

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 24.03.2026 08:53:40
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 24 » 03 2019 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика:

ознакомительная

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки

Спортивный менеджмент

Форма обучения очная

Авторы программы: к.ист.н., доцент Т.Р. Закиров

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 » 03 2019 года

Протокол № 10

Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
« 21 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ПК-8 - Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
– законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/03.6 ПС 05.008 «Руководитель ...» A/03.6, A/04.6	УК-2 ОПК-12
– функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);	ПС 05.005 «Инструктор-методист» B/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/03.6	УК-3

- основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6	УК-4
- основ самоменеджмента;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6
– правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/03.5	ОПК-7
- общих и специфических функций физкультурно-спортивных организаций.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	ПК-8
Умения:		
– работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
– ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС;	ПС 05.008 «Руководитель ...» А/03.6, А/04.6	УК-2 ОПК-12
– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6	УК-3
- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог	УК-4

- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;	дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	
– определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6
- выполнять анализ деятельности физкультурно-спортивных организаций по различным информационным источникам.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	ПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:		
– работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
- планировать, организовывать и координировать работу в коллективе, презентовать результаты работы команды;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	УК-3
- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки эссе;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	УК-4
– планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». В соответствии с учебным планом практика - рассредоточенная, проводится на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой 2 семестр.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом		104		104						
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет с оценкой		зачет с оценкой						
Общая трудоемкость	часы	108		108						
	зачетные единицы	3		3						

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание	Всего часов
1	Организационно-методический раздел	
1.1	Участие в установочной конференции	2
1.2	Ознакомление с деятельностью спортивной школы	4
1.3	Ознакомление с деятельностью органов исполнительной власти субъекта федерации в сфере физическая культура и спорт	4
1.4	Ознакомление с деятельностью исполнительного комитета в области физическая культура и спорт в муниципальном образовании	4
1.5	Ознакомление с деятельностью коммерческой физкультурно-спортивной организации	4
1.6	Ознакомление с деятельностью автономной физкультурно-спортивной организации	4
1.7	Ознакомление с деятельностью общественной физкультурно-спортивной организации	4
1.8	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики	2
1.9	Участие в методических занятиях бригады практикантов	8
1.10	Участие в итоговой конференции	2
2	Учебно-методический раздел	
2.1	Написание эссе об физкультурно-спортивных организациях, используя поисковые сервисы Интернет (история создания, миссия, цель и задачи)	36
2.2	Составление списка правовых документов, регламентирующих деятельность выбранной организации	12
2.3	Изучение правил техники безопасности в выбранной организации	4
3	Контрольно-аналитический раздел	
4.1	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики	10
4.2	Подготовка отчета по практике	4
Всего часов/з.е.		108/3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять	ПС 05.005 «Инструктор-методист»	Знает: - основные технологии поиска

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	С/06.5 Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации	и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологии осуществления поиска информации. Умеет: – работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; Имеет опыт: – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/03.6 Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» A/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных	Знает: – законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта. Умеет: – ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС.

	организациях	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	Знает: – функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.). Умеет: – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. Имеет опыт: - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе, презентовать результаты работы команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих	Знает: - основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП. Умеет: - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному. Имеет опыт:

	дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки эссе.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5 Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся В/03.5 Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися	Знает: - основы самоменеджмента. Умеет: – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы. Имеет опыт: – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/03.5 Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации	Знает: – правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации.
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/03.6 Руководство	Знает: – законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта. Умеет: – ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС.

	физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	
ПК-8 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5 Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации	Знает: - общие и специфические функции управления в физкультурно-спортивных организациях. Умеет: - выполнять анализ деятельности физкультурно-спортивных организаций по различным информационным источникам.

Типовые контрольные задания:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Анализ реализации программы практики.
3. Пять эссе о деятельности физкультурно-спортивных организаций различных организационно-правовых форм.
4. Отчет по практике.

Методические рекомендации

1. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Документ не сдан	Документ оформлен не полностью, с нарушением сроков и объема содержания	Документ оформлен полностью, но с нарушением сроков	Документ оформлен в полном соответствии и

	практики		своевременно.
--	----------	--	---------------

2. Дневник практиканта. Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии содержанием практики. Задание выполняется каждый рабочий день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Виды работ и обязанностей выполнены, с нарушением требований содержания практики или допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении работы и оформлении отчетной документации	Виды работ и обязанности выполнены в полном объеме, возможно с ошибками, но которые сразу исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя), своевременно	Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.	Заполнение дневника студента-практиканта структурировано, логично, - проведён полный анализ необходимых компонентов практики

3. Написать эссе о деятельности организаций различных организационно-правовых форм. В эссе необходимо описать специфическую функцию выбранной организации, её организационно-правовую форму. Определить нормативно-правовые документы, регламентирующие её деятельность. Описать организационную структуру. Объем 1 страница; текстовый редактор Word; формат А4; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пт; интервал полуторный; отступ первой строки – 1 см; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см, интервал перед абзацем 0 пт, после 0 пт.

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
- деятельность организации не раскрыта; - состоит из перечисления услуг предоставляемые организацией, без вывода и	- в основном раскрывается миссия организации; - допущены ошибки в определении места организации в системе управления в сфере ФКиС; - обнаруживается недостаточное умение делать выводы и	- достаточно полно и убедительно раскрывается миссия организации с незначительными ошибками - обнаруживаются хорошие знания менеджмента	- содержание работы полностью соответствует теме; - четко определено место в системе управления в сфере ФКиС - глубоко и

обобщений; - характеризует ся случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; - выводы не вытекают из основной части; - многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; - наличие грубых речевых ошибок. Эссе не размещено в Системе ДО Академии.	обобщения; - материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; Материал вовремя размещен в системе ДО	- логическое и последовательное изложение текста работы; - четко определено место в системе управления в сфере ФКиС - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Материал вовремя размещен в системе ДО	аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; - стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; - фактические ошибки отсутствуют; - достигнуто смысловое единство текста, дополнительного материала. Материал вовремя размещен в системе ДО
--	--	---	--

4. Составить отчет по учебной: ознакомительной практике.

В отчете следует описать весь объем проведенной студентом работы. При этом необходимо отразить:

- положительные стороны практики;
- значение отчетной документации в практической деятельности студента;
- подготовленность студента к практике, успехи в овладении профессиональными навыками в процессе практики, недостатки и трудности;
- замечания и предложения по совершенствованию практики.

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете в полной мере отражены и выполнены все виды первичных

первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено.	умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.	умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
---	---	--	--

Итоговая оценка формируется путем сложения баллов, набранных студентами при выполнении определённого вида деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172413>

2. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-4468-0583-9 : 485.10 р. - Текст : непосредственный.

3. Никитушкина, Н.Н. Организация методической работы в спортивной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Никитушкина. - М.: Спорт , 2019. - 320 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114615>.

4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М : Советский спорт, 2017. - 264 с.

5. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>

6. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804

7. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. - Казань : Олитех, 2019. - 60 с.

8. Шерин, В.С. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2010. – 124 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/44232>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Текст] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с.
2. Гусов, К. Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие / К. Н. Гусев, О. А. Шевченко. - М : Проспект, 2012. – 15 с.
3. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Евсикова. - [М] : Книжный мир, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. И. Комаров. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 133 с.
5. Красников, А. А. Основы теории спортивных соревнований [Текст]: учебное пособие / А. А. Красников. - М : Физическая культура, 2005. - 204 с.
6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - М : Юрайт, 2012. - 576 с.
7. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Текст] / Министерство спорта Российской Федерации. - М : Советский спорт, 2012.
8. Никитушкина, Н. Н. Управление методической деятельностью спортивной школы [Текст] { : учебное пособие / научн.-метод. пособие}. - М : Советский спорт, 2012. - 200 с.
9. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики [Текст] : учебник / Б.Н. Петров. – М. : ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с.: ил.
10. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальный сайт Министерства спорта РТ <http://minsport.tatarstan.ru/>
 Портал муниципальных образований РТ <http://msu.tatarstan.ru/>
 Сайт Электронное образование Республики Татарстан <https://edu.tatar.ru/>
 Официальный сайт Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Казань <https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitets/mku-komitets-fizicheskoy-kultury-i-sporta/>
 Официальный сайт АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» <https://dspkazan.com/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по неолимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/skrytaya-papka1/2118/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по зимним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2117/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по летним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2116/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО –

оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, имеющих квалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Для организации практики предоставляется:

Абонемент библиотеки: Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP

Электронный читальный зал: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал библиотеки: Инфомат ЭСБУС, 88 - посадочных мест для читателей

Программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) подготовки Спортивный менеджмент, 2019 г. приема.

Автор: Закиров Т.Р.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет физической культуры
Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная)

студента I курса _____ группы

(ФИО студента)

Сроки практики _____

Методист академии _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка за практику _____

Казань _____

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Содержание работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении
1. Организационная работа		
Разработка индивидуального плана на весь период практики		
Участие в установочной конференции		
Ознакомление с деятельностью спортивной школы		
Ознакомление с деятельностью органов исполнительной власти субъекта федерации в сфере физическая культура и спорт		
Ознакомление с деятельностью исполнительного комитета в области физическая культура и спорт в муниципальном образовании		
Ознакомление с деятельностью коммерческой физкультурно-спортивной организацией		
Ознакомление с деятельностью автономной физкультурно-спортивной организацией		
Ознакомление с деятельностью общественной физкультурно-спортивной организацией		
Участие в методических занятиях бригады практикантов		
Участие в итоговой конференции		
2. Учебно-методическая работа		
Написание эссе о выбранной организации, используя поисковые сервисы Интернет (история создания, миссия, цель и задачи)		
Составление списка правовых документов регламентирующих деятельность выбранной организации		
Изучение правил техники безопасности в физкультурно-спортивной организации		
3. Контрольно-аналитическая работа		
Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики		
Подготовка отчета по практике		

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата записи	Содержание проведенной работы: анализ, выводы, замечания студента

УТВЕРЖДАЮ
Методист

ЭССЕ
(по итогам изучения организации)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись практиканта_____

УТВЕРЖДАЮ

Методист

_____/_____

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____