

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабириевна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2023 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71f01f1621051008e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И ТУРИЗМА»

Кафедра медико-биологических дисциплин



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и
международной деятельности
к.б.н. / доцент

А.С. Назаренко
«06» 06 2023г.

Рабочая программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Направление подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения очная

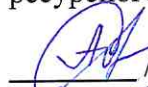
Автор программы: Давлетова Н.Х., канд. мед. наук, доцент кафедры медико-биологических дисциплин

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «8» июня 2023 года,
протокол № 11

Заведующий
кафедрой МБД

 / Зверев А.А.
«06» 06 2023г.

И.о. начальника
Информационно-
ресурсного центра

 / Авдеева Е.С.
«06» 06 2023г.

Заведующий отдела
аспирантуры и докторантуры

 / Леонова Н.В.
«06» 06 2023г.

Казань – 2023

1. Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационные основы научного исследования» состоит в содействии формированию способностей к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области региональной и отраслевой экономики.

1.2. Основные задачи курса. Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Аспирант должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) образовательной программы:

- использовать методологию исследований в области региональной и отраслевой экономики;
- выполнить научные исследования в образовательной деятельности и использовать их результаты в целях повышения эффективности педагогической деятельности;
- разработать и реализовать проекты (программы и методологию) научных исследований в сфере региональной и отраслевой экономики, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- дать представление о современных источниках информации, используемых при написании диссертационного исследования, источниках финансирования научного исследования, вопросах интеллектуальной собственности;
- анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

процессы формирования физических, психических, социальных, духовных, мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок, формирование разносторонней подготовленности.

Виды профессиональной деятельности выпускника. Основными видами деятельности выпускника аспирантуры по направлению подготовки 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика являются:

- научно-исследовательская деятельность в области региональной и отраслевой экономики;
- преподавательская деятельность в области региональной и отраслевой экономики.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- основы культуры научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- эффективные методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в региональной и отраслевой экономики;
- основные требования к выполнению научных исследований в образовательной деятельности и использованию их результатов;
- основы разработки и реализации проектов (программ и методологий) научных исследований в сфере региональной и отраслевой экономики, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- основы критического анализа и оценки современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Уметь:

- проводить научное исследование, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- применять эффективные методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области региональной и отраслевой экономики;
- выполнять научные исследования в образовательной деятельности и использовать их результаты в целях повышения эффективности педагогического деятельности;
- разрабатывать и реализовывать проекты (программы и методологию) научных исследований в сфере региональной и отраслевой экономики, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- критически анализировать и оценивать современные научные достижения, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Владеть:

- культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- способностью к применению эффективных методов исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области региональной и отраслевой экономики;
- способностью выполнять научные исследования в образовательной деятельности и использовать их результаты в целях повышения эффективности педагогического деятельности;
- способностью разрабатывать и реализовывать проекты (программы и методологию) научных исследований в сфере физической культуры и спорта, с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **2.1.2.3 «Информационные основы научного исследования»** является специальной дисциплиной отрасли науки и научной специальности, и входит в федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в учебный план в раздел «Образовательный компонент. Дисциплины (модули)». Дисциплина реализуется во 2 семестре кафедрой медико-биологических дисциплин.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, итоговый контроль – в форме зачета.

2. Структура и объем дисциплины

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы, всего 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 ч., 32 часов семинарских занятий, 58 ч. самостоятельной работы.

Вид учебной работы	Всего часов	Зачетных единиц
Контактные виды работы	50	1,4
в том числе:		
лекции	18	0,5
семинары	32	0,9
консультации		
зачет		
Самостоятельная работа	58	1,6
Общая трудоемкость	108	3

2.2. Тематический план дисциплины

№	Темы занятий	Объем в часах			
		Всего	Лекции	Семинары	Самост. раб.
	МОДУЛЬ 1				
1.	Диссертационное исследование. Основные моменты в написании, оформлении и защиты диссертационного исследования	12	2	4	6
2.	Источники информации по теме диссертационного исследования	24	4	8	12
3.	Поиск финансовой поддержки научного исследования. Написание заявки на грант	24	4	8	12
	МОДУЛЬ 2				
4.	Вопросы защиты интеллектуальной собственности. Оформление документов для получения патентов и свидетельств	18	2	6	10
5.	Понятие о наукометрических показателях	12	4	2	6
6.	Подготовка научной публикации	18	2	4	12
	ИТОГО	108	18	32	58

3. Содержание дисциплины КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Лекция №1 «Диссертационное исследование. Основные моменты в написании, оформлении и защиты диссертационного исследования» (2ч.)

Написание и защита кандидатской диссертации как этап академической карьеры. Информационное обеспечение организации и продуктивной работы аспиранта. Инструменты информационного обеспечения (облака, профильные сайты), безопасность информационных источников. Тайм-менеджмент написания и защиты кандидатской диссертации. Требования ВАК к диссертациям. Номенклатура специальностей научных работников, паспорт научной специальности. Структура диссертации и ее наполнение. Отличие докторской диссертации от кандидатской. Подготовка и написание диссертации. Представление библиографической информации в тексте научной работы; библиографическое описание и библиографическая запись как элементы библиографической информации; Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы. Патентный поиск. Регистрационная карта диссертационного исследования. Документы к защите диссертации. Документы после защиты.

Лекция № 2,3 «Источники информации по теме диссертационного исследования» (4ч.)

Виды информации (обзорная, справочная, реферативная). Виды изданий (статьи в реферируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация). Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы). Поисковые системы. Электронные библиотеки и базы данных (elibrary.ru, Академия Google, PubMed и др.), основные правила работы с ними.

Лекция №4,5 «Поиск финансовой поддержки научного исследования. Написание заявки на грант» (4ч.)

Виды грантов. Структура заявки на участие в грантах. Описание проекта (используемая методология, материалы и методы исследований; перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; план и технология выполнения каждого мероприятия; условия, в которых будет выполняться проект; механизм реализации проекта в целом) ожидаемых результатов (научный, педагогический или иной выход проекта; публикации, которые будут сделаны в ходе выполнения проекта; возможность использования результатов проекта в других организациях, университетах, на местном и федеральном уровнях; краткосрочные и долгосрочные перспективы от использования результатов.), имеющегося научного задела.

Лекция №6 «Вопросы защиты интеллектуальной собственности. Оформление заявки на патент (изобретение)» (2ч.)

Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты. Объект изобретения. Виды изобретений. Структура описания изобретения. Понятие изобретения, патента, патентные исследования. Международная патентная классификация (МПК). Виды патентного поиска. Патентный поиск в поисковой системе ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности). Приемы работы с информацией: поисковые атрибуты, оценка результатов поиска. Этапы подачи заявки на патент. Свидетельство на регистрацию базы данных, на программу для ЭВМ.

Лекция №7,8 «Понятие о наукометрических показателях» (4ч.)

Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий Высшей аттестационной комиссии. Мировые наукометрические показатели. Показатели результативности научных работ: индекс цитируемости, индекс цитируемости научного журнала, импакт-фактор, индекс Хирша. Источники библиометрических данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.). Задания на определение индекса цитирования научной организации, ученого, импакт-фактора журнала.

Лекция №9 «Подготовка научной публикации» (2ч.)

Выбор рецензируемого журнала из перечня ВАК для опубликования статьи по своей теме. Тезисы докладов. Статья в журнале. Диссертация. Автореферат. Монография. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях.

СЕМИНАРЫ (32ч.)

Семинар №1,2 «Диссертационное исследование. Основные моменты в написании, оформлении и защите диссертационного исследования»

1. Написание и защита диссертации как этап академической карьеры.
2. Отличие докторской диссертации от кандидатской диссертации.
3. Количество времени, необходимое для написания и защиты диссертации.
4. Организация продуктивной работы и жизни аспиранта.
5. Ценность молодого доктора наук для вуза.

6. Организация работы над диссертацией.
7. Требования ВАК к диссертациям.
8. Номенклатура специальностей научных работников, паспорт специальности.
9. Структура диссертации и ее наполнение.
10. Подготовка и написание диссертации.
11. Представление библиографической информации в тексте научной работы; библиографическое описание и библиографическая запись как элементы библиографической информации.
12. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
13. Общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы.
14. Регистрационная карта диссертационного исследования.
15. Документы к защите диссертации. Документы после защиты.

Практическая работа: «Составление плана-графика работы над кандидатской диссертацией»

Семинар №3,4,5,6 «Источники информации по теме диссертационного исследования»

1. Виды информации (обзорная, справочная, реферативная).
2. Виды изданий (статьи в реферируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация).
3. Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).
4. Поисковые системы.
5. Электронные библиотеки и базы данных (elibrary.ru, Академия Google, PubMed и др.), основные правила работы с ними.
6. Работа в поисковых системах.
7. Библиографические менеджеры.

Практическая работа: «Подбор литературы для кандидатской диссертации и работа с ней в библиографическом менеджере Zotero»

Семинар №7,8,9,10 «Поиск финансовой поддержки научного исследования. Написание заявки на грант»

1. Виды грантов.
2. Фонды грантовой поддержки.
3. Поиск объявлений по конкурсам грантовой поддержки.
4. Календарь конкурсов грантовой поддержки.
5. Структура заявки на участие в грантах.
6. Описание проекта (используемая методология, материалы и методы исследований; перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; план и технология выполнения каждого мероприятия; условия, в которых будет выполняться проект; механизм реализации проекта в целом) ожидаемых результатов (научный, педагогический или иной выход проекта; публикации, которые будут сделаны в ходе выполнения проекта; возможность использования результатов проекта в других организациях, университетах, на местном и федеральном уровнях; краткосрочные и долгосрочные перспективы от использования результатов.), имеющегося научного задела.

Практическая работа «Оформление заявки на грант по теме диссертационного исследования»

Семинар №11,12,13 «Вопросы защиты интеллектуальной собственности. Оформление документов для получения патентов и свидетельств»

1. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты.
2. Объект изобретения.
3. Виды изобретений.
4. Структура описания изобретения.
5. Понятие изобретения, патента, патентные исследования.
6. Международная патентная классификация (МПК).
7. Виды патентного поиска.
8. Патентный поиск в поисковой системе ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности).
9. Приемы работы с информацией: поисковые атрибуты, оценка результатов поиска.
10. Этапы подачи заявки на патент.
11. Оформление документов для получения Свидетельства о регистрации базы данных.
12. Оформление документов для получения Свидетельства о регистрации программы для ЭВМ.

Семинар №14 «Понятие о наукометрических показателях»

1. Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий.
2. Высшая аттестационная комиссия РФ.
3. Мировые наукометрические показатели.
4. Показатели результативности научных работ: индекс цитируемости, индекс цитируемости научного журнала, импакт-фактор, индекс Хирша.
5. Источники библиометрических данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).
6. Задания на определение индекса цитирования научной организации, ученого, импакт-фактора журнала.

Семинар №15,16 «Подготовка научной публикации»

1. Выбор рецензируемого журнала из перечня ВАК для опубликования статьи по своей теме.
2. Тезисы докладов.
3. Статья в журнале.
4. Диссертация.
5. Автореферат.
6. Монография.
7. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии.
8. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях.

Практическая работа «Подготовка научной публикации по теме диссертационного исследования аспиранта»

4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

4.1. Содержание самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов предполагает:

- самостоятельное изучение некоторых тем;
- подготовку к семинарам по темам;
- выполнение практических работ;
- подготовка к тестированию;
- работу с литературой.

Самостоятельная работа аспирантов реализуется в разных видах. Она включает подготовку аспирантов к семинарским (практическим) занятиям, а также выполнения практических работ касаемых темы диссертационного исследования аспиранта. Для этого аспирант изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, рекомендованные в разделеб «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины», нормативные документы, Интернет-ресурсы, рекомендованные в разделе 7 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины».

4.2. Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка к семинару №1,2

1. Перечислите основные отличия докторской диссертации от кандидатской диссертации.
2. Перечислите основные этапы работы над кандидатской диссертацией.
3. Перечислите основные требования ВАК РФ к диссертациям.
4. Что такое номенклатура специальностей научных работников?
5. Что такое паспорт специальности?
6. Из каких основных глав состоит кандидатская диссертация?
7. Согласно какому документу оформляется библиографическая информация в научной работе?
8. Общие требования и правила составления; назначение и структура библиографического списка использованной литературы.
9. Что такое регистрационная карта диссертационного исследования?
10. Какие основные документы необходимо подготовить к защите диссертации?
11. Какие основные документы необходимо подготовить после защиты?

Самостоятельная подготовка к семинару №3,4,5,6

1. Какие основные виды информации Вы знаете?
2. Перечислите основные виды изданий?
3. Перечислите основные методы поиска литературы
4. Какие поисковые системы Вы знаете?
5. Электронные библиотеки и базы данных (elibrary.ru, Академия Google, PubMed и др.), основные правила работы с ними.
6. Составьте список литературы (10-15 источников) по теме Вашего диссертационного исследования используя электронные библиотеки и базы данных (elibrary.ru, Академия Google, PubMed и др.).

Самостоятельная подготовка к семинару №7,8,9,10

1. Какие основные виды грантов Вы знаете?
2. Перечислите крупные фонды грантовой поддержки.
3. Как осуществлять поиск объявлений по конкурсам грантовой поддержки?
4. Что такое календарь конкурсов грантовой поддержки?
5. Структура заявки на участие в грантах.

Самостоятельная подготовка к семинару №11,12,13

1. Что такое объект изобретения?
2. Перечислите основные виды изобретений.
3. Что входит в структуру описания изобретения?
4. Понятие изобретения, патента, патентные исследования.
5. Что такое международная патентная классификация (МПК)?
6. Какие существуют виды патентного поиска?
7. Патентный поиск в поисковой системе ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности).
8. Перечислите основные этапы подачи заявки на патент.
9. Чем отличается свидетельство на регистрацию базы данных, на программу для ЭВМ и патент на изобретение?

Самостоятельная подготовка к семинару №14

1. Что такое перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий?
2. Что относится к мировым наукометрическим показателям?
3. Что такое индекс цитируемости?

4. Что такое индекс цитируемости научного журнала?
5. Что такое импакт-фактор?
6. Что такое индекс Хирша?
7. Перечислите основные источники библиометрических данных.

Самостоятельная подготовка к семинару №15, 16

1. Выбор рецензируемого журнала из перечня ВАК для опубликования статьи по своей теме.
2. Тезисы докладов.
3. Статья в журнале.
4. Монография.
5. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии.
6. Перечислите основные этапы подготовки выступления по результатам научного исследования.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, избранной преподавателем и/или предусмотренной рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля отражаются в журналах преподавателей и в системе 1С Университет и используются для оперативного управления образовательным процессом.

Формы, уровни и критерии оценивания

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы. Практически не посещает занятия.
	Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы. Посещает занятия, но не системно.
	Средний (Хорошо)	Аспирант твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок. Посещает занятия, но не в полном объеме.
	Высокий (Отлично)	Аспирант глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время. Посещает все занятия, практически полностью.
Самостоятель	Не аттестован	Аспирант неполно изложил задание; при изложении были

ная работа	(Не удовлетворительно)	допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Аспирант неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания аспирантом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Аспирант обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания аспирантом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Тестирование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Аспирант выполнил работу не полностью. Количество правильных ответов на вопросы тестирования составил менее 50%.
	Низкий (Удовлетворительно)	Аспирант выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки. Количество правильных ответов на вопросы тестирования составил 51-65%.
	Средний (Хорошо)	Аспирант выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки. Количество правильных ответов на вопросы тестирования составил 66-84%.
	Высокий (Отлично)	Аспирант выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Количество правильных ответов на вопросы тестирования составил 85-100%.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

По результатам текущего контроля успеваемости за 2 модуля аспирант до зачета может набрать от 0 до 50 баллов.

Выполнение учебных заданий по дисциплине оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х текущего контроля успеваемости). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х текущего контроля успеваемости).

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	– не аттестован	0 – 14
	– низкий	15 – 32
	– средний	33 – 42
	– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов		

Критерии итогового оценивания сформированности компетенций

Формы оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Условия допуска определяются рейтинговой системой оценки успеваемости и посещаемости аспирантов. Выполнение учебных заданий по дисциплине в семестре оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

До зачета допускается аспирант, набравший сумму в пределах от 0 до 50 баллов (включая оценку по успеваемости и посещаемости). Аспирант, набравший 0 баллов в семестре до зачета (в том числе по текущей успеваемости) допускается, но должен добрать недостающие баллы, либо до или во время зачета.

Положительную оценку на зачете по дисциплине получают аспиранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100. Положительная оценка на дополнительной аттестации определена в интервале от 15 до 50 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся

Типовые задания практической работы

«Оформление заявки на грант по теме диссертационного исследования аспиранта»

Главной задачей практической работы, с одной стороны, познакомить с крупнейшими грантодающими организациями в России и за рубежом, а с другой стороны, освоить принципы поиска с помощью Интернет-ресурсов таких организаций, которые предоставляют поддержку в области гуманитарного знания и написать заявку на грант по теме диссертационного исследования.

Алгоритм выполнения практической работы:

- 1) Ознакомьтесь с сайтами отечественных фондов и программ: 1. РФФИ (Российский фонд фундаментальных исследований) – гранты на научные исследования: www.rfbr.ru 2. РГНФ (Российский гуманитарный научный фонд) – гранты в гуманитарной сфере: www.rfh.ru 3. Гранты Министерства образования Российской Федерации: www.informika.ru www.gc.spb.ru; 4. Гранты Президента РФ молодым российским ученым: www.extech.ru; 5. Стипендии Образовательной программа Фонда В.Потанина: www.stipendia.ru
- 2) Выберите один из фондов, который финансирует исследования по вашей тематике.
- 3) Скачайте перечень документов и заявочные формы, необходимые для участия в

конкурсе на получение гранта.

4) Оформите заявку на получение грантовой поддержки, заполнив соответствующие документы фонда (титульный лист, сведения о руководителе и соавторах проекта, содержание заявки, смета на выполнение научного исследования и т.д.).

Типовые задания самостоятельной работы

1. Какие основные виды грантов Вы знаете?
2. Перечислите крупные фонды грантовой поддержки.
3. Как осуществлять поиск объявлений по конкурсам грантовой поддержки?
4. Что такое календарь конкурсов грантовой поддержки?
5. Структура заявки на участие в грантах.

Типовые задания тестового контроля

1. Что такое грант?

- а) это форма спонсорской поддержки проекта, идеи которого предлагаются, разрабатываются и воплощаются в жизнь автором заявки на грант;
- б) это форма спонсорской поддержки проекта;
- в) это форма проекта, идеи которого предлагаются, разрабатываются и воплощаются в жизнь автором заявки на грант.

2. Правильно ли утверждение: «Сумма гранта, как правило, не предусматривает покрытия всех расходов, связанных с реализацией заявленного проекта»?

- а) да;
- б) нет.

3. В каких из перечисленных базах данных можно узнать индекс Хирша ученого?

- а) elibrary.ru;
- б) Scopus;
- в) Web of Science;
- г) РИНЦ;
- д) Академия Google;
- е) PubMed.

4. В каких из перечисленных базах данных можно узнать импакт-фактор журнала?

- а) elibrary.ru;
- б) Scopus;
- в) Web of Science;
- г) РИНЦ;
- д) Академия Google;
- е) PubMed.

3. В каких из перечисленных базах данных можно узнать количество цитирований на публикации ученого?

- а) elibrary.ru;
- б) Scopus;
- в) Web of Science;
- г) РИНЦ;
- д) Академия Google;
- е) PubMed.

5.4. Теоретические вопросы к зачету

1. Написание и защита диссертации как этап академической карьеры.
2. Отличие докторской диссертации от кандидатской диссертации.
3. Требования ВАК РФ, предъявляемые к кандидатским диссертациям.
4. Номенклатура специальностей научных работников, паспорт специальности.
5. Структура диссертации и ее наполнение.
6. Библиографическое описание и библиографическая запись как элементы библиографической информации.

7. Понятие о библиографических менеджерах.
8. Понятие о патентном поиске. Сроки его проведения.
9. Виды информации (обзорная, справочная, реферативная).
10. Виды изданий (статьи в реферируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация).
11. Методы поиска литературы.
12. Поисковые системы, электронные библиотеки и базы данных (elibrary.ru, Академия Google, PubMed и др.), основные правила работы с ними.
13. Источники финансового обеспечения научного следования.
14. Виды грантов.
15. Структура заявки на участие в грантах.
16. Открытие и изобретение – понятия и объекты защиты.
17. Виды изобретений.
18. Структура описания изобретения.
19. Понятие изобретения, патента, патентные исследования.
20. Международная патентная классификация (МПК).
21. Виды патентного поиска.
22. Патентный поиск в поисковой системе ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности).
23. Этапы подачи заявки на патент.
24. Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий Высшей аттестационной комиссии.
25. Мировые наукометрические показатели.
26. Показатели результативности научных работ: индекс цитируемости, индекс цитируемости научного журнала, импакт-фактор, индекс Хирша.
27. Источники библиометрических данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).
28. Критерии выбора рецензируемого журнала из перечня ВАК для опубликования статьи по своей теме.
29. Структура тезисов доклада, статьи, диссертации, автореферата, монографии.
30. Этапы защиты кандидатской диссертации

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практическая работа	работа, проводимая под руководством преподавателя, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.	Задания для практических работ
2.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый аспирантами без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарам
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру изме-	Фонд тестовых заданий

		рения уровня знаний и умений обучающегося.	
4.	Вопросы к зачету	Перечень вопросов для зачета	Перечень вопросов к зачету

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аристер, Н. И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах / Под общ. ред. Ф.И.Шамхалова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 256 с. + эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-16-004306-7. - Текст : непосредственный.
2. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - М. : ИНФРА-М, 2023. - 227 с. - (Аспирантура). - ISBN 978-5-16-018520-0. - Текст : непосредственный.
3. Волков, Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. - М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-16-005691-3. - Текст : непосредственный.
4. Жгилева, Л. А. Информационная культура исследователя : учебное пособие / Л. А. Жгилева. - М. : Колос-с, 2018. - 245 с. - ISBN 9785001290018. - Текст : непосредственный.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 253 с. - ISBN 978-5-16-005640-1. - Текст : непосредственный.
6. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 411 с. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 200020040011. - Текст : непосредственный.
7. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию : практическое пособие / С. Д. Резник. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 347 с. - ISBN 978-5-16-003574-1. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – Текст: электронный. – URL: <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения 15.06.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
2. Сайт Высшей аттестационной комиссии РФ: официальный сайт. – Москва, 2018 – Текст: электронный. – URL: <https://vak.minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 15.06.2023).
3. База данных PubMed: сайт. – Текст: электронный. – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> (дата обращения 15.06.2023).
4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам: официальный сайт. – Москва, 2009 – Текст: электронный. – URL: <http://www.fips.ru/> (дата обращения 15.06.2023).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Аспирантам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей

лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарах.

8.2. Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают аспирантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает аспирантам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать аспирантам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) решение практико-ориентированных задач;
- 3) выполнение практических заданий

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию аспиранты повторяют материал, изученный на лекциях или по дополнительной литературе.
2. выполнение заданий пройденного материала в сети Интернет.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда аспиранты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения, конспектирования, выполнения заданий в сети Интернет они получают больше информации, чем содержится в лекциях или дополнительной литературе.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

8.3. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит аспирантов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление аспирантам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у аспирантов свое отношение к конкретной проблеме.

8.4. Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому аспиранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам — справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники — важное подспорье в самостоятельной работе аспиранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит аспиранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно — освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение аспирантом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинару, выполнение практической работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал — составить план или конспект. Конспект, план-конспект — это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

8.5. Методические указания для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка аспирантов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого аспирант сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы по дисциплине и набравшие в течение семестра от 0 до 50 баллов по текущей успеваемости.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер,

знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

8.6. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу аспирантов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету, в основном, разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний аспиранта с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена **сдача зачета**, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации аспирант может получить:

Зачтено – от 51 и выше баллов

Не зачтено – 50 и менее баллов

9. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование» Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2015)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лекционные и семинарские занятия по дисциплине «Информационные основы научного исследования» проводятся в учебной аудитории. Учебная аудитория, вместимостью 30 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: интерактивной доски SMART Board UX60 со встроенным проектором на мобильной стойке, персонального компьютера ICL RAY, акустической системы активная Sven (2x25 Вт), доступа к Интернету. 2. Материалы

мультимедийных лекций, раздаточный материал.

3. Магнитно-маркерная доска: для обеспечения наглядности, графических изображений в процессе теоретических занятий.

4. Материалы мультимедийных лекций, раздаточный материал.

5. Для проведения практических работ: компьютеры, выход в «Интернет».

6. Для организации самостоятельной работы аспирантам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика» 2023 года приема.

Автор: Давлетова Н.Х. 