: Рассмотреть определенный процесс в туристическом агентстве, например, процесс обработки запросов на бронирование. Создать диаграмму процесса и использовать функциональность CRM-системы Битрикс24 для автоматизации этого процесса. Например, настроить автоматическую отправку уведомлений клиентам, генерацию ваучеров или создание задач для сотрудников в каждом этапе процесса. Знакомство с BPMN 1. Создание диаграммы BPMN: Выбрать один из процессов в индустрии туризма, например,
--	--	---

		процесс бронирования гостиничного номера. Создать диаграмму BPMN, отражающую этот процесс. В диаграмме должны быть представлены основные этапы, участники, потоки и события процесса. Описать каждый элемент диаграммы и объяснить его роль в процессе. 2. Анализ и оптимизация процесса: Придумать реальный или вымышленный процесс в индустрии туризма, например, процесс туристической экскурсии. Провести анализ этого процесса с помощью диаграммы BPMN, идентифицировать узкие места, потенциальные проблемы и возможные улучшения. Создать оптимизированную версию диаграммы, учитывая найденные проблемы и внести необходимые изменения. 3. Моделирование потока работ: Придумать сценарий, связанный с туризмом, например, процесс заказа пакетного тура. Разобрать этот сценарий на шаги, роли, решения и поток работы. Создать диаграмму BPMN, отображающую этот поток работ, с указанием условий, задач и связей между шагами. 4. Интеграция систем: Рассмотреть случай интеграции различных систем в индустрии туризма, например, системы бронирования гостиницы и системы управления отелями. Создать диаграмму BPMN, иллюстрирующую поток работ, связанный с бронированием гостиничного номера, начиная от запроса до выдачи ключа. Включите в диаграмму взаимодействия между различными системами и ролями. 5. Презентация моделирования: Выбрать определенный процесс в индустрии туризма. Создать диаграмму BPMN, описывающую этот процесс, и подготовить презентацию, объясняя каждый элемент диаграммы и демонстрируя, как процесс работает. Оценить эффективность и преимущества использования BPMN в моделировании и управлении процессами в индустрии туризма
--	--	---

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

Не предусмотрены.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные

		вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	--	--

Темы курсовых работ

Не предусмотрены.

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК - 7	<i>ПК - 7.1</i> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Бизнес-процесс это... • процесс ведения дел в бизнесе. • это логическая последовательность регулярно повторяющихся действий, благодаря которым удаётся из ресурсов на входе получить конечный продукт на выходе. • совокупность действий работников, в результате которых сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, поступающие на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу. 2. В BPMN нотации конверт обозначает? • действие • сообщение • событие • файл 3. В BPMN нотации круг обозначает? • действие • сообщение • событие • файл 4. В BPMN нотации прямоугольник обозначает? • действие • сообщение • событие • шлюз 5. Для создания модели в BPMN нотации... • используют бумажные носители или компьютер со специальное программное обеспечение • используют только бумажные носители • используют только компьютер и специальное программное обеспечение

		6. Какие элементы используются в BPMN нотации? • события, действия, шлюзы • прямоугольник, стрелка в право, стрелка в лево • сообщение, предложение, направление • модель, прототипы, конвейеры 7. Сколько зон ответственности в изученном на практическом занятии бизнес-процессе «Оформление абонемента в фитнес клуб» • 2 • 1 • 3 • 4 • 5 8. Сколько сотрудников могут участвовать в реализации бизнес-процесса BPMN нотации? • в этой нотации сотрудники не учитываются при моделировании • 1 человек • не менее 2 человек • любое число сотрудников 9. Что обозначают стрелки в BPMN нотации? • переход к следующему временному отрезку • переход бизнес-процесса на новый технологических этап • направление бизнес-процесса • переход к следующему событию, действию или шлюзу 10. Что определяют зоны ответственности (дорожки) в BPMN нотации? • ответственные этапы бизнес-процесса • разные временные отрезки бизнес-процесса • ответственных сотрудников на определенных этапах бизнес-процессов • переход бизнес-процесса на новый технологических этап • зоны ответственности не используются в моделировании бизнес-процессов 11. Шлюзы в BPMN нотации используют для... • архивирования потока • обмена сообщениями • для разделения и объединения потоков
--	--	---

		12. Программы для управления взаимоотношениями компании с ее клиентами (заказчиками), партнерами называются: • CRM • ERP • GDC • GRM 13. Программы, предназначенные для автоматизации учёта и управления, для планирования ресурсов предприятия: • CRM • ERP • GDC • GRM 14. Что такое CRM система? • Система позволяющая автоматизировать процесс отгрузки товара со склада. • Система управления взаимоотношениями с клиентами, в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов. • Система предназначенная для ведения бухгалтерского учета на предприятии. • Система предназначенная для отправки электронных сообщений клиентам. 15. Что является целью CRM? • построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами • построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами • построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками 16. Основные функции системы «Эдельвейс»: • Управление индивидуальным и групповым бронированием; управление телефонными переговорами • Управление индивидуальным и групповым бронированием; управление размещением и выездом гостей из отеля • Контроль за работой персонала гостиниц; получение управленческой информации по доходам гостиницы за анализируемый период • Все перечисленные функции системы верны
--	--	---

		17. Эдельвейс – это программа, которая предназначена для комплексного решения задачи автоматизации ... • супермаркетов • турфирм • ресторанного бизнеса • гостиниц • транспортных средств 18. «Само-Тур» — это программный комплекс, разработанный • копанией «Аримсофт» • фирмой «СамоСофт» • компанией «Мегатек» 19. ERP.travel – это • On-line система для автоматизации работы турагентства • On-line система для автоматизации работы туроператора • Электронная система данных, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях и др. • Система для поиска туров 20. В системе «Само-тур» возможна: • Интеграция с 1С Бухгалтерией • Личный кабинет для агентств • Расчет прайс листов с возможностью выгрузки в Excel • Все ответы верны 21. Само-Тур – это программа, предназначенная для: • учета и организации деятельности гостиниц и гостевых домов • автоматизации деятельности турагентств • создания баз данных, наполнения их информацией и работы с ними 22. Amadeus – это • Программа для автоматизации деятельности турагентств • Региональная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей, железнодорожных перевозок, паромов, круизов • Глобальная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц,
--	--	--

		автомобилей, железнодорожных перевозок, паромов, круизов • Дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей, железнодорожных перевозок • Глобальная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов • Программа для автоматизации деятельности туроператора 23. К глобальным системам бронирования относятся: • «Мастер-Тур» • «Само-Тур» • Galileo • Sabre • Google • Yandex 24. К специализированным компьютерным технологиям относится: • Мультимедийные технологии • Интернет • Система бронирования GALILEO • MS Word, MS Excel, MS Access 25. Результатом создания и функционирования туристского портала является: • увеличение туристического потока в определенную область • понижение занятости населения области • развитие туризма в регионе только в определенный сезон 26. Туристский портал это: • сервисная служба, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях, исторических ценностях региона и др. • электронная система данных, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях и др. • комплекс услуг, работ, товаров, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его туристского путешествия • комплекс услуг, предоставляемых турагентством 27. Целью разработки туристского портала
--	--	--

		является: • продажа и оформление турпутевок • организация деятельности турагентств в отдельно взятом регионе • содействие развитию туризма в той или иной области РФ 28. Автоматизированные системы сбора, хранения, интеграции, анализа и графической визуализации в виде карт или схем пространственно-временных данных и связанной с ними информации о представляемых объектах – называются: • системы управления базами данных • электронные системы бронирования • геоинформационные системы • системы электронного документооборота 29. Вид туризма, появившийся в связи с интеграцией в туристический бизнес информационных технологий • внутренний туризм • электронный туризм • выездной туризм • въездной туризм 30. Интерактивный режим – это ... • диалоговый режим • режим реального времени • режим разделения времени • удаленный обмен информацией 31. Информационная система - это: • информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники • процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов • совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств 32. Информационно телекоммуникационная сеть – это:
--	--	--

		• процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов • информационная система, предназначенная для передачи по линиям связи информации • информационное обеспечение операторов информационных систем • технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники 33. Информационные технологии – это • технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники • совокупность программного обеспечения для преобразования информации • информационное обеспечение операторов информационных систем • процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов 34. К справочно-правовым системам относятся: • Гарант • Консультант плюс • Википедия • Кодекс • Конституция 35. Поставщиками информационных туристических услуг не являются • туроператоры • туристы • авиакомпании • турагенты 36. Программное обеспечение – это: • Совокупность программ, устанавливаемых на компьютере • Системы программирования • Операционные системы, системы программирования, программы технического контроля
--	--	--

		• MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point 37. Формы деловых сделок, при которых взаимодействие сторон осуществляется электронным способом вместо физического обмена и в результате которого право собственности или право пользования товаром или услугой передается от одного лица другому называются: • системой ГИС • банерной рекламой • виртуальным сетевым сообществом • электронной коммерцией
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств
Пакеты прикладных программ для организаций туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристско-экскурсионная деятельность

Форма обучения очная

Автор (ы) ФОС: ст. преподаватель Ситдилов А.М

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «4» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань – 2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК – 7 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<i>ПС 04.005 Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н (с изменениями и дополнениями от: 18 марта, 12 декабря 2016 г.) С/01.6 Разработка экскурсий</i>	ПК-7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК - 7	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20

МОДУЛЬ 2.	ПК - 7	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 7	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не удовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Устный опрос, собеседование

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для устного опроса, собеседования
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Понятие информационной технологии. Примеры ИТ в сфере туризма и гостеприимства 2. Современное представление об информации. Данные, знания. Концепция принятия решений на основе данных. Базы данных. 3. Явление информационного бума, его влияние на процессы в обществе. Информационное общество. 4. Современные направления ИТ. Перспектива их использования в сфере туризма 5. Понятие и состав информационного обеспечения туризма 6. Информационные системы. Классификация информационных систем и технологий в туризме 7. Информационные системы в туризме. Государственные и муниципальные информационные системы в туризме. 8. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме 9. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Их основное предназначение. Основные функции 10. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Виды и классификация CRM систем. Их использование 11. ERP системы. Их основное предназначение и функции 12. Система Битрикс 24. Основное предназначение. Основные функции. Решаемые задачи. 13. Информационные технологии в деятельности гостиничных комплексов. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. 14. Информационные технологии в деятельности ресторанных комплексов. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. 15. Автоматизация турфирмы. Примеры. Этапы автоматизации турфирмы 16. Автоматизированные системы управления турфирмой. Их основное предназначение и выполняемые функции. Примеры. Перспектива их использования 17. Бизнес процесс. Модель бизнес процесса. Методология моделирования. Примеры 18. Модель бизнес процесса. Стадии моделирования бизнес-процессов 19. Методы моделирования бизнес-процессов. 20. Моделирование бизнес-процессов. Модель и нотация бизнес-процессов BPMN

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК - 7	ПК – 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знакомство с BPMN 1. Создание диаграммы BPMN: Выбрать один из процессов в индустрии туризма, например, процесс бронирования гостиничного номера. Создать диаграмму BPMN, отражающую этот процесс. В диаграмме должны быть представлены основные этапы, участники, потоки и события процесса. Описать каждый элемент диаграммы и объяснить его роль в процессе. 2. Анализ и оптимизация процесса: Придумать реальный или вымышленный процесс в индустрии туризма, например, процесс

		туристической экскурсии. Провести анализ этого процесса с помощью диаграммы BPMN, идентифицировать узкие места, потенциальные проблемы и возможные улучшения. Создать оптимизированную версию диаграммы, учитывая найденные проблемы и внести необходимые изменения. 3. Моделирование потока работ: Придумать сценарий, связанный с туризмом, например, процесс заказа пакетного тура. Разобрать этот сценарий на шаги, роли, решения и поток работы. Создать диаграмму BPMN, отображающую этот поток работ, с указанием условий, задач и связей между шагами. 4. Интеграция систем: Рассмотреть случай интеграции различных систем в индустрии туризма, например, системы бронирования гостиницы и системы управления отелями. Создать диаграмму BPMN, иллюстрирующую поток работ, связанный с бронированием гостиничного номера, начиная от запроса до выдачи ключа. Включите в диаграмму взаимодействия между различными системами и ролями. 5. Презентация моделирования: Выбрать определенный процесс в индустрии туризма. Создать диаграмму BPMN, описывающую этот процесс, и подготовить презентацию, объясняя каждый элемент диаграммы и демонстрируя, как процесс работает. Оценить эффективность и преимущества использования BPMN в моделировании и управлении процессами в индустрии туризма Знакомство с CRM-системой Битрикс24 1. Создание клиентской базы данных: Создать клиентскую базу данных в CRM-системе Битрикс24 для туристического агентства. Добавить информацию о потенциальных клиентах, такую как имя, контактные данные, предпочтения в отношении тура и другие полезные сведения. Задача - провести исследование и добавить как можно больше клиентов, чтобы создать полноценную базу данных. 2. Управление задачами команды: Каждый из студентов участник команды в туристическом
--	--	--

		агентстве. Использовать CRM-систему Битрикс24 для управления задачами. Создать задачи для себя и других членов команды, установить сроки выполнения, отследить прогресс и обозначить выполненные задачи. Задачи могут быть связаны с обработкой запросов клиентов, бронированием туров или другими рабочими процессами в агентстве. 3. Взаимодействие с клиентами: Каждый студент является тур-менеджером в турагентстве. Использовать функциональность CRM-системы Битрикс24 для взаимодействия с клиентами. Создать профили клиентов и использовать различные инструменты CRM-системы для отправки персонализированных предложений, обработки запросов, отслеживания коммуникации с клиентами и управления встречами и звонками. 4. Создание отчетов и аналитика: Изучить функции создания отчетов и аналитики в CRM-системе Битрикс24. Создать отчеты о сделках и продажах, отследить ключевые показатели эффективности (KPI), анализировать данные и сделать выводы о продуктивности своей работы. 5. Планирование процессов и автоматизация: Рассмотреть определенный процесс в туристическом агентстве, например, процесс обработки запросов на бронирование. Создать диаграмму процесса и использовать функциональность CRM-системы Битрикс24 для автоматизации этого процесса. Например, настроить автоматическую отправку уведомлений клиентам, генерацию ваучеров или создание задач для сотрудников в каждом этапе процесса.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

Не предусмотрены.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Не предусмотрены.

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК - 7	<i>ПК - 7.1</i> Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Бизнес-процесс это... • процесс ведения дел в бизнесе. • это логическая последовательность регулярно повторяющихся действий, благодаря которым удаётся из ресурсов на входе получить конечный продукт на выходе. • совокупность действий работников, в результате которых сырьё, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, поступающие на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу. 2. В BPMN нотации конверт обозначает? • действие • сообщение • событие • файл 3. В BPMN нотации круг обозначает? • действие • сообщение • событие • файл 4. В BPMN нотации прямоугольник обозначает? • действие • сообщение • событие • шлюз 5. Для создания модели в BPMN нотации... • используют бумажные носители или компьютер со специальное программное обеспечение • используют только бумажные носители • используют только компьютер и специальное программное обеспечение 6. Какие элементы используются в BPMN нотации? • события, действия, шлюзы • прямоугольник, стрелка в право, стрелка в лево • сообщение, предложение, направление • модель, прототипы, конвейеры 7. Сколько зон ответственности в изученном на

		практическом занятии бизнес-процессе «Оформление абонеента в фитнес клуб» • 2 • 1 • 3 • 4 • 5 8. Сколько сотрудников могут участвовать в реализации бизнес-процесса BPMN нотации? • в этой нотации сотрудники не учитываются при моделировании • 1 человек • не менее 2 человек • любое число сотрудников 9. Что обозначают стрелки в BPMN нотации? • переход к следующему временному отрезку • переход бизнес-процесса на новый технологических этап • направление бизнес-процесса • переход к следующему событию, действию или шлюзу 10. Что определяют зоны ответственности (дорожки) в BPMN нотации? • ответственные этапы бизнес-процесса • разные временные отрезки бизнес-процесса • ответственных сотрудников на определенных этапах бизнес-процессов • переход бизнес-процесса на новый технологических этап • зоны ответственности не используются в моделировании бизнес-процессов 11. Шлюзы в BPMN нотации используют для... • архивирования потока • обмена сообщениями • для разделения и объединения потоков 12. Программы для управления взаимоотношениями компании с ее клиентами (заказчиками), партнерами называются: • CRM • ERP • GDC • GRM 13. Программы, предназначенные для
--	--	---

		автоматизации учёта и управления, для планирования ресурсов предприятия: • CRM • ERP • GDC • GRM 14. Что такое CRM система? • Система позволяющая автоматизировать процесс отгрузки товара со склада. • Система управления взаимоотношениями с клиентами, в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов. • Система предназначенная для ведения бухгалтерского учета на предприятии. • Система предназначенная для отправки электронных сообщений клиентам. 15. Что является целью CRM? • построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами • построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами • построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками 16. Основные функции системы «Эдельвейс»: • Управление индивидуальным и групповым бронированием; управление телефонными переговорами • Управление индивидуальным и групповым бронированием; управление размещением и выездом гостей из отеля • Контроль за работой персонала гостиниц; получение управленческой информации по доходам гостиницы за анализируемый период • Все перечисленные функции системы верны 17. Эдельвейс – это программа, которая предназначена для комплексного решения задачи автоматизации ... • супермаркетов • турфирм • ресторанного бизнеса • гостиниц • транспортных средств
--	--	--

		18. «Само-Тур» — это программный комплекс, разработанный • копанией «Аримсофт» • фирмой «СамоСофт» • компанией «Мегатек» 19. ERP.travel – это • On-line система для автоматизации работы турагентства • On-line система для автоматизации работы туроператора • Электронная система данных, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях и др. • Система для поиска туров 20. В системе «Само-тур» возможна: • Интеграция с 1С Бухгалтерией • Личный кабинет для агентств • Расчет прайс листов с возможностью выгрузки в Excel • Все ответы верны 21. Само-Тур – это программа, предназначенная для: • учета и организации деятельности гостиниц и гостевых домов • автоматизации деятельности турагентств • создания баз данных, наполнения их информацией и работы с ними 22. Amadeus – это • Программа для автоматизации деятельности турагентств • Региональная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей, железнодорожных перевозок, паромов, круизов • Глобальная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей, железнодорожных перевозок, паромов, круизов • Дистрибутивная система бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей, железнодорожных перевозок • Глобальная дистрибутивная система бронирования авиаперелетов • Программа для автоматизации деятельности туроператора
--	--	--

		23. К глобальным системам бронирования относятся: • «Мастер-Тур» • «Само-Тур» • Galileo • Sabre • Google • Yandex 24. К специализированным компьютерным технологиям относится: • Мультимедийные технологии • Интернет • Система бронирования GALILEO • MS Word, MS Excel, MS Access 25. Результатом создания и функционирования туристского портала является: • увеличение туристического потока в определенную область • понижение занятости населения области • развитие туризма в регионе только в определенный сезон 26. Туристский портал это: • сервисная служба, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях, исторических ценностях региона и др. • электронная система данных, которая предоставляет информацию о местных туристических продуктах, достопримечательностях и др. • комплекс услуг, работ, товаров, необходимых для удовлетворения потребностей туриста в период его туристского путешествия • комплекс услуг, предоставляемых турагентством 27. Целью разработки туристского портала является: • продажа и оформление турпутевок • организация деятельности турагентств в отдельно взятом регионе • содействие развитию туризма в той или иной области РФ 28. Автоматизированные системы сбора, хранения, интеграции, анализа и графической
--	--	---

		визуализации в виде карт или схем пространственно-временных данных и связанной с ними информации о представляемых объектах – называются: • системы управления базами данных • электронные системы бронирования • геоинформационные системы • системы электронного документооборота 29. Вид туризма, появившийся в связи с интеграцией в туристический бизнес информационных технологий • внутренний туризм • электронный туризм • выездной туризм • въездной туризм 30. Интерактивный режим – это ... • диалоговый режим • режим реального времени • режим разделения времени • удаленный обмен информацией 31. Информационная система - это: • информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники • процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов • совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств 32. Информационно телекоммуникационная сеть – это: • процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов • информационная система, предназначенная для передачи по линиям связи информации • информационное обеспечение операторов информационных систем
--	--	--

		• технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники 33. Информационные технологии – это • технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники • совокупность программного обеспечения для преобразования информации • информационное обеспечение операторов информационных систем • процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов 34. К справочно-правовым системам относятся: • Гарант • Консультант плюс • Википедия • Кодекс • Конституция 35. Поставщиками информационных туристических услуг не являются • туроператоры • туристы • авиакомпания • турагенты 36. Программное обеспечение – это: • Совокупность программ, устанавливаемых на компьютере • Системы программирования • Операционные системы, системы программирования, программы технического контроля • MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point 37. Формы деловых сделок, при которых взаимодействие сторон осуществляется электронным способом вместо физического обмена и в результате которого право собственности или право пользования товаром или услугой передается от одного лица
--	--	--

		другому называются: • системой ГИС • банерной рекламой • виртуальным сетевым сообществом • электронной коммерцией
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма
(наименование)

Фонд оценочных средств

_____ Технология экскурсионной деятельности _____
(наименование дисциплины / практики в соответствии с учебным планом)
Направление подготовки: _____ 43.03.02 Туризм _____
(шифр, наименование)
Направленность (профиль): _____ Туристско-экскурсионная деятельность _____
(направленность (профиль) подготовки)
Форма обучения: _____ очная _____
(очная/заочная)

Автор (ы) ФОС: _____ Доминова Л.Р. ст. преподаватель _____
(ФИО, ученая степень и должность преподавателей)

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «4» марта 2021 года
Протокол №8.

Казань-2021

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК УВ - 7– Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ТФ С/01.6 Разработка экскурсий (Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов).	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК - 7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК - 7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК - 7	ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее 51 – 65

	Низкий Средний Высокий	66 – 84 85 – 100
--	------------------------------	---------------------

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. Как обеспечивается наглядность во время экскурсии? 2. Каковы особенности показа на экскурсии? 3. Назовите уровни и ступени показа объекта. 4. Охарактеризуйте основные методические приемы показа. 5. Назовите основные требования к экскурсионному рассказу. 6. Охарактеризуйте особенности и методические приемы рассказа.
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов,	8.Охарактеризуйте методические приемы движения на экскурсии и особые методические приемы. 9.Что понимается под техникой ведения экскурсии? 10.Как происходит знакомство экскурсовода с группой? 11.Какова роль экскурсовода в поддержании дисциплины на экскурсии?

	разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	12.Как организуется выход из автобуса и передвижение экскурсантов? 13.Как располагают группу у объекта? 14.Как обеспечивается безопасность на экскурсиях?
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	1. К признакам экскурсий относятся: а) идейность; б) доступность; в) показ экскурсионных объектов; г) убедительность; д) доходчивость. 2. При выборе темы экскурсии важными параметрами являются:

		а) знакомство с будущими экскурсантами; б) наличие у предприятия различных видов транспорта; в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий; г) сезонность. 3. В экскурсионной практике используются следующие виды текстов: а) рекламный; б) контрольный; в) биографический; г) лицензионный; д) фирменный. 4. Жесты экскурсовода должны быть обусловлены реальной ситуацией, под которой понимается: а) совокупность экскурсионных объектов, на которые необходимо направить внимание экскурсантов; б) передача информации экскурсоводом посредством жестов; в) совпадение слова и жеста. 5. Экскурсионное обслуживание определяется местом проведения экскурсии, которое должно рассматриваться как: а) часть туризма (экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия-консультация); б) самостоятельная форма обучения (туристический поход, туристический маршрут, путешествие); в) возможность оздоровления и отдыха (пребывание в доме отдыха, пансионате, санатории); г) форма воспитания (кемпинг, гостиница, туристическая база). Определите, соответствуют ли примеры в скобках пунктам классификации.
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности	1. Композицией экскурсии называют? а) Предмет показа и рассказа б) Замысел экскурсии с) Расположение, последовательность и

	проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	соотношение подтем 2. Среди групп указаний экскурсовода выделяют? а) Предлагающие предварительно изучить особенности объекта б) Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим с) Предлагающие самостоятельно рассмотреть объекта 3. Экскурсионный метод - это? а) Форма распространения знаний и воспитания б) Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях с) Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного 4. Экскурсия как форма общения предполагает? а) Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности б) Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания с) Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии 5. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает? а) Натурная наглядность б) Изобразительная и словесно-образная наглядность с) Словесно-образная наглядность
--	---	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК - 7	ПК - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Практическая работа 1. Ответьте письменно на вопросы. 1. Технологии подготовки и проведения городской обзорной экскурсии. 2. Понятие и специфика проведения городской экскурсии 3. Как изучать свой город. 4. Типы городских экскурсий 5. Подтемы городских экскурсий 6. Приемы, используемые при проведении городских экскурсий 7. Архитектурно-градостроительные экскурсии 8. Показ парка, методические приемы 9. Показ ансамбля, методические приемы 10. Литературные городские экскурсии
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Практическая работа 2. Ответьте письменно на вопросы. 1. Понятие, виды и специфика исторических экскурсий 2. Технология подготовки и организации исторических экскурсий. 3. Методические особенности проведения исторических экскурсий 4. Методические особенности проведения военно-исторических экскурсий 5. Методические особенности проведения археологических экскурсий 6. Технологии продвижения экскурсий, связанных с исторической тематикой. 7. Виды и примеры исторических экскурсий, проводимых за рубежом 8. Виды и примеры российских экскурсий с историческим уклоном

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не

		выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Важной составляющей частью работы над выбранной темой реферата являются консультации со своим научным руководителем. Это поможет правильно сформулировать цели, задачи, содержание реферата.

• Объем реферата: 20-24 страниц. По согласованию с преподавателем, объём может быть меньше • Бумага: формат - А4 • Поля: верхнее, нижнее – 2

см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см. • Текст: - шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., цвет – чёрный (авто) - интервал - 1,5 в редакторе Word - интервалы между абзацами не допускаются - каждый абзац начинается с красной строки, т.е. делается абзацный отступ.

Структура реферата: Титульный лист, оглавление, введение (2-3 стр.). Основная часть (до 20 стр.) включает в себя главы (с параграфами) или разделы. В тексте реферата слово «основная часть» не пишется. Заключение (до 2 стр.). Список использованных источников и литературы. Приложения (если есть). Введение, Заключение, Список использованных источников и литературы, Приложения – не нумеруются. Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), нумерация начинается с цифры «3».

Введение

Во введении необходимо аргументировать актуальность выбранной темы, т.е. показать её современность и значимость (в том числе, возможно, и для автора). Рекомендуются дать краткий обзор использованных источников и литературы. Далее необходимо сформулировать цель работы и определить задачи для её достижения.

Основная часть

Она может быть представлена в виде разделов или глав. В последнем случае глава состоит из нескольких параграфов. Рекомендуемое количество глав (разделов) – 2-3, параграфов в главах – 2-3. Каждый раздел (глава) начинается с нового листа. Названия глав или разделов не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Каждая глава или раздел должны раскрывать определённую часть темы реферата, а в совокупности – всю тему целиком. Следует помнить, что реферат оценивается, в первую очередь, в зависимости от степени раскрытия темы.

Заключение

Важнейшая составная часть реферата. В нем кратко подводятся основные выводы и результаты исследования, возможны рекомендации для дальнейшего исследования.

Список использованных источников и литературы

В него входит название тех источников и литературы, которые вы изучали при написании реферата. Он составляется в алфавитном порядке и нумеруется. Список должен включать в себя, в том числе, современную литературу по выбранной теме. В списке должна быть указана научная литература (не менее 5 наименований). Учебная литература может быть использована, но она не может быть основой для подготовки реферата.

Приложения

В виде Приложений даётся иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера. Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих листах, в общий объём реферата они не включаются.

Важнейшим элементом правильного оформления реферата являются ссылки/сноски. Рекомендуются их делать внизу каждой страницы (подстрочно) или в квадратных скобках по тексту.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;
3. общая часть;
4. основная часть;
5. выводы.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения.

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Рекомендуется не использовать текст на слайде, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе речи. Не рекомендуется переписывать в презентацию доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

1. Разработка экскурсионного проекта на историческую тему.
2. Разработка экскурсионного проекта на археологическую тему.
3. Разработка экскурсионного проекта на этнографическую тему.
4. Разработка экскурсионного проекта на историко-биографическую тему.
5. Разработка проекта военно-исторической экскурсии.
6. Разработка экскурсионного проекта на историко-краеведческую тему.
7. Разработка экскурсионного проекта городской обзорной экскурсии.
8. Разработка экскурсионного проекта на архитектурно-градостроительную тему.
9. Разработка экскурсионного проекта на литературную тему.
10. Разработка экскурсионного проекта на производственную тему.
11. Разработка экскурсионного проекта на производственно-экономическую тему.
12. Разработка экскурсионного проекта на производственно-техническую тему.
13. Разработка экскурсионного проекта на искусствоведческую тему (театральное дело).
14. Разработка экскурсионного проекта на тему о жизни и деятельности деятелей науки и культуры.
15. Разработка экскурсионного проекта на литературно-краеведческую тему.
16. Разработка экскурсионного проекта на литературно-художественную тему.
17. Разработка экскурсионного проекта с использованием экспозиций краеведческого музея.
18. Разработка экскурсионного проекта на природоведческую тему
19. Разработка экскурсионного проекта на тему становления и развития религиозных течений в России, в т.ч. на Дальнем Востоке.

20. Разработка экскурсионного проекта на искусствоведческую тему с использованием экспозиций художественного музея.

Требования к оформлению курсовых работ.

Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы.

Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- структурированную основную часть;
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует:

Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель курсовой работы (проекта) – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Задачи курсовой работы (проекта), решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Методы исследования.

Структура курсовой работы (проекта).

Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась заключением, позволяющим логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе

обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

Выводы (заключение) – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список литературы должен содержать не менее 20 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК - 7	ПК - 7.1	1. Методические и организационные

	Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	основы экскурсионного дела. 2. Методика и основные этапы разработки экскурсии. 3. Подготовка технологической карты экскурсии. 4. Методика проведения экскурсии. 5. Техника и особенности показа объектов. 6. Техника и особенности экскурсионного рассказа. 7. Приемы движения и особые методически приемы. 8. Техника ведения экскурсии. 9. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий. 10. Городская обзорная экскурсия.
ПК - 7	ПК - 7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	1. Технология организации речных круизов в Российской Федерации 2. Оценка современного состояния мирового речного круизного бизнеса 3. Технология организации морских и речных прогулок и экскурсий 4. Технология организации морских путешествий на паромов 5. Особенности использования нетрадиционных и экзотических видов транспорта в туристских путешествиях

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно,

		что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.