

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна

Должность: Ведущий специалист отдела МКО

Дата подписания: 24.05.2025 19:44:09

Уникальный программный документ

a704735d5ef2b8c074250c7

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

24.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированная

Закреплена за кафедрой

Кафедра теории и методики волейбола и баскетбола

Учебный план

Направление подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль): Теория и методика подготовки спортсменов в ациклических и игровых видах спорта, Теория и методика подготовки спортсменов в ациклических и в игровых видах спорта

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

12 ЗЕТ

Часов по учебному плану

432

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2, 3

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

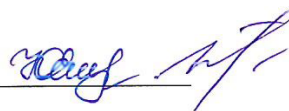
432

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Емельянова Юлия Николаевна; д.п.н., Коновалов Игорь Евгеньевич



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Коновалов И.Е.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Углубленное овладение профессиональными компетенциями в реальных условиях практической деятельности, позволяющими студентам эффективно применять полученные знания и умения в работе тренера-преподавателя, организатора соревнований. Практика направлена на совершенствование готовности выпускников успешно реализовывать свои компетенции в процессе организации и проведения учебно-тренировочной, управленческой, консультационной и научно-методической деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Тренерская практика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3.: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3..1: Ведет систематический контроль состояния наилучшей индивидуальной и (или) командной готовности (физической, технической, тактической и психической) спортсменов к спортивным достижениям

Уметь:

Проводить тестирование, измерение показателей физической и физиологической подготовленности спортсменов сборной команды Российской Федерации, определять динамику в условиях изменяющейся интенсивности нагрузок при подготовке к соревнованиям, выбирать показатели оптимального состояния, обеспечивающие наилучший результат

Владеть:

Формирование у спортсменов состояния готовности к соревнованиям, самонастройки, концентрации внимания

УК-3..2: Разрабатывает параметры тренировочной программы (плана и содержания тренировки) с учетом общего календарного плана тренировочных мероприятий

Владеть:

Разработка параметров тренировочной программы (плана и содержания тренировки) с учетом общего календарного плана тренировочных мероприятий

УК-3..3: Контролирует развитие физических качеств спортсменов, командного взаимодействия, совершенствование физической и технико-тактической подготовки, исполнительского мастерства, индивидуального стиля в виде спорта (спортивной дисциплине, группы спортивных дисциплин)

Владеть:

Контроль развития физических качеств спортсменов, обеспечение роста интеллектуальной подготовки в области теории и методики спорта, командного взаимодействия, совершенствование универсальной физической и технико-тактической подготовки, исполнительского мастерства, индивидуального стиля в виде спорта (спортивной дисциплине, группы спортивных дисциплин) при проведении тренировочных занятий, стимулирование адаптационных процессов спортсменов

ПК-1: Способен осуществлять руководство пополнением и подготовкой спортивного резерва

ПК-1.2: Определяет ключевые показатели и этапы отбора спортсменов в сборную команду

Уметь:

Определять инструменты и контрольные показатели, в том числе ключевые показатели соответствующего этапа системы отбора спортсменов в сборную команду Российской Федерации в соответствии со спецификой вида спорта

ПК-1.3: Проводит анализ итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды

Владеть:

Проведение анализа итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды Российской Федерации спорта (основного и резервного)

ПК-2: Способен управлять подготовкой и соревновательной деятельностью спортивной сборной команды

ПК-2.1: Ставит задачи на этап спортивного соревнования

Уметь:
Разъяснять антидопинговые правила спортсменам

ПК-2.2:Разрабатывает и оперативно корректирует индивидуальные, командные и групповые тактические системы, схемы и варианты при участии в соревнованиях

Владеть:
Развитие и совершенствование тактики взаимодействия спортсменов по выполняемым функциям в сборной команде Российской Федерации и взаимозаменяемости спортсменов в сборной команде Российской Федерации при необходимости

ПК-2.3:Составляет отчетную документацию по управлению соревновательной деятельностью и организации контроля соревновательной деятельности сборной команды

Владеть:
Подготовка отчетной документации по управлению соревновательной деятельностью и организации контроля соревновательной деятельности сборной команды Российской Федерации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Организационно-методический /Тема/	2	0				
1.2	Оформить титульный лист /Ср/	2	2				
1.3	Оформить содержание практики. /Ср/	2	2				
1.4	Заполнить индивидуальный план практиканта /Ср/	2	4				
1.5	Заполнить дневник практиканта /Ср/	2	48				
1.6	Ознакомиться с ФССП по виду спорта этапа совершенствования спортивного мастерства (предоставить требования к результатам реализации программ спортивной подготовки данного этапа, длительность этапа спортивной подготовки, соотношение объемов тренировочного процесса, планируемые показатели соревновательной деятельности, ведущие физические качества, нормативы ОФП и СФП, нормативы максимального объема тренировочной нагрузки, перечень тренировочных сборов) /Ср/	2	40				
1.7	Ознакомиться с программами СШ по подготовки спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства (предоставить документ: тит. лист, программу подготовки спортсменов на этапе ССМ) /Ср/	2	20				
1.8	Разработать годовой план-график подготовки спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства по виду спорта согласно федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта /Ср/	2	10				
1.9	Составить расписание проведения 4 тренировочных занятий /Ср/	2	2				
1.10	Прослушать технику безопасности и расписаться в документе /Ср/	2	2				
1.11	Учебно-методический /Тема/	2	0				
1.12	Написать 2 конспекта занятия /Ср/	2	10				

1.13	Провести 4 тренировочных занятия спортсменов на этапе ССМ /Ср/	2	6				
1.14	Провести пульсометрию и заполнить протокол /Ср/	2	6				
1.15	Предоставить раздел ВКР (магистерскую диссертацию): Титульный лист. Оглавление. 1 глава. Заключение по первой главе. /Ср/	2	24				
1.16	Предоставить список литературы (не менее 25 источников отечественной и 7 источников зарубежной литературы). Оформление согласно стандарту. /Ср/	2	10				
1.17	Контрольно-аналитический /Тема/	2	0				
1.18	Подготовить отзыв-характеристику на студента магистратуры /Ср/	2	10				
1.19	Подготовить отчёт о прохождении практики /Ср/	2	20				
	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	Организационно-методический /Тема/	3	0				
2.2	Оформить титульный лист /Ср/	3	2				
2.3	Оформить содержание практики. /Ср/	3	2				
2.4	Заполнить индивидуальный план практиканта /Ср/	3	6				
2.5	Заполнить дневник практиканта /Ср/	3	48				
2.6	Прослушать технику безопасности и расписаться в документе /Ср/	3	2				
2.7	Написать отчёт о прохождении практики /Ср/	3	10				
2.8	Подготовить отзыв-характеристику на студента магистратуры /Ср/	3	6				
2.9	Учебно-методический /Тема/	3	0				
2.10	Разработать годовой план-график подготовки спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства согласно федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта /Ср/	3	20				
2.11	Заполнить анкету спортсмена /Ср/	3	4				
2.12	Ознакомиться с программами СШ по подготовки спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства (предоставить документ: тит. лист, программу подготовки спортсменов на этапе ВСМ) /Ср/	3	20				
2.13	Оформить экспериментальную методику по теме ВКР (магистерской диссертации) /Ср/	3	96				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Для получения зачета по практике целесообразно выполнить следующие условия:
- посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренных рабочей программой;

- иметь в наличии предусмотренный рабочей программой полный пакет документов.

Формой итогового контроля по практике: профессионально-ориентированной является зачет (дифференцированный). По результатам практики интегральную оценку получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки в пределах от 51 до 100 баллов. Итоговую оценку выставляет руководитель практики в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- отношение к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов методисту);
- уровень теоретической и практической подготовленности;
- прохождение процедуры защиты практики;
- качество составления учебно-методической документации.

Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит получить общую положительную оценку.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Зачет по практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки сумму баллов в пределах от 51 до 100. При промежуточной аттестации на зачете для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Критерии перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную

Рейтинговая оценка Традиционная оценка Уровень сформированной компетенции

50 и менее Неудовлетворительно Не аттестован

51-65 Удовлетворительно Низкий

66-84 Хорошо Средний

85-100 Отлично Высокий

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчетная документация

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Критерии перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6.3.2.2	2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (https://edu.gov.ru/) (дата обращения 01.02.2021).
6.3.2.3	3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (obrnadzor.gov.ru/) (дата обращения 1.02.2021).
6.3.2.4	4. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (http://www.edu.ru/) (дата обращения 01.02.2021).
6.3.2.5	5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (http://fcior.edu.ru/) (дата обращения 01.02.2021)
6.3.2.6	6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: http://window.edu.ru (дата обращения: 08.11.2019).
6.3.2.7	7. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6.3.2.8	8. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст:
6.3.2.9	электронный. – URL: http://minsport.tatarstan.ru (дата обращения:
6.3.2.10	08.11.2019).
6.3.2.11	9. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. –
6.3.2.12	Текст: электронный. – URL: http://minmol.tatarstan.ru (дата обращения:
6.3.2.13	08.11.2019)

6.3.2.14	10. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст:
6.3.2.15	электронный. – URL: http://minstm.gov.ru (дата обращения: 08.11.2019).
6.3.2.16	11. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2021. – Текст: электронный. – URL: https://unifirst.ru/ (дата обращения 08.11.2024).
6.3.2.17	12. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 08.02.2021)
6.3.2.18	13. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: http://statistika.ru (дата обращения: 08.11.2019).
6.3.2.19	14. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: http://www.gks.ru (дата обращения: 08.11.2019).
6.3.2.20	15. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: https://urait.ru (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	УЛК Спортивный зал (баскетбол, волейбол, футбол, борьба)
7.2	- щит баскетбольный - кольцо антивандальное, сетка, ферма, монтаж (4 шт.);
7.3	- форма баскетбольная передвижная. Вынос 325см (2 шт.);
7.4	- табло для баскетбола (1 шт.);
7.5	- мяч баскетбольный №7 (8 шт.);
7.6	- мяч баскетбольный размер №6 SOLUTION GAME BALL (8 шт.);
7.7	
7.8	- сетка волейбольная (1 шт.);
7.9	- стойки волейбольные (2 шт.);
7.10	- мяч волейбольный (15 шт.);
7.11	
7.12	- футбольные ворота (2 шт.);
7.13	- мяч футбольный (15 шт.);
7.14	
7.15	- стенка гимнастическая шведская 1000*2300 мм (4 шт.);
7.16	- скамейка гимнастическая 4 м (мет. ножки) (3 шт.);
7.17	- маты страховочные (10 шт.);
7.18	
7.19	- борцовские ковры 12х12 (2 шт.);
7.20	- борцовские ковры 8х8 (1 шт.);
7.21	- ковровое покрытие 6000х150 (11 шт.);
7.22	- турник-брусья-пресс для шведской стенки ТЫПШ 45 (антик-серебро) (3 шт.);
7.23	- табло времени атаки (2 шт.);
7.24	- доска для пресса ДУ (3 шт.).
7.25	
7.26	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К основным рекомендациям для студента магистратуры следует отнести:

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

– организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации, научного руководителя и курсового руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики. Студенты магистратуры имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, руководителю практики, вносить предложения по организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями, спортивными залами.

Совместно с научным руководителем студент магистратуры должен определить вид и сроки выполнения всех работ и заполнить индивидуальный план прохождения практики, заполнить дневник практиканта. Документация заполняется практикантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Отчет о прохождении практики составляется практикантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
--

области спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84
--

