

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 02:49:50
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»,
протокол № 4 от «29» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Р.Т.Бурганов
«29» 10 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Нормативный срок освоения
основной профессиональной образовательной программы - 4 года

Форма обучения очная

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №
970. (Зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 г. № 59449).

Казань 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	с.
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	3
1.3.	Перечень сокращений	3
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	5
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	5
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (специальности) 38.03.02 Менеджмент	8
3.1.	Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)	8
3.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	8
3.3.	Формы обучения	8
3.4.	Объем программы	8
3.5.	Срок получения образования	8
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	9
4.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
4.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	17
5.1.	Объем обязательной части образовательной программы	17
5.2.	Виды и типы практик	18
5.3.	Учебный план и календарный учебный график	18
5.4.	Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	18
5.5.	Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	18
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	19
6.	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по ОПОП	19
6.1.	Общесистемные требования к реализации программы ОПОП	19
6.2.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ОПОП	20
6.3.	Требования к кадровым условиям реализации программы ОПОП	21
6.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы ОПОП	22
6.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	22
7.	РАЗРАБОТЧИКИ	23
	Приложения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент в спортивной индустрии

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии, реализуемая ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее Академия), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970. (Зарегистрирован Минюстом России 25.08.2020 г. № 59449).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устав ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации.

1.3. Перечень сокращений

Академия - Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма
УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПКО – профессиональные компетенции обязательные;

ПКР – профессиональные компетенции рекомендуемые;
ПК УВ – профессиональные компетенции, установленные вузом;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
ТД – трудовое действие;
ПС – профессиональный стандарт.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии могут осуществлять профессиональную деятельность: 05. Физическая культура и спорт (в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

деятельность по управлению спортивными организациями, деятельность по профессиональному управлению спортивными клубами, спортивными федерациями, спортивными лигами, спортивными агентствами, деятельность по руководству спортивными сооружениями, а также управленческие функции в смежных отраслях.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии могут осуществлять профессиональную деятельность: в качестве руководителей функциональных подразделений, руководителей проектов, менеджеров в спортивных организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выбор данных типов задач профессиональной деятельности продиктован выбранным потребностями рынка труда и актуальными запросами работодателей г.Казани, Республики Татарстан и Приволжского Федерального округа.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки;
- процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии, приведен в *Приложении 1*, перечень соответствующих трудовых функций представлен в *Приложении 2*.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
05. Физическая культура и спорт	Информационно-аналитическая деятельность	– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; – планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в области физической культуры и спорта, выбор и реализация стратегии ценообразования – планирование, контроль ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта - координация и контроль работ, связанных с осуществлением ресурсной, методической и информационно-аналитической поддержкой деятельности физкультурно-спортивной	организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки.

		организации; - анализ планов работ, связанных с осуществлением ресурсного, методического и информационно-аналитического сопровождения физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности по месту работы, месту жительства и месту отдыха.	
	Организационно-управленческая деятельность	- организация правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования, обеспечение его учета в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником; – разработка наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала физкультурно-спортивной организации; – разработка плановых показателей выполнения работ по основным и специализированным	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

		направлениям деятельности физкультурно-спортивной организации; – организация контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров; – построение системы контроля полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации; – организация процедур контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации; – применение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности физкультурно-спортивной организации;	
--	--	---	--

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

38.03.02 Менеджмент

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

Обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии, соотнесено с профессиональным стандартом «Физическая культура и спорт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н ориентировано на подготовку квалифицированных сотрудников в области деятельности по управлению спортивными организациями, деятельности по профессиональному управлению спортивными клубами, спортивными федерациями, спортивными лигами, спортивными агентствами, деятельности по руководству спортивными сооружениями, а также управленческих функций в смежных отраслях.

Обучение в бакалавриате направлено на подготовку выпускников, способных к решению профессиональных задач.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: Бакалавр.

3.3. Формы обучения: очная.

3.4 Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) (1 зач.ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год по очной форме обучения, составляет 60 з.е.

Реализация ОПОП ВО не осуществляется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализуемая ОПОП ВО не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на русском языке.

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения – 4 года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок обучения может быть продлен по индивидуальному плану, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного

		взаимодействия при личном и массовом общении в профессиональных целях.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей
Экономическая культура в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности. принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в

		качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения об
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2 Применяет современные методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.3 Способен применять современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК- 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ОПК- 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК- 3.3 Выявляет ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

	ОПК- 3.4 Применяет практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности и повседневной жизни
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК- 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-5.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
– разработка наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – организация процедур контроля и	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.	ПК -1 Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	ПК -1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта ПК -1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей

учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации; – применение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности физкультурно-спортивной организации			организационно-правовой формы и формы собственности ПК -1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации
– разработка наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; – разработка плановых показателей выполнения работ по основным и специализированным направлениям деятельности физкультурно-спортивной организации;	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	ПК -2 Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	ПК -2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации ПК -2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. ПК -2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

			физкультурно-спортивной организации
– распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала физкультурно-спортивной организации; – разработка плановых показателей выполнения работ по основным и специализированным направлениям деятельности физкультурно-спортивной организации; – организация контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров;	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	ПК -3 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК – 3.1. Формирует цель и рабочие задачи персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации организует их выполнение. ПК – 3.2. Осуществляет распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации ПК- 3.3. Организует разработку предложений в целях повышения эффективности использования персонала. задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации
– планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в области физической культуры и спорта, выбор и реализация стратегии ценообразования – планирование,	организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки.	ПК -4 Способен осуществлять разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей	ПК -4.1. Разрабатывает прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ физкультурно-спортивной организации ПК -4.2.

контроль ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта – соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;		деятельности физкультурно-спортивной организации	Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов ПК -4.3. Организует планирование ценообразования и ценовой политики для оказания платных услуг физкультурно-спортивной организации
- координация и контроль работ, связанных с осуществлением ресурсной, методической и информационно-аналитической поддержкой деятельности физкультурно-спортивной организации; - анализ планов работ, связанных с осуществлением ресурсного, методического и информационно-аналитического сопровождения физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности по месту работы, месту жительства и месту отдыха. – соблюдение	организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки	ПК -5 Способен обеспечить контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК -5.1. Организует контроль работ, связанных с исполнением периодических оперативных планов деятельности физкультурно-спортивной организации ПК -5.2. Организует деятельность подчиненных работников по контролю качества оказываемых услуг физкультурно-спортивной организации, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров ПК -5.3. Осуществляет выявление проблем контроля в области

действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;			исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
– построение системы контроля полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации; – организация контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров; – организация процедур контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации; – применение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности физкультурно-спортивной организации;	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	ПК -6 Способен обеспечить контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта	ПК- 6.1. Осуществляет сбор и анализ данных отчетов физкультурно-спортивной организации на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел ПК – 6.2 Применяет методы и средства контроля и учета деятельности в области физической культуры и спорта

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Виды и типы практик

5.2.1. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

б) производственная практика:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

Практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.2.2.В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки к государственному экзамену и защите ВКР.

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии представлен в Приложении 3.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии представлен в *Приложении 4*.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик представлены в *Приложении 5*.

5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств Академии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разрабатываются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В оценочные фонды включаются: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

При разработке оценочных средств учитываются многообразные связи между знаниями, умениями, трудовыми действиями, приобретаемыми в рамках отдельных дисциплин, модулей, практик. При проектировании оценочных средств ориентируются на оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок могут быть использованы групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование рефератов, проектов, отчетов по практике. Важным элементом оценивания является экспертная оценка качества подготовки со стороны работодателей.

Для оценки степени сформированности компетенций обучающихся как по отдельным дисциплинам, так и модулям, в целом, могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин.

Для оценки качества освоения образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ/проектов)).

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом направления подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Экзамены и зачеты являются промежуточными формами контроля изученных учебных дисциплин (модулей), практик. Прием экзаменов и зачетов производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом по каждой дисциплине (модулю), практике.

Методические рекомендации по разработке ФОС приведены в *Приложении 6*.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 7*.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы ОПОП ВО.

Академия располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов Академии. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Академия реализует программу бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронная информационнообразовательная среда Академии дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов

освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ОПОП.

6.2.1. Академия, реализующая ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии, располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз предусматривает также помещения для самостоятельной работы и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Каждому обучающемуся по основной образовательной программе обеспечен доступ к изданиям периодической печати по профилю программы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

6.2.2. Содержание учебно-методического обеспечения ОПОП включает: рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, для практик и государственного экзамена, методические материалы для практических (семинарских), лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов, а также иные материалы, указанные в рабочих программах дисциплин.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100 процентов. Ежегодно актуализируются рабочие программ дисциплин (модулей), практик, в части, рекомендуемой литературы, программного обеспечения, используемых методов или технологий преподавания, корректировки содержания дисциплин и т.п. с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Требования по структуре, содержанию, оформлению и утверждению учебно-методических материалов устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции установленные вузом определяются ФГОС ВО и ОПОП. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех установленных компетенций.

В ОПОП бакалавриата предусмотрены дисциплины по выбору обучающихся. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Академии.

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются локальным нормативным актом вуза. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

6.2.3. В Академии сформирована электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), отвечающая требованиям п. 4.2.2 ФГОС ВО.

Академия ведет электронные портфолио обучающихся, в состав которых включены: грамоты, дипломы, работы обучающихся (курсовые, контрольные, рефераты, расчетные задания и т.п.), рецензии и оценки на эти работы.

Академия обеспечена необходимым комплектом специализированного лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Рекомендуемое лицензионное программное обеспечение (минимум одна программа лицензионная) по направлениям:

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ").

Демо-версия программы для ЭВМ: компьютерная деловая игра «Бизнес-Курс: Корпорация-Плюс. Версия 4» - режим доступа: <http://www.vkkb.ru/demo.html>

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

6.2.4. Образовательная организация обеспечивает обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы ОПОП.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы ОПОП.

Нормативные затраты оказания государственных услуг по реализации данной образовательной программы бакалавриата рассчитываются в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. РАЗРАБОТЧИКИ

ФИО	Должность/место работы
Никонова Т.В.	Доцент кафедры Сервиса и туризма, руководитель программы Бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент
Веслогузова М.В.	Доцент кафедры Сервиса и туризма
Гусарова В.Ю.	Доцент кафедры Сервиса и Туризма
Петрик Л.С.	Зав. кафедрой Сервиса и туризма, доцент
Ибатуллова Ю.Т.	Доцент кафедры Сервиса и туризма
Пережогина О.Н.	Доцент кафедры Сервиса и Туризма
Павлова А.В.	Профессор кафедры Сервиса и Туризма

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
05 Физическая культура и спорт		
1.	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2015 г., регистрационный № 39694)

Перечень обобщённых трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
05 Физическая культура и спорт)			
1.	05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	А/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
			А/02.6 Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
			А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
			А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
		Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности
			В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации

Методические рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

1. Принципы разработки фонда оценочных средств

При разработке оценочных средств по дисциплинам важно учитывать следующие принципы:

- комплексность оценки, т.е. оценочные средства должны оценивать как уровень профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессиональных стандартов, разработанных по видам профессиональной деятельности, так и универсальные и общепрофессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник вуза (уровень бакалавриата);
- универсальность методов оценки, т.е. оценочные средства должны учитывать не только методические подходы к оценке уровня компетенций, сложившиеся в системе образования, но и методы оценки компетенций сотрудников, используемые в организациях профессиональной сферы, а также опыт проведения независимой оценки квалификаций создаваемыми Центрами оценки квалификаций (при наличии);
- многообразие форм оценки, т.е. при разработке оценочных средств должны использоваться разные формы оценки уровня сформированности компетенций, позволяющие оценивать не только знания, но и умения, которые можно измерить только в результате выполнения практических заданий, проектной работы студентов;
- объективность оценки, т.е. оценочные средства должны иметь ясный и понятный инструментарий оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся, позволяющий свести к минимуму уровень субъективности в оценках.

2. Основные формы представления оценочных средств

В зависимости от того, для каких целей и задач разрабатываются оценочные средства, они могут быть представлены в следующих формах:

- отдельные оценочные средства для оценивания конкретных результатов обучения/образовательных результатов (в виде тестовых вопросов, заданий, задач и т.п.); используются для индивидуальных заданий, демонстрации/примера некоторого элемента более крупной оценочной процедуры (например, демо-версии вопросов и заданий к экзамену и т.п.);
- наборы оценочных средств одного типа, и/или сходного содержания, и/или общего назначения – для проверки одного результата обучения /образовательного результата; например, наборы заданий для проверки фактических знаний по дисциплине, наборы задач определенного типа, решаемых одним или несколькими общими способами и т.п.; могут содержать оценочные материалы для разного уровня подготовки; чаще всего используются для оценивания в ходе текущего контроля;
- комплекты оценочных средств – подобранные для общей цели оценивания, одной или нескольких сходных задач в рамках одной процедуры оценивания оценочные средства, отличающиеся системностью в представлении (например, оценивающие все значимые результаты обучения, достигнутые в рамках одной дисциплины, или оценивающие все структурные уровни в рамках одной или нескольких смежных компетенций, и т.п.; наиболее распространенной формой комплекта оценочных средств является педагогический тест);
- фонд оценочных средств (ФОС) – комплекс методических и оценочных материалов, представляющий системный подход к оцениванию выбранных образовательных результатов, включающий, помимо собственно описания оценочных материалов и процедур, рекомендации по их использованию и интерпретации, сведения об их экспертизе и др. необходимые документы; отличается единством используемых

методических подходов к педагогическим измерениям, системностью, надежностью, валидностью используемых оценочных средств, разрабатывается обычно для измерений высокой значимости.

3. Методика разработки оценочных средств для оценки уровня знаний обучающихся.

Для оценки уровня знаний обучающихся рекомендуется использовать различные формы тестов. По каждому тесту необходимо указать, какая именно компетенция и какой индикатор оценивается, какое количество ответов по данному тесту необходимо выбрать студенту. Количество вариантов ответов определяется особенностями вопроса.

Не рекомендуется использовать для тестирования, особенно компьютерного, тесты с открытыми вопросами (без вариантов ответа), т.к. в этом случае повышается вероятность субъективных оценок.

Пример теста по дисциплине «Менеджмент»

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	№ теста	Вопрос: Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:: <i>(необходимо выбрать один правильный ответ)</i>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	1	- сообщество индивидов, объединенных общей целью - четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций - система, направленная на достижение целей функционирования + механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

Примечание: В данном примере правильный вариант расположен первым среди вариантов ответов и отмечен плюсом.

4. Методика разработки фонда оценочных средств для оценки уровня умений обучающихся по дисциплинам учебного плана

Наиболее распространенными технологиями, используемыми для оценки уровня профессиональных компетенций в части умений обучаемых являются кейсы. Кейсовые технологии относятся к неигровым имитационным активным технологиям обучения, интегрирующим в себе как формы развивающего обучения, так и индивидуальные, групповые и коллективные виды деятельности. Кейс-метод (варианты названия: метод кейсов, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) представляет собой совокупность методов и приемов по использованию в образовательном процессе реальных ситуаций (социальных, кадровых, правовых, финансово-экономических, бизнес-ситуаций и других).

Для самостоятельной подготовки кейсов из практики работы реальных туристских предприятий рекомендуется использовать два варианта:

- традиционный подход – использование первичной информации, за счет проведения интервью сотрудников и руководителей организаций сферы гостеприимства и общественного питания, разработка на этой основе кейсов, согласование их с руководством компаний.
- адаптированный подход – использование вторичной информации (статьи о предприятии в прессе, на сайте компании, видеосюжеты о компании, интервью с руководством организации, опубликованное в прессе, размещенное на сайте, и т. д.).

Для снижения уровня субъективности оценок результатов решения кейсов рекомендуется указывать критерии оценки правильности решения кейса – основные положения, которые должны прозвучать в ответе студента, без которых решение не может считаться правильным.

Пример кейса по дисциплине «Волонтерское движение в спорте»

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вид кейса	Описание кейса	Критерии оценки правильности решения кейса
ПК-2 Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью и осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	ПК -2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	Кейс, проверяющие конкретное умение - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	Центр социального обслуживания стремится преодолеть изолированность, улучшить физическое, психическое состояние, поддержать жизненный интерес пожилых людей. Проект «Скандинавская ходьба» нацелен на обучение и развитие активного образа жизни. В ходе обучения пожилые получают заботу и поддержку. По итогам проекта были получены следующие отзывы: Отзывы клиентов Центра социального обслуживания, ставших участниками проекта: «Благодарю за возможность общения и получения квалифицированной помощи инструктора. Меня научили пользоваться инвентарем, понимать свое тело и теперь я общаюсь с такими же увлеченными людьми. Буду рада участвовать еще в каких-нибудь проектах». «Приятно было общаться с умными, весёлыми людьми, учиться у них. С удовольствием приму предложение стать участницей каких-	В решении данного кейса обязательно должны быть отражены действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, проявляющиеся в: - подборе и анализе правовой информации, имеющихся материальных и нематериальных ресурсов в соответствии с поставленной целью и решаемыми задачами - сбор и анализ данных для обоснования цели и задач - осуществлении целеполагания - формулировке цели и задач действий в конкретной ситуации - оценивании целесообразности и подобранных способов решения поставленных задач

			нибудь будущих интересных проектов». «Трудно найти ту систему координат, в которую вписались бы все мои эмоции, испытанные во время общения в проекте, ведь для меня, как и для многих такой «выход в мир, в люди» – единственная возможность снова почувствовать себя равным среди равных». При разработке проекта авторы поставили цель расширить границы помощи пожилым людям, предоставив им возможность вести активный, эмоционально насыщенный образ жизни. Были предложены задачи: 1. Научить пожилых людей правильной технике скандинавской ходьбы 2. Организовать интересные, содержательные выезды в парки и зоны прогулок; 3. Научить пользоваться спортивным инвентарем; 4. Научить правильно распределять физическую нагрузку. Можно ли считать, что решение всех задач обеспечит достижение цели проекта (при ответе опирайтесь на описание ситуации)?	
--	--	--	--	--

5. Методика разработки фонда оценочных средств для оценки уровня умений обучающихся после прохождения практик

Для проверки умений, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована вышепредставленная методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании как первой, так и второй модели, руководитель практики от вуза, задает студенту вопросы на оценку сформированности УК, ОПК, ПКО или ПКР, а студент должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Пример применения модели STAR для разработки оценочных средств, используемых при защите отчета по производственной практике

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса
ПК -3 Способе н управлять персоналом, задействованн ым в осуществлении деятельности физкультурно- спортивной организации	ПК- 3.3. Организует разработку предложений в целях повышения эффективности использования персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	Опишите ситуацию, в которой вам была поставлена задача разработки направлений повышения эффективности использования персонала, физкультурно-спортивной организации. Опишите, какие действия вы предприняли, и каким был результат этих действий.	В ответе студент должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность

			информации, как были сформулирован ы выводы по результатам исследования.
--	--	--	---