

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 11:02:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОДОБРЕНА
на заседании УНМС
Поволжской ГАФКСиТ
от 12 марта 2020 г.
протокол № 7
Председатель УНМС
 А.М. Галимов

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Ю.Д.Якубов
«26» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

высшего образования

Направление подготовки
49.04.01 Физическая культура
(уровень магистратуры)
Форма обучения (заочная)

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в физической культуре и спорте

Казань 20 20

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения.....	3
1.1. Задачи ГИА.....	3
1.2. Место ГИА в структуре ОПОП.....	4
2. Содержание ГИА.....	4
2.1. Характеристика профессиональной деятельности магистра по направлению 49.04.01 – Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте	4
2.2. Основное содержание итоговых аттестационных испытаний.....	6.
3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.....	6
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	6
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
3.3. Профессиональные компетенции выпускников в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения.....	10
4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы...	

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена с учетом следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 944 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

1.1 Задачи ГИА

Выпускник магистерской программы «Менеджмент в физической культуре и спорте» должен быть подготовлен к решению **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную компетенцию в области выявления научных проблем и способов их решения;

выявлять и формулировать актуальные проблемы в сфере физической культуры и спорта;

разрабатывать программы научных исследований и методологию их реализации;

планировать и выполнять прикладные работы теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта.

организационно-управленческая деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой деятельности;

обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций;

анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы;

руководить мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивных организаций

1.2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в блок Б.3. , объем ЗЕТ- 9, проводится в 5-ом семестре и включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование блока	Компетенции	Объем з.е.
БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	9

2. Содержание ГИА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности магистра по направлению 49.04.01 – Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 05 Физическая культура и спорт

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

- Проведение научно-исследовательских работ

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

05. Физическая культура и спорт

Профессиональный стандарт 05008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
05 Физическая культура и спорт	Организационно-управленческих	Руководство мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивных организаций	Процессы реализации управленческих решений в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта
	Научно-исследовательский	Планирование и выполнение прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	Процессы решения организационно-управленческих типов задач в области физической культуры и спорта

2.2. Основное содержание итоговых аттестационных испытаний

Аттестационные испытания выпускников Поволжской ГАФКСиТ по направлению 49.04.01 Физическая культура - включают:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты направлены на формирование следующих компетенций:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- система научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре;	УК-1
- тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере;	УК-1
- спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно- управленческих решений;	УК-1
- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;	УК-2
- Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта;	УК-2
- правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия;	УК-5

- особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей;	УК-5
Умения:	
- выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск;	УК-1
- представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях;	УК-1
- интегрировать частные, дифференцированные аспекты научного знания в сфере физкультурного образования в целостные концепции с использованием системного подхода в совокупности его аспектов;	УК-1
- использовать групповые формы принятия решений;	УК-3
- изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке;	УК-4
- оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы	УК-6
- оформления (представления) результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях;	УК-1

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

ОПК-1 – Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-2 – Способен реализовать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

ОПК-3 – Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.

ОПК-4 – Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу.

ОПК-5 – Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.

ОПК-6 – Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-7 – Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта.

ОПК-8 - Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.

ОПК-9 - Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта.

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- технологию проведения маркетинговых исследований в физической культуре и спорте, маркетинг отношений с общественными и государственными органами;	ОПК-1
- целевые показатели развития физической культуры и спорта;	ОПК-5
- показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки;	ОПК-5
- показатели эффективности деятельности ФСО и ОО;	ОПК-5
- показатели результативности научно-исследовательской работы;	ОПК-5
- технологии эффективного делового общения;	ОПК-6
- теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;	ОПК-8
- технологии проектирования научно-исследовательской деятельности;	ОПК-8
- методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений;	ОПК-8
- разновидности экспериментов по целевой установке;	ОПК-8
- суть методов математической статистики и логической интерпретации при обработке количественных и	ОПК-8

качественных результатов исследования в области физической культуры и спорта	
- особенности научно и научно-публицистического стиля;	ОПК-8
- правила цитирования;	ОПК-8
- требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам;	ОПК-8
- алгоритм логической интерпретации полученных результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта.	ОПК-8
- требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС;	ОПК-9
Умения:	
- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки;	ОПК-1
- разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО;	ОПК-1
- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;	ОПК-1
- ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта;	ОПК-1
- выбирать наиболее эффективные методы исследования, в том числе из смежных областей знаний;	ОПК-1
- разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные;	ОПК-1
- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;	ОПК-2
- проводить мероприятия, направленные на укрепление и сплочение трудового коллектива;	ОПК-3
- применять методы оценки качества процессов деятельности ФСО и ОО;	ОПК-5
- разрабатывать элементы системы управления качеством результатов деятельности;	ОПК-5
- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности;	ОПК-5
- разрабатывать формы отчетности;	ОПК-5
- разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и спорта;	ОПК-7
- обосновывать научное предположение и защищаемые	ОПК-8

положения;	
- разрабатывать собственный диагностический инструментарий для решения поставленных задач (анкета или план устного опроса, или модификация методики, схема/протокол наблюдения и др.);	ОПК-8
- проявлять оригинальность в выдвижении идей, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые технологии;	ОПК-8
- выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных с использованием компьютерной обработки экспериментальных данных;	ОПК-8
- использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей;	ОПК-8
- формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта;	ОПК-8
- оформлять список источников информации (в соответствии с тремя способами - хронологическим, систематическим, алфавитным) и ссылок на них, цитирование;	ОПК-8
- участвовать в научной дискуссии по результатам собственных исследований;	ОПК-8
- представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях;	ОПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:	
- Владения новейшими теориями, концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий;	ОПК-4
- публичной защиты результатов собственных исследований, участия в научной дискуссии;	ОПК-8

3.3. Профессиональные компетенции выпускников в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

ПК-4 - Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.

Название профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Индикатор достижения	Формируемая компетенция
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Ф/Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Ф/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Навыки и/или опыт деятельности: - проведение научных исследований для оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	ПК-4

4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

В магистерской диссертации студент должен показать владение следующими умениями:

- рассмотрение проблемы на основе системного анализа;
- использование различных методов научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.);
- высокий уровень логического мышления;
- обоснование актуальности темы исследования;
- проведение библиографической работы, анализ литературы по теме исследования;
- четкое определение целей и задач исследования, выдвижение гипотезы и определение методов исследования;
- четкое и последовательное изложение результатов исследования на основе доказательных рассуждений и экспериментальных данных.

Работа над диссертацией начинается с общего собрания магистрантов с научным руководителем магистерской программы, которое проводится в начале первого семестра 1-го года обучения. В ходе собрания научным руководителем магистерской программы освещается примерная тематика ВКР, требования к ее содержанию, сроки по этапам выполнения, представляются научно-педагогические работники, имеющие право руководства магистерскими

диссертациями по данной программе подготовки.

В первый год обучения в магистратуре студент должен выбрать тему диссертационного исследования, работа над которой осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за магистрантом научным руководителем магистерской программы.

В функции руководителя магистерской диссертации входит:

- определение порядка работы над диссертацией;
- корректирование формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- уточнение структуры диссертационной работы, ее целей и задач;
- рекомендация основных источников литературы, необходимых для выполнения ВКР;
- консультирование магистранта и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;
- экспертиза представляемых магистрантом материалов;
- представление отзыва на выполненную работу.

Работа допускается к защите при наличии рецензии преподавателя, определяемого научным руководителем магистерской программы.

В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цель и задачи исследования, значимые для профиля подготовки. На основе анализа учебной, научной и методической литературы и материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности; подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Работа должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, обзором литературы по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования и их обсуждением, выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы, приложений.

Выпускная квалификационная работа выпускника предоставляется в печатном виде (бумажный вариант), к работе прилагается отзыв научного руководителя. К моменту защиты квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа должна иметь следующие объемы, не считая приложений: 60-100 страниц печатного текста и не менее 50 источников литературы.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов: Титульный лист; Оглавление; Введение; Глава I. Обзор литературы;

Глава II. Методы и организация исследования; Глава III. Результаты исследования и их обсуждение; Выводы; Практические рекомендации; Список литературы; Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

На титульном листе указывается: учредитель; полное название вуза; факультет, группа, кафедра и направление (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество исполнителя; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и степень научного руководителя (консультанта); город.

Объем – 1 страница.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной.

Номера заголовков подразделов приводят после абзацного отступа равного – 1, 25 см относительно номеров разделов.

Номера заголовков пунктов приводят после абзацного отступа, равного 2 знакам, относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи глав, заголовка раздела, подраздела или пункта на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке.

После каждой главы, заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Объем – 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ.

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

Актуальность – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования.

Объект исследования – это процесс, на который направлено исследование.

Предмет исследования – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования.

Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы.

Цель исследования – это конечный результат исследования.

Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы.

Задачи исследования – это этапы достижения цели.

В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть

изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др.

Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования.

Практическая значимость исследования – это обозначение области применения полученных результатов исследования с указанием конкретного практического вклада для конкретной области применения.

Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.

В главе I приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; заостряется проблема.

Каждый раз, когда автор работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения. Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает, показывает, подчеркивает, считает и т.п.)». Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники:

1. ... Кузнецов А.С. [10] показал, что ...
2. Ряд авторов [13, 17, 23, 27] считают, что

В первом случае после фамилии автора в круглых скобках указывается год издания источника, во втором – в конце предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы.

В квалификационных работах, носящих характер научного реферата, анализ литературных источников в I главе значительно меньше по объему и касается, в большей степени, истории изучаемого вопроса. А методика исследования, и собственно анализ и сопоставление результатов исследования, обнаруженных в различных источниках, приводится во второй главе работы.

Объем главы должен составлять 20-30 страниц.

Глава I. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В главе II дается подробное описание методов и подробного описания методик исследования, которые используются в работе.

Методы исследования – это способы получения и обработки информации.

Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы.
2. Анкетирование.
3. Опрос.
4. Педагогический эксперимент.
5. Анализ математической статистики.

Другие методы.

После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования: этапы и сроки проведения исследования, количество исследуемых на каждом этапе, их пол, возраст и квалификация, другие описательные признаки.

Объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.

В главе III должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним.

Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач.

Объем – не менее 20 страниц.

ВЫВОДЫ.

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, соответствовать задачам исследования, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями.

Объем – 1-2 страницы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Практические рекомендации – конкретные предложения по применению или внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

Объем – 1 страница.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями.

Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного

отступа.

Документы в списке располагают по алфавиту в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзачного отступа.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

Объем – согласно количеству источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр. Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, т.е. сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение», иметь порядковый номер и тематический заголовок.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Номер страницы проставляют в центре верхней части листа.

Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в 1,5 строки, не подчеркиваются и не нумеруются.

Текст основной части документа делят на главы. Главы делятся на разделы, текст которых при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки.

Номера глав обозначаются цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия - ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце. Глава начинается с новой страницы. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала. Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название - строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (3.2.). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, раздела и порядкового номера подраздела (1.1.1.). Излишне дробное подразделение параграфов нежелательно.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм;

строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках). После каждой расшифровки ставится точка с запятой. В работе необходимо соблюдать единые условные обозначения и расшифровку символов. Знаки №, % и т.п. употребляются при цифровых или буквенных обозначениях.

Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещается ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и ее номер пишется справа, на следующей строке текстовой заголовок - посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце: Показатели уровня развития ...).

Название рисунков делается под ними по центру: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, точка, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.4 – Динамика скорости на отрезках дистанции).

Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер.

Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35].

При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью - частота сердечных сокращений (ЧСС).

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297х210 мм, плотностью 80 гр/м², через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см.

Выпускная квалифицированная работа магистра по направлению 49.04.01 Физическая культура может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

В ходе защиты ВКР оценивается сформированность компетенций (Приложение №1).

Защита выпускной квалификационной работы

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК и содержит следующие этапы:

- презентация результатов исследования (не более 10 минут);
- научная дискуссия;

- выступление рецензента;
- анализ членами государственной комиссии результатов исследования в ходе подготовки работы, предзащиты и защиты.

На закрытом заседании комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке.

При оценке качества диссертации и ее защиты учитываются уровень методологической и теоретической обоснованности защищаемых положений; глубина анализа фактов, явлений и проблем; наличие элементов творческого подхода к решению проблемы исследования; уровень владения методами научно-педагогического исследования; логичность, четкость изложения, степень владения исследуемым материалом; практическая значимость результатов исследования. При этом также учитываются ответы соискателя на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента, качество оформления работы.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки в выпускной квалификационной работе, которые заключаются в скобки.

например:

«... в приложении 2 приведена сравнительная характеристика....».

или

«В работе был проведен сравнительный анализ определений услуга (Приложение 5)»

При большом объеме или формате приложений допускается оформлять их в виде самостоятельного тома, на титульном листе которого дают заголовок «Приложения».

В тексте выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) иногда приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами или включать в текст заимствованный у них материал для подтверждения собственных выводов или для критического разбора того или иного высказывания. В этом случае цитаты обязательно заключаются в кавычки и сопровождаются ссылками с указанием источников, с указанием страницы, откуда взята цитата.

например:

Можно констатировать, что «современное техническое развитие мира таково, что для решения сложных вопросов требуется привлечение целых коллективов специалистов, причем разных направлений» [2, С.73].

Первая цифра соответствует номеру источника в списке литературы, вторая цифра соответствует номеру страницы с которой взята цитата.

После заключения должна быть помещена библиография (библиографический список (список литературы)).

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет прямых ссылок в тексте. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Список использованной литературы оформляется алфавитным способом группировки, который предполагает размещение литературных источников по алфавиту фамилий авторов и заглавий (если автор не указан). При этом работы, опубликованные на иностранном языке, обычно размещают после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы. Список источников должен быть пронумерован.

Источники располагают в следующем порядке:

Необходимо соблюдать следующие основные правила составления библиографического списка:

- Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

например

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об

утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013.

- Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двуеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

например

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

- Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двуеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

например

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

- Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и др.].

например

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

- Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

например

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

- Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

например

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

- Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Например

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

- Для описания материалов, размещенных в сети Интернет необходимо указывать название публикации, отражать, что это электронный ресурс, указывать в режиме доступа полный адрес, а также отображать дату обращения.

- Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников.

**Фонд оценочных средств для проведения Государственной Итоговой
Аттестации**

**Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии
выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям
ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы**

Содержание	Требования к выполнению	Формируемые для контрольных точек и оцениваемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение актуальности, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, описание используемых при выполнении работы методов исследования	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Тема, ее актуальность и гипотеза убедительно обоснованы и связаны с заявленной областью исследования; объект и предмет и цель и задачи исследования определены четко и однозначно; выбранные методы исследования оригинальны и соответствуют специфике исследования.	До 10
			Тема, ее актуальность и гипотеза обоснованы в общем; объект и предмет, цель и задачи исследования в целом определены; выбраны методы исследования соответствуют специфике исследования.	До 8
			Тема, ее актуальность и гипотеза объект и предмет, цель и	До 6

			задачи исследования определены неубедительно, общими, декларативными утверждениями, методы исследования носят общий характер	
			Актуальность темы не обоснована, гипотеза расплывчата/отсутствует, объект и предмет не отражают тематику ВКР, методы исследования носят общий характер	До 4
Глава 1	Социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, теоретические основы и подходы к решению, их оценка, собственная позиция автора	УК-1; УК-5; ПК-4	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке, показана собственная позиция автора, адекватно определена методология и методика проведения качественного и объекта, и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем.	До 15
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого	До 12

			вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 8
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и	До 6

			методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	
Глава 2	Использование различных методов исследования, организация исследования	УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-8; ПК-4	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы четко и однозначно.	До 15
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем	До 12
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены	До 8

			слабоизученные аспекты, подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 6
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и	До 4

			количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	
Глава 3	Результаты анализа вторичных и первичных данных, анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, выявление тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования, причины, обусловившие их возникновение, пути их возможного устранения	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4	Результаты обработаны, четко описаны, содержат научную новизну, убедительно обоснована практическая значимость полученных результатов, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), могут быть рекомендованы к внедрению	До 15
			Результаты обработаны, содержат отдельные элементы новизны, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), отдельные результаты могут быть использованы в практической деятельности	До 12
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение,	До 8

			отсутствует обоснование социальной и/или экономической эффективности.	
			Результаты не обозначены, поверхностны	До 6
Выводы	Логически стройное изложение итогов диссертационного исследования, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленным и сформулированными во введении	УК-4; ОПК-5; ПК-4	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	До 10
			Часть задач ВКР решена полностью, отдельные задачи решены частично, цель ВКР в основном достигнута	8
			Частично решены все задачи ВКР/цель ВКР достигнута частично	6
			Только некоторые из поставленных задач решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР/задачи не решены, основная цель ВКР не достигнута	4
Презентации	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4	Полностью отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на высоком уровне, нагляден	До 10
			Достаточно полно	8

	Office PowerPoint в объеме от 8-ти до 16-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения диссертации и иллюстрирующий доклад		отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на хорошем уровне, нагляден	
			Частично отражает результаты ВКР, выполнен на низком уровне, не нагляден	6
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами, ненагляден/полностью заимствован	4
Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования	0-1
			Структура работы (оглавление) соответствует постановленным целям и задачам	0-1
			Теоретическое обоснование и раскрытие сущности по выбранной теме	0-1
			Научная новизна полученных результатов	0-1
			Логика изложения, стиль изложения	0-1
			Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	0-1

			Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников	0-1
			Наличие графических работ (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем), качество приложений	0-1
			Использование информационно-аналитического материала	0-1
			Качество оформления работы (титульного листа, графических работ, приложений, списка используемой литературы)	0-1
Заключение рецензента	Заключение рецензента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Замечания отсутствуют/незначительные замечания дискуссионного характера	5
			Есть незначительные замечания	4
			Существенные замечания	3
			Отрицательная оценка ВКР	2
Ответы	Ответы на	УК-1;	Ответы полные	10

на вопросы членов ГЭК	вопросы членов ГЭК (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Ответы относительно полные	6-8
			Значительные затруднения при ответах	4-6
			Мало правильных ответов	0- 4
Итогова я	Средняя арифметическ ая оценка	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	отлично	85 – 100
			хорошо	66 – 84
			удовлетворительно	51 – 65
			неудовлетворительн о	50 и менее

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если в результате набрано от 85 до 100 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если в результате набрано от 66 до 84 баллов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если в результате набрано от 51 до 65 баллов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в результате набрано 50 и менее баллов.

Примерный перечень тем выпускных работ для магистров по направлению 49.04.01 Физическая культура (магистратура)

1. Особенности конкуренции на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт» в городе, или республике (факторы конкурентоспособности)

2. Анализ эффективности физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (зрелищных ФСМ, занятий, тренировок, методик, программ, в том числе и своих разработок, и т д) для разных контингентов

населения (дошкольники, школьники, студенты, взрослые, пожилые, мужчины, женщины и т.д.)

3. Анализ основных и конкретных (специфических) функций менеджмента в ФСО (организация, планирование, мотивация, контроль, координация, специфические функции, физическое воспитание молодежи, развитие «спорта для всех» и т.д.).

4. Обоснование эффективности влияния методов менеджмента на ФСО. сотрудников ФСО (регламентирование, нормирование, инструктирование, приказ, распоряжение, методы дисциплинарного воздействия, экономические методы, социально-психологические методы менеджмента - удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей, климат в коллективе и т.д.).

5. Эффективность программного (проектного) менеджмента ФСМ в городе... Казань (отдельные программы, положения ФСМ, проекты, бизнес-планы и т.д.)

6. Изучение эффективности использования современных, в том числе и нетрадиционных, методов регулирования психофизического состояния менеджеров разного уровня (или в деятельности менеджеров разных отраслей, или разных организаций).

7. Обоснование и обобщение опыта работы менеджеров сети ФСО (полный анализ деятельности менеджера). Например: *фитнес-клуб, оздоровительный центр, ДЮСШ, спортивные сооружения, ФОК и т. п.*

8. Анализ рынка фитнес - услуг в Республике, городе (районе).

9. Особенности менеджмента в профессиональных (или коммерческих) физкультурно-спортивных организациях (спортивные клубы, федерации, ассоциации и т.п.).

10. Применение компьютерной техники в деятельности менеджеров ФСО (во всех видах деятельности менеджера).

Например: *разработка программного обеспечения оценки готовности к управленческой деятельности, физического развития, функциональной и физической подготовленности человека в различные возрастные периоды его жизни; компьютерная диагностика и подбор программ для занятий с различными контингентами населения, тестирование умений и способностей руководителей и т.т.*

11. Анализ современных форм организации и содержания физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой работы среди населения.

Например: *ФОР по месту жительства, движение скаутов и т.п.*

12. Тенденции развития физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере республики, города, района).

13. Деловой портрет спортивного менеджера (модель деятельности спортивного менеджера).

14. Обоснование эффективности применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм организации и содержания физического воспитания в различных учреждениях.

Например: *Психорегулирующей тренировки, элементов йоги, ушу и т.п.*

15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФСО (ДЮСШ, спортивного клуба, оздоровительного центра и т.д.).

16. Управление эффективностью применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм укрепления здоровья, повышения производительности труда.

Например: *использование кабинетов психологической разгрузки, массовых соревнований и т.п.*

17. Анализ эффективности научной организации труда в любой ФСО.

18. Реклама и создание имиджа любой ФСО.

19. Анализ содержания и особенностей «самоменеджмента» спортивного руководителя (управление своей деятельностью).

20. Особенности менеджмента в различных физкультурно-спортивных организациях.

21. Особенности предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

22. Оценка эффективности деятельности ФСО.

23. Анализ рынка труда в сфере физической культуры и спорта города (района, республики).

Перечень

профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению
подготовки (специальности)

49.04.01 "Физическая культура"

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
05. Физическая культура и спорт		
2.	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694)

Перечень

обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте

Название профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Ф. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : учебно-методическое пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Москва : Физическая культура, 2009. — 128 с. — ISBN 978-5-9746-0117-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9176> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 208 с. — Текст: непосредственный.
3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 200 с. — ISBN 978-5-9718-0686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51771> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / В. П. Губа. — Москва : Человек, 2015. — 288. — Текст: непосредственный.
5. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 480 с. — Степанова, О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 1 (CD-R). — Текст (визуальный) : непосредственный + Текст (визуальный) : электронный.
6. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Спорт, 2017. — 384 с. — Текст: непосредственный.
7. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент : учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. — Москва : Физическая культура, 2009. — 144 с. — Текст : непосредственный.
8. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-7042-2363-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64267> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 2 — 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-7042-2462-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64266> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. — Москва : Рид Медиа, 2013. — 352 с. — Текст : непосредственный.
11. Якубов, Ю.Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якубов. — Казань : Изд-во "Бриг", 2015. — 64 с. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий / [Пер. с англ. Н.И.Беловинцевой]. — Москва: Издательство "Национальное образование", 2015.—512 с. — Текст : непосредственный.
2. Мякинченко, Е. Б. Диагностика состояния клиентов в фитнес/велнес-клубе / Е. Б. Мякинченко. — Москва : ТВТ Дивизион, 2009. — 248 с. — Текст : непосредственный.

3. Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта : монография / А. В. Починкин, С. Г. Сейранов. – Москва : Советский спорт, 2011. – 328 с. – Текст : непосредственный.
4. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе : монография / С. Д. Руненко. – Москва : Советский спорт, 2009. – 192 с. – Текст : непосредственный.
5. Столяров, В. И. Инновационные направления, формы и методы физкультурно-спортивной работы с населением (отечественный и зарубежный опыт) Ч.2 : монография / В. И. Столяров. – Москва : Русайнс, 2017. – 194 с. – Текст : непосредственный.
6. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-9718-0766-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69804> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2015. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.
8. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2009. – 164 с. – Текст : непосредственный.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
необходимых для прохождения практики**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
3. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
4. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
5. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.
7. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– . URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
8. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
9. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – .– URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999.– URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: - электронный.
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – . URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

Описание материально-технической базы

Материально-техническая база

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Составитель – зав. кафедрой СМРиСОТ, д.п.н., профессор Голубева Г.Н.

