

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 17.03.2026 09:02:26
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра информационных систем и диджитал спорта



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации
Гадлова А.В.
«25» марта 2024 г.

Рабочая программа практики
Б2.О.02(У) Учебная практика: проектно-технологическая

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Авторы программы: к.ф.-м.н., доцент Галютдинов М.И.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «26» марта 20 24.
Протокол № 2.

И.о. заведующего
кафедрой

Начальник
ИРЦ

Начальник управления по
образовательной деятельности

Василец А.А.
«26» марта 2024 г.

Кутенкова Л.М.
«26» марта 2024 г.

Камалова Г.И.
«26» марта 2024 г.

Казань – 2024

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации по проектированию и разработке программного обеспечения, информационным сетям и системам. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации для проектирования и разработки программного обеспечения. Владеть: методами создания документации по организации и сопровождению проектирования программного обеспечения.
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	Знать: методики профессионального взаимодействия в процессе проектирования программного обеспечения. Уметь: применять методики и формы профессионального

	коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	(корпоративного) взаимодействия в процессе проектирования программного обеспечения. Владеть: методами организации и реализации профессиональной коммуникации в процессе проектирования и разработки программного обеспечения.
ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	Знать: методы математического моделирования и его применение для проектирования и разработки программного обеспечения. Уметь: применять методы математического моделирования и принципы системного подхода при проектировании и разработки программного обеспечения. Владеть: методами создания математических моделей информационных систем.
ОПК-2 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, используемых для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, на основе понимания принципов их работы. ОПК-2.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Знать: принципы работы информационных систем и программного обеспечения. Уметь: выбирать информационные технологии для проектирования и разработки информационных систем и программного обеспечения. Владеть: навыками использования информационных технологий проектирования и разработки программного

	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	обеспечения.
ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.	ОПК-4.1. Знает основные стандарты, нормы и правила, стандарты оформления технической документации, используемые на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять основные стандарты, нормы и правила, стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Знать: методы предпроектного обследования организаций; стандарты проектирования и разработки информационных систем и программного обеспечения. Уметь: применять стандарты и другие нормативные документы при проектировании и разработке программного обеспечения. Владеть: навыками создания технической документации при проектировании и разработке программного обеспечения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Б2.О.02(У) Учебная практика (проектно-технологическая) относится к обязательной части Блока 2. Практика ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой (3 и 4 семестры).

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Название практики		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом		324			108	216				
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость	Часы	324			108	216				
	Зачетные единицы	9			3	6				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	<u>Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.</u> Разъяснение целей и задач практики, получение задания на проектно-технологическую практику, демонстрация формы отчетности. <u>Составление индивидуального плана практики.</u> Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. Задание определяется руководителем практики с учетом специфики объекта практики.	9
2	<u>Теоретическое представление проблемы исследования.</u> Подбор литературы по проблеме исследования. <u>Исследовательский этап</u> Анализ организационной структуры объекта практики, целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круга клиентов организации. Приоритеты в деятельности организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Сбор необходимой информации. Изучение перечня программного обеспечения используемого в организации и основных нормативно-правовых документов регламентирующих работу организации. Анализ программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы.	210
3	<u>Организация и проведение собственного исследования.</u> Наблюдение, сбор информации. Анализ полученной информации Систематизация информации Выполнение индивидуального задания	75
4	<u>Подготовка отчета по практике</u> , отражающего выполнение индивидуального задания. Защита отчета по практике.	30

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальный план (см. Приложение 2);
- дневник практиканта (см. Приложение 3);
- отчет (титульный лист см. Приложение 1) содержит анализ организационной структуры объекта практики, описание целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круг клиентов организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Перечень программного обеспечения используемого в организации. Приложения со списком программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы;
- отзыв-характеристика (см. Приложение 4).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция/контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Индивидуальное задание, отчет
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в	ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и инженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Индивидуальное задание, отчет

профессиональной деятельности.	ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.	
ОПК-2 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, используемых для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, на основе понимания принципов их работы. ОПК-2.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание, отчет
ОПК-4 – Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.	ОПК-4.1. Знает основные стандарты, нормы и правила, стандарты оформления технической документации, используемые на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять основные стандарты, нормы и правила, стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	Индивидуальное задание, отчет

Типовые контрольные задания

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов
1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику. Правильный вариант ответа. -Цели университета: подготовка высококвалифицированных специалистов, проведение научных исследований, распространение знаний. - Задачи: реализация образовательных программ, развитие науки и инноваций, содействие

культурному и социальному развитию общества.

- Организационная структура типичного университета включает ректорат, факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, административные и вспомогательные подразделения.

2. Перечень программного обеспечения используемого в организации.

Правильный вариант ответа.

- Операционные системы
- Офисные приложения
- Системы управления обучением (LMS)
- Средства видеоконференцсвязи
- Системы управления проектами
- Базы данных
- Средства разработки
- Программы для анализа и визуализации данных

3. Основные нормативно-правовые документы регламентирующие работу организации

Правильный вариант ответа.

- Федеральные законы "Об образовании в Российской Федерации", "О науке и государственной научно-технической политике"
- Устав университета, локальные нормативные акты (правила, положения, регламенты)
- Государственные образовательные стандарты
- Лицензия на образовательную деятельность, аккредитация

4. Какими факторами определяется сферы интересов организации?

Правильный вариант ответа.

- Стратегические приоритеты и миссия университета
- Потребности рынка труда и заказчиков образовательных услуг
- Научно-исследовательские компетенции и материально-техническая база
- Региональные и национальные программы развития образования и науки

5. Спектр действий и круг клиентов организации?

Правильный вариант ответа.

- Образовательная деятельность: бакалавриат, магистратура, аспирантура
- Научно-исследовательская деятельность: фундаментальные и прикладные исследования
- Взаимодействие с предприятиями, органами власти, населением

6. Приоритеты в деятельности организации?

Правильный вариант ответа.

- Качество образовательного процесса
- Развитие научно-исследовательской деятельности
- Внедрение инноваций и коммерциализация разработок
- Интернационализация и развитие международных связей

7. Какие методы и подходы используются в работе организации

Правильный вариант ответа.

- Компетентностный подход в образовании
- Проектное и проблемное обучение
- Применение информационных технологий
- Интеграция науки, образования и практики

8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику?

Правильный вариант ответа.

- Зависит от конкретного подразделения (факультет, кафедра, лаборатория и т.д.)
- Подразделение может находиться в подчинении декана факультета, заведующего кафедрой, директора института

9. Какие программные средства могли быть использованы в данном подразделении

для оптимизации его работы

Правильный вариант ответа.

- Системы управления учебным процессом (расписание, успеваемость, документооборот)
- Программы для организации научных исследований (сбор данных, обработка, визуализация)
- Средства коммуникации и совместной работы (видеоконференции, совместный доступ к файлам)

10. В чем преимущества в организации работы с указанными программными продуктами

Правильный вариант ответа.

- Автоматизация рутинных операций
 - Повышение эффективности и производительности
 - Улучшение качества и доступности информации –
- Поддержка совместной работы и коммуникаций

11. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом

Правильный вариант ответа.

- Оптимизация бизнес-процессов и документооборота
- Совершенствование информационных систем и их интеграция
- Развитие компетенций сотрудников в области ИТ
- Улучшение материально-технической базы подразделений

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов
1. Опишите основное направление деятельности организации Правильный вариант ответа. - Образовательная деятельность: реализация программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), дополнительного профессионального образования. - Научно-исследовательская деятельность: проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработка инновационных технологий. - Воспитательная и внеучебная работа со студентами. - Взаимодействие с работодателями, органами власти, социальными партнерами.
2. Каков спектр прикладных программ, применяемых при данной деятельности Правильный вариант ответа. - Системы управления обучением (LMS) - Офисные пакеты - Средства видеоконференцсвязи - Системы управления проектами. - Программы для анализа данных и визуализации - Средства разработки программного обеспечения - Специализированное ПО для проведения научных исследований, моделирования
3. Какими из перечисленных программных продуктов вы овладели при прохождении практики Правильный вариант ответа. - Системы управления обучением для работы с учебными курсами, заданиями, оценками - Офисные приложения для подготовки документов, презентаций, электронных таблиц - Средства видеоконференцсвязи для участия в онлайн-мероприятиях - Программы для организации совместной работы при выполнении групповых проектов - Инструменты для анализа данных и визуализации при работе над исследовательскими

задачами

4. Можно ли использовать альтернативные программы и в чем их преимущества

Правильный вариант ответа.

- Бесплатное/открытое программное обеспечение
- Кроссплатформенность и возможность использования на различных ОС
- Более гибкая настройка и адаптация под специфические потребности
- Современный дизайн и удобный пользовательский интерфейс
- Интеграция с другими инструментами и сервисами
- Выбор альтернативных программных продуктов будет зависеть от конкретных задач, стоящих перед университетом, и оценки их соответствия потребностям.

5. Оцените возможные пути внедрения современных прикладных программ в деятельность предприятия

Правильный вариант ответа.

- Анализ потребностей различных подразделений и оценка эффективности используемых программных решений
- Формирование стратегии цифровой трансформации университета с учетом передовых технологических тенденций
- Проведение пилотных проектов по апробации новых программных продуктов в ограниченном масштабе
- Обучение сотрудников и студентов работе с современными прикладными программами
- Обеспечение необходимой IT-инфраструктуры и техническая поддержка внедряемых решений
- Интеграция прикладных программ с существующими информационными системами университета
- Разработка регламентов и стандартов использования программного обеспечения

Пакет документов для отчета студента о прохождении практики

1. Индивидуальный план.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.
4. Отчет практиканта.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **зачет с оценкой**, который проводится в форме презентации результатов (защита отчета).

Оценивание результатов по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются по 100-балльной шкале, а итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики: технически грамотно оформленную, четко структурированную, качественно оформленную с наличием подписей руководителя практики;

18-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики: с незначительными замечаниями по

оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

10-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, со значительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

45-50 баллов – все задания выполнены верно в установленные сроки.

20-44 балла – часть заданий выполнены верно в установленные сроки.

1-19 баллов – все задания выполнялись с нарушением сроков (не соответствует индивидуальному плану практики).

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена (в том числе отсутствие без уважительной причины студента).

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15951-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510320> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17841-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536901> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16839-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543005> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для вузов / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537133> (дата

обращения: 15.02.2024).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст: электронный.
4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://obrnadzor.gov.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: <https://www.edu.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место оснащается достаточным материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады,

зд. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:

- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;

- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;

- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W.

- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии 2024 года приема.

Автор: к.ф.-м.н., доцент Галяутдинов М.И.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСТИНИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ТУРИЗМА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ФИДЖИТАЛ СПОРТА

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) подготовки: Информационные системы и
технологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

студента(ки) __ курса _____ группы

ФИО (в родительном падеже)

Сроки практики _____

Студент: _____ ФИО

Руководитель практики:
должность, ученое звание, степень
_____ ФИО

Курсовой руководитель:
должность, ученое звание, степень
_____ ФИО

Дата сдачи отчета _____

Оценка за практику _____

КАЗАНЬ – 202_

**Индивидуальный план
проведения учебной практики: проектно-технологическая
студентки ФИО (в родительном падеже)**

Дата проведения	Содержание мероприятий	Часы	Подпись студента

Дата:

Руководитель практики

ФИО

Студент

ФИО

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА
проведения учебной практики: проектно-технологическая
студентки ФИО

Дата проведения	Содержание мероприятий	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

ФИО

Студент

ФИО

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студентку ____курса____ группы ФИО _____

(Ф.И.О. студента)

Студенка проходила учебную практику: проектно-технологическую на базе ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» в период с _____ по _____.

За период практики студентка проявила _____ К

прохождению практики относилась _____. Показала _____ уровень теоретической и практической подготовленности. Все задания и поручения выполняла _____, документацию вела _____.

Проведенная работа отличается _____.

Студентка обладает способностями _____.

По итогам прохождения учебной практики: проектно-технологической у студента *сформированы / частично сформированы / не сформированы (нужное подчеркнуть)* требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.

Оценка за практику _____

(цифра / прописью)

Руководитель практики ,

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Курсовой руководитель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)